

Regeling nevenwerkzaamheden gemeente Leeuwarden 2024

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a.	Medewerker:	De werknemer zoals bedoeld in artikel 1.1 onder w van de cao Gemeenten, alsmede stagiaires en personen die anderszins in dienst zijn van de gemeente(raad) Leeuwarden.
b.	Nevenwerkzaamheden:	Alle werkzaamheden en activiteiten die, betaald of onbetaald, binnen of buiten de organisatie van de gemeente Leeuwarden worden verricht door de ambtenaar en die de belangen van de werkgever, voor zover deze in verband staan met de functie, kunnen raken.
c.	Werkgever:	De gemeente Leeuwarden of de gemeenteraad van Leeuwarden.
d.	Registratie:	De registratie van nevenwerkzaamheden zoals bedoeld in artikel 5 lid 1 onder b van de Ambtenarenwet 2017 (a).

Artikel 2 Maatschappelijke betrokkenheid

De werkgever waardeert het in algemene zin positief wanneer medewerkers (bestuurlijke) functies vervullen in maatschappelijke organisaties of instellingen.

Artikel 3 Belangenverstrengeling

De medewerker vervult geen nevenwerkzaamheden als daarbij sprake is of kan zijn van strijdigheid met het belang van de gemeente of van strijdigheid c.q. belangenverstrengeling met de functie die wordt vervuld.

Artikel 4 Melden van nevenwerkzaamheden

1. De medewerker maakt altijd melding van (voorgenomen) nevenwerkzaamheden.
2. Het melden van nevenwerkzaamheden gebeurt via het personeelssysteem AFAS InSite. Hierin vermeldt de medewerker:
 - a. De aard van de nevenwerkzaamheden;
 - b. Betaalde of onbetaalde nevenwerkzaamheden;
 - c. De startdatum en indien bekend de einddatum van de nevenwerkzaamheden;
 - d. De omvang van de nevenwerkzaamheden; en
 - e. De organisatie waar de nevenwerkzaamheden worden verricht.
3. De melding vindt per nevenwerkzaamheid plaats.
4. De medewerker dient een wijziging en/of de beëindiging van de nevenwerkzaamheden eveneens te melden aan de werkgever.

Artikel 5 Beoordeling van de nevenwerkzaamheden

1. De leidinggevende¹ wordt via een signaal vanuit AFAS InSite op de hoogte gesteld van de melding van de (wijziging en/of beëindiging van) nevenwerkzaamheden.
2. Met uitzondering van de beëindiging van nevenwerkzaamheden, nodigt de leidinggevende de medewerker uit voor een gesprek om te beoordelen of de nevenwerkzaamheden de goede functievervulling van de medewerker kunnen belemmeren of het goed functioneren van de gemeente in de weg kunnen staan. Desgewenst kan de HR-adviseur bij het gesprek aanwezig zijn. Als er eventueel sprake is van een geschil over de beoordeling van de nevenwerkzaamheden kan de HR-adviseur om advies worden gevraagd. Hierbij kunnen onder andere de volgende aspecten van belang zijn:
 - a. Het (geografische en/of vak)gebied waarin de nevenwerkzaamheden worden verricht;
 - b. De vraag of er een verwevenheid met de functie binnen de ambtelijke organisatie is;
 - c. De vraag of de betrouwbaarheid, de integriteit, van de medewerker in het geding komt;
 - d. De vraag of het risico bestaat dat ambtelijke informatie bij de uitoefening van de nevenwerkzaamheden wordt gebruikt;

¹ Indien de medewerker de functie van gemeentesecretaris vervult, dan is de leidinggevende de Burgemeester. Indien de medewerker de functie van griffier vervult, dan is de leidinggevende (de voorzitter van) de werkgeverscommissie.

- e. Afweging ten aanzien van de zwaarte/omvang van de nevenwerkzaamheden, rekening houdend met de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit.
- 3. Indien de leidinggevende van mening is dat de nevenwerkzaamheden in strijd zijn met artikel 8 lid 1 onder a van de Ambtenarenwet 2017 (b), dan wel vanwege een andere objectieve rechtvaardigingsgrond onverenigbaar zijn, dan ontvangt de medewerker een gemotiveerd besluit omtrent het verbod op deze nevenwerkzaamheden.
- 4. De medewerker beëindigt, na een besluit zoals genoemd in lid 3, met onmiddellijke ingang de nevenwerkzaamheden.
- 5. In plaats van het verbod als bedoeld in lid 3, kan de leidinggevende nadere afspraken maken met de medewerker of beperkingen opleggen aan de medewerker ten aanzien van de te verrichten nevenwerkzaamheden. Deze zijn zodanig dat de mogelijkheid van belangenverstrengeling zich niet meer voordoet.
- 6. Voortzetting van verboden nevenwerkzaamheden of het niet naleven van de opgelegde beperkingen kan aanleiding zijn voor de beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

Artikel 6 Voorwaarden/beperkingen bij uitvoering nevenwerkzaamheden

Voor de medewerker die nevenwerkzaamheden (gaat) verricht(en), gelden in ieder geval de volgende voorwaarden:

- a. Contacten met opdrachtgevers of opdrachtnemers van werkgever en/of inwoners van de gemeente Leeuwarden moeten worden gemeld, als er sprake zou kunnen zijn van enige belangenverstrengeling.
- b. Indien sprake is van betaalde nevenwerkzaamheden op grond van een arbeidsovereenkomst, is de medewerker verplicht de regels van de Arbeidstijdenwet en daaruit voortvloeiende besluiten en voorschriften in acht te nemen. In deze wetten zijn bepalingen opgenomen over het maximale aantal werkuren per dag en per week. Tevens zijn er regels vastgesteld over verplichte rusttijden.
- c. Het is de medewerker niet toegestaan om voor nevenwerkzaamheden gebruik te maken van de door de werkgever ter beschikking gestelde middelen.
- d. Het is de medewerker niet toegestaan om gebruik te maken van (voor)kennis of gegevens waarover de medewerker beschikt of kan beschikken.
- e. De nevenwerkzaamheden worden geacht buiten de voor de medewerker geldende werktijden, zoals afgesproken met de werkgever, te worden verricht. De gemeentesecretaris, of de griffier in het geval dat de werkgever de gemeenteraad is, kan in bijzondere gevallen afwijking van deze regel toestaan.

Artikel 7 Openbaarmaking van de gemelde nevenwerkzaamheden

- 1. Nevenwerkzaamheden van medewerkers met de volgende functies worden openbaar gemaakt:
 - a. Gemeentesecretaris;
 - b. Concern directeuren;
 - c. Concern controller;
 - d. Griffier.
- 2. De gemeentesecretaris of de griffier, kan in een apart besluit bepalen om de lijst van functies genoemd in lid 1 uit te breiden, bijvoorbeeld indien sprake blijkt te zijn van integriteitsgevoelige functies.
- 3. De openbaarmaking van de nevenwerkzaamheden vindt plaats door het overzicht 'nevenfunctie collegeleden' uit te breiden met de functies genoemd in lid 1 en de functies genoemd in het besluit als bedoeld in lid 2.

Artikel 8 Onvoorziene omstandigheden.

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan de werkgever een bijzondere voorziening treffen.

Artikel 9 Overgangs- en slotbepalingen

Deze regeling wordt aangehaald als 'Regeling nevenwerkzaamheden 2024', en is na instemming van de OR op [datum], vastgesteld door het College van B&W op [datum] en is op dezelfde dag in werking getreden.

a) Artikel 5 Ambtenarenwet 2017 luidt als volgt:

1. Een overheidswerkgever draagt zorg voor:
 - a. de aflegging van de eed of belofte door de ambtenaar bij zijn indiensttreding
 - b. de registratie van nevenwerkzaamheden van ambtenaren die de belangen van de dienst voor zover deze in verband staan met hun functie vervulling, kunnen raken;
 - c. de openbaarmaking van de krachtens onderdeel b geregistreeerde nevenwerkzaamheden van ambtenaren aangesteld in een functie waarvoor ter bescherming van de integriteit van de openbare dienst openbaarmaking van nevenwerkzaamheden noodzakelijk is;
 - d. de aanwijzing van ambtenaren die werkzaamheden verrichten waaraan in het bijzonder het risico van financiële belangenverstrengeling of het risico van oneigenlijk gebruik van koersgevoelige informatie verbonden is, het aanwijzen van de financiële belangen die zij niet mogen bezitten of verwerven en de registratie van de door hen gedane meldingen als bedoeld in artikel 8, tweede lid, onderdeel b;
 - e. een procedure voor het omgaan met bij een ambtenaar levende vermoedens van misstanden binnen de organisatie waar hij werkzaam is.
2. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden vastgesteld met betrekking tot het bepaalde in het eerste lid.

b) Artikel 8 Ambtenarenwet 2017 luidt als volgt:

1. Het is de ambtenaar niet toegestaan:
 - a. nevenwerkzaamheden te verrichten waardoor de goede vervulling van de functie of de goede functionering van de openbare dienst, voor zover deze in verband staat met zijn functie vervulling, niet in redelijkheid zou zijn verzekerd;
 - b. middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen en leveringen ten behoeve van openbare diensten, tenzij de overheidswerkgever waarmee hij een arbeidsovereenkomst heeft daarvoor toestemming heeft verleend;
 - c. financiële belangen te hebben, effecten te bezitten of effectentransacties te verrichten waardoor de goede vervulling van zijn functie of de goede functionering van de openbare dienst, voor zover deze in verband staat met zijn functie vervulling, niet in redelijkheid zou zijn verzekerd;
 - d. financiële belangen te bezitten of te verwerven, welke door de overheidswerkgever waarmee hij een arbeidsovereenkomst heeft zijn aangewezen op de voet van artikel 5, eerste lid, onderdeel d;
 - e. zonder toestemming van de overheidswerkgever giften, vergoedingen, beloningen en beloften van een derde aan te nemen of hierom te vragen, indien de ambtenaar als ambtenaar met deze derde betrekkingen onderhoudt.
2. De ambtenaar is verplicht aan de overheidswerkgever waarmee hij een arbeidsovereenkomst heeft:
 - a. opgave te doen van de nevenwerkzaamheden die hij verricht of voornemens is te gaan verrichten, die de belangen van de dienst voor zover deze in verband staan met zijn functie vervulling, kunnen raken;
 - b. indien hij is aangewezen in de zin van artikel 5, eerste lid, onderdeel d, melding te doen van zijn financiële belangen alsmede van het bezit van en transacties met effecten die de belangen van de openbare dienst voor zover deze in verband staat met zijn functie vervulling, kunnen raken en daaromtrent desgevraagd nadere informatie te verschaffen.
3. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen regels worden gesteld over de toepassing van het eerste en tweede lid.