

Versie: 1.1

Datum: 20 juli 2021

Ondergetekenden:

1. **Gemeente Súdwest-Fryslân**, vertegenwoordigd door mevrouw J. de Vries, burgemeester;
2. **Wetterskip Fryslan**, vertegenwoordigd door mevrouw L.M.B.C. Kroon, Dijkgraaf;
3. **Gemeente Leeuwarden**, vertegenwoordigd door de heer mr. S. van Haersma Buma, burgemeester;
4. **Provincie Fryslân**, vertegenwoordigd door de heer drs. A.A.M. Brok, commissaris van de koning.

Hierna gezamenlijk te noemen: de “**Partners.**”

Overwegende dat:

- Partners belast zijn met taken van algemeen belang op bijvoorbeeld gebieden van duurzame ruimtelijke ontwikkeling (w.o. waterbeheer), milieu, energie, klimaat, vitaal platteland, natuurbeheer en ontwikkeling van natuurgebieden, regionale bereikbaarheid en regionaal openbaar vervoer, regionale economie (w.o. recreatie en toerisme), infrastructuur, culturele infrastructuur en monumentenzorg en kwaliteit van het openbaar bestuur waarbij deze taken in diverse programma’s en projecten worden vormgegeven;
- Partners vaststellen dat deze taken van algemeen belang steeds vaker en in steeds verdergaande mate bij meerdere overheidslagen zijn belegd en/of zij gezamenlijke doelstellingen en opgaven in dit kader hebben;
- Partners zien dat de samenleving verandert, de overheid schrijft steeds minder voor en realiseert haar opgaven steeds meer in samenspraak met de samenleving en op initiatief van de samenleving;
- Partners zien dat de wereld steeds sneller gaat; zo wordt steeds vaker aan Partners gevraagd om initiatieven zo snel als mogelijk op te starten en een zo kort mogelijke doorlooptijd te hanteren;
- Partners vaststellen dat voorgaande bewegingen ertoe leiden dat meerdere overheidsorganen in toenemende mate met elkaar samenwerken voor het realiseren van gemeenschappelijke doelstellingen en opgaven van algemeen belang; dat als initiatieven, programma’s en projecten meerdere aanspreekpunten binnen de verschillende overheden hebben samenwerking cruciaal om deze taken optimaal en efficiënt te kunnen uitvoeren; dat de opgaven een grote mate van flexibiliteit en kennis van de overheid in de breedte vragen waarin de huidige organisatiestructuren van de verschillende overheden maar in beperkte mate kunnen voorzien en dat specialisten schaars zijn en niet elke organisatie individueel altijd fulltime een dergelijke specialist nodig heeft dan wel de benodigde specialist helemaal niet in eigen huis heeft;

- Partners gelet op het voorgaande alle vier de behoefte hebben gesignaleerd om samen te werken, zij hebben onderzocht op welke wijze zij hun taken waarbij sprake is van een gemeenschappelijke doelstelling nog efficiënter en beter kunnen uitvoeren en zij in dat kader verschillende samenwerkingsvormen hebben onderzocht. Partners concluderen dat de taken van algemeen belang het meest optimaal kunnen worden uitgevoerd als zij samenwerken door op personeelsvlak samen te werken en daar allen daadwerkelijk aan bijdragen. Dit heeft geleid tot instemming van de Partners met de Startnotitie over de Friese samenwerking (**bijlage 1**) en het bijbehorende stroomschema (**bijlage 2**);
- Vanwege de laagdrempeligheid en gewenste mate van flexibiliteit is ervoor gekozen om deze samenwerking vooralsnog in de vorm van een overeenkomst (niet geïnstitutionaliseerde samenwerking) te gieten; De onderhavige Samenwerkingsovereenkomst is daarvan het resultaat en regelt de wens van Partners tot meer en intensievere samenwerking door middel van de uitwisseling van specifieke medewerkers om zo te bewerkstelligen dat de openbare diensten en taken van algemeen belang die Partners moeten uitvoeren, worden verleend met het oog op de verwezenlijking van hun gemeenschappelijke doelstellingen, zoals beschreven in artikel 1 hierna;
- Concreet formeren Partners met het oog daarop een pool van gekwalificeerde medewerkers, die binnen hun eigen organisatie ervaring hebben met het ontwikkelen en/of uitvoeren van multidisciplinaire initiatieven, programma's en/of projecten in een complexe omgeving en/of beschikken over zeer specifieke en schaarse specialismen. Deze pool fungeert als een overstijgende groep medewerkers, waarvan iedere aangesloten Friese overheid gebruik kan maken. Daarbij functioneert de pool als een eenheid, als een team;
- De naam van deze pool is "De Fryske Flekspool" en valt onder verantwoordelijkheid van de secretaris-directeur van het Wetterskip Fryslan waarbij de dagelijkse leiding van De Fryske Flekspool bij de Poolmanager rust, die als coördinator van de samenwerking en van de uitwisseling van personeel fungeert en een Stuurgroep waarin alle Partners vertegenwoordigd zijn initiatieven bespreekt en met de Poolmanager beleid en besluiten zal voorbereiden en van een (dwingend) advies zal voorzien;
- De individuele deelname van medewerkers aan De Fryske Flekspool wordt vastgelegd in een addendum (**bijlage 3**) op de reeds bestaande arbeidsovereenkomst. De feitelijke inzet en uitvoering van opdrachten in het kader van de onderhavige samenwerking wordt in een opdrachtbevestiging (**bijlage 4**) uitgeschreven en vastgelegd tussen de betrokken Partners en medewerker;
- De missie van de Fryske Flekspool is, gelet op het voorgaande, om de deelnemende Friese overheden aan te kunnen laten sluiten bij een veranderende maatschappij, meer integraal te kunnen laten werken, in een hoger tempo te kunnen laten schakelen, schaarse specialismen binnen de overheid efficiënt in te kunnen zetten, te ondersteunen bij bestuurlijke samenwerking en te faciliteren bij maatschappelijke opgaven;
- De Fryske Flekspool wil dit doen door middel van een sterk netwerk met kennis van alle afzonderlijke organisaties, acteren als één overheid, naar buiten treden als een eenheid, als een hecht team, en door middel van bestuurlijke samenwerking (bij elkaar brengen van overheidslagen);

- De onderhavige samenwerking en de invulling ervan berusten hiermee uitsluitend op overwegingen in verband met het openbaar belang. Dit betekent ook, dat de Fryske Flekspool slechts activiteiten ten behoeve van de Partners zal verrichten en dus niet (ook) op de open markt c.q. in opdracht van commerciële marktpartijen;
- In het hiernavolgende worden de voorwaarden waaronder de Partners met elkaar gaan samenwerken nader geregeld.

Komen het volgende overeen:

1. Doelstellingen samenwerking en middelen om doelen te bereiken

- **1.1.** De gemeenschappelijke (hoofd-) doelstelling van deze Samenwerkingsovereenkomst is een betere samenwerking tussen Partners met name op de gebieden van duurzame ruimtelijke ontwikkeling (w.o. waterbeheer), milieu, energie, klimaat, vitaal platteland, natuurbeheer en ontwikkeling van natuurgebieden, regionale bereikbaarheid en regionaal openbaar vervoer, regionale economie (w.o. recreatie en toerisme), culturele infrastructuur en monumentenzorg en kwaliteit van het openbaar bestuur (bestuurlijke vernieuwing). Het betreft ten tijde van het aangaan van de samenwerking meer specifiek maar niet uitsluitend de volgende initiatieven, projecten en programma's: energietransitie en de CO2 opgave met als gemeenschappelijke doelstelling de afspraken die met het Rijk zijn gemaakt, veenweide problematiek met als gemeenschappelijke doelstelling het behalen van de afspraken die de gezamenlijke partijen met Provinciale Staten van Fryslan hebben gemaakt/gaan maken, infrastructurele aanpassingen waar uitvoering en beheer bij verschillende partners elkaar kruist waardoor het openbaar belang het meest gebaat is bij samenwerking. Dat zelfde geldt voor (niet uitputtend) de omgevingswet, de landbouwtransitie, de stikstof depositie, verdrogingsproblematiek en klimaatadaptatie. Bij al deze onderwerpen werken we samen en hebben we gemeenschappelijkheid in doelstelling, beleid en uitvoering op basis van de afspraken die zijn/worden gemaakt met het Rijk en/of de provincie.
- **1.2.** Partners kunnen de gemeenschappelijke doelstellingen in deze initiatieven, projecten en programma's het beste bereiken door middel van de uitwisseling van specifieke medewerkers (zie redenen in de overwegingen) waarbij elke partner daadwerkelijk bijdraagt aan de uitwisseling door medewerkers in te brengen.
- **1.3.** Daartoe formeren Partners een pool van gekwalificeerde medewerkers, die binnen hun eigen organisatie ervaring hebben met het ontwikkelen en/of uitvoeren van multidisciplinaire initiatieven, programma's en/of projecten in een complexe omgeving welke kennis en ervaring ze bij andere Partners in kunnen zetten en visa versa. Deze pool fungeert als een overstijgende groep medewerkers (de "**Medewerker(s)**"), waar iedere Partner gebruik van kan maken. De naam van deze pool is "De Fryske Flekspool" en valt onder verantwoordelijkheid van de secretaris-directeur van het Wetterskip Fryslan. De dagelijkse leiding rust bij een manager, hierna: "**de Poolmanager**", die als coördinator van de samenwerking, aanspreekpunt voor Partners en Medewerkers fungeert en de inzet van de Medewerkers bij de Partners organiseert.

In een stuurgroep (hierna; “**de Stuurgroep**”) bespreken Partners initiatieven en bereiden ze, met de Poolmanager, besluiten voor ter verwezenlijking van de gezamenlijke doelstellingen.

- **1.4.** Beoogde resultaten van de samenwerking tussen Partners c.q. van De Fryske Flekspool zijn dan ook: (i) het creëren van een intensief netwerk waarmee personeel effectief en efficiënt wordt ingezet op complexe, integrale en overheid overstijgende projecten binnen het overheidsdomein, (ii) het bijdragen aan een betere samenwerking tussen Partners op met name de hiervóór genoemde gebieden, (iii) het versterken van de uitstraling als één overheid, (iv) een kwalitatief beter resultaat dan individuele organisaties zouden behalen, (v) efficiënter en doelmatiger opgaven realiseren, (vi) snelle matching tussen opdrachtgever en -nemer, (vii) vanuit een innovatieve werkvorm competenties ontwikkelen, (viii) optimaal benutten en vasthouden van talent en (ix) doorgronden van integrale opgaven.

2. Uitvoering/Governance

- **2.1.** Iedere Partner draagt bij aan de in artikel 1 genoemde samenwerking, primair door middel van het ter beschikking stellen van gekwalificeerd personeel aan De Fryske Flekspool, dat geschikt is om te worden ingezet voor initiatieven, projecten en programma’s zoals genoemd in de considerans en in artikel 1 van deze Samenwerkingsovereenkomst. Daarnaast draagt iedere Partner daadwerkelijk bij via inbreng van menskracht en inhoudelijke input in de Stuurgroep.
- **2.2.** De Fryske Flekspool valt onder de verantwoordelijkheid van de secretaris-directeur van Wetterskip Fryslân. Hij is het bestuurlijk aanspreekpunt van Partners als het gaat om deze samenwerking. De secretaris-directeur legt minimaal twee keer per jaar rekening en verantwoording af aan de Partners in een gezamenlijke vergadering, welke rekening en verantwoording in ieder geval in de vorm van notulen schriftelijk zullen worden vastgelegd;
- **2.3.** De Fryske Flekspool kent verder een kleine staf met medewerkers afkomstig van Partners. Deze staf bestaat uit de Poolmanager en ondersteuning. Ook is er een Stuurgroep die wordt samengesteld uit de hoofden Human Resources van de Partners. De Stuurgroep bespreekt gezamenlijke initiatieven en gemeenschappelijke strategieën en bereidt met de Poolmanager de besluitvorming voor, die wordt voorgelegd aan de secretaris-directeur van Wetterskip Fryslân.
- **2.4.** De Poolmanager legt minimaal één keer per kwartaal verantwoording af aan de secretaris-directeur, welke verantwoording in ieder geval in de vorm van notulen of een gespreksverslag schriftelijk zal worden vastgelegd. Hierbij worden de resultaten getoetst aan de gezamenlijke doelstellingen en het jaarplan, die de Poolmanager aan het einde van elk jaar maakt voor het volgende jaar.
- **2.5.** De samenstelling van de staf wordt afgestemd met de stuurgroep, inclusief de taken, verantwoordelijkheden en onderwerpen die voorliggen en kan daarmee gedurende de opstartfase van De Fryske Flekspool (1 á 2 jaar) wisselen.
- **2.6.** Partners spannen zich tot het uiterste in om te zorgen dat de beoogde samenwerking conform de doelstellingen van start kan gaan en op een goede wijze verloopt.

3. Projectkosten en financiering

- **3.1.** De functies van de stafmedewerkers van De Fryske Flekspool worden door de Partners 'om niet' ingevuld.
- **3.2.** Aan het einde van elk jaar maakt de Poolmanager een jaarplan. Deze wordt ter instemming voorgelegd aan de Stuurgroep en de opdrachtgever. Binnen de kaders van dat jaarplan heeft de Poolmanager de ruimte voor de uitvoering. Voor het uitvoeren van het jaarplan wordt door iedere Partner €10.000,- per jaar beschikbaar gesteld, te betalen bij de eerste maand van het kalenderjaar. Dit goederen- en dienstenbudget wordt beheerd door de secretaris-directeur. Hiervoor wordt een separate boekhouding bijgehouden. De secretaris-directeur zal in de gezamenlijke vergaderingen (zie artikel 2.2.) en zoveel vaker als naar de inschatting van de secretaris-directeur nodig is of als door één der partijen daarom wordt gevraagd inzage geven in de boekhouding (op hoofdlijnen en (daarmee) de besteding van de door de Partners verstrekte bijdrage).
- **3.3.** In de concrete opdrachten ter uitvoering van de onderhavige samenwerking wordt gewerkt met een standaard uurtarief per schaal die jaarlijks wordt berekend op basis van het gemiddelde van de vier Partners. In het jaarplan wordt nader ingegaan op de onderlinge verrekening van (de hoogte van) deze vergoeding voor de inzet.

4. Inzet personeel

- **4.1.** De Partners zullen voor de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst ieder één of meer eigen Medewerkers selecteren en toewijzen aan de Fryske Flekspool voor het verrichten van werkzaamheden, als bijvoorbeeld Senior Programmamanager/Programmamanager/Senior Projectleider/Projectleider, ten behoeve van initiatieven, projecten en programma's zoals genoemd in de considerans en in artikel 1. van deze Samenwerkingsovereenkomst.
- **4.2.** Elke Partner verplicht zich de door hem/haar voor de Fryske Flekspool geselecteerde Medewerkers ter beschikking te stellen aan alle andere bij de Samenwerkingsovereenkomst betrokken Partners.
- **4.3.** Elke Partner verplicht zich om ten behoeve van de initiatieven, projecten en programma's zoals genoemd in de considerans en in artikel 1. van deze Samenwerkingsovereenkomst eerst een beroep te doen op een of meer Medewerkers uit de Fryske Flekspool en zo een of meer Medewerkers in te lenen (hierna te noemen: de "**Inlenende Partner(s)**") van een andere bij de Samenwerkingsovereenkomst betrokken Partner (hierna te noemen: de "**Uitlenende Partner**").
- **4.4.** Met elke Medewerker die aan de Fryske Flekspool ter beschikking wordt gesteld sluit de betreffende Uitlenende Partner (zijnde de formele werkgever van de betreffende Medewerker) een addendum op de arbeidsovereenkomst conform het model dat bij de Samenwerkingsovereenkomst in (**bijlage 3**) is gevoegd. Als een partner gebruik wil maken van een medewerker uit de Fryske Flekspool kan de poolmanager hiervoor worden benaderd. Dit is naar behoefte en in de meeste gevallen door de deelnemende partij die in de lead is bij de uitvoering van een gezamenlijk project.

- **4.5.** Per Medewerker zal worden bepaald voor welke periode en voor hoeveel uur de Medewerker ter beschikkingstelling wordt gesteld, welke duur en omvang in het addendum worden vastgelegd. De Medewerker wordt in beginsel voor de volle arbeidsuren omvang ter beschikking gesteld aan de Fryske Flekspool. Een Medewerker kan tegelijkertijd meerdere opdrachten, al dan niet bij verschillende Inlenende Partners, vervullen.
- **4.6.** De Poolmanager organiseert de inzet van de Medewerkers en streeft daarbij naar een optimale kwalitatieve match tussen vraag en aanbod, alsmede een zo volledig mogelijke inzet in uren van alle Medewerkers (om leegloop uren te voorkomen). Indien een Partner bij door hem/haar aan de Fryske Flekspool ter beschikking gestelde Medewerker, al dan niet gedeeltelijk, ten behoeve van de eigen organisatie (weer) wil inzetten, dan zal deze Partner met de Poolmanager afstemmen of en in hoeverre dat gelet op de lopende en reeds voor de toekomst geplande inzet bij andere Partners van de betreffende Medewerker mogelijk is.
- **4.7.** De Poolmanager legt elke detachering vast volgens de model opdrachtbevestiging die als **bijlage 4** bij de Samenwerkingsovereenkomst is gevoegd waarbij de gezamenlijke doelstelling zoals genoemd in de considerans en artikel 1 expliciet wordt vermeld. De opdrachtbevestiging wordt per e-mail aan Inlenende Partner, de Uitlenende Partner en Medewerker verzonden. Indien de opdrachtbevestiging niet juist of onvolledig is dan zal dat binnen 7 kalenderdagen aan de Poolmanager en de andere betrokkenen medegedeeld worden, waarna de Poolmanager voor correctie en zo nodig nadere afstemming zorgt. Eventuele tussentijdse wijzigingen of aanvullingen zijn alleen geldig als deze in een (aanvullende) Opdrachtbevestiging zijn vastgelegd waarbij dezelfde procedure geldt als ware het een (reguliere) Opdrachtbevestiging is.
- **4.8.** De Poolmanager is tevens aanspreekpunt voor alle Partners en Medewerkers en draagt zorg voor de evaluatie van de inzet en eventuele bemiddeling tussen Partners aangaande de inzet van de Medewerker(s).
- **4.9.** De Poolmanager draagt ervoor zorg dat aan de Uitlenende Partner voor het personeelsdossier relevante stukken en alle relevante informatie over onder andere functioneren (waaronder ook houding en gedrag), integriteit/plichtsverzuim, ziekte(verzuim), verlofwensen etc. worden doorgeleid. Per Medewerker is er slechts op één plek (namelijk bij de Uitlenende Partner) een volledig personeelsdossier voorhanden.
- **4.10.** De Poolmanager zal namens alle Partners de ziekmelding van de aan de Fryske Flekspool ter beschikking gestelde Medewerkers in ontvangst nemen en deze onverwijld doorgeven aan de Uitlenende Partner en de Inlenende Partner(s) waar de Medewerker op dat moment daadwerkelijk werkzaam is en zo nodig meteen met de Inlenende Partner(s) afstemmen hoe de eventuele voortgang van de lopende opdracht kan worden gewaarborgd.
- **4.11.** Indien sprake is van problemen in de samenwerking tussen een Inlenende Partner en de Medewerker, waaronder begrepen klachten c.q. ontevredenheid over het functioneren, houding en gedrag en plichtsverzuim, dan zal de Inlenende Partner dit met de Medewerker bespreken in aanwezigheid van de Poolmanager. Indien nodig zal de Poolmanager de Uitlenende Partner informeren, waarna de Uitlenende Partner adequate maatregelen zal treffen om de situatie op te lossen.

- **4.12.** Iedere Medewerker blijft formeel in dienst bij de Uitlenende Partner. De Uitlenende Partner is verplicht zich gedurende de detachering alle geldende en/of overeengekomen (arbeidsvoorwaardelijke) verplichtingen jegens deze Medewerker te blijven nakomen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling van Partners dat er tussen de Medewerker en iedere andere Partner een arbeidsovereenkomst ontstaat noch dat andere, dan de op basis van de arbeidsovereenkomst en daaraan verbonden cao geldende, arbeidsvoorwaarden gaan gelden voor de ingeleende Medewerker(s).
- **4.13.** De Inlenende Partner is, naast de Uitlenende Partner, gedurende de periode van detachering mede bevoegd tot het geven van opdrachten en instructies aan en het houden van toezicht op de aan haar ter beschikking gestelde Medewerker ten aanzien van onder meer (de uitvoering van het opgedragen) het werk, orde en veiligheid.
- **4.14.** Indien Medewerkers van de Inlenende Partner of derden een klacht indienen over de ingeleende Medewerker bij de Inlenende Partner, dan zal de Inlenende Partner deze klacht behandelen en de Uitlenende Partner daarbij betrekken, alsmede de Poolmanager informeren. De Poolmanager heeft mede tot taak erop toe te zien dat de Uitlenende Partner(s) tijdig door de Inlenende Partner(s) worden betrokken.
- **4.15.** De Uitlenende Partner van de betreffende Medewerker is als enige bevoegd om arbeidsrechtelijke beslissingen te nemen en uit te voeren, waaronder in ieder geval begrepen het formeel beoordelen van het functioneren, orde- en disciplinaire maatregelen en ontslag. Ook de begeleiding bij arbeidsongeschiktheid is de taak en verantwoordelijkheid van Uitlenende Partner en komt voor diens rekening.
- **4.17.** Elke Partner staat er jegens alle andere Partners voor in dat de door haar ter beschikking gestelde Medewerker:
 - a. voldoet aan de (wettelijke) eisen voor benoeming en tewerkstelling waaronder ook een afgelegde ambtseed/-belofte en;
 - b. beschikbaar is voor het opgegeven aantal arbeidsuren (eventuele verminderde beschikbaarheid, bijvoorbeeld vanwege verlof of arbeidsongeschiktheid, wordt apart vermeld);
 - c. zich volledig en naar beste vermogen zal inzetten ten behoeve van de uitvoering van de opgedragen taken en zich ook overigens zal gedragen zoals een goed werknemer betaamt, waaronder mede wordt verstaan het naleven van wet- en regelgeving alsmede het opvolgen van opdrachten en instructies van Uitlenende Partner en Inlenende Partner;
 - d. volledige geheimhouding zal betrachten ten aanzien van alle informatie die hij/zij bij de uitvoering van opgedragen taken heeft ontvangen of verkregen van en/of over de (Inlenende) Partner(s), met uitzondering van de informatie waarvan uit een algemene toegankelijke bron kennis kan worden genomen, alsmede dat hij/zij deze informatie niet zal gebruiken voor andere doeleinden dan voor uitvoering van de opgedragen taken.
- **4.18.** De Partners zullen allen zorgdragen voor een deugdelijke urenregistratie van de door de gedetacheerde Medewerker(s) gewerkte uren, te registreren per opdracht en te voorzien van een afdoende omschrijving.

- **4.19.** De detachering eindigt van rechtswege na ommekomst van de overeengekomen termijn en als er geen concrete termijn is overeengekomen maar een opdracht: na afronding van die opdracht.
- **4.20.** De detachering kan tussentijds en met onmiddellijke ingang worden beëindigd door de Inlenende Partner indien:
 - a. de Medewerker niet blijkt te beschikken over de (wettelijke) bevoegdheidseisen;
 - b. sprake is van onvoldoende functioneren door de Medewerker en er door de Uitlenende Partner geen of geen adequate maatregelen worden genomen dan wel de situatie nadien niet wijzigt;
 - c. sprake is van ernstig plichtsverzuim;
 - d. sprake is van een ernstig en duurzaam verstoorde relatie en/of een algeheel en onomkeerbaar verloren vertrouwen in de Medewerker en/of een onverenigbaar verschil van inzicht over de wijze waarop de werkzaamheden moeten worden verricht (waarbij voldaan wordt aan de eisen die wet- en regelgeving aan een ontslag op een van deze grond(en) verbindt);
 - e. sprake is van afwezigheid van de Medewerker waarbij deze naar verwachting langdurig van aard zal zijn; van langdurige afwezigheid is sprake als deze naar verwachting tenminste 14 aaneengesloten kalenderdagen zal omvatten; dit laat onverlet de mogelijkheid van de Inlenende Partner om eerder in tijdelijke vervanging van de betreffende Medewerker te laten voorzien als de voortgang van de opdracht geen onderbreking kan verdragen;
 - f. in alle andere situaties die, alle belangen afwegende, een beëindiging met onmiddellijke ingang rechtvaardigen.
- **4.21.** Indien de Inlenende Partner voornemens is de detachering tussentijds/voortijdig te beëindigen zal deze eerst alle betrokkenen in aanwezigheid van de Poolmanager horen. Het besluit zal de Inlenende Partner schriftelijk (waaronder ook een e-mailbericht wordt verstaan) met redenen omkleed en afdoende gemotiveerd aan de Medewerker, de Uitlenende Partner en de Poolmanager bekendmaken.
- **4.22.** De Uitlenende Partner kan de detachering niet tussentijds beëindigen.
- **4.23.** Een (tussentijdse) algehele beëindiging van de Samenwerkingsovereenkomst houdt tegelijkertijd van rechtswege een einde c.q. beëindiging van alle lopende detacheringen in, tenzij Partners ter zake alsdan schriftelijk anders overeenkomen.
- **4.24.** De detachering eindigt in ieder geval van rechtswege op het moment dat de arbeidsovereenkomst tussen de Medewerker en de Uitlenende Partner is geëindigd.
- **4.25.** De Inlenende Partner is aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van het handelen of nalaten van de (ingeleende) Medewerker tijdens of in verband met het verrichten van arbeid in het kader van deze detacheringsovereenkomst, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet van gedetacheerde.
- **4.26.** De Partners zullen gezamenlijk zorgdragen voor een afdoende mandaat/volmacht- en/of regeling ten einde erin te voorzien dat de Medewerkers bevoegd zijn om namens de Inlenende Partner publiekrechtelijke- dan wel privaatrechtelijk rechtshandelingen te verrichten die nodig zijn voor de uitvoering van de opgedragen taken.

5. Looptijd en evaluatie

- **5.1.** De Fryske Flekspool wordt voor onbepaalde tijd ingesteld.
- **5.2.** Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats en wordt door de Partners bekeken of het behalen van de doelstellingen op koers ligt. De evaluatie wordt gemaakt door de Poolmanager en beoordeeld door de Stuurgroep.
- **5.3.** Deze Samenwerkingsovereenkomst wordt jaarlijks bij de evaluatie betrokken en zo nodig aangepast dan wel omgevormd tot een andere voor dat moment meer passende constructie.
- **5.4.** Iedere Partner kan besluiten tussentijds uit de samenwerking te treden. Met dien verstande dat het (gedeeltelijke) terugvordering van de beschikbaar gestelde middelen nimmer mogelijk is. Deze gelden zijn en blijven verschuldigd (betaald). Het moment waarop de betreffende Partner tussentijds kan uittreden is afhankelijk van en gaat altijd in samenspraak met de Partners waar nog opdrachten worden vervuld door Medewerkers van de uittredende Partner. De Partners zullen nadere afspraken over de afronding van de lopende opdrachten maken. Deze nadere afspraken worden schriftelijk vastgelegd en aan de Samenwerkingsovereenkomst gehecht.

6. Slotbepalingen

- **6.1.** Deze Samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 1 oktober 2021.
- **6.2.** Partners zullen deze Samenwerkingsovereenkomst beëindigen indien naar de mening van Partners de beoogde uitvoering in onvoldoende mate tot realisatie komt of kan komen. Partijen zullen, voordat de beëindiging kan worden geëffectueerd, een plan van afwikkeling maken waarbij in de gevolgen van de beëindiging wordt voorzien. De secretaris-directeur zal dit plan opstellen en aan Partijen voorleggen.
- **6.3.** Elke wijziging en/of nadere afspraak is pas geldig als deze schriftelijk is vastgelegd in een addendum op deze Samenwerkingsovereenkomst en deze door alle Partners is ondertekend. Het addendum zal aan de Samenwerkingsovereenkomst worden gehecht en worden voorzien van een datum en zo nodig volg-/versienummer.
- **6.4.** In alle gevallen waarin deze Samenwerkingsovereenkomst niet voorziet en indien zich geschillen voordoen tussen Partners, wordt getracht dit in minnelijk overleg op te lossen. Indien dit niet slaagt dan worden geschillen voorgelegd in het directeurenoverleg.
- **6.5.** Wijzigingen van of aanvullingen op deze Samenwerkingsovereenkomst zijn alleen rechtsgeldig wanneer zij schriftelijk zijn vastgelegd en door de bevoegde vertegenwoordigers van alle Partners zijn ondertekend.
- **6.6.** Andere overheden (aanbestedende diensten) kunnen verzoeken om ook aan deze Samenwerkingsovereenkomst te mogen deelnemen. Toetreders dienen actief te zijn op de benoemde beleidsterreinen en daarin ook een taak van gemeenschappelijke aard te vervullen. Het gemotiveerde verzoek voor toetreding moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris-directeur van Wetterskip Fryslân (zie art. 2), die dit verzoek alsdan zal voorleggen aan en zal bespreken met de bestaande Partners.

Indien zij instemmen met het verzoek, dan wordt een addendum op deze Samenwerkingsovereenkomst opgesteld, dat wordt ondertekend door de nieuwe Partner en door de secretaris-directeur van Wetterskip Fryslân namens de bestaande Partners.

7. Bijlagen

- **1.** Startnotitie
- **2.** Stroomschema
- **3.** Addendum op de arbeidsovereenkomst
- **4.** Opdrachtbevestiging

Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend teop

Namens de gemeente Súdwest-Fryslân, mevrouw Jannewietske de Vries, burgemeester,

..... handtekening

Namens Wetterskip Fryslân, mevrouw Luzette Kroon, Dijkgraaf

..... handtekening

Namens gemeente Leeuwarden, de heer Sybrand van Haersma - Buma, burgemeester,

..... handtekening

Namens de provincie Fryslân, de heer Arno Brok, commissaris van de Koning

..... handtekening