



Dienstverlening leerplicht en RMC Regio Friesland Noord

Uitvoeringsafspraken kalenderjaar 2021

Inleiding

Uit een vergelijk van de huidige werkwijze van leerplicht en RMC in de RMC regio Friesland Noord en een inventarisatie van de (vastgelegde) huidige regionale afspraken blijkt dat er aanvullende juridische en privacy-technische afspraken nodig zijn om de bevoegdheden van Colleges goed te regelen. Om het goed met elkaar te regelen is in dit document beschreven hoe de taakverdeling en werkwijze per *vaststellingsdatum college* in de RMC regio Friesland Noord is. De uitvoering blijft ongewijzigd totdat de gemeenten andere afspraken gemaakt hebben. Alle gemeenten verplichten zich dan ook de aan hen toegewezen taken uit dit document te blijven uitvoeren zodat kinderen/jongeren, ouders en scholen bediend blijven worden op hetzelfde niveau en door dezelfde organisatie/personen als vandaag de dag.

Algemene afspraken en richtlijnen

Op basis van het nieuw gelegde juridische fundament mogen de gemeenten over en weer taken voor elkaar uitvoeren. Voor het waarborgen van rechtsgelijkheid, bedienen van alle verzuim in de regio en eenheid van werken is afgesproken, dat:

1. De basis van uitvoeren van leerplicht en RMC taken is de leerlingenadministratie. De volgende afspraken zijn gemaakt ter aanzien van deze administratie:
 - a. Iedere gemeente is verantwoordelijk voor het realiseren van een sluitende leerlingenadministratie en houdt deze actueel. Deze taak kan belegd zijn bij een andere gemeente in de regio.
 - b. Iedere gemeente realiseert de noodzakelijke koppelingen met de BRP, met DUO (voor in- en uitschrijvingen én verzuim) en regelt in de eigen organisatie wat hiervoor nodig is.
 - c. Iedere uitvoerende houdt casuïstiek bij in de leerlingenadministratie van de woongemeente van de leerling. Omdat alle gemeenten samenwerken wordt hierbij uitgegaan van op afstand in de leerlingenadministratie werken.
 - d. Alleen op basis van een volledige administratie kunnen betrouwbare rapportages gemaakt worden. Elke gemeente is verantwoordelijk voor de eigen rapportages, tenzij deze taak bij een andere gemeente is belegd.
2. Het woonplaatsbeginsel uit de leerplichtwet is losgelaten voor MBO. In principe is de gemeente Leeuwarden voor MBO vestiging van een school verantwoordelijk voor de leerlingen uit de regio Friesland Noord die daar ingeschreven staan.
3. De gemeente Leeuwarden voert alle RMC taken uit voor de regio. Het gaat hierbij om alle leeftijden waarop de RMC wetgeving betrekking heeft, maar de focus ligt op 18-23 jarigen aangezien tot 18 jaar leerplicht primair verantwoordelijk is. Leeuwarden verzorgt ook de wettelijke verplichte RMC effectrapportage.
4. Er is één regionale kaderstellende ambtsinstructie die geldt voor alle uitvoerenden leerplicht en RMC. Deze wordt vastgesteld namens alle gemeenten bij de gemeente Leeuwarden.

Wie voert welke taken uit?

In onderstaande tabellen is vastgelegd hoe de taakuitvoering per *vaststellingsdatum college* wordt uitgevoerd in de regio. Als er in de huidige praktijk onduidelijk is wie een bepaalde taak uitvoert, dan is deze toegewezen aan de woongemeente. Daar waar 'Vestigingsgemeente' staat wordt bedoeld dat de gemeente waar de VO

vestiging staat verantwoordelijk is voor de casuïstiek van alle leerlingen uit de regio Friesland noord. Dit geldt ook voor de afdoeningen Halt en PV's. De tabellen op de volgende pagina zijn afgestemd met de uitvoerenden en geven de werkelijke situatie weer. Voor het kalenderjaar 2021 en verder is besloten de taakuitvoering te houden zoals hij is.

Gemeente	Ameland	Terschelling	Vlieland	Schiermonnikoog	Harlingen
Taken leerplicht - RMC	uitgevoerd door	uitgevoerd door	uitgevoerd door	uitgevoerd door	uitgevoerd door
Leerplichtadministratie	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden
RMC administratie	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden
Absoluut verzuim	Ameland	Harlingen	Harlingen	Ameland	Harlingen
PO (in eigen gemeente)	Ameland	Harlingen	Harlingen	Ameland	Harlingen
PO PV's	Leeuwarden	Harlingen	Harlingen	Leeuwarden	Harlingen
VO (in eigen gemeente)	Ameland	Harlingen	Harlingen	Ameland	Harlingen
VO (in regio)	Ameland	Harlingen	Harlingen	Ameland	Harlingen
VO (buiten regio)	Ameland	Harlingen	Harlingen	Ameland	Harlingen
VO Halt/PV's	Leeuwarden	Harlingen	Harlingen	Leeuwarden	Harlingen
MBO 16 – 18 jr (in regio)	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden
MBO 16 – 18 jr (buiten regio)	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden
MBO Halt/PV's	Leeuwarden	Harlingen	Harlingen	Leeuwarden	Harlingen
Verlof	Ameland	Harlingen	Harlingen	Ameland	Harlingen
Vrijstelling(en register)	Ameland	Harlingen	Harlingen	Ameland	Harlingen
Vervangende LP	Ameland	Harlingen	Harlingen	Ameland	Harlingen
Opgave art 25 aan minister	Ameland	Harlingen	Harlingen	Ameland	Harlingen
Leerplichtjaarverslag	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden
RMC effectrapportage	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden
RMC 12 – 23 jaar	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden

Gemeente	Noard East Fryslan	Dantumadiel	Waadhoeke	Leeuwarden
Taken leerplicht - RMC	uitgevoerd door	uitgevoerd door	uitgevoerd door	uitgevoerd door
Leerplichtadministratie	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden
RMC administratie	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden
Absoluut verzuim	Noard East Fryslan	Dantumadiel	Leeuwarden	Leeuwarden
PO (in eigen gemeente)	Noard East Fryslan	Dantumadiel	Leeuwarden	Leeuwarden
PO PV's	Noard East Fryslan	Dantumadiel	Leeuwarden	Leeuwarden
VO (in eigen gemeente)	Noard East Fryslan	Dantumadiel	Leeuwarden	Leeuwarden
VO (in regio)	Noard East Fryslan	Dantumadiel	Leeuwarden	Leeuwarden
VO (buiten regio)	Noard East Fryslan	Dantumadiel	Leeuwarden	Leeuwarden
VO Halt/PV's	Noard East Fryslan	Dantumadiel	Leeuwarden	Leeuwarden
MBO 16 – 18 jr (in regio)	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden
MBO 16 – 18 jr (buiten regio)	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden
MBO Halt/PV's	Noard East Fryslan	Dantumadiel	Leeuwarden	Leeuwarden
Verlof	Noard East Fryslan	Dantumadiel	Leeuwarden	Leeuwarden
Vrijstelling(en register)	Noard East Fryslan	Dantumadiel	Leeuwarden	Leeuwarden
Vervangende LP	Noard East Fryslan	Dantumadiel	Leeuwarden	Leeuwarden
Opgave art 25 aan minister	Noard East Fryslan	Dantumadiel	Leeuwarden	Leeuwarden

Leerplichtjaarverslag	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden
RMC effectrapportage	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden
RMC 12 – 23 jaar	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden	Leeuwarden

Toelichting welke persoonsgegevens en taken nodig zijn per onderdeel:

Absoluut verzuim: Bij dit soort onderzoeken wordt gebruik gemaakt van bestaande gegevens. Vaak worden scholen in de buurt benaderd of scholen waar andere kinderen uit het gezin op school zitten of hebben gezeten. Wijk- of gebiedsteam wordt soms benaderd.

Proces Verbaal (PV) PO Ouders; PV VO LL; PV PO ouders; PV MBO LL; PV MBO ouders: Voor alle PV's is één format. Dit format moet gebruikt worden door de LPA/BOA. Dit is gepubliceerd in de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS). Dit is een werkwijze rondom verzuim die is vastgesteld door diverse partijen waaronder het Openbaar Ministerie (OM). Dat geeft de rechtsgrond aan ons handelen en de verwerking van gegevens bij het PV. Het OM – concreet het college van procureurs generaal – geeft aanwijzingen. In 2012 is de Aanwijzing Strafrechtelijke Aanpak Schoolverzuim gegeven door het OM /coll. PG's. Op die basis is de LPA/BOA verplicht deze werkwijze te volgen. Dit volgt ook voort uit het geven dat de BOA onder toezicht staat van het OM (dagelijkse uitvoering door de korpschef van politie). De juridisch achtergrond is het Besluit buitengewoon opsporingsambtenaren (01-07-2020) en art 142 1^e lid onder b Wetboek van Strafvordering.

Zie bijgevoegd een Proces Verbaal. In het PV lijken voornamelijk algemene gegevens te staan maar in de toelichting – en dan vooral de blauwe tekst – geeft aan welke informatie leerplicht moet verzamelen en verwerken in het PV.

HALT VO; HALT MBO: De HALT-verwijzing heeft de zelfde status als het PV (rol OM). Benodigde gegevens zijn beperkter:

- Algemene gegevens
- Plaats, periode en omvang van overtreding (verzuim)
- Naam van de school, klas, mentor
- Betrokken hulpverleningsorganisatie, contactpersoon en telefoonnummer
- Een HALT-verwijzing wordt voorzien van een DUO-verzuimmelding en een verzuimoverzicht

Verlof 11g (wegens gewichtige omstandigheden): Geen extra gegevens. Wel kan er contact zijn met school van andere kinderen uit het gezin om tot afstemming te komen. Verder kunnen er bewijsstukken opgevraagd worden als rouw- of trouwkaart

Vrijstelling 5a (lichamelijke/psychische gesteldheid): Extra gegevens worden gevraagd betreffende huisarts en behandelende artsen/(para)medici. Leerplicht doet daar niets mee maar sturen dit in een toestemmingsformulier door naar de GGD-arts. De onafhankelijke GGD-arts doet onderzoek naar de vraag of de jongere wel/niet in staat is school te bezoeken

Vrijstelling 5b (bezwaar tegen de richting van het onderwijs): Extra gegevens: verklaring van de ouders dat ze bezwaar hebben tegen de richting van onderwijs in de woonomgeving en dat er geen

passende school bij te vinden is. Ouders voegen een verklaring bij waar per school wordt aangegeven welke volgens hen niet passend is.

Vrijstelling 5c (schoolbezoek in het buitenland): Extra gegevens: Leerplicht vraagt een verklaring van de school in het buitenland waaruit blijkt dat de jongere daar onderwijs volgt met aangeven van de periode.

Bijlage 1: **PROCES-VERBAAL HALTVERWIJZING**

i.v.m. overtreding van artikel 2, lid 3 / 4c van de Leerplichtwet

GEMEENTE: SCHOOLJAAR:

De ambtenaar belast met het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet 1969, daartoe aangewezen door Burgemeester en Wethouders.

Naar aanleiding van een melding van ongeoorloofd schoolverzuim van de directeur van _____ gevestigd te _____, zijnde een school in de zin van artikel 1 van de Leerplichtwet 1969, heb ik _____, ambtenaar in dienst van de gemeente, tevens buitengewoon opsporingsambtenaar, _____ belast met de handhaving van de Leerplichtwet, (nummer akte van beëdiging) _____, besloten deze zaak af te doen met een Haltafdoening.

Gepieegd te: _____

Periode: _____ tot en met _____

Afwezigheid betreft: _____ uur _____ dagen in genoemde periode

Uren te laat: _____ uur in genoemde periode

Naam en voornamen van het kind: (m/v)

BSN-nr.:

Geboortedatum en plaats:

Wonende:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres jongere / ouders:

Nationaliteit:

Klas en niveau:

Naam mentor:

Toelichting Leerplicht:

Vermoedelijke reden van verzuim/ te laat komen:

Eerdere acties om schoolverzuim te doen stoppen:

Overige relevante feiten:

Hulpverlening: ja / nee

Naam organisatie, contactpersoon en tel. nr.:

Toestemming jongere: ja / nee dd. _____

Toestemming ouder(s)/ verzorger(s): ja / nee dd. _____ door:

Contactpersoon en tel.nr. school1:

Waarvan door mij, verbalisant, op ambtseed / ambtsbelofte opgemaakt dit proces-verbaal, dat ik sloot en tekende te _____ op

handtekening:

De jongere verklaart akkoord te gaan met deze Haltverwijzing.

handtekening:

1. Tevens functionaris van de school aan wie de jongere in het kader van de Halt-straf excuus kan aanbieden.

Bijlage 2: PROCES-VERBAAL LEERPlicht

Tegen *achternaam, voornaam verdachte minderjarige/meerderjarige* **(1)**

Schooljaar:

PROCESVERBAAL nr. _____ **(2)**

GEMEENTE _____

Verdacht van vermoedelijke overtreding van artikel [____] 2 lid 1 [____] 2 lid 3 [____] 4a lid 1 [____]
4c lid 1 van de Leerplichtwet 1969. (3a)

[____] Relatief [____] Absoluut schoolverzuim, te weten

[____] volledige leerplicht [____] kwalificatieplicht [____] luxeverzuim [____]
[____] NEGATIEVE HALT (3b)

Naar aanleiding van meldingen van ongeoorloofd schoolverzuim door naam school _____
_____, gevestigd te _____, zijnde een school in de
zin van artikel 1 van de Leerplichtwet 1969, is er een onderzoek ingesteld naar het schoolverzuim,
van
het hieronder genoemde leerplichtig kind, dat geleid heeft tot opmaak van dit proces-verbaal

Dit betreft de periode van-...-..... tot en met-...-.....

zijnde [____] dagen/ [____] uren/ [____] te laat

Ik,, leerplichtambtenaar in dienst van de gemeente belast met de handhaving van de
Leerplichtwet, daartoe aangewezen door burgemeester en wethouders, tevens buitengewoon
opsporingsambtenaar nummer akte van beëdiging,
standplaats, heb in verband met ongeoorloofd schoolverzuim na dit onderzoek vastgesteld dat:

- de jongere zelf verantwoordelijk is voor het schoolverzuim en/of
- de ouder(s) verantwoordelijk is/zijn voor het schoolverzuim.

Ik heb hem / haar / hen daarop als verdachte(n) opgeroepen.

In de (bijlage bij de) oproepingsbrief staat vermeld dat hij/zij het recht hebben (op eigen kosten) voorafgaand aan het verhoor een advocaat te raadplegen en op bijstand van een advocaat tijdens het verhoor.

Tevens is vermeld dat hij/zij aan de leerplichtambtenaar kan/kunnen verzoeken een tolk op te roepen voor het verhoor.

Verdachte (n) heeft /hebben wel/geen gehoor gegeven aan de oproep.

(De identiteit van de verdachte is door mij vastgesteld. Ik heb medegedeeld dat hij /zij niet tot antwoorden verplicht was/waren.

Verdachte(n) heeft/hebben verklaard wel/geen afstand te doen van het recht op bijstand door een advocaat.) **(4)**

VERDACHTE(N) (5)

Naam:

Geslacht:

Geboortedatum en plaats:

Adres:

PC / Woonplaats:

BETROKKENEN

Leerplichtige minderjarige:

Naam minderjarige:

Geboortedatum en plaats:

Adres:

PC / Woonplaats:

Geslacht:

Tel. nr.:

Naam vader:

Geboortedatum en plaats:

Adres:

PC / Woonplaats:

Tel nr.:

Naam moeder:

Geboortedatum en plaats:

Adres:

PC / Woonplaats:

Tel nr.:

VRIJSTELLING (6)

(kwalificatieplicht)

Tevens heb ik vastgesteld dat de leerplicht als bedoeld in artikel 3 van de Leerplichtwet is geëindigd, maar dat de jongere geen startkwalificatie heeft als bedoeld in art. 7.2.2, eerste lid onder b tot en met e, van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs of een diploma hoger algemeen voortgezet onderwijs of voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 onderscheidenlijk 8 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

VERHOOR MINDERJARIGE VERDACHTE (7)

Verklaring verdachte

bijlage

Datum:

VERHOOR / VERKLARING OUDER(S) als GETUIGE(N)/VERDACHTE(N) (8)

Verklaring vader/moeder/verzorger *bijlage*

Datum:

met/zonder bijstand van een tolk (taal)

VERKLARING SCHOOL (9)

Naam en functie:

Datum:

SCHOOLLOOPBAAN/GEZINSSITUATIE/HULPVERLENING (10)

Schoolloopbaan:

Gezinssituatie:

Het wettig gezag ligt bij: **(11)**

De feitelijke verzorging ligt bij:

Hulpverlening:

CONTACTEN MET LEERPLICHT

Eerdere melding(en) voorgaande schooljaren: **(12)**

Samenvatting per jaar:

Schooljaar:	Periode: tot en met Aantal dagen/uren:
Reden:	Maatregelen school:
Interventie leerplichtambtenaar:	Resultaat:
Schooljaar:	Periode: tot en met Aantal dagen/uren:
Reden:	Maatregelen school:
Interventie leerplichtambtenaar:	Resultaat:

Meldingen huidige schooljaar (op grond waarvan pv is opgemaakt) (13)

Schooljaar:	Periode:
1 ^e melding	Aantal dagen/uren: Datum melding:
Reden:	Maatregelen school:

Interventie leerplichtambtenaar met data:	Resultaat:
---	------------

Schooljaar:	Periode:
2 ^e melding	Aantal dagen/uren:
	Datum melding:
Reden:	Maatregelen school:
Interventie leerplichtambtenaar met data:	Resultaat:

Schooljaar:	Periode:
3 ^e melding	Aantal dagen/uren:
	Datum melding:
Reden:	Maatregelen school:
Interventie leerplichtambtenaar met data:	Resultaat:

BEVINDINGEN/ADVIES LEERPlichtAMBTENAAR (14)

In het kader van de Leerplichtwet is in het verleden *wel/niet* eerder een proces-verbaal opgemaakt, onder parketnummer

Als bijlagen zijn bij dit proces-verbaal toegevoegd:

- 1 Kennisgeving (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim (DUO melding) en verzuimstaten.
- 2 BRP uitdraai.
- 3 Verklaring verdachte minderjarige.
- 4 Verklaring verdachte/betrokkene ouder(s).

Ik heb hiervan op ambtseed/belofte opgemaakt dit proces-verbaal, dat ik sloot en tekende
te Leeuwarden op

De buitengewoon opsporingsambtenaar

.....

Emailadres:tel nr.:.....

Proces-verbaal tevens verzonden aan de Raad voor de Kinderbescherming (15)

Toelichting bij gebruik format procesverbaal

N.B. In blauw bij 7-10 een aantal relevante vragen als checklist voor lpa, het is niet zo dat al deze vragen concreet moeten worden gesteld. Relevante informatie voor zover beschikbaar graag kort vermelden zodat de RvdK (Raad voor de Kinderbescherming) haar onderzoek kan uitvoeren.

(1) / betekent **kiezen** [] betekent **aankruisen** welke van toepassing. **Dikgedrukt** betekent tekst dikgedrukt in pv

(2) intern nummer dat gemeente gebruikt als referentie

(3a) **kiezen** artikel: 2 lid 1 (pv ouders volledige leerplicht) 2 lid 3 (pv jongere volledige leerplicht, 4a lid 1 (pv ouders kwalificatieplicht) 4c lid 1 (pv jongere kwalificatieplicht)

(3b) gekozen voor 1 format voor alle soorten verzuim; **kiezen** bij melding

(4) als gekozen wordt voor aparte bijlage verhoor verdachte moeten deze zinnen daarin worden opgenomen

(5) zorg dat kopje met personalia verdachte in geheel op eerste blz. staat

(6) alleen indien van toepassing laten staan: anders dit tekstblok verwijderen

Andere vrijstellingsteksten (zie hieronder) niet meer opgenomen in format; zijn uitzonderlijke zaken.

(7) verhoor verdachte in bijlage, ondertekend door verdachte;

- reden verzuim
- momenten van verzuim
- (h)erkenning van het verzuim zoals gemeld
- heeft het verzuim eerder consequenties gehad (aangesproken, straf e.d.)
- momenten dat het wel is gelukt om naar school te gaan

- wat denkt de minderjarige zelf nodig te hebben om weer naar school te kunnen/blijven gaan
- toekomstperspectief en wat is volgens de minderjarige nodig om dat te bereiken

Deze punten moeten minimaal aan de orde zijn geweest in het verhoorgesprek en terugkomen in de verklaring van de verdachte Als de verdachte geen antwoord wil geven wordt dat genoteerd in de verklaring.

(8) ouders gehoord als betrokkene/getuige (wijzen op verschoningsrecht) of als verdachte

- reden verzuim volgens ouders
- momenten van verzuim
- hoe kijken ouders tegen het verzuim aan? (keuren het af, staan het toe, etc.)
- pogingen van ouders om schoolverzuim te stoppen MODEL-PV
- momenten waarop het wel lukte om de minderjarige naar school te laten gaan
- wat heeft de minderjarige volgens ouders nodig om weer naar school te kunnen gaan
- zorgen om de (verdere) ontwikkeling van de minderjarige samenwerking en communicatie school –ouders

Deze punten moeten minimaal aan de orde zijn geweest in het verhoorgesprek en terugkomen in de verklaring van de verdachte Als de verdachte geen antwoord wil geven wordt dat genoteerd in de verklaring

(9) verklaring school mag in pv of apart als bijlage

- aantal uur verzuim en verzuimperiode
- momenten van verzuim (alleen de ochtend of specifieke dag)
- reden verzuim volgens de school
- welke acties zijn ondernomen vanuit school om het verzuim te stoppen/verminderen?
- is er sprake van inbreng in het ZAT of is er sprake van hulpverleningscontact
- reactie van jongere en ouders op de ondernomen acties, wat was hiervan het effect?
- contact met ouders ten aanzien van het verzuim en verdere schoolgang, samenwerking

- wat kan school nog bieden in het zoeken naar oplossingen?

(10) *eerdere en huidige hulpverlening voor zover bekend met data/periode en naam instantie/hulpverlener*

School Let op: de informatie moet betrekking hebben op het schoolverzuim

- gedrag in de klas/stage en daarbuiten (omgang autoriteit, rol in de groep, beïnvloedbaarheid, impulsiviteit etc.)
- contact docenten/andere jongeren (pestgedrag)
- bijzonderheden ten aanzien van de ontwikkeling van de jongere (die betrekking hebben of hebben gehad op het schoolverzuim/schoolgang).

Gezin Let op: de informatie moet betrekking hebben op het schoolverzuim

- gezinsproblemen (denk bv ook aan cultuur gerelateerde problemen/integratieproblemen)
- inzicht van ouders in het kind (specifieke behoeften van het kind)
- eventueel schoolverzuim andere kinderen in het gezin
- handelen van ouders ten aanzien van het schoolverzuim dan wel ouders zijn (mede) de oorzaak van het schoolverzuim
- wat is er -evt. globaal- bekend over de opvoedsituatie, regels, structuur, beschikbaarheid ouders etc. (wat zijn krachten en zorgpunten?)
- hebben ouders oog voor de problemen?
- hoe ziet het contact en de samenwerking tussen school-ouders-minderjarige er uit, op wiens initiatief en zijn er voldoende mogelijkheden om problemen bespreekbaar te maken?

Hulpverlening Let op: de informatie moet betrekking hebben op het schoolverzuim

- is er een zorgmelding gedaan bij Veilig Thuis of het sociaal wijkteam? Zo ja, wanneer en door welke instantie?

Hier kan alleen maar worden aangegeven dat er hulp is ingezet, maar dat dit niet effectief is gebleken omdat er bijv. niet werd meegewerkt door ouders/jongere. De soort hulp kan niet worden opgenomen omdat de leerplichtambtenaar die informatie niet mag verwerken.

7 MODEL -PV

(11) *lpa dient na te gaan in gezagsregister wie wettelijk gezag heeft, vader en/of moeder of voogd. Uit gezagsregister blijkt ook of er gezinsvoogd betrokken is*

(12) *meldingen voorgaande schooljaren per jaar een blokje met samenvatting*

(13) *meldingen op basis waarvan pv is opgemaakt, **beknopte** zakelijke/feitelijke weergave van reden/maatregel school en interventie lp **met data+** resultaat / belangrijk om samen te vatten, geen mailwisseling, beschrijving van gesprekken*

Volledig invullen datum melding/periode en aantal uren/dagen

Niet bedoeld om mening/ bevindingen weer te geven

(14) *bevindingen van lpa conclusie, advies: maatregel, werkstraf indrukken/houding/medewerking jeugdige tijdens het contact*

(15) *INGRADO (branchevereniging leerplicht) heeft zich bereid verklaard om (kopie) pv aan RvdK te verstrekken in zaken waar pv is opgemaakt tegen minderjarige*