



**Sociaal
Domein
Fryslân**

Inkoopdocument

Open House toelatingsprocedure
Ambulant Beschermd wonen -
2026 e.v.

t.b.v. de Friese Gemeenten in het Sociaal Domein Fryslân

Regio Fryslân



Inleiding

Deze inkoopprocedure met Mercell Source-to-Contract kenmerk T138624 betreft de inkoopprocedure om te komen tot **Overeenkomsten** (raamovereenkomsten) voor **Ambulant Beschermd wonen - 2026 e.v.** voor de Centrumgemeente Leeuwarden/Sociaal Domein Fryslân.

Er is géén sprake van een formele aanbesteding, maar van een Open House toelatingsprocedure. Dat betekent dat de Aanbestedingswet 2012, waaronder de aanbestedingsrechtelijke beginselen, niet op deze inkoopprocedure van toepassing is. Er is géén sprake van een overheidsopdracht, door het ontbreken van het onderling vergelijken, 'ranken' en selecteren van Aanbieders. Het Sociaal Domein Fryslân definieert de voorwaarden voor het leveren van de Dienstverlening. Elke Geïnteresseerde Aanbieder die aan de eisen voldoet, komt in aanmerking voor een Overeenkomst. Het sluiten van een raamovereenkomst garandeert geen omzet voor de Aanbieder. De procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Dit Inkoopdocument alsmede de hierbij behorende documenten en bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of andere onvolkomenheden in onder meer eisen/criteria/procedure/termijnen/werkwijze opmerken, dient u de contactpersoon van de Inkoopende dienst schriftelijk in de inlichtingenronde op de hoogte te stellen, in ieder geval vóór de uiterste datum voor het stellen van vragen, op straffe van verval van recht. Als naderhand blijkt dat er (inhoudelijke) onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden in het inkoopdocument zitten en deze niet door de potentiële Aanbieder zijn gemeld, kan dit de Inkoopende dienst niet worden aangerekend.

De Inkoopende dienst behoudt zich het recht voor om niet of slechts gedeeltelijk te gunnen. Het niet of slechts gedeeltelijk gunnen kan onder meer plaatsvinden wanneer college van B&W of gemachtigd directeur van de Inkoopende dienst hiertoe besluiten. Onder die redenen vallen in ieder geval, maar niet limitatief, de volgende situaties:

- het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- noodzakelijke substantiële aanpassingen op de inhoud van de inkoop;
- door wijzigingen van regelgeving of overheidsbeleid.

Voorts heeft de Inkoopende dienst het recht de inkoopprocedure te staken en gestaakt te houden.

Aan de Inschrijving zijn voor de Inkoopende dienst geen kosten verbonden. Zolang er niet definitief is gegund, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Inkoopende dienst.

Planning en risico van vertraging

Op het aanbestedingsplatform Mercell wordt de planning weergegeven. De Inkoopende dienst behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, eenzijdig wijzigingen door te voeren in deze planning.

Potentiële Aanbieders worden hierover geïnformeerd via Mercell. De Inschrijving dient uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip te zijn ingediend via Mercell. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk een Inschrijving te doen. Het risico van niet tijdig en/of onvolledig indienen van de Inschrijving, alsook andere bijbehorende documenten, berust bij de potentiële Aanbieder.

Artikel 6 Mededingingswet

De Inkoopende dienst maakt potentiële Aanbieders er ten overvloede op attent dat Overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten

gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

De Inkoopende dienst behoudt zich het recht voor om ten aanzien van potentiële Aanbieders, waarvan de Inkoopende dienst vermoedt dat zij ten behoeve van dit inkooptraject in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze potentiële Aanbieder uit te sluiten van verdere deelname aan de inkoopprocedure.

Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door de Inkoopende dienst verstrekte documenten en informatie in het kader van de inkoopprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen dit Inkoopdocument evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij de Inkoopende dienst. Dit geldt voor de gehele inkoopprocedure.

Vertrouwelijkheid

De Inschrijving en alle bijlagen die in het kader van deze inkoopprocedure aan de Inkoopende dienst worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst door de Inkoopende dienst haar eigendom. De Inkoopende dienst zal deze gedurende de wettelijke termijn bewaren. De Inkoopende dienst staat er voor in dat informatie afkomstig van de potentiële Aanbieder, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, voor zover mogelijk vertrouwelijk zal worden behandeld en dat daarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de potentiële Aanbieder.

© Behoudens uitzonderingen die door wet- en of regelgeving zijn gesteld, mag zonder schriftelijk toestemming van de Inkoopende dienst niets uit de door de Inkoopende dienst verstrekte documenten worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving.

© 2025 – Sociaal Domein Fryslân

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Definities en begrippen.....	6
1.1 <i>Inkopen de dienst.....</i>	7
1.2 <i>Communicatie en contactgegevens</i>	7
2 Beschrijving opdracht	9
2.1 <i>Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen.....</i>	9
2.1.a Algemene beleidsuitgangspunten	9
2.1.b Norm voor Opdrachtgeverschap	11
2.1.c Inkoopdoelstelling(en).....	11
2.1.d Omschrijving producten en modules	12
2.1.e Programma van eisen (aanvullende) uitvoeringseisen	13
2.1.f Waddeneilanden	13
2.2 <i>Toeleiding van cliënten naar Beschermd wonen</i>	13
2.3 <i>Monitoring, sturing, toezicht en leren – Samenwerken aan Resultaat en Kwaliteit.....</i>	14
2.4 <i>Bekostiging</i>	15
2.4.1 Uitvoeringsvariant	15
2.4.2 (Berekening) tarieven Ambulant Beschermd wonen	16
2.4.3 Declaratie, berichtenuitswisseling en Administratieprotocol	16
2.5 <i>Overeenkomst en algemene voorwaarden</i>	17
2.5.1 Type overeenkomst.....	17
2.5.2 Ingangsdatum en looptijd van de te sluiten Overeenkomst	18
2.5.3 Algemene Inkoopvoorwaarden	19
2.5.4 Lokaal en (boven)regionale overeenkomsten	19
2.5.5 Overlap met subsidie.....	20
2.5.6 Ontwikkelingen.....	20
2.5.7 Procedure wijzigingen in het kader van nieuwe ontwikkelingen, wet- en regelgeving en/of Beleid - herzieningsclausule	20
2.5.8 Innovatie, doorontwikkeling en pilots.....	21
2.5.9 Ontwikkeltafels – bijeenkomsten ten behoeve van (door)ontwikkeling en netwerken ...	21
2.5.10 Overgang 18-/18+.....	21
2.5.11 Participatie in relatie tot inkoop 2026 voor de Wmo	21
2.5.12 Bescherminsbewind	22
2.5.13 Marketing en acquisitie	22
3 Inkoopvoorwaarden	24
3.1 <i>Inleiding</i>	24
3.2 <i>Algemeen</i>	24
3.3 <i>Uitsluitingsgronden.....</i>	25
3.3.a Nadere toelichting op uitsluitingsgrond Ernstige beroepsfout	25

3.3.b Algemene toelichting op het UEA en de bewijsmiddelen.....	26
3.4 <i>Wet Bibob en Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en Uitvoeringsregeling</i>	
<i>Waarschuwingsregister zorgfraude</i>	<i>27</i>
3.4.a Wet Bibob.....	27
3.4.a Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en Uitvoeringsregeling	
<i>Waarschuwingsregister zorgfraude</i>	<i>28</i>
3.5 <i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>28</i>
3.5.1 Financieel- economische draagkracht	29
3.5.2 Beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheid	29
3.5.3 Referenties	29
3.5.4 Beroepsbevoegdheid (inschrijving Handelsregister)	30
3.5.5. Kwaliteitszorgsysteem	31
3.6 <i>Toelatingsvereisten.....</i>	<i>32</i>
3.6.1 Plan van Aanpak	32
4 Procedure voor aanmelding en beoordeling	33
4.1 <i>Procedure.....</i>	<i>33</i>
4.2 <i>Procedurevoorschriften.....</i>	<i>33</i>
4.3 <i>Beoordeling van de Inschrijvingen</i>	<i>33</i>
4.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden.....	34
4.3.2 Stap 2: Controle op Geschiktheidseisen en toelatingsvereiste	34
4.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen	34
4.3.4 Beoordelingscommissie.....	35
4.3.5 Planning en risico van vertraging	35
4.4 <i>Aanmelden als hoofdaannemer, Combinatie of groepsonderneming</i>	<i>36</i>
4.4.1 Hoofdaannemer	36
4.4.2 Combinatie	37
4.4.3 Groepsonderneming/beroep op holding	38
4.4.4 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen	39
4.5 <i>Vragen over de procedure en/of Inkoopdocument (Nadere inlichtingen t.b.v de Inschrijving</i>	
<i>(Vraag & Antwoord)</i>	<i>39</i>
4.6 <i>Vertrouwelijkheid.....</i>	<i>40</i>
4.7 <i>Gestanddoeningstermijn.....</i>	<i>40</i>
4.8 <i>Klachten en rechtsgang</i>	<i>40</i>
4.8.1 Klachten over deze inkoopprocedure	41
4.8.2 Gunning, standstill en rechtsgang	42
Bijlage Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen	44

Definities en begrippen

De begrippen zoals vastgelegd in:

- artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels.

zijn onverkort van toepassing.

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

Voor de termen die in dit Inkoopdocument worden gebruikt en niet zijn opgenomen in bovenstaande documenten en/of de Overeenkomst, is als bijlage een lijst van begrippen en definities toegevoegd: de **Begrippenlijst Sociaal Domein Fryslân**. Deze lijst omvat alle definities die door het Sociaal Domein Fryslân worden gehanteerd voor de regionale Wmo-taken. Naast de juridische betekenis wordt voor zover zinvol of noodzakelijk een nadere toelichting gegeven. Begrippen worden al dan niet met een hoofdletter beschreven.

In de bijlage 1 vindt u de Begrippenlijst Sociaal Domein Fryslân.

1. Inkopende dienst

1.1 Inkopende dienst

Alle Friese gemeenten werken sinds enkele jaren samen op het gebied van het Sociaal Domein. Ten behoeve van de uitvoering van de samenwerkingstaken is per 1 januari 2015 een Gemeenschappelijke Regeling (GR) onder de naam Sociaal Domein Fryslân (SDF) ingericht. Leeuwarden heeft namens alle 18 deelnemende Friese Gemeenten op basis van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) mandaat, volmacht en machtiging verkregen om namens deze Friese gemeenten te mogen handelen. De Centrumgemeente heeft als werknaam Sociaal Domein Fryslân.

Formele Opdrachtgever en de Inkopende dienst voor deze opdracht is de gemeente Leeuwarden. De gemeente Leeuwarden is aangewezen als Centrumgemeente en voert de wettelijke taken uit die behoren bij de Centrumgemeente. De rol van de Centrumgemeente houdt kort gezegd in dat de gemeente Leeuwarden namens alle Friese gemeenten in ieder geval uitvoering geeft aan de functies beleidsvoorbereiding (het realiseren van afstemming tussen de Friese gemeenten ten aanzien van de taken binnen het Sociaal Domein, met welk beleid en welk budget), inkoop (de inkoopstrategie bepalen en realiseren, alsmede het sluiten van overeenkomsten en verstrekken van subsidies) en het contract- management en -beheer. Optioneel voert de Centrumgemeente voor de niet-verplichte onderdelen van de samenwerking ook de taak financieel-administratief beheer uit voor de gastgemeenten die daarvoor kiezen.

De Friese gemeenten waarvoor de Overeenkomsten door de gemeente Leeuwarden worden aangegaan zijn als volgt: Achtkarspelen, Ameland, Dantumadiel, De Fryske Marren, Harlingen, Heerenveen, Leeuwarden, Noardeast-Fryslân, Ooststellingwerf, Opsterland, Schiermonnikoog, Smallingerland, Súdwest-Fryslân, Terschelling, Tytsjerksteradiel, Vlieland, Waadhoeke en Weststellingwerf.

De Inkopende dienst handelt tot aan ondertekening van een Overeenkomst onder voorbehoud van goedkeuring door of namens het college van gemeente Leeuwarden. Formeel instemmen van een eindverantwoordelijke is steeds nodig.

1.2 Communicatie en contactgegevens

Communicatie over deze Open House toelatingsprocedure verloopt via het elektronisch aanbestedingsplatform Mercell Source-to-Contract.

In geval van technische vragen omtrent de werking van het Mercell Source-to-Contract-platform kunt u gedurende werkdagen van 09:00-17:00 uur contact opnemen met (de servicedesk van) Mercell:

Website: [Supportpagina Mercell Source-to-Contract](#)

Telefoon: +31 (0)85-001 4593

E-mail: support-nl@mercell.com

Om de communicatie op een uniforme en transparante wijze te laten plaats vinden, dient de communicatie met betrekking tot onderhavige inkoopprocedure altijd plaats te vinden langs de elektronische weg - via het Mercell platform. Om die reden:

- worden in dit Inkoopdocument alle stukken enkel digitaal door of namens de Inkopende dienst ter beschikking gesteld via Mercell;
- dienen verzoeken om inlichtingen via Mercell te worden ingediend;
- worden de Nota('s) van inlichtingen digitaal via Mercell gepubliceerd;
- moet uw Inschrijving digitaal via Mercell worden ingediend;
- wordt de gunningsbeslissing via Mercell verzonden.

Via de link 'Support' op Mercell Source-to-Contract is een instructiepagina beschikbaar. Op deze pagina staan diverse instructiedocumenten om potentiële Aanbieders te informeren over de werking van Mercell. Daarnaast kan de potentiële Aanbieder contact opnemen met de servicedesk van Mercell. Alle correspondentie die voortvloeit uit de Inschrijving van de potentiële Aanbieder zal alleen verzonden worden naar de contactpersoon van potentiële Aanbieder die zich via de Inschrijving op het Mercell Source-to-Contract platform als contactpersoon namens potentiële Aanbieder bekend heeft gemaakt.

Contactgegevens

Naam: Sociaal Domein Fryslân
Postadres: Postbus 21000, 890 0 JA LEEUWARDEN
Telefoon: 058 233 8888
Internet: <http://www.sdfryslan.nl>

Contactpersoon inkoop Beschermd wonen

Voor deze inkoopprocedure geldt de heer H. (Henk) de Vries, strategisch adviseur inkoop gemeente Leeuwarden, als contactpersoon.

Het is potentiële Aanbieders nadrukkelijk verboden om op een andere wijze dan bovenstaande te communiceren met de Inkoopende dienst over onderhavige inkoopprocedure totdat definitieve gunning heeft plaatsgevonden. Mondelinge en schriftelijke mededelingen, toezeggingen of afspraken buiten het Mercell platform om hebben geen rechtskracht en binden de Inkoopende dienst op geen enkele wijze.

Het is niet toegestaan om, zonder toestemming van de contactpersoon, andere medewerkers van de Inkoopende dienst te benaderen voor het verkrijgen van welke informatie dan ook inzake deze inkoop(procedure). Indien wel in het kader van deze inkoopprocedure contact gezocht wordt met medewerkers van de Inkoopende dienst, anders dan voorgenoemde contactpersoon, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de inkoopprocedure.

2 Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.a Algemene beleidsuitgangspunten

In 2018 is de Friese toekomstvisie Beschermd wonen en opvang vastgesteld. Er zijn destijds drie uitgangspunten geformuleerd die ook voor de periode vanaf 2026 in algemene zin van toepassing blijven.

Uitgangspunt 1: We volgen de Ondersteuningsbehoefte van de cliënt;

Uitgangspunt 2: Lokale Ondersteuning, tenzij;

Uitgangspunt 3: Voldoende beschikbaarheid van hoogwaardige specialistische voorzieningen.

Voor de inkoop 2026 e.v. hebben wij drie specifieke uitgangspunten geformuleerd waarop de strategie steunt.

Uitgangspunt 4: Normaliseren waar mogelijk;

Uitgangspunt 5: Ambulantiseren waardoor cliënten vaker en langer thuis kunnen blijven wonen;

Uitgangspunt 6: Contractmanagement, Toezicht en Toegang BW beter positioneren.

Voor de volledigheid beschrijven wij hier nogmaals de uitgangspunten zoals opgenomen in de Friese toekomstvisie Beschermd wonen en opvang:

Uitgangspunt 1: We volgen de Ondersteuningsbehoefte van de cliënt

Om de Ondersteuning die we als Friese gemeenten inzetten zo succesvol mogelijk te laten zijn, sluiten we zo veel mogelijk aan bij de Ondersteuningsbehoefte van de cliënt. Wat heeft een cliënt nodig om zo zelfredzaam als mogelijk deel te nemen aan de maatschappij? We zijn ervan overtuigd dat motivatie van de cliënt de sleutel tot succes is. Daarom investeren we voldoende tijd en aandacht in het (levens)verhaal van de cliënt, zijn/haar drijfveren en angsten. Om dit te realiseren heeft de cliënt contact met de Toegang BW op het moment dat er vragen zijn of er een behoefte aan Ondersteuning wordt gesignaleerd. Dat geldt ook voor cliënten die na een verblijf in de opvang of Beschermd wonen weer Zelfstandig gaan wonen in de eigen woonomgeving. Tijdens intramuraal verblijf in Beschermd wonen vormt de Toegang BW de verbinding tussen cliënt en de lokale gemeente.

De Toegang BW is er om te signaleren, vragen te verhelderen, contact te leggen met burgers en met stakeholders/andere professionals (aanbieder(s), woningbouwcorporatie, politie/justitie etc.) die betrokken zijn bij de cliënt. En natuurlijk zijn ze er om cliënten te ondersteunen en om de benodigde Ondersteuning te registreren.

Uitgangspunt 2: Lokale Ondersteuning, tenzij

Als Friese gemeenten vinden we het voorkomen van instroom in (tijdelijk) verblijf in een beschermde woonvorm erg belangrijk. Dat geldt ook voor het stimuleren van de uitstroom uit Beschermd wonen naar een eigen woning in de maatschappij. We investeren daarom in Ondersteuning die ervoor zorgt dat mensen zo veel en zo lang mogelijk in hun eigen omgeving en eigen woning blijven- of weer gaan wonen.

Het gaat dan om:

- Voorkomen dat iemand in de opvang komt of verblijf in een intramuraal beschermde woonvorm nodig heeft;
- Voorkomen dat zwaardere vormen van zorg moeten worden ingezet;
- Voorkomen van terugval na uitstroom uit de opvang of een intramuraal beschermde woonvorm.

Uitgangspunt 3: Voldoende beschikbaarheid van hoogwaardige specialistische voorzieningen

Als Friese gemeenten vinden we het belangrijk om alle inwoners van Friesland passende Ondersteuning te kunnen bieden. Als Friese gemeenten willen we hierin samenwerken en zetten daarbij volop in op preventie. We realiseren ons daarbij dat er inwoners zijn die voor langere tijd behoefte zullen hebben aan meer specialistische voorzieningen (intramuraal). Waar mogelijk zetten we deze vormen van specialistische voorzieningen tijdelijk in om inwoners daarna uit te laten stromen naar een eigen, zelfstandige woning. Indien nodig zijn deze specialistische voorzieningen ook voor een langdurende periode beschikbaar.

We houden daarnaast rekening met specifieke problematiek zoals verslaving, dubbele diagnose, persoonlijkheidsstoornis, beïnvloedbare cliënten (met of zonder LVB) en jongvolwassenen. Niet iedere aanbieder is gespecialiseerd in alle problematiek, maar er dient wel voldoende specialisatie aanwezig te zijn in het Friese zorglandschap.

We constateren dat er ook een groep mensen is waar sprake is van complexe multi-problematiek. Deze groep belandt nu vaak tussen wal en schip, omdat één of meerdere onderliggende beperkingen een Contra-indicatie vormen voor opname door een Aanbieder in een instelling voor Beschermd wonen. In de inkoop van Beschermd wonen 2026 e.v. houden we dan ook rekening met de behoefte aan plekken voor deze doelgroep bij daarin gespecialiseerde aanbieders.

Uitgangspunt 4: Normaliseren waar mogelijk

Een belangrijk uitgangspunt van de inkoop 2026 e.v. is het versterken van de Zelfredzaamheid van cliënten en het participeren in de maatschappij. Het gaat om het herstel van het 'normale' leven en dit altijd in beeld te houden, ongeacht de situatie van de cliënt en ongeacht de benodigde hoeveelheid specialistische Ondersteuning. Dat betekent dat de cliënt regie heeft over zijn leven, voldoende structuur heeft om voor zichzelf te zorgen en zijn huishouden te kunnen voeren, om kan gaan met beperkingen van zijn Psychische/Psychosociale problematiek en contacten heeft en kan onderhouden met burens en omgeving. Onderdeel van het normale leven is het participeren in de maatschappij. Dit kan door regulier werk, beschut werk, vrijwilligerswerk, studie/stage, recreatieve activiteiten, sociale contacten. Als cliënt hiertoe (nog) niet in staat is, kan gekeken worden naar andere vormen van daginvulling, waarbij het doel van de daginvulling aansluit op de in het Ondersteuningsplan beschreven doelen en resultaten.

Uitgangspunt 5: Ambulantiseren waardoor cliënten vaker en langer thuis kunnen blijven wonen

In lijn met het rapport 'Van Beschermd wonen naar een Beschermd thuis' wordt toegewerkt naar minder cliënten in intramurale instellingen en meer cliënten ambulant begeleiden. Ook valt meer dan een derde van de cliënten in Beschermd wonen binnen de leeftijdsgroep van 18-27 jaar. Bij deze leeftijdscategorie zien we jongvolwassenen die (nog) niet de vaardigheden hebben om (volledig) Zelfstandig te wonen. Voor deze groep zou een geclusterde woonvorm een goed alternatief zijn voor Intramuraal Beschermd wonen. Vaak blijkt namelijk dat deze groep met minder begeleiding en toezicht ook goed vooruit kan, maar wel de behoefte heeft aan geplande en/of ongeplande zorg.

Er zullen altijd cliënten zijn die behoefte hebben aan intramurale voorzieningen. Voor een ander deel van de cliënten is het beter om in de eigen woonomgeving goede Ondersteuning te ontvangen zodat de cliënt niet hoeft te verhuizen. Om uitstroom uit een intramurale setting te bevorderen en instroom te beperken zijn goede ambulante voorzieningen nodig. Er moet een sluitend aanbod zijn voor de cliënten die niet (meer) in een intramurale voorziening wonen, maar waar de behoefte aan ongeplande zorg, begeleiding en toezicht te groot is om binnen overige Wmo voorzieningen op te vangen.

Uitgangspunt 6: Sturing contractmanagement, Toezicht en Toegang

Dit laatste uitgangspunt is gericht op de interne rollen binnen de Friese gemeenten en het Sociaal Domein Fryslân. Een belangrijke factor voor de eerste twee uitgangspunten is de effectiviteit en kwaliteit van diensten van de Aanbieders en hun Professionals. Informatie over de resultaten van de geboden zorg en Ondersteuning kan ons helpen zicht te krijgen op effectieve manieren van Ondersteuning en levert input voor beleidswijzigingen; het geeft zicht op het behalen van de Friese transformatie.

In de bijlage 2 vindt u de documenten 'De Fryske Oanpak Beschermd wonen vanaf 2022' (het Regioplan) en 'Toekomstvisie Beschermd wonen en Opvang voor 2018 en verder' (bijlage 3).

Indien en voor zover tegenstrijdigheden voorkomen tussen hetgeen is beschreven in het Inkoopdocument, het Regioplan en de Toekomstvisie en het Regioplan, geldt hetgeen is gesteld in het Inkoopdocument.

De uitgangspunten vertaald naar de praktijk

In deze inkoopprocedure zijn de bovenstaande uitgangspunten voor Beschermd wonen gezamenlijk met de Friese gemeenten en aanbieders (in een aantal marktconsultaties en werksessies) vertaald naar een palet nieuwe producten voor Beschermd wonen, die aansluiten op de lokale Wmo-voorzieningen van de Friese gemeenten, en die daardoor vorm kunnen geven aan een nieuw zorglandschap.

In paragraaf 2.1.d volgt een korte introductie van de producten en modules voor Ambulant Beschermd wonen vanaf 2026. In het Producten- en modulenboek (bijlage 4) vindt u de uitgebreide beschrijving en verdere randvoorwaarden voor de producten en modules voor Ambulant Beschermd wonen.

2.1.b Norm voor Opdrachtgeverschap

De Norm voor Opdrachtgeverschap voor Beschermd wonen en maatschappelijke opvang is ook voor Friesland de geldende norm. Het Regioplan is hiervan de uitwerking.

2.1.c Inkoopdoelstelling(en)

Deze inkoopprocedure betreft de Open House toelatingsprocedure voor Ambulant Beschermd wonen 2026 e.v.

Het doel van deze inkoopprocedure is het sluiten van een Overeenkomst met iedere potentiële Aanbieder die een geldige Inschrijving heeft gedaan, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoet aan de Geschiktheids- en toelatingseisen zoals opgenomen in dit Inkoopdocument. De Opdracht dient vervolgens te worden uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden, eisen en uitgangspunten zoals neergelegd in de bijgevoegde Overeenkomst (bijlage 12) inclusief bijlagen, waaronder dit Inkoopdocument en bijlagen behorende bij dit Inkoopdocument en eventuele Nota's van inlichtingen en de Algemene inkoopvoorwaarden (Alv) (bijlage 13).

Door indiening van een Inschrijving gaan potentiële Aanbieders met al deze voorwaarden, eisen en uitgangspunten onverkort akkoord.

Buiten de scope

Deze inkoopprocedure ziet enkel toe op de regionale Wmo-taak voor Ambulant Beschermd wonen. Onder deze inkoopprocedure valt in ieder geval niet:

- Intramuraal Beschermd wonen: er is een separate inkoopprocedure voor het contracteren van de Ondersteuning Intramuraal Beschermd wonen. Toelichting: *het belangrijkste onderscheid tussen intramuraal en een ambulante vorm van Beschermd wonen is of cliënt behoefte heeft aan 24/7 Toezicht en fysieke aanwezigheid van de*

begeleiding. Bovendien onderscheidt Intramuraal Beschermd wonen zich van de ambulante vormen van Beschermd wonen door het wel of geen huur betalen.

- Regionale aanpak voor huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder: Veilig Thuis, Centrum voor Seksueel Geweld en Directe Hulp bij Huiselijk Geweld;
- Vrouwenopvang;
- Maatschappelijke Opvang;
- OGGZ;
- Wmo-taken die lokaal zijn belegd;
- Voorzieningen voor andere doelgroepen dan cliënten uit de Wmo;
- Inkoop van Ondersteuning door de cliënt zelf al dan niet met een persoonsgebonden budget (PGB).

Afbakening met andere domeinen

Naast de Wmo zijn er ook andere financieringsvormen op het gebied van GGZ. Het gaat dan om verblijf gefinancierd vanuit de Zorgverzekeringswet, de Wet langdurige zorg, de Wet forensische zorg en de Jeugdwet. Dat betekent dat tijdens het Onderzoek de Toegang BW zich altijd bewust moet zijn van de werking van deze wetten.

Zorgverzekeringswet

Er is sprake van zorg uit de Zorgverzekeringswet wanneer de aanwezigheid van een psychiater of arts in de directe nabijheid van de cliënt noodzakelijk is. Het wonen maakt integraal onderdeel uit van de behandeling. Het eerste jaar zorg met verblijf en behandeling wordt via een Diagnose Behandelcombinatie (DBC) uit de Zorgverzekeringswet bekostigd. Jaar 2 en 3 worden ook uit de Zorgverzekeringswet betaald.

Wet langdurige zorg

De Wet langdurige zorg regelt en financiert onder andere de langdurige intramurale zorg voor ouderen, gehandicapten en GGZ-patiënten waarbij de behandelaar in de directe nabijheid moet zijn. In tegenstelling tot Beschermd wonen is deze behoefte aan directe nabijheid gedurende de rest van iemands leven of voor een groot deel van iemands leven aanwezig. In ieder geval langer dan de maximale indicatieperiode bij Beschermd wonen. **Sinds 1 januari 2021 kunnen mensen die hun leven lang intensieve geestelijke gezondheidszorg nodig hebben ook toegang krijgen tot de Wet langdurige zorg, als zij voldoen aan de bestaande Wlz toegangscriteria.**

Wet forensische zorg

De Wet forensische zorg regelt en financiert de zorg voor cliënten met een justitiële forensische zorgtitel.

2.1.d Omschrijving producten en modules

De opdracht Ambulant Beschermd wonen is opgebouwd uit de volgende producten & modules:

Producten:

1. ThuisBasis;
2. Geclusterd wonen;
3. Safehouse.

Modules:

- a) Dagbesteding;
- b) Vervoer bij Dagbesteding;
- c) Nazorg.

De losse modules (a tot en met c) kunnen enkel in combinatie met een Ambulant Beschermd wonen-product ingezet worden.

In het Producten- en modulenboek (bijlage 4) geven we de algemene kaders voor het bieden van Ambulant Beschermd wonen weer, waaraan Aanbieders bij de uitvoering van de Opdracht moeten voldoen, gevolgd door een beschrijving van de onderliggende producten en de modules.

Geïnteresseerde aanbieders kunnen op drie manieren inschrijven:

- 1) Inschrijven op product 1 (ThuisBasis), 2 (Geclusterd wonen) en 3 (Safehouse);
- 2) Inschrijven op product 1 (ThuisBasis), 2 (Geclusterd wonen) (en niet op product 3 (Safehouse));
- 3) Inschrijven op product 3 (Safehouse) (en niet op product 1 (ThuisBasis) en 2 (Geclusterd wonen)).

Het is niet toegestaan op een andere combinatie van producten in te schrijven.

Geïnteresseerde aanbieders die inschrijven op Ambulant Beschermd wonen, moeten alle modules kunnen aanbieden en leveren. Het is niet mogelijk enkel in te schrijven op de modules.

In het Producten- en modulenboek Ambulant Beschermd wonen (ABW) vindt u de volledige beschrijving van de producten en modules vindt u in het Producten- en modulenboek (bijlage 4).

2.1.e Programma van eisen (aanvullende) uitvoeringseisen

Het Programma van eisen bevat aanvullende uitvoeringseisen en vindt u in de bijlage 5. *Deze eisen gelden in aanvulling op de in het Producten- en modulenboek opgenomen (uitvoerings)eisen.* Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen het Programma van eisen, dan dient u dit aan te geven in de vragenronde (via de Vraag & Antwoord module - zie paragraaf 4.5). U dient het van toepassing zijnde nummer van de betreffende eis op te nemen in de vraag!

Het Programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter - het niet voldoen, willen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van deze inkoopprocedure!

2.1.f Waddeneilanden

Tot de Friese gemeenten behoren de Gemeenten met de Waddeneilanden Vlieland, Terschelling, Ameland en Schiermonnikoog. Ondanks de specifieke logistieke situatie van de eilanden dienen Aanbieders beschikbaar te zijn en te blijven voor cliënten die woonachtig zijn op de eilanden en daar in hun Dienstverlening rekening mee te houden en flexibel te zijn. cliënten die woonachtig zijn op de eilanden zullen dezelfde hoogwaardige Ondersteuning ontvangen als cliënten die op het vasteland wonen. Aanbieder geeft de garantie dat ze aan deze verplichting kan voldoen.

De Aanbieder wordt gecompenseerd voor eventuele reistijd en reiskosten wanneer Ondersteuning moet plaatsvinden op één van de Waddeneilanden, omdat fysieke aanwezigheid c.q. Beschikbaarheid nodig is in de specifieke situatie van de cliënt.

2.2 Toeleiding van cliënten naar Beschermd wonen

Toegang BW - de Toegang (het gebiedsteam) als verwijzer

Sinds 2018 ligt de toegang tot Beschermd wonen bij de lokale Toegang BW. De twee belangrijkste rollen van de Toegang BW zijn het stellen van de juiste Indicatie, het toekennen van de producten en modules en het bewaken van de voortgang van de gestelde doelen. Het

regionale Expertiseteam BW voert steekproeven uit bij de Friese gemeenten om te bewaken dat er regionaal uniform gewerkt wordt en dat de afwegingen die gemaakt worden Rechtmatig zijn. Het Expertiseteam kan om advies gevraagd worden en/of indien gewenst meelopen in het Onderzoek bij een aanvraag voor Beschermd wonen. Daarnaast ontwikkelt en biedt het Expertiseteam scholingen aan om de kennis over Beschermd wonen op peil te houden in de regio. Zo kunnen de Friese gemeenten gebruik blijven maken van regionale expertise.

Toewijzing van cliënten aan Aanbieders

Om te waarborgen dat bij de keuze voor een Aanbieder de verwijzing op objectieve, transparante en non discriminatoire wijze plaatsvindt, gelden de volgende criteria. Daarbij kan één criterium op zichzelf al doorslaggevend zijn en kan naar een volgend criterium worden gekeken als er op basis van de criteria daarvoor geen keuze kan worden gemaakt:

1. De wens van de cliënt (en zijn netwerk);
2. De specifieke Ondersteuningsbehoefte van de cliënt;
3. Nabijheid Aanbieder (lieft zo dicht mogelijk bij de huidige woonplaats van de cliënt);
4. Wachttijden/beschikbaarheid bij Aanbieder;
5. Vanuit het perspectief van Ondersteuning vereiste continuïteit.

Als op grond van bovenstaande (objectieve) criteria blijkt dat meerdere Aanbieders aan deze criteria kunnen voldoen en de cliënt heeft nog steeds geen voorkeur, dan wordt uitgangspunt 3 gevolgd: de Ondersteuning wordt zo lokaal mogelijk georganiseerd.

Criteria landelijke toegankelijkheid en woonplaatsbeginsel

Het kan voorkomen dat een cliënt van buiten de provincie Friesland zich wil vestigen in de provincie Friesland. Als regio Friesland volgen we daarin de Handreiking Landelijke toegankelijkheid die verwerkt is in de Beleidsregels Wmo van de centrumgemeente Leeuwarden. Dit doen we totdat het woonplaatsbeginsel voor Beschermd wonen van kracht wordt. De werking van het woonplaatsbeginsel Beschermd wonen zal worden uitgewerkt zodra bekend wordt wanneer het woonplaatsbeginsel ingevoerd gaat worden.

Inzicht zorglandschap (Beschikbaarheidswijzer)

De Friese gemeenten vinden het belangrijk dat cliënten en de Toegang BW laagdrempelig informatie beschikbaar hebben over de Dienstverlening en locaties van de Aanbieder. Dit kan door middel van een digitale sociale kaart (Beschikbaarheidswijzer). Aanbieder werkt mee aan het inzichtelijk maken van het beschikbare aanbod voor cliënten en de Toegang BW. De invulling hiervan kan bestaan uit het aanleveren, aanvullen en up-to-date houden van informatie.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren – Samenwerken aan Resultaat en Kwaliteit

De Friese gemeenten streven naar kwalitatief goede en betaalbare Ondersteuning. Het Resultaat van deze Ondersteuning voor de cliënt staat daarbij centraal. Vanuit de samenwerking met onze partners willen we de Kwaliteit van de geboden Ondersteuning optimaliseren zodat deze een bijdrage levert aan de uitgangspunten van de transformatie die we onszelf in Fryslân ten doel hebben gesteld. Voor de inkoop Beschermd wonen 2026 en verder hebben we zes uitgangspunten geformuleerd, zoals deze ook zijn opgenomen in paragraaf 2.1.a van dit Inkoopdocument. Deze uitgangspunten zijn:

1. We volgen de Ondersteuningsbehoefte van de cliënt;
2. Lokale Ondersteuning, tenzij;
3. Voldoende beschikbaarheid van hoogwaardige specialistische voorzieningen;
4. Normaliseren waar mogelijk;
5. Ambulantiseren waardoor cliënten vaker er langer thuis kunnen blijven wonen;
6. Contractmanagement, Toezicht en Toegang BW beter positioneren.

Het laatste uitgangspunt is gericht op de interne rollen binnen de Friese gemeenten en het Sociaal Domein Fryslân. Een belangrijke factor voor de uitgangspunten 1, 2, 3, 4 en 5 is de effectiviteit en kwaliteit van diensten van de Aanbieders en hun Professionals. Informatie over de resultaten van de geboden Ondersteuning kan ons helpen zicht te krijgen op effectieve manieren van Ondersteuning en levert input voor beleidswijzigingen; het geeft zicht op het behalen van de Friese transformatie.

In bijlage 6 leest u de volledige Visie Samenwerken aan Resultaat en Kwaliteit, wat hiermee wordt beoogd, welke resultaatsindicatoren van toepassing zijn en hoe doorontwikkeling wordt gestimuleerd.

Toezicht op Beschermd wonen

Toezicht binnen de Wmo moet uiteindelijk leiden tot een oordeel over het wel of niet voldoen aan de kwaliteitseisen en de afspraken die de Friese gemeenten daarover met Aanbieders hebben gemaakt. De Toezichthouder beoordeelt of met de door de Aanbieder gehanteerde werkwijze de kwaliteitseisen voldoende worden gewaarborgd of dat verbetering nodig is en in welke mate. Het uiteindelijke doel is optimaliseren van de Kwaliteit van de Ondersteuning.

Toezicht is een lokale verantwoordelijkheid. Dat wil zeggen dat alle individuele Friese gemeenten zelf verantwoordelijk zijn voor het Toezicht op door Opdrachtgever (regionaal) gecontracteerde Aanbieders. Het Toezicht wordt uitgeoefend door lokaal aangewezen Toezichthouder(s). De toezichthoudend ambtenaar houdt gevraagd dan wel ongevraagd Toezicht op de Kwaliteit van de daadwerkelijk geleverde Ondersteuning. Signalen over onvoldoende Kwaliteit worden gemeld bij de toezichthoudend ambtenaar van de Friese gemeente waarin de desbetreffende locatie van de Aanbieder gevestigd is. Daarbij geldt:

- Alle Friese gemeenten wijzen een Toezichthouder aan;
- Een Toezichthouder kan voor verschillende Friese gemeenten werkzaam zijn. Met andere woorden; meerdere Friese gemeenten kunnen dezelfde Toezichthouder aanwijzen;
- Bij gecontracteerde Aanbieders die in meerdere Friese gemeenten werkzaam zijn, wordt informatie tussen Toezichthouders onderling gedeeld en samengevoegd.

Relatie Toezichthouder en Contractmanagement

De contractmanager Sociaal Domein Fryslân ziet toe op naleving van de contractueel vastgelegde afspraken, met name op het vlak van prestaties en monitort deze. De Toezichthouder moet onafhankelijk van de relatie die een contractmanager met een Aanbieder heeft kunnen toetsen of de Kwaliteit die een Aanbieder biedt daadwerkelijk van voldoende Kwaliteit is. De Toezichthouder maakt hierbij onverminderd gebruik van de in de Overeenkomst genoemde kwaliteitseisen. De contractmanager daarentegen moet kunnen sturen op de afgesproken prestatie indicatoren.

Waar mogelijk stemt de Toezichthouder af met Contractmanagement Sociaal Domein Fryslân en indien van toepassing (voor Aanbieders die tevens door de lokale Friese gemeente zijn gecontracteerd) met het Contractmanagement van de lokale Friese gemeente. De Toezichthouder maakt hierin zelf een afweging.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

De Inkoopende dienst past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe.

2.4.2 (Berekening) tarieven Ambulant Beschermd wonen

In bijlage 7 vindt u de tarieven voor de producten en modules waaruit de opdracht Ambulant Beschermd wonen is opgebouwd.

In bijlage 8 vindt u het advies reële tarieven Ambulant Beschermd wonen, zoals deze in opdracht van het Sociaal Domein Fryslân is opgesteld door Bureau HHM. Een uitgebreide marktconsultatie en dialoog met Aanbieders is onderdeel van het proces geweest om te komen tot de vaststelling van reële tarieven.

De Inkoopende dienst heeft bij de berekening van de tarieven expliciet rekening gehouden met en voldaan aan de wettelijke verplichtingen op basis van de gemeentelijke verordeningen, artikel 2.6.6 Wmo 2015, artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 en jurisprudentie.

Het tarievenoverzicht wordt jaarlijks door Opdrachtgever vastgesteld en wordt vervolgens opgenomen in het Administratieprotocol.

Indexering tarieven

De Opdrachtgever past een indexatie toe, zoals is opgenomen in artikel 3.2 van Hoofdstuk 3 van de Overeenkomst. De tarieven worden per 1 januari 2026 geïndexeerd.

2.4.3 Declaratie, berichtenuitswisseling en Administratieprotocol

De informatie uit start- en stopberichten, in combinatie met Toewijzingen, is belangrijke sturings- en verantwoordingsinformatie die onder andere wordt benut voor monitoring en sturing op stelselniveau. Op basis van deze berichten is inzicht mogelijk in het aantal cliënten en de looptijd van de geboden Ondersteuning. Toewijzingsberichten in combinatie met de startberichten geven informatie over de wachttijd van de cliënten. Stopberichten markeren het daadwerkelijke einde van het Ondersteuningstraject. Daarnaast is het mogelijk om verschuivingen te monitoren tussen cliënten in de Zorg (aanvullende Ondersteuning) in natura (ZIN) en met een PGB.

In dit Inkoopdocument wordt soms genoemd hoe administratieve processen plaatsvinden. De volledige beschrijving van administratieve processen, de financiële afwikkeling, controle van declaraties, wat de noodzakelijke gegevens daarvoor zijn en welke procedures gelden is eenduidig beschreven in het Administratieprotocol en de bijbehorende Afsprakenkaart Beschermd wonen. Het Administratieprotocol en de bijbehorende Afsprakenkaart Beschermd wonen betreffen dynamische documenten die aan wijzigingen onderhevig zijn. Het Administratieprotocol en de bijbehorende Afsprakenkaart Beschermd wonen kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst eenzijdig worden gewijzigd door de Opdrachtgever. De meest recente versie van het Administratieprotocol en de bijbehorende Afsprakenkaart Beschermd wonen zijn te allen tijde beschikbaar via www.sdfportaal.nl. Het meest actuele Administratieprotocol en de bijbehorende Afsprakenkaart Beschermd wonen vindt u in bijlage 9.

Daarnaast vindt u in bijlage 10 de Richtlijn beëindiging - weigering Ondersteuning Beschermd wonen (bijlage 11).

Instroom nieuwe en huidige cliënten

Vanaf 1 januari 2026 vallen nieuw afgegeven Indicaties onder de te sluiten Overeenkomst van onderhavige Opdracht. Huidige cliënten in Ambulant Beschermd wonen, vallen tot het einde van de betreffende Indicatie, echter uiterlijk tot 1 oktober 2026, onder de huidige Overeenkomst Ambulant Beschermd Wonen in Friesland 2022 e.v. Uiterlijk 1 oktober 2026 is de Overdracht van bestaande cliënten afgerond en hebben alle cliënten een nieuwe Indicatie binnen de nieuwe Overeenkomst.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

De Inkoopende dienst sluit een Overeenkomst met iedere potentiële Aanbieder die een geldige Inschrijving heeft gedaan, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoet aan de Geschiktheids- en toelatingsvereisten zoals opgenomen in dit Inkoopdocument.

De Overeenkomst betreft een raamovereenkomst en kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt de Opdrachtgever individuele opdrachten tot levering van Ambulant Beschermd wonen aan cliënten.

De raamovereenkomst is gebaseerd op de Contractstandaard Wmo 2015 van het Ketenbureau i-Sociaal Domein (versie 1.1). De Inkoopende dienst heeft de Contractstandaard Wmo 2015 waar zij dit nodig acht aangevuld en gewijzigd. Deze aanvullingen/aanpassingen zijn in veel gevallen voorzien van een toelichting. De concept raamovereenkomst is als bijlage 12 bij dit Inkoopdocument gevoegd.

De eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in het Producten- en modulenboek (bijlage 4) en het Programma van Eisen (bijlage 5).

Raming van de opdrachtwaarde

De (maximaal) geraamde opdrachtwaarde voor Ambulant Beschermd wonen bedraagt tussen de € 5,8 en € 8,7 mln. op jaarbasis. Voor de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief alle mogelijkheden van verlenging bedraagt de geraamde opdrachtwaarde tussen de € 46,4 en maximaal € 69,6 mln. De opgenomen bandbreedte van de raming kent meerdere redenen:

- Na de openstelling van de Wlz in 2021 is een groot deel van de populatie van Beschermd wonen uitgestroomd naar de Wlz. Landelijk gezien ging het om veel meer mensen dan vooraf verwacht. Daarnaast hebben zich in de afgelopen jaren ook nog eens veel 'zelfaanmelders' gemeld bij het CIZ. Gevolg is dat de onkosten voor de Wlz in de afgelopen jaren zijn opgelopen en hebben geleid tot een flink tekort. Hierop heeft het ministerie van VWS aangegeven dat de instroom in de Wlz beperkt moet worden. Deze beperking heeft gevolgen voor de Wmo c.q. Beschermd wonen. De verwachting is dat met name in de leeftijdscategorie 18-27 jaar er een toename zal plaatsvinden op de instroom in Beschermd wonen.
- Al enige jaren wordt gesproken over een doordecentralisatie van Beschermd wonen. Doel is dat alle gemeenten verantwoordelijk worden voor de bij hun op peildatum ingeschreven cliënten. Gemeenten worden dan zowel inhoudelijk als financieel verantwoordelijk. De doordecentralisatie gaat gepaard met de invoering van een woonplaatsbeginsel en een objectief verdeelmodel dat toegepast wordt op het landelijk beschikbare macrobudget. Op het moment van publicatie van dit Inkoopdocument is nog onduidelijk of en wanneer de doordecentralisatie gaat plaatsvinden.

In de situatie dat de doordecentralisatie van Beschermd wonen is gerealiseerd, blijven cliënten met een lopende Indicatie Beschermd wonen vallen onder onderhavige Overeenkomst tot de einddatum van de Indicatie. cliënten die vanaf de ingangsdatum van de invoering van de doordecentralisatie een (nieuwe) Indicatie Beschermd wonen ontvangen, vallen niet meer onder onderhavige Overeenkomst.

2.5.2 Ingangsdatum en looptijd van de te sluiten Overeenkomst

De huidige Overeenkomsten voor wat betreft de Ondersteuning in het kader van Ambulant Beschermd wonen lopen af per 31 december 2025. Derhalve is deze inkoopprocedure gestart om te komen tot nieuwe Overeenkomsten voor Ondersteuning in het kader van Ambulant Beschermd wonen.

De Inkoopende dienst wil de Overeenkomsten voor Ambulant Beschermd wonen in laten gaan op 1 januari 2026 - de periode tussen opdrachtverlening en ingangsdatum Overeenkomst (bijlage 12) is implementatietijd.

De intentie van de Inkoopende dienst is een langdurige samenwerking - dus voor de initiële looptijd én de verlengingsjaren. Een samenwerking met de nodige transformatiedoelstellingen en integrale Ondersteuning (zorg) vraagt om een lange termijn relatie en een intensieve samenwerking tussen Opdrachtgever en Aanbieders. Alle partijen doen investeringen. Het is daarom in het belang van alle partijen (ook de cliënten) om een Overeenkomst met een langere looptijd af te sluiten - zowel de Opdrachtgever, Aanbieders en cliënten hebben baat bij langdurige overeenkomsten waarbij geïnvesteerd wordt in de onderlinge relatie, infrastructuur en zorgcontinuïteit.

(Looptijd van) de te sluiten Overeenkomst

De Inkoopende dienst wil de Overeenkomst voor Ambulant Beschermd wonen sluiten voor de looptijd van tenminste twee (2) jaar. De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 (planning) en en loopt tot en met 31 december 2027.

De Opdrachtgever kan na afloop van de looptijd de Overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk 2 (twee) maal verlengen: de 1^e verlenging voor een periode van vierentwintig (24) kalendermaanden en daaropvolgend nog een mogelijk tot verlenging met een periode van achtenveertig (48) kalendermaanden.

De Opdrachtgever bepaalt eenzijdig of een verlenging wordt ingeroepen. Als de Opdrachtgever gebruikmaakt van de mogelijkheid te verlengen, dan meldt zij dit schriftelijk bij de Aanbieder minimaal 6 (zes) kalendermaanden voor einddatum.

De maximale looptijd van de Overeenkomst is dan ook acht (8) jaar.

In tabelvorm:

omschrijving	Begindatum	Einddatum
initiële looptijd	1 januari 2026 (planning)	31 december 2027
1e verlenging	1 januari 2028	31 december 2029
2e verlenging	1 januari 2030	31 december 2033

De voor de initiële looptijd van de Overeenkomst overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht.

Mogelijkheid tot tussentijds beëindiging van de Overeenkomst

De Opdrachtgever is naast de mogelijkheden genoemd in artikelen 1.4.2, 3.19.1 en 3.22 van de Overeenkomst (bijlage 12) gerechtigd de Overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal zes (6) kalendermaanden.

Aanbieders zijn naast de mogelijkheden genoemd in artikelen 1.4.2, 3.22 en 3.30.4 van de Overeenkomst gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden, mits is voldaan aan de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 1.3.4 van de Overeenkomst.

De voor de initiële looptijd van de Overeenkomst overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd.

(mogelijkheid tot) tussentijdse toetreding

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is er de mogelijkheid tot tussentijdse toetreding op initiatief van Geïnteresseerde aanbieders.

Na 1 januari 2026 staat de Open House Toelatingsprocedure nog tot en met (uiterlijk) 1 maart 2033 open voor tussentijdse toetreding door nog niet gecontracteerde Geïnteresseerde aanbieders (tussentijdse toetreders). De Inkoopende dienst behoudt zich het recht voor om de Open House Toelatingsprocedure eerder, al dan niet tijdelijk, te sluiten voor tussentijdse toetreding. Indien de Inkoopende dienst daartoe besluit, zal zij dat besluit tijdig passend bekendmaken.

De Inkoopende dienst spant zich in om het beoordelingsproces van de inschrijvingen van tussentijdse toetreders binnen maximaal drie maanden volledig te doorlopen en af te ronden. Na definitieve gunning van de opdracht gaat de Overeenkomst in per de eerste dag van de eerst volgende kalendermaand.

Inschrijvingen die tussen de uiterste datum van inschrijving van de Open House Toelatingsprocedure (zie planning, de indieningstermijn) en 31 december 2025 worden gedaan, zullen niet eerder dan op 2 januari 2026 in behandeling worden genomen.

Ten behoeve van de Geïnteresseerde aanbieders die na de indieningstermijn toe willen treden wordt dit Inkoopdocument met bijlagen, waaronder het Inschrijfbblad, via het aanbestedingsplatform Mercell Source-to-Contract en/of de internetsite van het Sociaal Domein Fryslân beschikbaar gesteld en gehouden.

Potentiële Aanbieders komen slechts dan in aanmerking voor tussentijdse toetreding tot de Overeenkomst, wanneer zij voldoen aan alle eisen, waaraan ook reeds gecontracteerde potentiële Aanbieders moeten voldoen. Daarnaast moet de potentiële Aanbieder op het moment inschrijven voor tussentijdse toetreding ook voldoen aan de aanvullende voorwaarden of gewijzigde contractbepalingen die na 1 januari 2026 zijn overeengekomen met alle gecontracteerde Aanbieders.

De einddatum voor Overeenkomsten met tussentijdse toetreders is in alle gevallen dezelfde als die voor de eerder gecontracteerde Aanbieders, namelijk 31 december 2027 of in het geval van verlenging de dan geldende einddatum van de verlenging.

2.5.3 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de eventuele Opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden (Alv) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024) van toepassing (bijlage 13) voor zover dit Inkoopdocument of de Overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23, en 25.3. De potentiële Aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden of andersoortige voorwaarden van de potentiële Aanbieder en/of derden (waaronder Onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.5.4 Lokaal en (boven)regionale overeenkomsten

Mochten in de toekomst op lokaal of (boven)regionaal niveau overeenkomsten worden gesloten voor Ondersteuningsvormen van Ambulant Beschermd wonen dan dient de geleverde Ondersteuning onder de (lokaal of (boven)regionaal gesloten) overeenkomsten te worden gedeclareerd en niet (meer) onder de Overeenkomst Ambulant Beschermd wonen 2026 e.v.

In het kader van de voorgenomen doordecentralisatie, is het aannemelijk dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst Friese gemeenten lokaal Dienstverlening in het kader van (ambulant) Beschermd wonen gaan organiseren. Lokaal geregeld aanbod is in die gevallen voorliggend op onderhavige (regionale) Overeenkomst Ambulant Beschermd wonen - 2026 e.v. Dit houdt in dat de afname onder de Overeenkomst Ambulant Beschermd wonen - 2026 e.v. daarmee gedurende de looptijd kan afnemen. Alleen nieuwe cliënten, die een (eerste) Indicatie ontvangen ten tijde van een lopende lokale of (boven)regionale overeenkomst, vallen onder deze eventuele nieuwe lokale of (boven)regionale overeenkomst. Cliënten met een lopende Indicatie Beschermd wonen blijven onder de onderhavige Overeenkomst vallen. Nieuwe cliënten betreffen personen die niet eerder een Indicatie Beschermd wonen hebben gehad of wanneer deze langer dan 365 dagen geleden is beëindigd.

2.5.5 Overlap met subsidie

Mocht een Ondersteuningsvorm door Aanbieder ook te declareren zijn middels een aan hem op lokaal of regionaal niveau gesubsidieerde activiteit, dan mag de Aanbieder deze niet ook onder de overeenkomst die in het kader van deze inkoopprocedure Ambulant Beschermd wonen - 2026 e.v. wordt gesloten, declareren. Dit geldt ook voor Ondersteuning die op lokaal of (boven)regionaal niveau is of wordt gecontracteerd - in die gevallen mag de Ondersteuning niet gedeclareerd worden onder de Overeenkomst Ambulant Beschermd wonen - 2026 e.v.

2.5.6 Ontwikkelingen

Beschermd wonen is opgenomen als taak in de Wmo 2015. Hierin speelt de Centrumgemeente een regierol in de financiering en organisatie. Het Rijk wil dat Beschermd wonen stapsgewijs de verantwoordelijkheid van alle gemeenten zelf wordt. Dit gebeurt met een afbouw periode van 10 jaar voor huidige cliënten. De financiële middelen voor Beschermd wonen worden eveneens in deze periode aan lokale gemeenten toegekend. Dit geldt alleen voor nieuwe cliënten. De Centrumgemeente blijft verantwoordelijk voor bestaande cliënten. Voor de herverdeling van de middelen is een financieel verdeelmodel ontwikkeld waarin de middelen van een historische verdeling naar een objectieve verdeling worden toegekend.

De beweging van ambulantisering die op basis van het rapport Dannenberg ('Van Beschermd wonen naar een Beschermd thuis') in gang is gezet, gaat door. Dat betekent dat een deel van de groep mensen die nu in een beschermde woonomgeving verblijven met 24/7 toezicht en fysieke aanwezigheid van Begeleiding, mogelijk Ondersteuning gaat krijgen in de eigen woonomgeving en in een eigen woning, met de mogelijkheid van 24/7 niet-planbare Begeleiding (Bereikbaarheid en Beschikbaarheid van de Aanbieder).

2.5.7 Procedure wijzigingen in het kader van nieuwe ontwikkelingen, wet- en regelgeving en/of Beleid - herzieningsclausule

Gezien enerzijds de noodzakelijke transformatie en anderzijds ook de nodige continuïteit wenst de Opdrachtgever een overeenkomst te sluiten die - binnen de kaders van de regelgeving - kan worden aangepast op nieuwe ontwikkelingen en voortschrijdend inzicht. Ook wijzigingen in wet- en regelgeving en/of Beleid kunnen het noodzakelijk maken om gemaakte afspraken te wijzigen.

De procedure rondom wijzigingen is uitgeschreven in artikel 1.14.1 van de concept Overeenkomst Ambulant Beschermd wonen - 2026 e.v. (bijlage 12).

Wijzigen in wet- en regelgeving en/of Beleid

De Inkoopende dienst voorziet in ieder geval de door de nu volgende wijzigende wet- en regelgeving, welke (mogelijk) invloed kan hebben op de Opdracht:

(Door)decentralisatie Beschermd wonen

Op grond van het rapport 'Van Beschermd wonen naar Beschermd Thuis' van de commissie Dannenberg krijgen alle gemeenten meer inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid voor het beleidsterrein Beschermd wonen. Voor de bestaande cliënten Beschermd wonen zal een overgangsfase ontstaan waarbij zij nog onder de oude centrumregeling blijven vallen. Nieuwe cliënten worden gefinancierd en ondersteund via de eigen gemeente. De definitieve uitwerking wordt duidelijk zodra de doordecentralisatie plaatsvindt. Onduidelijk is wanneer de doordecentralisatie gaat plaatsvinden. Hierin zijn we afhankelijk van de besluitvorming van het kabinet.

2.5.8 Innovatie, doorontwikkeling en pilots

Het Sociaal Domein Fryslân is gericht op Innovatie en doorontwikkeling van Beschermd wonen in de regio. Innovatie dient gericht te zijn op onder andere ambulantisering en het inzetten van alternatieve, vernieuwende methodieken om de Kwaliteit, effectiviteit en/of betaalbaarheid te verbeteren. Maatgevend daarin zijn de maatschappelijke ontwikkelingen en de inkoopstrategie Beschermd wonen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een innovatiebudget in te zetten om gecontracteerde Aanbieders te faciliteren, Innovatie te stimuleren of pilots te kunnen opstarten die deels of geheel raakvlak hebben met Dienstverlening in het kader van Beschermd wonen. Deelname aan pilots of het innovatiebudget is geen verplichting. Of en op welke wijze er gebruik gemaakt wordt van een innovatiebudget en welke voorwaarden daarbij van toepassing zijn, is terug te lezen in de uitvoeringsregeling Innovatiebudget Beschermd wonen (bijlage 14).

2.5.9 Ontwikkeltafels – bijeenkomsten ten behoeve van (door)ontwikkeling en netwerken

Beleid is een werkveld dat vaak in beweging is als gevolg van landelijke of regionale ontwikkelingen, signalen en/of andere inbreng van onze partners. Om de Kwaliteit van de ingekochte diensten in het werkveld op een gewenst kwaliteitsniveau te houden en om te transformeren conform de beweging naar een Beschermd Thuis, is het noodzakelijk om met elkaar in gesprek te blijven. Enerzijds gebruik we hiervoor de methodiek 'Samenwerken aan Resultaat en Kwaliteit' zoals deze ook wordt toegepast in de Inkoop Jeugd. Anderzijds willen we bijeenkomsten organiseren waar we met elkaar in gesprek kunnen over onderwerpen die bijdragen aan genoemde transformatie en kwaliteitsverbetering. In de bijlage 6 vindt u de volledige tekst voor wat betreft de visie op Samenwerken aan Resultaat en Kwaliteit en de organisatie van bijeenkomsten ten behoeve van (door)ontwikkeling en netwerken.

2.5.10 Overgang 18-/18+

De Friese gemeenten willen dat de overgang van 18-/18+ soepel verloopt voor jeugdigen die voor hun 18^e jaar gebruik maken van jeugdhulp en na hun 18^e jaar nog Ondersteuning nodig hebben. Dit houdt in dat op de leeftijd van minimaal 16,5 jaar een toekomstplan 18-/18+ wordt opgesteld door de jeugdhulpaanbieder en de jeugdige/ouders/verzorgers.

Dit toekomstplan 18-/18+ is onderdeel van het regionale Ondersteuningsplan zoals dat voor jongvolwassenen onder de 18 jaar wordt ingezet. Voor de Ondersteuning die vanaf het 18^e jaar nodig is dient het toekomstplan als overdrachtsdocument; de Ondersteuning die nodig is komt ten laste van de wetgeving die voorliggend is, tenzij daar andere afspraken over worden gemaakt door Gemeenten.

2.5.11 Participatie in relatie tot inkoop 2026 voor de Wmo

Onder Participatie verstaan de Friese gemeenten alle activiteiten op het gebied van werk/school of een andere zinvolle invulling van de dag om onderdeel te kunnen uitmaken van de samenleving. Als Friese gemeenten vinden we het belangrijk dat cliënten bij de producten van Ambulant Beschermd wonen ook zo veel als mogelijk participeren. Dat betekent dat we in het integrale Ondersteuningsplan per cliënt/gezin altijd aandacht hebben voor het onderdeel Participatie.

De Toegang BW bekijkt daarom altijd welke activiteiten voor de cliënt ingezet kunnen worden om zo veel als mogelijk te kunnen participeren. Er wordt gekeken of de cliënt over voldoende vaardigheden beschikt om te werken (regulier of beschut), vrijwilligerswerk te doen of een opleiding te volgen en/of stage te lopen. In dat geval kunnen deze activiteiten bijdragen aan de in het Ondersteuningsplan van de cliënt beschreven Resultaat. Voor die cliënten waarbij werk (regulier of beschut), vrijwilligerswerk, school of stage geen mogelijkheid is vanwege hun beperkingen kan de module Dagbesteding vanuit de Wmo 2015 worden toegevoegd aan producten van Ambulant Beschermd wonen. Ook binnen de Dagbesteding moet gewerkt worden aan het groeipotentieel van de cliënt. De doelstellingen die leiden tot het vergroten van de Zelfredzaamheid en het aanleren en ontwikkelen van vaardigheden om te kunnen participeren in de maatschappij zijn beschreven in het Ondersteuningsplan dat de Toegang BW samen met de cliënt heeft opgesteld. Samen met de Aanbieder voor Ambulant Beschermd wonen zoeken zij een passend aanbod. Indien de Aanbieder de Dagbesteding niet zelf biedt, dan gaat hij hiervoor een onderaannemersovereenkomst aan met de partij die de Dagbesteding uiteindelijk uitvoert. De Aanbieder van de Dagbesteding (Onderaannemer) en de Aanbieder van Ambulant Beschermd wonen (hoofdaannemer) hebben frequent overleg over de cliënt. Situaties waarin de cliënt overvraagd wordt, worden hiermee zo veel mogelijk voorkomen. Dit is onder andere van belang om terugval in de problematiek van de cliënt te voorkomen.

In het Producten- en modulenboek (bijlage 4) staat een uitgebreide beschrijving van Dagbesteding en de specifieke eisen die eraan worden gesteld.

2.5.12 Beschermingsbewind

Bij cliënten uit de doelgroep van Ambulant Beschermd wonen komt het regelmatig voor dat er financiële problemen (zijn) ontstaan. Omdat bij Ambulant Beschermd wonen altijd de Toegang BW betrokken is, is het afstemmingsgesprek bij nieuwe instroom het uitgelezen moment om met Aanbieder en cliënt afspraken te maken over de inzet van de benodigde financiële Begeleiding. De financiële begeleiding door de Aanbieder is gericht op het vergroten van de financiële Zelfredzaamheid van de cliënt en het realiseren van een duurzame stabiele financiële situatie van de cliënt. Hoewel de financiële Begeleiding (als één van de levensdomeinen) in principe een taak van de Aanbieder is, kan in sommige gevallen in overleg worden gekozen voor andere Ondersteuning op dit gebied, zoals beschermingsbewind (maar ook meer kortdurende vormen van schuldhulpverlening zijn denkbaar). Mocht in een later stadium, of bij een cliënt die al langer Ondersteuning ontvangt, de situatie ontstaan dat beschermingsbewind nodig is, dan dient Aanbieder daarover tijdig af te stemmen met de Toegang BW. De Toegang BW kan dan nog alternatieven aandragen die in de betreffende lokale Friese gemeente mogelijk kunnen worden ingezet of indien van toepassing doorverwijzen naar de betreffende afdeling binnen de Friese gemeente. Wanneer blijkt dat toch beschermingsbewind nodig is, is de lokale Friese gemeente daardoor tijdig op de hoogte van de aanvraag.

2.5.13 Marketing en acquisitie

Zonder Toewijzing van de Opdrachtgever (via wijk- of sociaal team) mag geen Ondersteuning worden geboden. Ondersteuning zonder Toewijzing van de Opdrachtgever komt dan ook niet voor vergoeding in aanmerking. Het is de Aanbieder niet toegestaan cliënten van binnen of buiten de regio ongewenst te werven.

Onder ongewenst werven (marketing en acquisitie) wordt tenminste verstaan:

- Het werven, lokken, benaderen van cliënten om Ondersteuning of Begeleiding af te nemen bij Aanbieder, onder voorwendselen die niets te maken hebben met de primaire Dienstverlening. Hierbij moet u onder andere denken aan:
 - het geven van welkomstcadeaus;
 - het verstrekken van telefoons, (spel)computers;
 - het aanbieden van reizen;
 - het betalen van de verplichte eigen bijdrage.

- Het organiseren van activiteiten die uitnodigen om cliënten zonder Toewijzing diensten aan te bieden. Dit betreft bijvoorbeeld flyereren, een aanmeld- of inschrijfformulier op de website plaatsen of aangeven op de website dat zorg die de Aanbieder biedt door de Opdrachtgever wordt vergoed.

Aanbieders dienen altijd in overleg te treden met de Opdrachtgever wanneer zij activiteiten willen organiseren waarbij cliënten zijn uitgenodigd. Opdrachtgever dient hiervoor uitdrukkelijk toestemming te geven.

Wanneer Aanbieder twijfelt of er mogelijk sprake is van ronselen of ongewenst werven, dient hij dit met de Opdrachtgever te overleggen, waarbij Opdrachtgever wel of geen toestemming zal geven. Wanneer er naar de mening van Opdrachtgever sprake is van ronselen en/of ongewenst werven van cliënten heeft de Opdrachtgever het recht om per direct een (tijdelijke) cliëntenstop af te kondigen of per direct de Overeenkomst met de Aanbieder te beëindigen.

3 Inkoopvoorwaarden

3.1 Inleiding

Iedere potentiële Aanbieder die in aanmerking wil komen voor een Overeenkomst, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- hij voldoet aan de Geschiktheids- en toelatingseisen die op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord gaat met alle uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

In het geval:

- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële Aanbieder,
- de potentiële Aanbieder aantoonbaar niet voldoet aan één van de Geschiktheids- of toelatingseisen, of
- de potentiële Aanbieder niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,

dan kan de Inkoopende dienst hem uitsluiten van verdere deelname aan de procedure.

Als de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat de Inkoopende dienst de potentiële Aanbieder niet uitsluit van de procedure, dan kan de Inkoopende dienst besluiten de potentiële Aanbieder toch te laten deelnemen.

De Inkoopende dienst wenst bij de uitvoering van zowel de Open House toelatingsprocedure als de Overeenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De wijze waarop de Inkoopende dienst dit doet is uitgewerkt in paragraaf 3.4 van dit Inkoopdocument en deel 1 van de Overeenkomst.

Potentiële Aanbidders dienen er rekening mee houden dat de Inkoopende dienst, alvorens tot gunning wordt overgegaan, een eigen onderzoek kan starten, dan wel advies kan inwinnen als bedoeld in artikel 9 lid 2 van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur (Wet Bibob). Dit zal in ieder geval gebeuren indien er gerede twijfel is dat de eigen verklaring (het UEA) naar waarheid is ingevuld. De Beleidsregel voor de Wet Bibob gemeente Leeuwarden vindt u als volgt: [Beleidsregel voor de Wet Bibob gemeente Leeuwarden | Lokale wet- en regelgeving](#).

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze inkoopprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA) en de van toepassing zijnde Geschiktheidseisen in paragraaf 3.5.

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële Aanbieder van toepassing is (zie [paragraaf 3.3](#))
- een potentiële Aanbieder wel voldoet aan de Geschiktheidseisen (conform [paragraaf 3.5](#))

dient de Potentiële potentiële Aanbieder dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij Inschrijving.

Door invulling en ondertekening van het UEA verklaart de potentiële Aanbieder dat voldaan wordt aan alle eisen, zoals omschreven in paragraaf 3.3 (voor wat betreft de

uitsluitingsgronden) en paragraaf 3.5 (voor wat betreft de Geschiktheidseisen) van dit Inkoopdocument, evt. aangevuld met de Nota(s) van inlichtingen en dat de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA niet op de betreffende potentiële Aanbieder van toepassing zijn. Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële Aanbieder expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken (inclusief het Programma van eisen) staat omschreven.

U dient het in bijlage 15 toegevoegde UEA te downloaden, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden bij uw Inschrijving.

Uitvoeringseisen

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze inkoopprocedure en de te sluiten Overeenkomst, zijn opgenomen in het Inkoopdocument, inclusief alle bijlagen, waaronder het Producten- en modulenboek en het Programma van eisen.

3.3 Uitsluitingsgronden

Wanneer een uitsluitingsgrond op een potentiële Aanbieder of (diens Onderaannemer(s)) van toepassing is legt de Inkoopende dienst de Inschrijving ter zijde en komt de betreffende potentiële Aanbieder niet voor gunning in aanmerking. De Inkoopende dienst acht het relevant en proportioneel de betreffende uitsluitingsgronden (zie het UEA) van toepassing te verklaren.

3.3.a Nadere toelichting op uitsluitingsgrond Ernstige beroepsfout

De facultatieve uitsluitingsgrond “ernstige beroepsfout” als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw betreft een open norm die voor meerderlei uitleg vatbaar is. De Inkoopende dienst heeft er voor gekozen om deze open norm in dit Inkoopdocument nader in te vullen. Hiermee wenst de Inkoopende dienst meer duidelijkheid te creëren voor alle potentiële Aanbidders en mogelijke tekenen van zorgfraude vroegtijdig te signaleren.

De Inkoopende dienst verstaat onder een “ernstige beroepsfout” als hiervoor bedoeld in ieder geval de volgende situaties waarin een potentiële Aanbieder of een persoon die lid is of vijf jaar voorafgaand aan inschrijving lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van potentiële Aanbieder, in de vijf jaar voorafgaand aan inschrijving:

- a. zich schuldig heeft gemaakt aan ontucht met en/of mishandeling van en/of iedere andere vorm van onheus gedrag jegens jeugdigen en/of hun ouders en/of enig ander strafbaar feit en/of een (strafrechtelijke, bestuursrechtelijke of fiscaalrechtelijke) overtreding die relevant is in het kader van en/of in de weg staat aan een goede uitvoering van de overeenkomst;
- b. zich schuldig heeft gemaakt aan een delict als genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aw, zonder dat dit (al) heeft geleid tot een (onherroepelijke) veroordeling;
- c. een bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende functie heeft gehad bij een aanbieder die (inmiddels) in staat van faillissement, liquidatie of surseance verkeert, waarvan de werkzaamheden zijn gestaakt of in een andere vergelijkbare staat verkeert;
- d. zich schuldig heeft gemaakt aan het vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
- e. zich schuldig heeft gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, waarbij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen (vermoedens van fraude);
- f. de op haar rustende vergewisplicht heeft geschonden en daardoor heeft toegestaan dat mogelijk beroepsmatige zorg werd verleend door zorgverleners met een vals, vervalst en/of ongeldig diploma en/of certificaat en/of Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
- g. is onderzocht door een toezichthoudende instantie, waaronder een gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD), de Inspectie Gezondheid en Jeugd (IGJ) en vergelijkbare instanties, hetgeen heeft geleid tot één of meer negatieve bevindingen ten aanzien

van de Kwaliteit van de geleverde zorg/Dienstverlening en het kwaliteitsbeleid, waaronder met betrekking tot veiligheid en opleiding/(bij)scholing en/of het onder toezicht stellen van de organisatie, hetgeen eveneens geldt voor een aan potentiële Aanbieder gelieerde organisatie.

De Inkoopende dienst heeft gekozen voor een terugkijktermijn van vijf jaar, omdat zij wil kunnen beoordelen of de potentiële Aanbieders in de afgelopen vijf jaren financieel stabiel en van onbesproken gedrag zijn geweest, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen. Als dit niet het geval is, wenst de Inkoopende dienst inzicht te krijgen in de zelfreinigende maatregelen die zij hebben getroffen zodat zij kan beoordelen of zij voldoende vertrouwen heeft in de integriteit van de betreffende potentiële Aanbieders. Dit onder meer ter voorkoming van zorgfraude en excessieve winsten.

3.3.b Algemene toelichting op het UEA en de bewijsmiddelen

In het UEA staat in Deel III de voor de potentiële Aanbieder positieve beantwoording aangevinkt (een uitsluitingsgrond is niet van toepassing). Een ondernemer dient de vragen naar waarheid te beantwoorden en kan de antwoorden aanpassen aan zijn eigen situatie.

Als een uitsluitingsgrond op een potentiële Aanbieder van toepassing is, moet hij in het UEA aangeven welke feiten zich hebben voorgedaan of zich voordoen, de omvang daarvan en welke maatregelen de potentiële Aanbieder heeft genomen om herhaling te voorkomen en zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Als blijkt dat de potentiële Aanbieder voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, dan kan de Inkoopende dienst besluiten om de Inschrijving alsnog verder mee te nemen in de beoordeling.

De Inkoopende dienst kan uitsluiting achterwege laten om redenen zoals genoemd in artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Alhoewel de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing is op deze inkoopprocedure, worden deze artikelen voor dit doel naar analogie toegepast. Zulks ter beoordeling van de Inkoopende dienst.

Het niet naar waarheid invullen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de potentiële Aanbieder van deelname aan de (verdere) inkoopprocedure.

De Inkoopende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de potentiële Aanbieder van toepassing zijn.

Ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanbieders of diens Onderaannemer(s).

Na verzoek daartoe door de Inkoopende dienst dient de potentiële Aanbieder middels bewijsdocumenten aan te tonen dat hij voldoet aan de aangevinkte onderdelen in het UEA. Indien blijkt dat betreffende potentiële Aanbieder (of diens Onderaannemer(s) zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in de uitsluitingsgronden, zal hij alsnog worden uitgesloten van deelname aan de inkoopprocedure.

Let op:

- Bij Inschrijving in een samenwerkingsverband (Combinatie) dient iedere in de Combinatie deelnemende onderneming het UEA in te dienen;
- Bij Inschrijving met onderaanneming, dient elke Onderaannemer tevens het UEA in te dienen;
- Bij beroep op een derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient ook de derde het UEA in te dienen.

- Al bij inschrijving dient u het bewijs van inschrijving (uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel), die op het moment van inschrijven niet ouder is dan 6 maanden en de eventuele machtiging (volmacht), in te dienen.

De Inkoopende dienst kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële Aanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de Inkoopende dienst. Dit moet binnen 14 (veertien) kalenderdagen. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de procedure. De potentiële Aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De Inkoopende dienst vraagt ieder geval de volgende bewijsmiddelen op:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 24 maanden (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl); potentiële Aanbieder garandeert dat de verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de situatie waarin de potentiële Aanbieder zich op dat moment bevindt.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 6 (zes) maanden (zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: Belastingdienst.nl). Met deze verklaring dient te worden aangetoond dat zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.
- Een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen.

Mochten bepaalde hiervoor in deze paragraaf genoemde bewijsmiddelen nu nog niet in uw bezit zijn dan dient u deze zo spoedig aan te vragen! Houd daarbij rekening met de lange termijnen bij Dienst Justis en de Belastingdienst.

Zoals eerder beschreven dient het uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel al bij Inschrijving te worden ingediend.

3.4 Wet Bibob en Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude

3.4.a Wet Bibob

De Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (de Wet Bibob) geeft de Inkoopende dienst de mogelijkheid om, bij het uitvragen van een opdracht en tijdens de looptijd daarvan, de achtergrond van bedrijven en personen te screenen om te voorkomen dat ongewild criminele activiteiten worden gefaciliteerd (verder te noemen: 'Bibob-onderzoek'). De Inkoopende dienst wil voor deze toelatingsprocedure gebruik kunnen maken van de mogelijkheid tot het instellen van het Bibob-onderzoek met het oog op de beoordeling of zij een Overeenkomst kan sluiten met een potentiële Aanbieder en of zij akkoord kan gaan met (een) in de Inschrijving voorgestelde Onderaannemer(s). Voor de uitvoering van het Bibob-onderzoek kan de Inkoopende dienst gebruik maken van de (wettelijke) middelen die haar ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- a) het door de potentiële Aanbieder laten invullen van het Bibob-vragenformulier;
- b) het doen van eigen onderzoek naar de potentiële Aanbieder in open bronnen;
- c) het doen van eigen onderzoek naar de potentiële Aanbieder in gesloten bronnen;
- d) het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

Indien de Inkoopende dienst gebruik wil maken van het middel Bibob-vragenformulier (hierboven onder a), dient de potentiële Aanbieder dit binnen 10 dagen na toezending volledig ingevuld en ondertekend te retourneren.

Onder meer huidige en voormalige directe en indirecte leidinggevende(n) (zoals bestuurders), huidige en voormalige directe en indirecte zeggenschapshebbende(n) (zoals aandeelhouders) en vermogensverschaffers van de potentiële Aanbieder (en in geval van een combinatie van ieder van de combinanten) en van de voorgestelde Onderaannemer(s) kunnen voorwerp zijn van het Bibob-onderzoek.

De uitkomst van het Bibob-onderzoek is belangrijke input voor de Inkoopende dienst bij de beoordeling of een potentiële Aanbieder dient te worden uitgesloten wegens het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond.

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst behoudt Inkoopende dienst zich eveneens het recht voor tot het instellen van een Bibob-onderzoek om te kunnen beoordelen of er aanleiding is om een reeds gesloten Overeenkomst te ontbinden of een door de Aanbieder voorgestelde Onderaannemer te weigeren. In artikel 1.8 van de Overeenkomst zoals opgenomen in bijlage 12 bij dit Inkoopdocument zijn daarover bepalingen opgenomen.

3.4.a Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en Uitvoeringsregeling

Waarschuwingsregister zorgfraude

Op 1 januari 2025 is de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking getreden.

Op grond van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude kunnen gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd, met elkaar delen via het Waarschuwingsregister.

3.5 Geschiktheidseisen

In deze Open House toelatingsprocedure gelden de hierna genoemde Geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe potentiële Aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis.

Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer Geschiktheidseisen, legt de Inkoopende dienst de Inschrijving ter zijde en komt de betreffende potentiële Aanbieder niet voor gunning in aanmerking. De Inkoopende dienst acht het relevant en proportioneel de betreffende Geschiktheidseisen van toepassing te verklaren.

De gevraagde bewijsmiddelen dient de potentiële Aanbieder bij zijn Inschrijving of op eerste verzoek van de Inkoopende dienst te verstrekken. Het moment van verstrekken is hierna per Geschiktheidseis aangegeven. Stuur de potentiële Aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze, dan kan de Inkoopende dienst de Inschrijving terzijde leggen.

De Inkoopende dienst kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De Inkoopende dienst kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële Aanbieder. Die dient dat steeds binnen 14 (veertien) kalenderdagen aan te leveren, tenzij de Inkoopende dienst een andere termijn noemt in haar opvraag. De potentiële Aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De Inkoopende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen.

3.5.1 Financiële- economische draagkracht

Potentiële Aanbieder dient te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele Overeenkomst. Potentiële Aanbieder dient daarnaast te verklaren dat:

- Er geen claims tegen hem zijn ingesteld en dat hij niet bekend is met mogelijke claims die gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst tegen hem zullen worden ingesteld; en
- Geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn onderneming in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit van zijn onderneming in gevaar kan worden gebracht en dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat.

Aanbieders dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele Overeenkomst.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Potentiële Aanbieder dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

3.5.2 Beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheid

Potentiële Aanbieder dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Aanbieders dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan deze Geschiktheidseis te voldoen.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Potentiële Aanbieder dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

Op eerste verzoek:

De Potentiële Aanbieders die voor gunning in aanmerking komen, dienen op eerste schriftelijk verzoek van de Inkoopende dienst binnen 14 (veertien) Kalenderdagen de volgende gegevens aan de Inkoopende dienst te over te leggen:

- Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polis blad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat potentiële Aanbieder verzekerd is alsook de bedragen waarvoor potentiële Aanbieder verzekerd is.

3.5.3 Referenties

potentiële Aanbieder dient één referentie te over te leggen. Het is enkel toegestaan om meerdere referenties in te dienen, indien het minimaal vereiste in opdracht van meerdere opdrachtgevers (referenten) is uitgevoerd.

Uit de referentie(s) dient duidelijk te blijken dat de potentiële Aanbieder over de volgende vereiste kerncompetentie beschikt:

1. Ervaring met: het bieden van Ondersteuning in het kader van de Wmo2015 op het gebied van ambulante Ondersteuning Beschermd wonen.

Voor de referenties behoudt de Inkoopende dienst zich uitdrukkelijk het recht voor de opgegeven referentie (ook inhoudelijk) te verifiëren (bij de referent = uw opdrachtgever).

Note:

De referentie dient/dienen binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijven op deze inkoopprocedure te zijn uitgevoerd of nu nog in uitvoering zijn.

Het is ook mogelijk een nog een lopende opdracht als referentieopdracht te overleggen. Absolute voorwaarde daarbij is wel deze nog niet afgeronde opdracht minimaal zes (6) maanden in uitvoering is.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Potentiële Aanbieder dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen;
- Potentiële Aanbieder dient het Standaardformulier Referenties en kerncompetenties in te vullen.

Op eerste verzoek:

Potentiële Aanbidders die voor gunning in aanmerking komen dienen op eerste schriftelijk verzoek van de Inkoopende dienst binnen 14 (veertien) Kalenderdagen het bewijsmiddel, te weten een (tevredenheids)verklaring van de referent te overleggen.

In bijlage 16 vindt u het Standaardformulier Referenties en kerncompetenties. Het door u ingevulde Standaardformulier Referenties en kerncompetenties dient u bij uw Inschrijving in te dienen.

3.5.4 Beroepsbevoegdheid (inschrijving Handelsregister)

Potentiële Potentiële Aanbieder dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Hiervoor bij Inschrijving aan te leveren informatie:

- Potentiële Aanbieder dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen;
- Al bij inschrijving dient Potentiële potentiële Aanbieder het bewijs van inschrijving (uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel), die op het moment van inschrijven niet ouder is dan 6 maanden en de eventuele machtiging (volmacht) , te worden ingediend.

Let op:

Bij inschrijving in combinatie geldt dat iedere in de combinatie deelnemende onderneming aan deze minimumeis dient te voldoen. Hiertoe dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming het UEA in te dienen. Eventueel in te schakelen derden (Onderaannemers) dienen ook aan deze minimum eis te voldoen en het UEA in te dienen;

De bevoegdheid van de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) dient aan de hand van het ingediende uittreksel van het handelsregister en eventuele bijgevoegde volmachten, te kunnen worden vastgesteld.

Het moet een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van inschrijving) bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister zijn. Het dient een rechtsgeldig bewijs te zijn, door de kamer van koophandel voorzien van een ondertekening. Mocht potentiële Aanbieder een andere persoon machtigen om de Inschrijving en bijbehorende stukken te ondertekenen, dan voegt potentiële Aanbieder een door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon getekende schriftelijke volmacht toe.

3.5.5. Kwaliteitszorgsysteem

Potentiële Aanbieder dient te beschikken over ten minste één geldige van de navolgende certificaten of keurmerk welke toeziet op een kwaliteitszorgsysteem:

- ISO9001 dat betrekking heeft op Ondersteuning/activering als bedoeld in de Wmo en/of Participatiewet, dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem;
- Harmonisatie Kwaliteitsoordeel in de Zorgsector (HKZ), dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem;
- PREstaties in de Zorg (PREZO), dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem;
- NIAZ-keurmerk;
- Keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' van de Federatie Landbouw en Zorg.

Voor potentiële Aanbieders die enkel inschrijven voor het product Safehouses is het navolgende certificaat ook toegestaan om aan te tonen te beschikken over een kwaliteitszorgsysteem:

- VKS dat betrekking heeft op de Ondersteuning/activering bij safehouses.

Onder vergelijkbaar wordt verstaan een kwaliteitszorgsysteem dat aan de volgende eisen voldoet:

- De kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- De aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot Dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- De aanwezigheid van de interne Kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- Het kwaliteitsmanagementsysteem moet blijken uit een schriftelijke uitwerking van het kwaliteitsmanagementsysteem waaruit volgt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan;
- Periodiek dient een onafhankelijke, terzakekundige, externe partij een audit uit voeren.

Aanbieders dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan deze Geschiktheidseis te voldoen.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Potentiële Aanbieder dient hiervoor Deel IV Selectiecriteria van het UEA in te vullen.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart potentiële Aanbieder in het bezit te zijn van een aantoonbaar werkzaam kwaliteitszorgsysteem. Bij Inschrijving in combinatie dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming aan deze eis te voldoen en het UEA in te vullen!

Op eerste verzoek:

De potentiële Aanbieders die voor gunning in aanmerking komen, dienen op eerste schriftelijk verzoek van de Inkoopende dienst binnen 14 (veertien) Kalenderdagen het bewijsmiddel, te weten een afschrift van het certificaat te overleggen, dan wel door overlegging van het bewijs van gelijkwaardigheid.

3.6 Toelatingsvereisten

3.6.1 Plan van Aanpak

U dient een Plan van aanpak op te stellen als onderdeel van uw Inschrijving voor de Open House toelatingsprocedure Ambulant Beschermd Wonen 2026 e.v. Het door u ingediende Plan van aanpak wordt als bijlage onderdeel van de eventueel af te sluiten Overeenkomst. Het Plan van aanpak maakt daarmee onderdeel uit van de contractuele verplichtingen. De inhoud van het Plan van aanpak is een terugkerend onderdeel in voortgangsrapportages en verantwoording en kan in het kader van contractmanagement of toezicht gemonitord worden. Aspecten uit het Plan van aanpak kunnen daarnaast ook input geven aan gespreksonderwerpen bij de bijeenkomsten ten behoeve van (door)ontwikkeling en netwerken (zie paragraaf 2.5.9).

Wij vragen u de beantwoording in uw Plan van aanpak SMART te beschrijven, waarbij SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

De totale omvang van het Plan van aanpak is **maximaal zes (6) pagina's op A4 formaat**, dit is inclusief eventuele bijlagen.

In uw Plan van aanpak dient u de volgende aspecten uit te werken:

Visie en Missie

Welke visie en missie heeft u en hoe werkt u daarmee?

1. Beschrijf wat uw doel en aanpak zijn. Welke methodes en werkwijzen gebruikt u om doelen te bereiken?
2. Hoe kan uw organisatie bijdragen aan regionale spreiding van Beschermd wonen?
Welk stappen gaat u daarvoor nemen en hoe werkt u daarin samen met collega-aanbieders?

Personeel en arbeidsmarkt

3. Hoe zorgt u ervoor dat u een goede werkgever bent?
Wat biedt u uw medewerkers om hen tevreden te houden en te zorgen dat ze bij u blijven werken? Gedacht kan worden aan goede werkomstandigheden, opleidingskansen, bijscholen, deskundigheid werkveld en doelgroep, kennis wet- en regelgeving, uitkeringen, woninginschrijving, urgentie en Wmo-voorzieningen en Ondersteuning.
4. Hoe zorgt u ervoor dat u uw rooster goed kunt invullen?
Omschrijf hoe u ervoor zorgt dat er altijd genoeg personeel is om te werken, zodat het rooster ingevuld kan worden.
5. Met welke ketenpartners werkt u samen en op welke wijze zet u hun expertise in?

Ondersteuning

6. Hoe zorgt u dat uw medewerkers cliënten kunnen helpen bij het vergroten van de Zelfredzaamheid en bij uitstroom?
Leg uit hoe u ervoor zorgt dat Ondersteuning zoveel mogelijk flexibel plaatsvindt in de thuissituatie of in de eigen buurt van cliënten hoe u bijdraagt aan het vergroten van Zelfredzaamheid en uitstroom.
7. Op welke wijze zet u de Ondersteuning van de cliënt centraal?
Vertel hoe u ervoor zorgt dat de wensen en behoeften van de cliënt vooropstaan. Dit mag ook aan de hand van een concreet voorbeeld.
8. Hoe werkt u goed samen met lokale Aanbieders van Dagbesteding?
Beschrijf wat u doet om een goede samenwerking met Aanbieders van Dagbesteding in stand te houden.

4 Procedure voor aanmelding en beoordeling

4.1 Procedure

In het kader van de Wmo 2015 koopt de Inkoopende dienst in op de markt. De Inkoopende dienst organiseert daarvoor deze Open House toelatingsprocedure.

Met het doorlopen van de Open House toelatingsprocedure sluit de Inkoopende dienst een Overeenkomst met elke potentiële Aanbieder:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- die voldoet aan de Geschiktheidseisen en toelatingsvereisten; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

4.2 Procedurevoorschriften

Uw Inschrijving dient, inclusief alle vereiste documenten, uiterlijk conform de planning op in Mercell, geüpload te zijn in het Mercell platform. Uw Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt:

- De Inschrijving moet **rechtsgeldig ondertekend** worden ingediend.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- De Inschrijving (inclusief over te leggen bescheiden) dient via het Mercell platform digitaal te zijn ingediend.

Potentiële Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de Inschrijving. Inschrijvingen mogen alleen via Mercell digitaal ingediend worden. Een door Potentiële Aanbieder in hard-copy, per fax of e-mail aangeboden Inschrijving wordt niet in behandeling genomen. Potentiële Aanbieder wordt derhalve uitgesloten van verdere deelname.

De Inkoopende dienst streeft ernaar om uiterlijk conform planning de potentiële Aanbieders op de hoogte te brengen van het voornemen tot gunning.

4.3 Beoordeling van de Inschrijvingen

De Inkoopende dienst beoordeelt als volgt de Inschrijvingen die tijdig, juist en volledig zijn ingediend. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor andere documenten die de potentiële Aanbieder in het kader van deze inkoopprocedure moet aanleveren bij de Inkoopende dienst.

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. De Inkoopende dienst kan een onvolledige Inschrijving uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Inkoopende dienst het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt. De Inkoopende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder moment in de procedure potentiële Aanbieders gelegenheid te bieden hun inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering of herstel van een kennelijke materiële fout betreft.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van de Inschrijving met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn. Voor de Inschrijving volstaat het een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de potentiële Aanbieder beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

De lay-out en tekst van het UEA en Standaardformulieren mogen niet worden aangevuld of gewijzigd. De Inschrijving dient te voldoen aan alle voorwaarden opgenomen in het Inkoopdocument met bijlagen, waaronder de gestelde (Geschiktheids)eisen, inschrijvingsvoorwaarden, het Programma van eisen en bijlagen, zoals opgenomen en uiteengezet in de vragenlijsten op het Mercell platform. Eisen gelden als 'knock-out': indien niet aan een eis voldaan wordt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Voorafgaand aan de beoordeling of aan alle eisen is voldaan, vindt een toets op compleetheid van ingediende stukken plaats. De Inkoopende dienst behoudt zich het recht voor om bij wijzigingen of aanvullingen van de standaardformulieren tot uitsluiting over te gaan, waarbij de beginselen van het aanbestedingsrecht/de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht worden genomen.

Potentiële Aanbieder verklaart borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle bij Inschrijving geleverde informatie via het platform Mercell voor de onderhavige inkoopprocedure.

Blijkt bij controle van de Inschrijving of in het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat niet meer aan de (Geschiktheids)eisen of uitsluitingsgronden wordt voldaan of op één of meer andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken potentiële Aanbieder alsnog worden uitgesloten. Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Inkoopende dienst.

4.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De Inkoopende dienst controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.3 van toepassing zijn op de potentiële Aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsmiddelen niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de Inkoopende dienst het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 4.8.2.

4.3.2 Stap 2: Controle op Geschiktheidseisen en toelatingsvereiste

De Inkoopende dienst controleert of de potentiële Aanbieder voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 3.5 en de toelatingsvereiste beschreven in paragraaf 3.6.

Als de potentiële Aanbieder voldoet aan deze Geschiktheidseisen en toelatingsvereiste, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële Aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde Geschiktheidseisen of toelatingsvereiste, of als de geleverde bewijsmiddelen niet aantonen dat de potentiële Aanbieder voldoet, dan legt de Inkoopende dienst de Inschrijving terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 4.8.2.

4.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

De Inkoopende dienst controleert of de potentiële Aanbieder expliciet akkoord is gegaan met alle uitvoeringseisen genoemd in de Overeenkomst. Als de potentiële Aanbieder akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de Inkoopende dienst, dan komt de potentiële Aanbieder in aanmerking voor gunning.

Als de potentiële Aanbieder niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de Overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt de Inkoopende dienst de Inschrijving terzijde.

Als de Inkoopende dienst dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële Aanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële Aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door het inschrijven op deze Open House toelatingsprocedure, deze bewijslast.

Blijkt bij verificatie van de Inschrijving of in een eventueel verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat niet meer aan de eisen wordt voldaan dan wel een uitsluitingsgrond van toepassing is of op één of meer andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de Inschrijving van de betrokken potentiële Aanbieder alsnog terzijde worden gelegd.

Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig; de Inkoopende dienst beschouwt die als zijnde niet gedaan. Onder een voorwaardelijke inschrijving verstaat de Inkoopende dienst onder andere - maar niet uitsluitend - een Inschrijving waaraan één of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de potentiële Aanbieder voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de potentiële Aanbieder dit zonder uitstel aan de Inkoopende dienst te melden via de berichtenmodule in Mercell. De Inkoopende dienst zal de potentiële Aanbieder alsnog uitsluiten van verdere deelname aan inkoopprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria, dan wel als gevolg van deze wijzigingen (een) uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 4.8.2.

4.3.4 Beoordelingscommissie

Voorafgaand aan de opening van de digitale kluis met de Inschrijvingen, wordt intern door de Inkoopende dienst vastgelegd welke personen er onderdeel uitmaken van de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan de formele Opdrachtgever. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Wmo 2015 en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om de Inschrijvingen te kunnen beoordelen.

De beoordelingscommissie heeft het recht zich bij te laten staan en/of te laten adviseren door interne en/of externe deskundigen.

4.3.5 Planning en risico van vertraging

Op het aanbestedingsplatform Mercell Source-to-Contract wordt de planning weergegeven. De Inkoopende dienst behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, eenzijdig wijzigingen door te voeren in deze planning.

Potentiële Aanbieders worden hierover geïnformeerd via Mercell. De Inschrijving dient uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip te zijn ingediend via Mercell. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk een Inschrijving te doen. Het risico van niet tijdig en/of onvolledig indienen van de Inschrijving, alsook andere bijbehorende documenten, berust bij de potentiële Aanbieder.

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, Combinatie of groepsonderneming

4.4.1 Hoofdaannemer

Een potentiële Aanbieder kan met gebruikmaking van Onderaannemers inschrijven. Als een potentiële Aanbieder (Hoofdaannemer) inschrijft met gebruikmaking van Onderaannemers, dient hij de Onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De potentiële Aanbieder tekent met zijn Inschrijving voor aansprakelijkheid voor de juiste uitvoering van de gegunde opdracht ook indien door potentiële Aanbieder Onderaannemers of (andere) derden worden ingeschakeld.

Inschrijven als Hoofdaannemer met Onderaannemer en beroep op derden

De potentiële Aanbieder (hoofdaannemer) dient op het UEA aan te geven of hij gebruik maakt van één of meer van de opgevoerde Onderaannemers om te voldoen aan één of meer (Geschiktheids)eisen ten aanzien van de (Geschiktheids)eisen (technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid en de financiële en economische draagkracht).

U dient in uw Inschrijving in het UEA aan te geven welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven en welke Onderaannemers u voorstelt. De daadwerkelijke uitvoering van werkzaamheden mag slechts met onze voorafgaande toestemming aan derden worden uitbesteed. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de potentiële Aanbieder aan wie de opdracht is gegund.

In geval van hoofd/onderaanneming dient zowel de potentiële Aanbieder (Hoofdaannemer) als de Onderaannemer(s) aan de gestelde eisen zoals opgesomd in paragraaf 3.3 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 3.5.4 (beroepsbevoegdheid) te voldoen en de eventueel gevraagde gegevens (opgesomd in paragraaf 3.3) over te leggen. De Inkoopende dienst laat geen Onderaannemers toe die geen Gedragsverklaring aanbesteden overleggen of die een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit niet blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

Beroep op derde

Indien een potentiële Aanbieder een beroep doet op een derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient hij aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de bekwaamheden van deze derde. Indien potentiële Aanbieder zich, voor het voldoen aan een gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag de potentiële Aanbieder referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. In een dergelijke situatie dient deze derde tevens als Onderaannemer op te treden.

Indien potentiële Aanbieder een beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding of moedermaatschappij of derde dient dit eveneens ingevuld te worden in het UEA van de potentiële Aanbieder en dient van de holding zelf een UEA en een uittreksel uit het handelsregister ingediend te worden - zie hiervoor de volledige tekst in paragraaf 4.4.3.

Wijzigen van Onderaannemers

Het is alleen mogelijk Onderaannemers toe te voegen of geen gebruik meer van Onderaannemer(s) te maken ná het indienen van het verzoek daartoe en de Opdrachtgever daarmee schriftelijk akkoord is. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van Onderaannemer(s) nog steeds wordt voldaan aan alle in de Open

House toelatingsprocedure gestelde (Geschiktheids)eisen en en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Indien potentiële Aanbieder een beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding of moedermaatschappij of derde dient dit eveneens ingevuld te worden in het UEA en dient van de holding zelf een UEA een uittreksel uit het handelsregister ingediend te worden - zie hiervoor de volledige tekst in paragraaf 4.4.3.

In te dienen bij Inschrijving:

Potentiële Aanbieder (Hoofdaannemer) **die een beroep doet op de draagkracht van derden** (andere entiteiten) dient het UEA onder *Deel II, kopje C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*, in te vullen. Middels het invullen van het UEA verklaart de potentiële Aanbieder dat de potentiële Aanbieder - om te voldoen aan de gestelde (Geschiktheids)eisen - daadwerkelijke en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen. Tevens verklaart de potentiële Aanbieder middels het invullen van het UEA bij een eventuele gunning daadwerkelijk gebruik te zullen maken van de bekwaamheid en middelen van de betreffende Onderaannemer(s).

Indien de potentiële Aanbieder (Hoofdaannemer) géén beroep doet op de draagkracht van derden (andere entiteiten)), maar wel (een) Onderaannemer(s) inschakelt, dient het UEA onder *Deel II, kopje D: Informatie betreffend Onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet*, in te vullen.

Van de Onderaannemers dient ook het volledig ingevuld UEA door de potentiële Aanbieder bij Inschrijving ingediend te worden.

Na 1^e verzoek van de Inkoopende dienst

Binnen veertien (14) Kalenderdagen na verzoek moeten potentiële Aanbieder (hoofdaannemer) de gevraagde bewijsmiddelen van zowel de potentiële Aanbieder (Hoofdaannemer) als haar Onderaannemers te overleggen, genoemd in paragraaf 3.3 (uitsluitingsgronden). Dit geldt ook voor de derden waar potentiële Aanbieder eventueel een beroep op doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Binnen veertien (14) Kalenderdagen na verzoek dient de potentiële Aanbieder aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen.

4.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële Aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. Samenwerkingsverbanden (Combinaties) van ondernemingen mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat de Combinatie al bij Inschrijving een rechtsvorm aanneemt. Ieder afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden.

U dient bij Inschrijving aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Inkoopende dienst mag optreden - de zgn. penvoerder. Deze penvoerder dient door de andere leden van de Combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk te zijn gemachtigd hen te vertegenwoordigen.

Het is alleen mogelijk een Combinatie te vormen als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten. Een Combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de

Beleidsregels ten aanzien van Combinatieovereenkomsten 2013, Staatsblad 2013, 9223. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet. De Inkoopende dienst accepteert uw Inschrijving niet als uw Combinatie niet voldoet aan de genoemde beleidsregels.

Over het mogelijk samenwerken in het Sociaal Domein wijzen wij u ook - enkel ter informatie - naar de informatie die de Autoriteit Consument & Markt hierover heeft gepubliceerd: <https://www.acm.nl/nl/onderwerpen/zorg/samenwerking-in-de-zorg/samenwerking-in-sociaaldomein>.

Bij uiteindelijke gunning aan de Combinatie dient de Combinatie hoofdelijke aansprakelijkheid te garanderen door een rechtsvorm aan te nemen bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

In te dienen bij Inschrijving:

Indien de potentiële Aanbieder als Combinatie inschrijft, dient dit in Deel II van het UEA onder A (Gegevens over de ondernemer), kopje Wijze van deelneming ingevuld te worden.

In geval van een Inschrijving als Combinatie dient ook elke Combinant een UEA in te vullen. De UEA's dienen gezamenlijk (met eventueel de overige gegevens) bij de inschrijving te worden ingediend.

Elke UEA dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende Combinant. Indien na Inschrijving de Combinatie van deelnemers wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij de Opdrachtgever voor worden gevraagd. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van deelnemers nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen bij Inschrijving en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in het bij Inschrijving ingediende Plan van aanpak.

Na 1^e verzoek van de Inkoopende dienst

Binnen veertien (14) Kalenderdagen na verzoek moeten alle leden van de Combinatie afzonderlijk de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen genoemd in paragraaf 3.3 (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zijn gezamenlijk overleggen.

4.4.3 Groepsonderneming/beroep op holding

Potentiële Aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een Inschrijving indienen met een eigen verklaring van de moedervernootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële Aanbieder afdekt gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moedervernootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de Overeenkomst.

In te dienen bij Inschrijving:

In het geval u op enigerlei wijze voor het voldoen aan de (Geschiktheids)eisen van deze inkoopprocedure gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw onderneming behoort, dient u dit in de Inschrijving aan te geven. Hiervoor volstaat in eerste instantie invulling van het UEA - Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten).

Daarnaast dient de moedervernootschap (holding) ook een UEA in te vullen. Door het indienen van haar UEA verklaart de moedervernootschap (holding) dat deze eventuele schulden van de potentiële Aanbieder afdekt gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moedervernootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Let op: de holding dient aan te tonen dat het UEA is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, bijvoorbeeld door een (desnoods volledig) actueel (dat wil zeggen niet ouder dan

6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister bij de documenten voor de inschrijving te uploaden.

Na 1^e verzoek van de Inkopende dienst

Binnen zeven Kalenderdagen na verzoek moet een bewijsmiddel door potentiële Aanbieder - een zogenaamde holdingverklaring worden overlegd, waar in een tekenbevoegde persoon namens de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

4.4.4 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen

Rechts)personen mogen slechts eenmaal inschrijven, hetzij rechtstreeks of als combinant in een samenwerkingsverband, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de Inkopende dienst kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door meer dan eenmaal in te schrijven.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

4.5 Vragen over de procedure en/of Inkoopdocument (Nadere inlichtingen t.b.v de Inschrijving (Vraag & Antwoord))

Indien u vragen wenst te stellen of opmerkingen wenst te maken over het Inkoopdocument en/of de bijlagen dan dienen deze middels de module 'Vraag & Antwoord' op Mercell te worden gesteld.

Er zijn ten behoeve van deze inkoopprocedure 2 (twee) Vraag en Antwoordrondes gepland. In de tweede inlichtingenronde (Vragenronde 2) kunnen alleen vragen worden gesteld die betrekking hebben op de beantwoording die in de eerste vragenronde (Nvl 1) is gegeven.

Van vragenstellers wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Daarnaast wordt verzocht de vragen niet op te sparen tot de sluitingsdatum zoals genoemd in de planning in Mercell, maar de vragen doorlopend te stellen binnen de gestelde vragenperiode.

Vragen die niet of te laat zijn gesteld via het aanbestedingsplatform Mercell, neemt de Inkopende dienst niet in behandeling, tenzij de Inkopende dienst het antwoord voor alle Geïntereseerden noodzakelijk acht. Technische vragen over het aanbestedingsplatform dient de (geïnteresseerde) potentiële Aanbieder te stellen aan de servicedesk van het aanbestedingsplatform.

Wij vragen u nadrukkelijk om - bij de betreffende paragraaf waarop uw vraag toeziet te vermelden!

Gestelde vragen kunnen doorlopend worden beantwoord en worden geanonimiseerd aan alle Geïntereseerden beschikbaar gesteld. Uiterlijk tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de Inschrijving stelt de Inkopende dienst een Nota van inlichtingen op met daarin de gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van inlichtingen stelt de Inkopende dienst ter beschikking via Mercell en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de inkoopdocumentatie. Eventuele wijzigingen en aanvullingen in de Nota van Inlichtingen dienen de potentiële Aanbidders onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in het Inkoopdocument.

Voor instructies over het stellen van vragen via de Vraag & Antwoord module wordt verwezen naar het instructiedocument Vraag & Antwoord op Mercell.

Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

In het geval een Geïnteresseerde in het kader van de Nota van inlichtingen (Vraag & Antwoord) een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Nota van inlichtingen, handelt hij als volgt: Geïnteresseerde dient bij indiening van de vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een 'individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang' gaat. Daarmee doet Geïnteresseerde het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Nota van inlichtingen. Geïnteresseerde dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Nota van inlichtingen, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. De Inkopende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Geïnteresseerde verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Geïnteresseerde gerechtvaardigd is. Indien de Inkopende dienst het verzoek van Geïnteresseerde honoreert, beantwoordt de Inkopende dienst de betreffende vraag in een individueel antwoord uitsluitend richting de desbetreffende Geïnteresseerde.

Indien de Inkopende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuis hoort in de Nota van inlichtingen, zal de Inkopende dienst de desbetreffende Geïnteresseerde daarvan op de hoogte stellen. Geïnteresseerde heeft dan de keus de vraag terug te trekken of de Inkopende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Nota van inlichtingen. Reageert Geïnteresseerde daarop niet tijdig dan impliceert dat de Geïnteresseerde de Inkopende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de Nota van inlichtingen. De Inkopende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Geïnteresseerde.

4.6 Vertrouwelijkheid

(Geïnteresseerde) potentiële Aanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze Open House toelatingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van de Inkopende dienst.

4.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële Aanbieder doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 90 (negentig) Kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek en kan gedurende deze periode niet worden teruggetrokken of gewijzigd.

Mocht een belanghebbende tegen deze Open House toelatingsprocedure een kort geding aanspannen, dan wordt daarmee de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 14 (veertien) Kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding.

In overige gevallen behoudt de Inkopende dienst zich het recht voor de potentiële Aanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

Nb: Een potentiële Aanbieder kan - voor zover hij zijn Inschrijving eerder heeft ingediend - tot de in de planning in Mercell genoemde uiterste datum en tijd indienen Inschrijving - zijn Inschrijving intrekken. Daarna is de Inschrijving onherroepelijk.

4.8 Klachten en rechtsgang

4.8.1 Klachten over deze inkoopprocedure

Let op! Een klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde ('Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving (Vraag & Antwoord)') (paragraaf 4.5). Vragen en/of bezwaren die een Geïnteresseerde aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een Inschrijving, dienen aldus aan de orde te worden gesteld in het licht van de inlichtingenronde.

Indien u na beantwoording van een vraag alsnog een klacht wenst in te dienen of indien uw bezwaar zich niet leent voor een vraag maar als klacht dient te worden aangemerkt, dan dient u deze klacht in eerste aanleg in te dienen bij de gemeente Leeuwarden, via het beschikbare e-mailadres (klachtenaanbesteden@Leeuwarden.nl) onder vermelding van 'Klacht inzake Open House Toelatingsprocedure Ambulant Beschermd wonen - 2026 e.v. tender T138624'.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene (aanbestedings)beginselen, maar in dat geval dient u wel eerst een vraag hierover te hebben gesteld in het kader van de Nota van inlichtingen (paragraaf 4.5). De gemeente Leeuwarden zal de ontvangst van de klacht per omgaande bevestigen en (geïnteresseerde) potentiële Aanbieder nader informeren over de wijze van afhandeling van de klacht.

De Inkoopende dienst neemt alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling. De Inkoopende dienst bericht binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

De Inkoopende dienst conformeert zich met deze klachtenprocedure aan de 'Standaard voor klachtenafhandeling bij aanbesteding' (zie:

<http://www.pianoo.nl/regelgeving/aanbestedingswet-.....>). De standaardklachtenregeling biedt ondernemers en opdrachtgevers/aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen in inkoopprocedures. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Bovendien kunnen beide van de klachtafhandeling leren en de opgedane kennis bij toekomstige inkoop en aanbestedingen benutten. Hierdoor draagt het advies bij aan de professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk. Indien partijen de geschillen niet kunnen oplossen is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de onafhankelijke Commissie van aanbestedingsexperts (CvA). Doel van deze commissie is het verbeteren van de dialoog tussen partijen en te voorkomen dat er een stap wordt gemaakt naar de rechter. Het advies van de commissie is niet bindend. De toelichting op de 'klachtenprocedure aanbesteden' zoals deze in gebruik is bij de Inkoopende dienst vindt u in bijlage 17.

Klachten schorten in beginsel de inkoopprocedure niet op. De Inkoopende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Geschillencommissie Sociaal Domein

Het staat de potentiële Aanbieder vrij de klacht na behandeling door de Inkoopende dienst voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- a) de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit Inkoopdocument; en
- b) de Inkoopende dienst de potentiële Aanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c) de Inkoopende dienst de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d) een minnelijk traject niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- e) de Inkoopende dienst en de potentiële Aanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein; en

- f) de Inkopende dienst de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- g) de Inkopende dienst en de potentiële Aanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

Rechtsgang

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a tot en met g, dan is het niet mogelijk een klacht in te dienen bij Geschillencommissie Sociaal Domein. Vanzelfsprekend staat het de potentiële Aanbieder altijd vrij de klacht na behandeling door de Inkopende dienst voor te leggen aan de bevoegde rechter.

Klachten schorten in beginsel de inkoopprocedure niet op. De Inkopende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

4.8.2 Gunning, standstill en rechtsgang

Iedere potentiële Aanbieder of een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) die deze inkoopprocedure succesvol doorloopt ontvangt schriftelijk bericht over het voornemen van gunning.

De mededeling van de Inkopende dienst van een beslissing tot gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de potentiële Aanbieder. Er komt door dit bericht dus geen Overeenkomst tot stand.

De potentiële Aanbidders van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen hiervan schriftelijk bericht en daarbij wordt de motivering van de afwijzing vermeld.

Als een potentiële Aanbieder het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet binnen 20 (twintig) binnen 20 Kalenderdagen gerekend vanaf de dag na verzending van het besluit door de Inkopende dienst. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn betreft een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een potentiële Aanbieder niet binnen 20 Kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende potentiële Aanbieder geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de gunningsbeslissing.

Potentiële Aanbidders die geen kortgedingprocedure starten, verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding met betrekking tot het besluit te vorderen.

Deze potentiële Aanbieder heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn. De Inkopende dienst is in alle gevallen vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing omdat een eventueel kort geding geen opschortende werking heeft op deze beslissing.

Op zowel deze inkoopprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiende uit onderhavige procedure, alsmede uit de te sluiten Overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter van het arrondissement Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële Aanbieder schort de beslissing tot gunning aan andere potentiële Aanbidders niet op, tenzij de Inkopende dienst daarvoor kiest.

De Inkoopende dienst is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de Inkoopende dienst en de potentiële Aanbieder.

Bijlage Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij Inschrijving of op 1 ^e verzoek van de gemeente	Door wie?
1.	UEA	Bij Inschrijving	potentiële Aanbieder, Combinant, Onderaannemers, derden waarop een beroep wordt gedaan
2.	Plan van aanpak (toelatingsvereiste)	Bij Inschrijving	potentiële Aanbieder, Combinant,
3.	Inschrijfblad	Bij inschrijving Bij inschrijving dient u het bijgevoegde inschrijfblad volledig in te vullen en te uploaden. Het inschrijfblad dient geüpload te worden in een bewerkbaar Excel-bestand, waaruit gegevens door de Inkoopende dienst kunnen worden overgenomen. Let op: het bestand bestaat uit meerdere tabbladen - u dient bij inschrijving alle van toepassing zijnde bladen in te vullen.	potentiële Aanbieder
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door de Inkoopende dienst	Bij Inschrijving	potentiële Aanbieder, Combinant, Onderaannemers, derden waarop een beroep wordt gedaan
5.	Referentie formulier	Bij Inschrijving	potentiële Aanbieder
6.	Indien van toepassing: holdingverklaring	Bij Inschrijving	potentiële Aanbieder, Combinant
7.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van	Op 1 ^e verzoek van Inkoopende dienst, binnen	potentiële Aanbieder,

	ontvangst door de Inkopenende dienst	14 Kalenderdagen aanleveren	Combinant, Onderaannemer
8.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door de gemeente	Op 1 ^e verzoek van Inkopenende dienst, binnen 14 Kalenderdagen aanleveren	potentiële Aanbieder, Combinant, Onderaannemers
9.	Bewijsmiddel Geschiktheidseis certificaat KMS of bewijs gelijkwaardigheid	Op 1 ^e verzoek van Inkopenende dienst, binnen 14 Kalenderdagen aanleveren	potentiële Aanbieder
10.	Bewijsmiddel Geschiktheidseis kopie polisblad verzekering of verzekeringscertificaat	Op 1 ^e verzoek van Inkopenende dienst, binnen 14 Kalenderdagen aanleveren	potentiële Aanbieder, Combinant
11.	Bewijsmiddel Geschiktheidseis Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen	Op 1 ^e verzoek van Inkopenende dienst, binnen 14 Kalenderdagen aanleveren	potentiële Aanbieder, Combinant, Onderaannemers
12.	Bewijsmiddel Geschiktheidseis Tevredenheidsverklaring van de referent (uw opdracht- gever) - zie 3.5.3)	Op 1 ^e verzoek van Inkopenende dienst, binnen 14 Kalenderdagen aanleveren	potentiële Aanbieder, Combinant