

William Schrikker Stichting JB/JR
t.a.v. Algemeen Directeur
Postbus 12685
1100 AR Amsterdam

Onderwerp Subsidieverlening Jeugdbescherming en -reclassering 2023
Uw kenmerk
Ons kenmerk 2022-209910 | 2023/0030
Dienst Concern
Sector Sociaal Domein Fryslân
Doorkiesnummer 058 233 8621/233 6170 Femke van der Iest/Irene Gaspers
Bijlagen 4
Datum 20 december 2022, verzonden:

Geachte directeur,

Op 21 september 2022 hebben wij uw subsidieaanvraag 2023 ontvangen voor de uitvoering van de maatregelen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering.

Op 6 oktober 2022 hebben wij met u gesproken over de conceptaanvraag subsidie 2023. Op 27 oktober 2022 hebben wij met u een vervolgoverleg gevoerd. Van beide overleggen is een verslag gemaakt dat per mail naar u is toegestuurd op 15 november 2022.

Subsidiebedrag en activiteit

U vraagt € 5.140.974,40 subsidie aan voor onderstaande taken die u uitvoert voor alle gemeenten in Fryslân:

Jeugdbescherming	€	4.850.855,27
Jeugdreclassering	€	290.119,13
Jeugdreclassering Plus	€	
Totaal subsidieaanvraag	€	5.140.974,40

Besluit

Wij hebben besloten u voor 2023 een subsidie te verlenen van € 5.091.371,-.

Het bedrag van € 108.240,- voor de bijzonder pupilkosten wordt niet verleend. Tegelijkertijd verlenen wij u een bedrag van € 58.638,- voor de uitvoering van Jeugdreclassering Plus. Daarmee ligt de uiteindelijke subsidieverlening iets lager dan datgene wat u aanvraagt.

Motivering

U bent als Gecertificeerde Instelling (GI) een strategisch partner in het speelveld Gedwongen kader als het gaat om verwijzing naar relatief zware zorg voor kinderen en jongeren. Daarnaast speelt u een belangrijke rol in het transformatieproces waarbij een beweging is ingezet van gedwongen naar vrijwillig kader.

In voorgaande jaren heeft u vanwege uw doelgroep een toeslag op het tarief ontvangen (bijzondere kosten pupil). Deze toeslag is afgeschaft.

In overleg met u is afgesproken dat u voor 2023 geen toeslag meer krijgt op het tarief vanwege uw doelgroep. Wel hebben wij met u afgesproken dat u in 2023 6 trajecten in het kader van Jeugdreclassering Plus uitvoert.

In 2020, 2021 en 2022 heeft u een verhoging gehad van totaal 9% boven op de geïndexeerde tarieven van respectievelijk 2019, 2020 en 2021. Deze verhoging is bestemd geweest voor het verlagen van de caseload. Daarnaast heeft u een incidentele verhoging gekregen van uw subsidieaanvraag 2022 om voldoende personeel in te kunnen zetten, rekening houdend met verzuim en verloop.

In de subsidieverleningsbeschikking 2022 met kenmerk 069136-2022/0133 hebben wij afgesproken dat de basis voor de nieuwe subsidieaanvraag 2023 het geïndexeerde tarief 2021 is inclusief de tariefsverhoging van 3%.

Jaarlijks worden tarieven geïndexeerd als gevolg van ontwikkelingen in de (arbeids)markt. Wij hebben u in onze brief d.d. 13 juli 2022 met kenmerk 2022-158883 laten weten dat voor 2023 het tarief 2022 wordt geïndexeerd met het gemeentelijke indexpercentage van 3,12%.

In uw aanvraag past u de OVA-index toe. In tegenstelling tot onze brief van 13 juli 2022 kiezen we ervoor om voor 2023 uw lijn te volgen en de OVA-index toe te passen conform uw aanvraag.

Binnen de gemeente Leeuwarden is echter sinds een aantal jaren een andere keuze gemaakt voor indexering van tarieven. Daarvoor zijn richtlijnen opgesteld die worden gehanteerd bij het opstellen van de begroting. In deze richtlijnen staat onder meer beschreven of en hoe er geïndexeerd wordt. Deze richtlijnen zijn ook van toepassing op de tarieven van Jeugdbescherming en Jeugdreclassering. Zo wordt onder andere het indexpercentage gebaseerd op een mix van loon- en prijscompensatie (70:30).

Vanaf 2024 volgt SDF de indexeringsystematiek van de gemeente Leeuwarden voor al haar subsidies. Dat betekent dat alle subsidies die onder de Algemene Subsidieverordening gemeente Leeuwarden 2018 (ASV) vallen per 2024 worden geïndexeerd conform de richtlijn bij de begroting van de gemeente Leeuwarden. Het percentage dat u bij uw nieuwe subsidieaanvraag kunt gebruiken wordt u tijdig schriftelijk medegedeeld door SDF.

Ook vraagt u voor 2023 opnieuw een incidentele verhoging van 2,5% aan voor de inzet van extra Fte. Wij hebben besloten deze incidentele verhoging ook voor 2023 toe te kennen om continuïteit van uw werkzaamheden te kunnen bewerkstelligen. Het toekennen van dit percentage gebeurt onder de voorwaarden dat de GI rapporteert over het personeelsverloop. Hierin komen in ieder geval de volgende punten aan bod:

- Eventuele problemen rondom werving en selectie en de hierop genomen acties;
- Inzet personele ondersteuning junior werkers, teamondersteuners en de resultaten hiervan;
- Percentage personeelsverloop en redenen hiervan (bv: ziekte of andere functie);
- Inhoudelijke inzet personeelondersteuning (bv: intervisie, bedrijfsarts, overige ondersteuning extern).
- Uitkomst personeelservaringsonderzoek en de daaruit benodigde acties en hoe deze acties vervolgens vorm krijgen
- Maatregelen die genomen zijn om het verloop en het verzuim te beperken.

Het betreft hier opnieuw een incidentele tariefsverhoging. Bij een eventuele nieuwe subsidieaanvraag mag deze verhoging **niet** worden opgenomen in het tarief dat als uitgangspunt wordt gehanteerd. U heeft in uw subsidie aanvraag deze 2,5% tariefsverhoging voor 2022 al meegenomen.

Voor een nieuwe subsidieaanvraag voor 2024 hanteert u het tarief 2023 minus 2,5% incidentele verhoging als uitgangspunt.

Aan deze toekenning van 2,5% tariefsverhoging kunnen geen rechten ontleend worden voor de langere termijn.

In uw aanvraag vraagt u eveneens een extra tariefsverhoging aan van 6,95%. Wij hebben besloten deze verhoging voor 2023 toe te kennen om te kunnen toewerken naar de actuele norm van 12-14 casussen per jeugdzorgwerker conform het rapport van Significant¹. In het Plan van aanpak William Schrikker Stichting, gedateerd november 2023 en het overleg dat met u is gevoerd op 27 oktober 2022 heeft u aangegeven met deze tariefsverhoging een caseloadverlaging te kunnen bereiken in de volgende stappen:

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| - 1 ^{ste} Kwartaal 2023 | caseload 13-15 per fte |
| - 2 ^{de} Kwartaal 2023 | caseload 12-14 per fte |

Beide incidentele tariefsverhogingen van respectievelijk 2,5% en 6,95% worden toegekend op het moment dat er nog onduidelijkheid is over de compensatie van het Rijk voor gecertificeerde instellingen, die zien op soortgelijke aspecten als hierboven genoemd en die het Rijk rechtstreeks aan de gecertificeerde instellingen uitkeert. Deze uitkering brengt het Rijk in mindering op het gemeentefonds. Om dubbele vergoeding van deze aspecten door de gemeente te voorkomen zal dit bij de definitieve vaststelling van de subsidie over 2023 leiden tot een lagere compensatie door de gemeente. Mocht deze situatie zich voordoen dan heeft de gemeente de bevoegdheid over te gaan tot terugvordering van het door haar dubbel gecompenseerde bedrag.

De uitvoering van de maatregelen voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering hebben een wettelijke basis. De wijze waarop uw organisatie uitvoering geeft aan deze activiteiten draagt bij aan de uitgangspunten zoals beschreven in de Regiovisie Jeugd.

Activiteiten en verplichtingen

U voert uw activiteiten zoals genoemd onder Subsidiebedrag en activiteit, uit zoals beschreven in bijlage 1 van deze subsidieverleningsbeschikking.

Ontwikkelingen

Er zijn op dit moment veel ontwikkelingen gaande in de jeugdzorg² die kunnen leiden tot wijzigingen in de jeugdzorg. Indien hier sprake van is, zullen hierover gesprekken met u plaatsvinden.

Handelingsperspectief en veldnorm

Na een brandbrief van de GI's zijn regiogesprekken gevoerd met het Ministerie van Justitie en Veiligheid en het Ministerie van Volkshuisvesting, Welzijn en Sport.

¹ Significant Public 'Rapportage onderzoek benodigde tijd jeugdbescherming'.

² Kamerbrief m.b.t. verbetering van de jeugdbeschermingsketen, 14 september 2022; IGJ 'Toezicht jeugdbeschermingsketen', 9 september 2022

In dit proces is het document 'Handelingsperspectief en veldnorm bij onderbezetting GI, versie 20 juli 2022' ontstaan. We volgen minimaal de veldnorm zoals beschreven in dit document om kinderen in zicht te krijgen c.q. te houden. Hierbij neemt de GI een proactieve houding aan als het gaat om het informeren van de accounthouder wanneer een dergelijke situatie ontstaat.

Daarnaast hanteren we de caseloadnorm van 12-14 kinderen per caseload conform het rapport van Significant Public 'Rapportage onderzoek benodigde tijd jeugdbescherming'.

Berichtenverkeer

Sinds 1 januari 2022 gebruikt u het iJW berichtenverkeer voor toewijzing van een maatregel. Er is in eerste instantie met u afgesproken dat er geen gebruik wordt gemaakt van start- en stopberichten. In 2022 is landelijk besloten dat ook de GI's verplicht zijn start- en stopberichten te gaan gebruiken.

We verwachten dat u met ingang van 1 juli 2023 kunt voldoen aan deze verplichting.

Toekomstscenario

In 2022 hebben we als regio Friesland ingeschreven voor de proeftuin Regionaal Veiligheidsteam als onderdeel van het programma Toekomstscenario Kind en Gezinsbescherming. Deze proeftuin is toegekend. U heeft verklaard niet mee te draaien in de proeftuin als gevolg van onvoldoende inzetbaar personeel. We verwachten dat u mee gaat draaien in dit Regionaal Veiligheidsteam, zodra uw jeugdzorgwerkers conform de caseload eisen hun werk kunnen uitvoeren. U meldt zich dan bij de kwartiermaker die is aangesteld op dit onderwerp.

Maatschappelijke ontwikkelingen

De oorlog in Oekraïne heeft gevolgen die ook onze samenleving treffen. Wij begrijpen dat deze gevolgen ook uw organisatie kunnen treffen. Wat dit voor de toekomst betekent en eventueel voor uw werkzaamheden, weten we nog niet. Ook vanuit Sociaal Domein Fryslân (SDF) zullen we de ontwikkelingen blijven volgen.

Breed overleg

Jaarlijks voeren wij met u overleg waarin ook de Raad voor de Kinderbescherming en medewerkers uit de gebiedsteams participeren. Met u is gesproken over een gewijzigde vorm voor het Breed overleg. We verwachten dat u ook in de nieuwe vorm meewerkt aan de invulling en deelneemt aan de nieuwe vorm van overleg.

Meldingsplicht

Indien u in de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten niet aan de verplichtingen kunt voldoen of de activiteiten niet of niet geheel kunt uitvoeren, dient u dit meteen schriftelijk aan het college te melden. U vindt de gesubsidieerde activiteiten en verplichtingen ten aanzien van de activiteiten terug in bijlage 1 van deze subsidieverleningsbeschikking.

Niet voldoen aan deze verplichting kan tot gevolg hebben dat wij het subsidiebesluit intrekken en dat wij uitbetaalde bedragen terugvorderen.

Bevoorschotting

Op deze subsidieverlening wordt 98% van het subsidieverleningsbedrag in voorschotten uitbetaald. Dit bedrag € 4.989.543,58 (98% van € 5.091.371,-) wordt in 12 gelijke termijnen maandelijks overgemaakt op rekeningnummer.

NL51INGB0696764555 (IBAN) ten name van William Schrikker Stichting JB/JR. De overboeking vindt omstreeks de 10^{de} van elke maand plaats.

Begrotingsvoorbehoud

De begroting voor 2023 is vastgesteld in de raadsvergadering van de gemeente Leeuwarden van 9 november 2022. Voor de William Schrikker Stichting JB/JR is op bijlage C van de begroting een bedrag opgenomen van € 4.930.583,=. Wij hebben besloten u een subsidie te verlenen van € 5.091.371,=. Het bedrag van € 160.788,= wordt verleend onder voorbehoud dat de gemeenteraad de begrotingswijziging conform ons voorstel vaststelt. Op dit moment is nog onduidelijk wanneer dat precies plaatsvindt. Zodra de gemeenteraad van de gemeente Leeuwarden een besluit heeft genomen brengen wij u daarvan op de hoogte.

Wettelijk voorschrift

Op dit besluit zijn de bepalingen van de Jeugdwet, de Algemene wet bestuursrecht (Awb - artikel 4:23 lid 3 onder c), de Algemene Subsidieverordening Leeuwarden 2018 (ASV) en de vigerende Verordening Jeugdhulp 2022 gemeente Leeuwarden van toepassing. Bovendien Daarnaast zijn de kaders zoals beschreven in bijlage 2 van deze subsidieverlening van toepassing.

Verantwoording en vaststelling

U bent verplicht verantwoording af te leggen over de besteding van de aan u verleende subsidie. De vaststelling vindt plaats nadat wij uiterlijk 1 april 2024 een aanvraag tot vaststelling van de subsidie van u hebben ontvangen. Zoals eerder aangegeven in deze beschikking kan in de vaststelling rekening worden gehouden met een eventuele dubbele compensatie van de incidentele tariefsverhoging door de gemeente.

De aanvraag tot vaststelling omvat de volgende documenten:

- Ondertekende brief door een daartoe gemachtigd persoon met aanvraag tot vaststelling waarin het vaststellingsbedrag is aangegeven.
- Jaarverslag/jaarrapportage waarin de verantwoording over de afgesproken resultaten en verplichtingen per gesubsidieerde activiteit is beschreven.
- Jaarrekening.
- Financiële verantwoording over de activiteiten waarvoor subsidie is verleend
- Getekende accountantsverklaring.

U kunt op de website van de gemeente Leeuwarden nalezen aan welke eisen uw verantwoording dient te voldoen.

(<https://www.leeuwarden.nl/nl/subsidies/financiele-verantwoording-subsidies-gemeente-leeuwarden>).

In de afgelopen jaren heeft u uw jaarrekening over het subsidiejaar aangeleverd conform de richtlijn van het IGJ. We willen u erop wijzen dat gemeenten een andere cyclus volgen. Indien u uw jaarrekening niet tijdig aanlevert, dient u schriftelijk een verzoek tot uitstel indiening jaarrekening in bij het college.

Op basis van uw vaststellingsverzoek stellen wij uw subsidie vast. Voor de vaststelling gaan wij in uw geval uit van daadwerkelijk uitgevoerde maatregelen tegen de tarieven zoals genoemd in bijlage 1. Dit kan tot gevolg hebben dat het aan u verleende subsidiebedrag lager of hoger wordt vastgesteld als gevolg van onderproductie of overproductie.

Indien u een overschot wilt laten terugvloeien naar uw reserves heeft u de nadrukkelijke instemming nodig van de gemeente Leeuwarden. Indien instemming wordt verkregen maken we met u afspraken over de besteding van deze reserves conform de ASV.

Juridische status van de bijlagen

Bijlage 1 t/m 3 maken integraal onderdeel uit van deze verleningsbeschikking. De in deze beschikking opgenomen wettelijke voorschriften en de bezwaarprocedure zijn hierop van toepassing.

Bezwaar

Indien u het niet eens bent met dit besluit dan kunt u binnen zes weken na de datum van verzending hiervan bezwaar maken door het indienen van een bezwaarschrift. Zie voor de procedure de bijsluiter die u in bijlage 4 van deze verleningsbeschikking vindt.

Overeenkomstig het door burgemeester en wethouders genomen besluit,

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Leeuwarden,
namens dezen,

S. Rispens
Manager Ontwikkelen
Sociaal Domein Fryslân

Bijlagen:

1. Activiteiten en verplichtingen 2023
2. Wettelijke en regionale kaders en daaruit voortvloeiende verplichtingen
3. Rapportageformat - beschrijving
4. Bezwaarschriftprocedure

Bijlage 1 Activiteiten en verplichtingen 2023

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking van 20 december 2022 met kenmerk 2022-209910 | 2023/0030 aan de William Schrikker Stichting te Amsterdam.

Activiteiten:**Activiteiten:**

De subsidie wordt verleend voor de uitvoering van de volgende taken met daarbij de prognose van 2023 genoemd van het aantal in te zetten maatregelen. Verschuivingen binnen de begrote budgetten zijn mogelijk, mits daarvoor toestemming wordt gegeven. Dit dient vooraf door u te worden aangevraagd.

Producten William Schrikker Stichting	Prijs per eenheid	Prognose 2023	Prognose aantal
<i>Jeugdbescherming</i>			
OTS < 1	€ 13.448,82	€ 1.291.086,72	96
OTS > 1	€ 11.245,66	€ 2.136.675,40	190
Voogdij	€ 7.878,15	€ 1.299.894,75	165
Instemmingsverklaring	€ 1.869,80	€ 14.958,40	8
<i>Subtotaal</i>		€ 4.742.615,27	
<i>Jeugreclassering</i>			
Regulier JR	€ 10.023,87	€ 280.668,36	28
JR Plus	€ 9.772,81	€ 58.636,86	6
ITB Harde kern	€ 1.906,79	€ 1.906,79	1
ITB Criem	€ 2.503,10		
Samenloop	€ 2.514,66	€ 7.543,98	3
<i>Subtotaal</i>		€ 348.755,99	
<i>Overige producten</i>			
STP per maand	€ 2.503,10		
GBM advies	€ 2.242,47		
GBM consultatie	€ 833,31		
LET 2,7% tarief			
<i>Subtotaal</i>		€ -	
Totaal aan te vragen subsidie 2022		€ 5.091.371,00	

Toelichting

De totaalaantallen voor jeugdbeschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen zijn exclusief de Friese minderjarigen (conform woonplaatsbeginsel) waarvan de maatregelhulp wordt uitgevoerd door een andere GI's dan het Regiecentrum Bescherming & Veiligheid, WSS en LJ&R. Hiervoor ontvangen de Friese gemeenten in voorkomende gevallen een afzonderlijke factuur van de desbetreffende gecertificeerde instelling.

Landelijk expertiseteam

Indien inzet van het Landelijk Expertiseteam noodzakelijk is dan vraagt u toestemming aan de gemeente die verantwoordelijk is voor de jeugdige. Afrekening vindt plaats via de vaststelling van de verleende subsidie.

Bijlage 2 Wettelijke kaders en verplichtingen subsidieverlening 2023

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking van 20 december 2022 met kenmerk 2022-209910 | 2023/0030 aan de William Schrikker Stichting te Amsterdam.

Landelijk kader

De taken worden uitgevoerd overeenkomstig de verplichtingen voortvloeiend uit de toepasselijke wet- en regelgeving. Wij doelen hier op alle (kwaliteits-)eisen die vastgelegd zijn in de Jeugdwet en op uw GI van toepassing zijn, inclusief het normenkader waarop certificering van uw instelling is gebaseerd.

Verplichtingen

Onafhankelijk vertrouwenspersoon

U bent bekend met en handelt volgens de informatieverplichting over en de bevoegdheden van de onafhankelijk vertrouwenspersoon op grond van de Jeugdwet.

Advisering door Raad voor de Kinderbescherming (RvdK) aan de rechter

U bent op de hoogte van de inhoud van het samenwerkingsprotocol RvdK en de gemeenten. Daarbij geeft de RvdK een advies in het rekest aan de rechter op basis van inhoudelijke argumenten voor de beoogde uitvoerende Gecertificeerde Instelling. U monitort het werkelijke volume bij uw GI en brengt de gemeenten via SDF hiervan periodiek op de hoogte.

Inspannings- c.q. resultaatafspraken

Op basis van het Samenwerkingsprotocol Gecertificeerde Instellingen en Friese gemeenten 2018 zijn inspannings- c.q. resultaatafspraken vastgesteld op verzoek van het Portefeuille-overleg. Deze afspraken zijn in overleg met u aangepast in 2020. In 2021 is een nieuw rapportageformat ontwikkeld welke u gebruikt om te rapporteren.

Omdat met ingang van 1 januari 2023 de nieuwe inkoop Jeugd van kracht wordt, is het rapportageformat aangepast aan de nieuwe profielen. Het rapportageformat kan gedurende het subsidiejaar 2023 nogmaals worden aangepast als zich ontwikkelingen rondom de inkoop Jeugd voordoen.

Bovendien zullen we in 2023 onderzoeken of het mogelijk is aanlevering van de nu gevraagde cijfers via de HUB³ te verkrijgen. Indien dat het geval is, dan zal het rapportageformat aangepast worden.

Naast de genoemde gegevens in dit format rapporteert u aanvullend over van belang zijnde zaken rondom uw financiële situatie en de stand van zaken ten opzichte van de toegekende subsidie (aandeel opgebruikt en prognose resterende deel van het jaar).

Aanvullende inspannings- c.q. resultaatafspraken

Aanpak en contact

In de praktijk handelt u volgens de operationele eisen uit het normenkader zoals 100% plannen van aanpak op basis van gehanteerde methode (binnen 6 weken); 85% contactregistratie eerste face-to-face contact binnen 5 werkdagen en 95% aanmeldingen waar binnen 5 dagen een vaste professional is aangewezen. Indien u niet kunt voldoen aan deze eisen als gevolg van verloop en/of verzuim in uw personeelsbestand, dan volgt u minimaal de veldnorm zoals genoemd in het document 'Handelingsperspectief en veldnorm bij onderbezetting GI, versie 20 juli 2022' en dient u hierover direct contact op te nemen met SDF.

³ Dit is apparatuur voor gegevensuitwisseling tussen Friese gemeenten

Verwijsindex

Alle cliënten van uw gecertificeerde instelling registreert u in de Verwijsindex (VIF ZIZEO).

Rex Jeugd

Indien er sprake is van een vastgelopen of complexe casus kan een aanmelding bij het Regionaal Expertiseteam Jeugd (REX Jeugd) worden gedaan. Het advies van het REX Jeugd is een bindend advies voor alle door het REX Jeugd aangewezen betrokkenen. We verwachten van u dat u dit advies opvolgt. Indien u problemen ondervindt in de uitvoering van het advies, verwachten wij dat u contact opneemt met het REX Jeugd. REX Jeugd bepaalt de vervolgstappen in een vervolgggesprek. Deze worden door REX Jeugd schriftelijke vastgelegd en met alle betrokkenen gedeeld. Indien het REX Jeugd van mening is dat u als GI dient deel te nemen aan voormeld vervolgggesprek bent u hiertoe verplicht.

Regionale kaders

Naast de wettelijke kaders die eerder zijn beschreven worden in deze alinea de beleidskaders genoemd. Deze dienen als basis voor de subsidieverlening 2023.

- Omvormingsplan en Uitvoeringsplan Zorg voor Jeugd Fryslân (mei 2014 en april 2015), inclusief herijking Omvormingsplan (juni 2016) en Uitvoeringsplan Zorg voor Jeugd Fryslân (oktober 2016)
- Regiovisie Aanpak van Geweld in afhankelijkheidssituaties (juni 2021);
- Beleidsregels Jeugdhulp van de gemeente waar de jeugdige verblijft;
- Verordening Jeugdhulp van de gemeente waar de jeugdige verblijft;
- Samenwerkingsprotocol Gemeenten in Friesland - Gecertificeerde Instellingen (2016), aangepast 4 oktober 2018;
- Samenwerkingsprotocol Gemeenten in Friesland, Raad voor de Kinderbescherming, regio Noord Nederland (2016), aangepast 6 juni 2018;
- Regiovisie Jeugdhulp (concept), 2022

Verplichtingen

Werken vanuit een gemeenschappelijke pedagogische visie in Fryslân

Eind 2016 hebben de Friese gemeenten en de verschillende samenwerkingspartners zich verbonden aan de pedagogische visie (project Veiligheid voorop! regio Zuidoost) van waaruit alle professionals in Fryslân werken. Uw instelling heeft hieraan ook een bijdrage geleverd. De gemeenten verwachten dat deze pedagogische visie ook in 2023 een leidraad vormt voor het dagelijks werk van uw professionals in samenwerking met de andere relevante professionals voor jeugdigen en gezinnen.

Calamiteiten

In voorkomende situaties handelt u volgens het draaiboek Calamiteitenprotocol Jeugd zoals vastgesteld (juni 2018) door de Friese gemeenten.

Afwijkingen

U bent als GI proactief naar de Friese gemeenten en naar SDF om tijdig (minimaal binnen 12 weken na de geconstateerde afwijking) signalen af te geven die neigen naar afwijkingen (zowel onder als boven de verwachte productie).

Monitoring, rapportageformat en prestatieafspraken

U monitort de ontwikkelingen van de aantallen instroom en uitstroom van OTS-en, Voogdij en jeugdreclasseringsmaatregelen. U voorziet SDF van informatie op basis van het gezamenlijk ontwikkelde rapportageformat inclusief de tabellen zoals opgenomen in het Excelformat dat als bijlage bij het ontwikkelde rapportageformat is meegestuurd.

Voor de gegevens die u per kwartaal aanlevert zijn de peildata 1 april 2023, 1 juli 2023, 1 oktober 2023 en 1 januari 2024. De GI is verantwoordelijk om in de kwartaal-rapportage waarschuwingen op te nemen over de over- of onderproductie. Voor de informatie die u per halfjaar aanlevert zijn de peildata 1 juli 2023 en 1 januari 2024. Deze gegevens worden binnen zes weken na de genoemde peildata bij SDF aangeleverd via subsidies@sdfryslan.nl.

Samenwerking wijk-gebiedsteams

Zoals afgesproken in het Samenwerkingsprotocol tussen de gemeenten en de GI's, zet u in op versterking van de samenwerking met de wijk-gebiedsteams in de lokale gemeenten.

Om de samenwerking met de wijk-gebiedsteams te versterken neemt de jeugdzorgwerker van de GI in een casus bij de start van de maatregel contact op met de gebiedsteammedewerker van de betreffende gemeente. Vanuit de GI en de gemeenten is aandacht voor het eventueel opstellen van het familiegroepsplan. Wanneer de maatregel eindigt en hulpverlening noodzakelijk blijft neemt de GI contact op met het betreffende wijk- of gebiedsteam. Dit geldt tevens voor de doelgroep 18-/ 18+. Wanneer de jeugdige 16,5 jaar wordt vult de GI samen met de jeugdige een toekomstplan in waar het betreffende wijk- en gebiedsteams bij wordt betrokken.

Raad voor de Kinderbescherming

U werkt conform handreiking 'Uitvoering Jeugdbescherming en Jeugdreclassering' waarnaar wordt verwezen in het Samenwerkingsprotocol. U bent werkzaam met de doelgroep zoals bepaald in bijlage 1 van het Samenwerkingsprotocol.

Transformatie

Het beleid van uw GI en de uitvoering daarvan dienen aan te sluiten bij het Convenant Handen op elkaar voor de Friese Jeugd en de relevante samenwerkingsprotocollen tussen gemeenten, Raad voor de Kinderbescherming, waarbij uw GI betrokken is. Dit houdt in elk geval in dat uw GI:

- blijft meedenken met de gemeenten over verbeteringen en innovaties waarbij het belang van de jeugdige voorop staat en professionals ruimte krijgen om dat te doen wat nodig is. In dat kader vragen wij u in elk geval mee te denken over beperking van administratieve lasten en gaan we ervanuit dat u samen met uw medewerkers werkt aan het verhogen van de directe contacttijd met cliënten ten koste van onnodige administratieve last,
- de informatie die u beschikbaar heeft over de cliëntprofielen van jeugdigen en gezinnen waarbij uw instelling betrokken is, levert u aan bij SDF.

Cliëntcontact voogd - jeugdige

De jeugdzorgwerker streeft naar een stabiele en veilige opvoedingssituatie voor de jeugdige, rekening houdend met de specifieke geschiedenis en mogelijkheden van de jeugdige. De jeugdzorgwerker heeft regelmatig één op één contact met de jeugdige en heeft contact met de dagelijkse opvoeders van de jeugdige.

Bijlage 3 Rapportageformat - beschrijving

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking van 20 december 2022 met kenmerk 2022-209910 | 2023/0030 aan de William Schrikker Stichting te Amsterdam.

Algemeen

Onderliggend format is bedoeld als document om richting te geven aan informatie die wij willen ontvangen om te kunnen monitoren of de verleende subsidie op de geprognosticeerde begroting in de pas loopt. Daarnaast willen we aan de hand van het rapportageformat inzicht krijgen in het verloop van de gegeven jeugdzorg in de regio Friesland.

Onderstaand hebben we de onderdelen uitgewerkt waarop we informatie willen ontvangen. De frequentie voor de onderdelen is verschillend. Voor onderdeel 1 levert u halfjaarlijks een rapportage aan. Deze rapportage wordt besproken in de periode augustus/september 2023 c.q. januari/februari 2024.

Van het onderdeel 2. en 3. levert u per kwartaal een overzicht aan. Bij het aanleveren van de cijfers maakt u gebruik van het Excelformat met de voorbeeldtabellen (totalen per gemeente over 5 kwartalen (tabel) en/of over een periode van 5 jaar (grafiek). Er is per tabel een werkblad opgenomen gerelateerd aan de punten 2.1 t/m 2.10.

Het format met de voorbeeldtabellen heeft u reeds in uw bezit.

Indien de cijfers daartoe aanleiding geven, wordt hier na afloop van het kwartaal een overleg voor ingepland. Anders worden de cijfers eveneens besproken in de overleggen in de periode augustus/september 2023 c.q. januari/februari 2024.

1. Trends en opvallendheden en knelpunten

Beschrijving van trends, opvallendheden, knelpunten en verbeterpunten waar de GI tegen aanloopt gedurende het subsidiejaar:

- a. in de uitvoering van de maatregelen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering
- b. in de samenwerking met de wijk-/gebiedsteams.
- c. in de koppeling benodigde zorg - plaatsing.

Het doel is om inzicht te krijgen in het zorglandschap. Het uitgangspunt is dat de best passende zorg wordt geleverd aan de jeugdige. Soms gebeurt het dat een jeugdige niet geplaatst kan worden bij de zorgaanbieder die de best passende zorg kan leveren.

Omwille van de voortgang en de snelheid om de hulp voor de jeugdige te starten, wordt dan gekozen voor een zorgaanbieder die als “second best” wordt gekwalificeerd. U geeft inzicht in het aantal keren dat er wordt gekozen voor de “second best” zorgaanbieder. In het hiervoor genoemde Excelformat is op werkblad 1 een tabel opgenomen voor deze cijfers.

Daarnaast ontvangen we graag een beschrijving van aantoonbare bijdrage(n) aan onderzoek en innovatie (zoals gezamenlijke aanpak complexe scheidingen en familiegroepsplannen) en bereidheid deze bijdragen te willen delen. Verder willen we inzicht in het aantal klachten en de afhandeling daarvan en tot slot beschrijft u welke leerpunten vanuit de casusbesprekingen naar voren zijn gekomen.

In tegenstelling tot wat onder het kopje 'Algemeen' staat levert u een lijst aan van aantallen moeilijk plaatsbare kinderen/jongeren. U baseert zich daarbij op de factsheet Cliëntprofielen. U stelt de factsheet jaarlijks op. Op basis van deze informatie adviseert u gemeenten over het zorglandschap en de vormen van zorg c.q. hulpverlening die ontbreken. Daarmee maakt u knelpunten in het zorgaanbod zichtbaar. Uw advies omvat een gezamenlijke analyse van vraag en aanbod van de 3 GI's.

2. Cijfers

De gemeenten zijn zich er volop van bewust dat het terugdringen van het aantal maatregelen geen doel op zichzelf is. Het uitgangspunt is dat gedaan moet worden wat nodig is voor het kind/de jongere. Na een aantal jaren is duidelijk wat een redelijk consistent aantal nieuwe instroom OTS-en en Voogdij is in Fryslân. Voor wat betreft de cijfers rapporteert u over de afgelopen 5 jaar in de vorm van een grafiek om de trends waar te nemen.

Cijfers

De aanbevelingen uit de rapporten van de kinderombudsman en het rapport van Commissie de Winter zijn door ons vertaald in ons gezamenlijk schrijven '*Rapport Onvoldoende Bescherming*'. Concreet uit zich dit in een toename van het aantal contacturen per jeugdige en het verlagen van de caseload t.o.v. de in 2014 vastgestelde caseloadnorm. De basis voor de caseload is vastgelegd in het rapport van Significant Public 'Rapportage onderzoek benodigde jeugdbescherming' waarin een caseload van 1 jeugdzorgwerker op 12-14 jeugdigen wordt benoemd. In uw rapportage met betrekking het aantal contacturen per jeugdige differentieert u naar de soorten maatregelen. Bovendien relateert u de caseload aan de inzet van voldoende FTE personeel.

Jeugdbescherming

2.1. Verzoeken tot onderzoek (VtO) - registratie over 5 kwartalen en totalen van alle gemeenten

- aantal verzoeken tot onderzoek door GI.
(brusjes van kinderen die al een beschermingsmaatregel hebben en kinderen van minderjarige moeders)

2.2 Gemiddelde duur maatregel OTS/Voogdij -registratie over 5 kwartalen en totalen per gemeente

- OTS:
 - Gemiddelde duur
 - Aantal < 1 jaar
 - Aantal > 1 jaar
- Voogdij:
 - Gemiddelde duur
 - Aantal Voogdij

2.3 Reden afloop OTS voogdij bij:

- Voogdij GI, aantal:
- Pleegouder voogdij, aantal:
- Burgervoogd (uit netwerk), aantal:
- Terug naar ouders, aantal:

2.4 Inzet Specialistische jeugdhulp

2.4.1 Aantal bepalingen per ondersteuningsprofiel - registratie per 5 kwartalen

Bepalingen Jeugdhulp 2023	2e kw.	3e kw.	4e kw.	1e kw.	2e kw.
Hoog-specialistisch profiel met verblijf					
Hoog-specialistisch profiel zonder verblijf					
Ondersteuningsprofiel 1					
Ondersteuningsprofiel 2					
Ondersteuningsprofiel 3					
Ondersteuningsprofiel 4					
Ondersteuningsprofiel 5					
Ondersteuningsprofiel 6					
Ondersteuningsprofiel 7					
Ondersteuningsprofiel 8					
Ondersteuningsprofiel 9					
Ondersteuningsprofiel 10					
Pleegzorg					
Verblijf					
Medicatiecontrole					
Totaal					

2.4.2 Inzet Ambulante (Jeugd)hulp vanuit de GI's per type maatregel - registratie per 5 kwartalen (totalen alle gemeenten)

Verwezen naar:

- Aantal Crisiszorg zonder verblijf

2.5 Aantal uithuisplaatsingen - registratie per 5 kwartalen en totalen van alle gemeenten

- Aantal Wonen
- Aantal Hoogspecialistische Jeugdhulp (opgesplitst naar open en gesloten plaatsingen)
- Aantal Pleegzorg
- Aantal Crisiszorg met verblijf

Jeugdreclassering

2.6 Aantal JR maatregelen- registratie per 5 kwartalen (totalen per gemeenten plus grafiek 5 jaar)

- Aantal reguliere JR
- Aantal JR+
- Aantal Intensieve Traject Begeleiding (ITB) - CRIEM
- Aantal Intensieve Traject Begeleiding (ITB) - Harde Kern
- Aantal Scholing en trainingprogramma(STP)
- Aantal Elektronische Controle (EC)
- Aantal Gedragsbeïnvloedende maatregel (GBM) totalen per gemeente 5 kwartalen opgesplitst naar:
 1. Aantal advies:
 2. Aantal begeleiding:
 - Aantal verlengingen:
 - Reden verlenging

2.7 Aantal samenloop (JR + OTS) 5 kwartalen totalen per gemeente

2.8 Normenkader Jeugdbescherming

Aanvullend rapporteert u op onderstaande prestaties:

- 100% plan van aanpak binnen 6 weken
- Eerste face-to-face contact binnen 5 werkdagen
- 95% aanmeldingen binnen 5 dagen vaste professional. In uitzonderingsgevallen is binnen 10 dagen een vaste professional gekoppeld aan de casus
- Gemiddelde caseload per fte

Wanneer bovenstaande niet wordt behaald rapporteert u hierover waarbij u aangeeft wat de reden is dat de gestelde normen niet zijn behaald en in hoeveel gevallen dit niet is gelukt.

Toelichting

Het gebeurt soms dat er een jeugdzorgwerker aanwezig is bij toewijzing van een maatregel die niet aan het gezin wordt gekoppeld. De koppeling van de definitieve jeugdzorgwerker geschiedt binnen 10 werkdagen na toewijzing van de maatregel. Het gaat hier om het aantal koppelingen dat niet binnen 10 werkdagen heeft plaatsgevonden en de reden daarvoor.

3. Financien

Aantallen begroot en werkelijk resultaat: aantallen en kosten uitgewerkt per product.

2023	Kostprijs per maatregel	Begroot aantal t/m	Begrote kosten t/m	Werkelijke aantal t/m	Werkelijke kosten t/m	Verschil in kosten t/m
Jeugdbescherming						
Gemeenten						
Ots < 1 jaar						
Ots >= 1 jaar						
Voogdij regulier						
Gesloten plaatsingen gw-staf						
Jeugdreclassering						
Gemeenten						
Reguliere JR						
JR Plus						
Samenloop						
ITB Harde Kern in mnd.						
ITB Criem in mnd.						
STP in mnd.						
GBM advies						
GBM begeleiding in mnd.						
Landelijk Expertiseteam						
Totaal JB/JR SDF						