

Stichting LIMOR
Postbus 8008
8903 KA LEEUWARDEN

Onderwerp Subsidieverlening 2024
Uw kenmerk TdG/PdJ/2023.0040
Ons kenmerk 2023-208351 | 2024-0035
Dienst Concern
Sector Sociaal Domein Fryslân
Doorkiesnummer 058 751 2991 H. van der Lingen
Bijlagen 3
Datum 12 december 2023, verzonden:

Geacht bestuur,

Op 18 september 2023 hebben wij uw subsidieaanvraag ontvangen. U vraagt subsidie aan voor het exploiteren van de Algemene Crisisopvang Fryslân in Leeuwarden en Sneek voor 2024. De aanvraag is inhoudelijk met u besproken op 13 september 2023. In deze brief leest u ons besluit.

Aangevraagd subsidiebedrag

U vraagt een totaalbedrag van € 2.042.636,- aan.

Besluit

Voor 2024 wordt een bedrag van maximaal € 2.042.636,- aan subsidie verleend voor het exploiteren van de Algemene Crisisopvang Fryslân in Leeuwarden en Sneek. Hierbij is gerekend met een indexpercentage van 7,5%.

Motivering

Wij hebben uw aanvraag getoetst aan onder andere de Toekomstvisie Beschermd Wonen en Opvang 2018 en verder en aan de kaders die zijn opgenomen in bijlage 2 van deze brief.

Ook is uw subsidieaanvraag getoetst aan de Algemene Subsidieverordening gemeente Leeuwarden 2018 en aan artikel 4:23 derde lid, sub c van de Algemene wet bestuursrecht. Wij hebben geconcludeerd dat uw aanvraag daaraan voldoet.

Activiteiten en verplichtingen

Wij verlenen deze subsidie voor de activiteiten en verplichtingen waaraan u moet voldoen zoals die in bijlage 1 en/of 2 bij deze brief zijn beschreven. Als u niet of niet helemaal hebt voldaan aan die activiteiten en verplichtingen, kan het subsidiebedrag lager worden vastgesteld.

Meldingsplicht

Zodra aannemelijk is dat u niet of niet helemaal kunt voldoen aan de activiteiten of verplichtingen van bijlage 1, bent u verplicht dit direct te melden aan het college van burgemeester en wethouders van Leeuwarden. Als u niet aan deze meldingsplicht voldoet, kunnen wij het subsidiebesluit intrekken en de uitbetaalde subsidie terugvorderen.

Ontwikkelingen

Toekomst Maatschappelijke Opvang en OGGZ

De door het Rijk voorgenomen doordecentralisatie Maatschappelijke Opvang is uitgesteld tot 2026. De Friese gemeenten bepalen met elkaar hoe ze blijven samenwerken in de toekomst. Besluitvorming over de wijze van samenwerking kan van invloed zijn op de financiering van uw activiteiten in de toekomst. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

Brede Aanpak Dakloosheid in Friesland

In het kader van de Brede Aanpak Dakloosheid in Friesland 2021 (BAD) wordt gewerkt aan de transformatie van de Maatschappelijke Opvang. De resultaten die behaald worden in het kader van de BAD moeten doorwerken in het huidige regionale vangnet. Dit kan gevolgen hebben voor de continuïteit van huidige activiteiten waaronder de uwe. U bent nauw betrokken bij de uitvoering van de BAD.

Transferpunt uitstroom Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen

Vanaf september 2021 wordt er gewerkt met het Transferpunt Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen (verder: Transferpunt). U verleent volledige medewerking aan het Transferpunt.

Centrale Toegang en Regie

In het kader van de Brede Aanpak Dakloosheid in Friesland zal in 2024 gestart worden met de pilot Centrale Toegang en Regie. U verleent volledige medewerking aan de realisatie van de Centrale Toegang en Regie.

Landelijke Toegankelijkheid Maatschappelijke Opvang

Voorzieningen voor Maatschappelijke Opvang zijn landelijk toegankelijk. De Friese gemeenten hebben het convenant Landelijke Toegankelijkheid ondertekend en conformeren zich aan de uitgangspunten. U biedt altijd eerste opvang aan mensen die zich melden. Daarna onderzoekt u in welke gemeente of regio de cliënt de beste kansen heeft om weer zelfredzamer te worden. Indien het niet lukt om hierover goede afspraken te maken met de betreffende gemeente, kunt u contact opnemen met SDF.

Verantwoording en vaststelling

U moet uiterlijk 1 april 2025 een aanvraag tot vaststelling indienen.

Een aanvraag tot vaststelling omvat de volgende documenten:

- Ondertekende brief door een daartoe gemachtigd persoon met aanvraag tot vaststelling.
- Jaarverslag/jaarrapportage waarin de afgesproken resultaten en verplichtingen per gesubsidieerde activiteit zichtbaar zijn.
- Jaarrekening.
- Door de accountant gewaarmerkte financiële verantwoording van de jaarrekening.
- Een accountantsverklaring.

Voor nadere informatie over de vaststelling en verantwoording verwijzen wij u naar onze <https://www.leeuwarden.nl/subsidies/verantwoording-subsidies/>.

Reserveringen

Het is mogelijk dat overschotten die niet naar het bestuursorgaan terugvloeien rekening houdend met het bepaalde in de artikelen 6 en 7 ASV worden gereserveerd.

De subsidieontvanger en het bestuursorgaan maken in dat geval afspraken over de hoogte en de besteding van de reserveringen (artikel 25 ASV).

Voorschot

Wij betalen een voorschot uit van 90% van het verleende subsidiebedrag. Dit bedrag betalen wij uit in maandelijkse termijnen op elke 10^e dag van de maand op rekeningnummer NL36 ABNA 05378839 24 ten name van Stichting LIMOR onder vermelding van 2023-208351 | 2024-0035.

Bezwaar

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u hiertegen bezwaar maken. Dit doet u door binnen zes weken na de datum van verzending van dit besluit een bezwaarschrift in te dienen. Hoe u dit doet staat in bijlage 3 bij deze brief.

Overeenkomstig het door burgemeester en wethouders genomen besluit,

Hoogachtend,
Namens burgemeester en wethouders van Leeuwarden,

E. Schultz
Manager Bedrijfsvoering
Sociaal Domein Fryslân

Onder deze brief treft u geen handtekening aan.
Meer informatie: www.leeuwarden.nl/digitalepost

Bijlagen:

1. Activiteiten, doelstellingen, resultaten en verplichtingen 2024
2. Kaders subsidieverlening 2024
3. Bezwaarschriftprocedure

Bijlage 1 - Activiteiten, doelstellingen, resultaten en verplichtingen 2024

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking van 12 december 2023 met kenmerk 2023-208351 | 2024-0035 aan Stichting LIMOR te Leeuwarden.

Inleiding

Wat betreft de Maatschappelijke Opvang wordt onderscheid gemaakt tussen Eerste Opvang en Verlengde Opvang. In lijn met uw subsidieaanvraag wordt onderscheid gemaakt tussen aanmelders en cliënten. Gedurende de fase van Eerste Opvang is er sprake van een aanmelding, intake en eventueel Eerste Opvang. Tijdens de Eerste Opvang onderzoekt u of de cliënt in aanmerking komt voor Verlengde Opvang. Voor aanmelders die afkomstig zijn van buiten de 3 noordelijke provincies is Verlengde Opvang niet mogelijk, zij moeten warm overgedragen worden naar een opvangvoorziening in de regio van herkomst. Als een cliënt in aanmerking komt voor Verlengde Opvang wordt vervolgens door u een ondersteuningsplan opgesteld. Een ondersteuningsplan is gericht op uitstroom naar (veelal) zelfstandige huisvesting in de gemeente of regio (indien buiten Fryslân) van herkomst.

Activiteiten

Wij verlenen de subsidie voor de uitvoering van activiteiten zoals genoemd in uw activiteitenplan bij uw subsidieaanvraag. U voert uw activiteiten uit op basis van de hiernavolgende doelstellingen, resultaten en verplichtingen.

1. Verwerken aanmeldingen

In het eerste kwartaal van 2024 zal gestart worden met de Centrale Toegang en Regie. Aanmeldingen voor maatschappelijke opvang zullen op een centrale plek binnenkomen en verwerkt worden. U verleent volledige medewerking aan de Centrale Toegang en Regie. Aanmeldingen voor de crisisopvang van LIMOR in Leeuwarden en Sneek zullen via de Centrale Toegang en Regie gaan lopen. Tot de start van de Centrale Toegang en Regie bent u zelf verantwoordelijk voor het verwerken van aanmeldingen.

Doelstellingen

Het als Poortwachter verwerken van aanmeldingen bij situaties van (dreigende) dakloosheid;

- Het bieden van “eerste hulp” aan aanmelders;
- Voorkomen van dakloosheid o.a. door doorverwijzing van aanmelders naar o.a. eigen netwerk, wijk- of gebiedsteam en andere instanties;
- Het indien nodig bieden van Eerste Opvang aan aanmelders waarbij stabilisatie van woon- en leefsituatie en een zo kort mogelijke verblijfsduur uitgangspunten zijn
- Het binnen 2 weken warm overdragen van cliënten indien opvang in een andere regio moet plaatsvinden conform de Landelijke Toegankelijkheid.

Resultaten

- U heeft de noodzaak voor opvang zoveel mogelijk voorkomen door:
 - o aanmelders waar mogelijk door te verwijzen naar partijen in de 1e lijn;
 - o aanmelders en/of partijen van de 1e lijn zodanig van advies te voorzien dat opvang zoveel mogelijk wordt voorkomen;
 - o door het plegen van interventies in het sociaal netwerk van de aanmelder;
- U heeft 1^e opvang geboden aan aanmelders als het bovenstaande niet heeft geresulteerd in het voorkomen van dakloosheid;

- Aanmelders die niet voor Verlengde Opvang in aanmerking komen zijn uitgestroomd naar (veelal) zelfstandige huisvesting in de gemeente of regio (indien buiten Fryslân) van herkomst.

Verplichtingen

- U geeft per beveiligde mail alle aanmeldingen door aan het Transferpunt door het van het daartoe beschikbare formulier volledig en juist in te vullen.
- Als opvang in Leeuwarden en/of Sneek niet mogelijk is vanwege een volle opvang dan verwijst u de aanmelder door naar een andere opvangvoorziening in de regio of daarbuiten;
- Aanmelders die afkomstig zijn uit een andere regio dan Fryslân moeten zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 2 weken warm overgedragen worden aan een opvangvoorziening in de regio van herkomst (zie toelichting onder de paragraaf over de landelijke toegankelijkheid);
- U biedt aanmelders basisbegeleiding gericht op eerste contactlegging en het opbouwen van een vertrouwensrelatie.

2. Opvang & ondersteuning

Doelstellingen

- Opvangen en ondersteunen van alleenstaanden en gezinnen, waarbij stabilisatie van woon en leefsituatie en een zo kort mogelijke verblijfsduur uitgangspunten zijn en waarbij er zo spoedig mogelijk wordt uitgestroomd naar de gemeente in de regio van herkomst.
- Het zo snel mogelijk na instroom opstellen van een ondersteuningsplan gericht op toeleiding naar passende zorg en/of ondersteuning.

Resultaten

- Cliënten worden gestabiliseerd en gerehabiliteerd op 5 resultaatgebieden:
 1. Stabiliteit in huisvesting;
 2. Stabiliteit in financiële situatie;
 3. Stabiliteit in inkomen;
 4. Sociaal maatschappelijke participatie;
 5. Steun- en leunstructuren;
- U heeft ten minste 65 cliënten begeleid richting uitstroom naar (veelal) zelfstandige huisvesting in de gemeente of regio (indien buiten Fryslân) van herkomst;
- Cliënten zijn in staat om na uitstroom zich zelfstandig of met behulp van ondersteuning vanuit een wijk- en gebiedsteam te handhaven in de samenleving.

Verplichtingen

- U heeft 15 plekken in Leeuwarden en 11 plekken in Sneek beschikbaar voor 1e opvang;
- Daarnaast zijn in Leeuwarden 5 zogenaamde 2^e fase doorstroomwoningen beschikbaar voor verlengde opvang;
- U beschikt over een intakebeleid wat aansluit bij de doelstelling van het Transferpunt;
- U verleent volledige medewerking aan het Transferpunt. Daarbij vult u voor alle cliënten de benodigde formulieren in en levert deze aan bij het Transferpunt. Dit doet u beveiligd per mail naar transferpunt@sdfryslan.nl. Ook neemt u deel aan het periodiek overleg met het Transferpunt;
- U wijst maximaal 2 contactpersonen aan voor het Transferpunt;
- U werkt waar nodig samen met het ACT Team, FACT medewerkers van VNN en GGZ voor diagnostiek en/of behandeling;

- U betreft in een zo vroeg mogelijk stadium een medewerker van het wijk- en gebiedsteam in verband met een warme overdracht bij uitstroom na opvang;
- U neemt ten behoeve van de lichamelijke/geestelijke gezondheid van uw cliënten sport c.q. beweegactiviteiten op als integraal onderdeel van het ondersteuningsplan;
- U stimuleert cliënten waar mogelijk deel te nemen aan een vorm van actieve participatie. Dit kan variëren van betaald werk, vrijwilligerswerk, informele activiteiten, sport- of beweegactiviteiten of culturele activiteiten;
- U maakt op cliëntniveau inzichtelijk aan welke participatieactiviteiten uw cliënten deelnemen;
- De gemiddelde verblijfsduur is zo kort mogelijk en niet langer dan gemiddeld 5 maanden waarbij u toewerkt naar een gemiddelde verblijfsduur van 3 maanden;
- U heeft inzichtelijk gemaakt hoeveel cliëntsystemen in 2024 zijn doorgestroomd naar de 2^e fase huizen.

3. Nazorg

Doelstellingen

Nazorg richt zich op het verduurzamen van herhuisvesting na uitstroom uit de fase van opvang. Daarnaast richt nazorg zich op het inschakelen van eventuele vervolgondersteuning in de 0e lijn, 1e lijn of een ander domein. Met als doel het voorkomen van terugval.

Resultaten

- Cliënten zijn warm overgedragen aan het wijk- en gebiedsteam van de gemeente waar uitstroom heeft plaatsgevonden;
- Eventuele vervolgondersteuning is geborgd;
- Na uitstroom en warme overdracht aan het wijk- en gebiedsteam wordt terugval in een crisis en dakloosheid zoveel mogelijk voorkomen.

Verplichtingen

- U betreft in een zo vroeg mogelijk stadium een medewerker van het wijk- en gebiedsteam in verband met een warme overdracht bij uitstroom na verlengde opvang;
- U levert zo kort mogelijk nazorg, maar niet langer dan 3 maanden na uitstroom.

Algemene verplichtingen

- Uw voorzieningen zijn laagdrempelig en algemeen toegankelijk voor mensen die in een (dreigende) situatie van dak- of thuisloosheid verkeren.
- De doelgroep zijn personen die:
 - o (dreigend) dak- en thuisloos zijn;
 - o geen eigen regie kunnen voeren op hun leven;
 - o ernstige overlast veroorzaken;
 - o in verband met voornoemde problematiek aangewezen zijn op het ondersteuningsaanbod van uw voorzieningen;
 - o met deze problemen nog niet door het wijk- of gebiedsteam dan wel andere instellingen of personen geholpen kunnen worden;
 - o 18 jaar of ouder zijn.
- Om gebruik te maken van uw voorzieningen heeft een cliënt geen beschikking (van één van de Friese gemeenten), zoals bedoeld in de Wmo 2015, benodigd, tenzij anders vermeld.

- Waar nodig en mogelijk leidt u cliënten toe naar het CIZ, het wijk- of gebiedsteams van één van de Friese gemeenten dan wel een wijk- of gebiedsteam in de gemeente van herkomst. Daarbij biedt u, desgewenst en waar nodig, ondersteuning aan de cliënt tijdens het gesprek met het wijk- of gebiedsteam en bij het opstellen van het ondersteuningsplan.
- Voordat eventueel beschermingsbewind wordt aangevraagd stemt u hierover af met de specialist schuldhulpverlening van het wijk- of gebiedsteam van één van de Friese gemeenten.
Samen met de specialist schuldhulpverlening onderzoekt u de beschikbare alternatieven om onnodig gebruik van duurdere voorzieningen te voorkomen. U biedt de benodigde hulp en ondersteuning om de financiële zelfredzaamheid van de cliënt te bevorderen.
- U poogt bij de uitvoering van uw activiteiten mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten in het kader van 'social return'.
- U verleent medewerking aan de uitvoering van gemeentelijke participatie activiteiten voor de doelgroep van uw instelling.

Overlegbijeenkomsten

U neemt in 2024 deel aan overleg met ons voor de bespreking van:

- de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten in 2024;
- de financiering in 2025.

Kwaliteit

U bent gehouden aan de kwaliteitseisen die gesteld worden in de Wet maatschappelijke ondersteuning. In aanvulling op de wettelijke kwaliteitseisen worden de volgende kwaliteitseisen gesteld:

- uw klachtenregeling wordt kenbaar gemaakt bij uw cliënten;
- al uw medewerkers, vrijwilligers en stagiaires die cliëntcontacten hebben, zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag die niet ouder is dan 3 maanden bij indiensttreding;
- iedere vorm van calamiteit en geweldsincident wordt door u gemeld bij de toezichthouder van de betreffende gemeente waar de calamiteit of het geweldsincident heeft plaatsgevonden;
- u bent in het bezit van een aantoonbaar goed functionerend kwaliteitssysteem;
- u meet tweejaarlijks op onafhankelijke wijze de tevredenheid van uw cliënten;
- jaarlijks (bij subsidie vaststelling) rapporteert u aan het college van B&W van gemeente Leeuwarden over het volgende:
 - a. het aantal ontvangen klachten en de wijze waarop deze hebben bijgedragen aan kwaliteitsverbetering;
 - b. hoe u cliëntenmedezeggenschap heeft ingericht en hoe deze heeft bijgedragen aan kwaliteitsverbetering.

Uw organisatie valt onder de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Wet verplichte meldcode). Dit houdt onder meer in dat uw organisatie:

- a. werkt met een protocol (inclusief de Kindcheck), dat is gebaseerd op de Wet verplichte meldcode;
- b. een aandachtfunctionaris heeft aangewezen;
- c. zorgdraagt voor (bij) scholing en deskundigheidsbevordering van (nieuwe) medewerkers en de aandachtfunctionaris. De gemeente Leeuwarden wordt jaarlijks (bij de subsidieverantwoording) geïnformeerd over de aard en omvang van de scholing/deskundigheidsbevordering.

Rapportage- en registratieverplichtingen

U rapporteert per omgaande aan ons over eventuele omstandigheden die u verhinderen om te voldoen aan de uitvoering van de activiteiten en de verplichtingen die wij in deze subsidieverleningsbeschikking hebben beschreven.

Registratieformat 2024

U vult het Registratieformat 2024 in. Het Registratieformat omvat een minimale set aan gegevens op persoonsniveau en moet binnen 10 werkdagen na afloop van elk kwartaal worden aangeleverd. U levert de gegevens aan via subsidies@sdfryslan.nl. Dit registratieformat sturen wij u begin januari 2024 per mail toe.

Bijlage 2 - Kaders subsidieverlening 2024

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking van 12 december 2023 met kenmerk 2023-208351 | 2024-0035 aan Stichting LIMOR te Leeuwarden.

In deze bijlage worden de (wettelijke) kaders genoemd en beschreven die als basis dienen voor de subsidieverlening 2024. U verleent uw medewerking aan de uitwerking/uitvoering van de hierna genoemde kaderstellende beleidsnota's.

Beleidsinhoudelijk kader rijksoverheid

Per 1 januari 2015 is de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) van kracht. In deze wet zijn de kaders voor de Maatschappelijke Opvang neergelegd die de basis vormen voor het gemeentelijk uitvoeringsplan en de daarbij horende beleidsregels.

Gemeentelijke- en regionale beleidskaders voor subsidiëring 2024

Het college en/of de gemeenteraad van de centrumgemeente Leeuwarden heeft/hebben kaders vastgesteld voor het beleid voor de opvangsector. Deze gemeentelijke kaders zijn onder meer vastgelegd in:

- De hoofddoelen van de Programma's Sociale Basis en Jeugdzorg en Maatschappelijke Ondersteuning;
- Beleidsregels Wmo 2023-2 gemeente Leeuwarden;
- Financieel Besluit Wmo 2023-2 gemeente Leeuwarden;
- Verordening Wmo 2022 gemeente Leeuwarden (tweede wijziging);
- Toekomstvisie Beschermd Wonen en opvang voor 2018 en verder (vastgesteld door het college van gemeente Leeuwarden op 12 september 2017 en door de gemeenteraad van gemeente Leeuwarden. Op 9 oktober 2017 afgestemd met- en daarna vastgesteld door de colleges van alle Friese gemeenten);
- Kader subsidieaanvragen MO 2018 (vastgesteld door het college van gemeente Leeuwarden op 26 september 2017).
- Regiovisie: Aanpak van geweld in afhankelijkheidsrelaties (juni 2021);
- Actieplan Een duurzame aanpak van geweld in afhankelijkheidsrelaties 2019-2022

Eigen bijdrage MO/VO

Voor maatwerkvoorzieningen MO/VO is wettelijk vastgelegd in de Wmo 2015 dat hier een eigen bijdrage voor is verschuldigd. In de Beleidsregels Wmo 2023-2 is gedefinieerd wanneer er sprake is van een maatwerkvoorziening binnen de MO/VO. Als er sprake is van een maatwerkvoorziening zorgt u voor inning van de (eigen) bijdrage conform de beleidsregel, in alle gevallen dat deze niet wordt geïnd door de gemeente Leeuwarden. U wordt daarvoor gemandateerd door de gemeente Leeuwarden. In het geval er sprake is van een algemene voorziening mag u een eigen bijdrage aan de cliënt vragen. Deze bijdrage mag nooit hoger zijn dan de kostprijs van het verblijf in de voorziening (huisvesting, hotelmatige functies) en mag nooit de zak- en kleedgeldnorm uit de Participatiewet overschrijden. U geeft aan het CAK door welke cliënten in uw opvangvoorziening verblijven om eventuele cumulatie met andere Wmo-voorzieningen te voorkomen. U maakt hiervoor gebruik van het format dat het CAK op haar website heeft staan.

Bijlage 3 - Hoe maakt u bezwaar tegen dit besluit?

Bezwaarschrift

Indien u het niet eens bent met besluit, kunt u volgens de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken na de datum van de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken door het indienen van een bezwaarschrift. Graag in de linkerbovenhoek vermelden “bezwaar”.

Het bezwaarschrift dient ondertekend te zijn en tenminste het volgende te bevatten:

- naam en adres van de indiener;
- de dagtekening;
- omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
- de gronden van het bezwaar.

Het bezwaarschrift kan worden gestuurd aan het betreffende bestuursorgaan (raad, college, burgemeester) van de gemeente Leeuwarden, Postbus 21 000, 8900 JA in Leeuwarden

Voorlopige voorziening

Indien u een bezwaarschrift hebt ingediend, kunt u ook op grond van artikel 8:81 van de Awb de voorzieningenrechter van de rechtbank Leeuwarden verzoeken een voorlopige voorziening te treffen, indien u van mening bent dat de onverwijlde spoed dat, gelet op de betrokken belangen, vereist. U dient dit verzoek te richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Leeuwarden, sector Bestuursrecht, Postbus 1702, 8901 CA in Leeuwarden. U kunt dit ook digitaal indienen via <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Rechtsgebieden/Bestuursrecht/Procedures/Paginas/Voorlopig-voorziening.aspx>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Griffierecht

Voor de behandeling van uw bezwaar door de rechtbank betaalt u kosten voor ‘griffierecht’. Zie voor de hoogte van deze kosten op www.rechtspraak.nl.