

Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering
t.a.v. Algemeen Directeur
Postbus 2055
3500 GB UTRECHT

Onderwerp	Subsidieverlening Jeugdbescherming en -reclassering 2021
Uw kenmerk	
Ons kenmerk	Z227849- 2021/0096
Dienst	Sociaal Domein
Sector	Sociaal Domein Fryslân
Doorkiesnummer	058 233 8621 B. Mesken
Bijlagen	5
Datum	15 december 2020, verzonden:

Geachte directeur,

Op 30 september 2020 hebben wij uw subsidieaanvraag 2021 ontvangen voor de uitvoering van de maatregelen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering.

Ten behoeve van de definitieve subsidieaanvraag hebben wij overleg gehad op 25 augustus 2020. Van dit overleg is een verslag gemaakt en per mail aan u toegestuurd.

Subsidiebedrag en activiteit

U vraagt € 1.780.813,64 subsidie aan voor onderstaande taken die u uitvoert voor alle gemeenten in Fryslân:

Jeugdbescherming	€ 1.597.409,76
Jeugdreclassering	€ 183.403,88
Totaal subsidieaanvraag	€ 1.780.813,64

Besluit

Wij hebben besloten u voor 2021 een subsidie te verlenen van maximaal € 1.780.813,64.

Motivering

U bent als Gecertificeerde Instelling (GI) een strategisch partner in het speelveld Gedwongen kader als het gaat om verwijzing naar relatief zware zorg voor kinderen en jongeren. Daarnaast speelt u een belangrijke rol in het transformatieproces waarbij een beweging is ingezet van gedwongen naar vrijwillig kader. In overleg met een vertegenwoordiging van de Friese gemeenten is als uitgangspunt gekozen het tarief van 2020 toe te passen aangevuld met de OVA indexering van 3,24%.

In 2020 heeft u een extra verhoging gehad van 3% bovenop de geïndexeerde tarieven 2019. U heeft deze extra middelen ingezet voor het aannemen van extra fte om de caseload van de jeugdzorgwerkers te kunnen verlagen en extra contacturen met de jeugdige te kunnen bewerkstelligen.

Ook voor 2021 heeft u een verhoging van 3% aangevraagd. In het bestuurlijk overleg van 7 december 2020 hebben wij aangegeven hiermee in te stemmen om zo gestalte te doen aan uw verzoek op d.d. 19 juli 2019 voor 2x3% noodzakelijke tariefsverhoging.

Ten aanzien van deze verhoging verplichten wij u te rapporteren over de voortgang van de toegevoegde prestatieafspraken. De maatregelen jeugdbescherming en jeugdreclassering worden na accountantscontrole definitief vastgesteld op grond van het daadwerkelijk aantal uitgevoerde maatregelen in het jaar 2021. Hierover vindt de eindafrekening plaats.

Aan deze toekenning kunnen geen rechten ontleend worden voor de langere termijn. De uitvoering van de maatregelen voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering hebben een wettelijke basis. De wijze waarop uw organisatie uitvoering geeft aan deze activiteiten draagt bij aan de doelen zoals deze zijn opgenomen in het Actieplan Foar Fryske Bern 2018-2020. Dit plan is door de Friese gemeenten vastgesteld en inmiddels verlengd tot maart 2022. De voorbereiding naar uw definitieve aanvraag heeft in afstemming met de Friese gemeenten plaatsgevonden.

Op basis van het Samenwerkingsprotocol Gecertificeerde Instellingen en Friese gemeenten 2018 zijn prestatieafspraken vastgesteld op verzoek van het Portefeuille-overleg. Deze afspraken zijn in overleg met u aangepast in 2020 en in een nieuw rapportageformat weergegeven. Het rapportageformat is opgenomen in bijlage 3.

Activiteiten en verplichtingen

U voert uw activiteiten zoals genoemd onder Subsidiebedrag en activiteit, uit zoals beschreven in bijlage 1 van deze subsidieverleningsbeschikking.

Ontwikkelingen

In de subsidieverleningsbeschikking 2020 hebben wij benoemd dat u per 1 januari 2021 het berichtenverkeer moet hebben ingeregeld. Deze inregeling wordt met een jaar uitgesteld tot 1 januari 2022. Dat betekent dat met ingang van 1 januari 2022, of zoveel eerder indien mogelijk, gebruik gemaakt gaat worden van het berichtenverkeer.

Meldingsplicht

Indien u in de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten niet aan de verplichtingen kunt voldoen of de activiteiten niet of niet geheel kunt uitvoeren, dient u dit meteen schriftelijk aan het college te melden. U vindt de gesubsidieerde activiteiten en verplichtingen ten aanzien van de activiteiten terug in bijlage 1 van deze subsidieverleningsbeschikking.

Niet voldoen aan deze verplichting kan tot gevolg hebben dat wij het subsidiebesluit intrekken en dat wij uitbetaalde bedragen terugvorderen.

Bevoorschotting

Op deze subsidieverlening wordt 90% van het maximale subsidieverleningsbedrag in voorschotten uitbetaald. Dit bedrag € 1.602.732,28 (90% van € 1.780.813,64) wordt in 12 gelijke termijnen maandelijks overgemaakt op rekeningnummer.

NL53RABO 0157530981 (IBAN) ten name van Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering. De overboeking vindt omstreeks de 15^{de} van elke maand plaats. Het bevoorschottingsformulier vindt u in bijlage 4 van deze verleningsbeschikking.

Wettelijk voorschrift

Op dit besluit zijn de bepalingen van de Jeugdwet, de Algemene wet bestuursrecht, de Algemene Subsidieverordening Leeuwarden 2018 (ASV) en de Verordening Jeugdhulp 2020 van de gemeente Leeuwarden van toepassing. Daarnaast zijn de kaders zoals beschreven in bijlage 2 van toepassing.

Verantwoording en vaststelling

U bent verplicht verantwoording af te leggen over de besteding van de aan u verleende subsidie. Uw verzoek tot vaststelling ontvangen wij uiterlijk 1 april 2022. Wij ontvangen van u graag een jaarverslag en een jaarrekening over het subsidiejaar 2021.

Verder moet uit uw verantwoording blijken welke uitgaven u heeft gedaan en welke inkomsten u heeft gehad met betrekking tot de gesubsidieerde activiteiten. Uw verantwoording is gecontroleerd door de accountant. De accountantsverklaring ontvangen wij graag tegelijkertijd met uw verzoek tot vaststelling en de verantwoording. Op basis van uw vaststellingsverzoek stellen wij uw subsidie vast. Voor de vaststelling gaan wij in uw geval uit van daadwerkelijk uitgevoerde maatregelen tegen de tarieven zoals genoemd in bijlage 1.

Het hiervoor verleende subsidiebedrag betreft een maximumbedrag en kan lager worden vastgesteld indien niet (volledig) wordt voldaan aan het realiseren van de gesubsidieerde taken en activiteiten of de hieraan verbonden verplichtingen.

U kunt op de website van de gemeente Leeuwarden nalezen aan welke eisen uw verantwoording dient te voldoen. (<https://www.leeuwarden.nl/nl/subsidies/financiele-verantwoording-subsidies-gemeente-leeuwarden>).

Reserveringen

Indien u een overschot wilt laten terugvloeien naar uw reserves heeft u de nadrukkelijke instemming nodig van de gemeente Leeuwarden. Indien instemming wordt verkregen maken we met u afspraken over de besteding van deze reserves conform de ASV.

Juridische status van de bijlagen

Bijlage 1 t/m 4 maakt integraal onderdeel uit van deze verleningsbeschikking. Het in deze beschikking opgenomen wettelijk voorschrift en de bezwaarprocedure zijn hierop van toepassing.

Bezwaar

Indien u het niet eens bent met dit besluit dan kunt u binnen zes weken na de datum van verzending hiervan bezwaar maken door het indienen van een bezwaarschrift. Zie voor de procedure de bijsluiter die u in bijlage 5 van deze verleningsbeschikking vindt.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders van Leeuwarden,
namens dezen,

Mw. A.P. Scherstra
Sectormanager Sociaal Domein Fryslân

Bijlagen:

1. Activiteiten en verplichtingen 2021
2. Wettelijke en regionale kaders en daaruit voortvloeiende verplichtingen
3. Rapportageformat - beschrijving
4. Bevoorschottingsformulier subsidieverlening 2021
5. Bezwaarschriftprocedure

Bijlage 1 Activiteiten en verplichtingen 2021

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking van 15 december 2020 met kenmerk Z227849 - 2021/0096 aan Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering te Utrecht.

Activiteiten:

De subsidie wordt verleend voor de uitvoering van de volgende taken met daarbij de prognose van 2021 genoemd van het aantal in te zetten maatregelen.

Producten Leger des Heils	Prijs per eenheid	Prognose 2021	Prognose aantal
Jeugdbescherming (JB)			
Gecertificeerde Jeugdbescherming Ots < 1 jaar	€ 11.184,97	€ 469.768,74	42
Gecertificeerde Jeugdbescherming Ots > 1 jaar	€ 9.352,67	€ 692.097,58	74
Voogdij	€ 6.552,02	€ 432.433,32	66
Instemmingsverklaring	€ 1.555,06	€ 3.110,12	2
<i>Subtotaal</i>		€ 1.597.409,76	
Jeugdreclassering (JR)			
Gecertificeerde Jeugdreclassering Regulier	€ 8.336,54	€ 183.403,88	22
Samenloop	€ 1.946,00		
ITB Harde kern	€ 1.501,00		
<i>Subtotaal</i>			
Totaal		€ 1.780.813,64	206

Toelichting

De totaalaantallen voor jeugdbeschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen is exclusief de Friese minderjarigen (conform woonplaatsbeginsel) waarvan de maatregelhulp wordt uitgevoerd door een andere GI's dan het Regiecentrum Bescherming & Veiligheid, WSS en LJ&R. Hiervoor ontvangen de Friese gemeenten in voorkomende gevallen een afzonderlijke factuur van de desbetreffende gecertificeerde instelling.

Bijlage 2 Wettelijke kaders en verplichtingen subsidieverlening 2021

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking van 15 december 2020 met kenmerk Z227849 - 2021/0096 aan Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering te Utrecht.

Landelijk kader

De taken worden uitgevoerd overeenkomstig de verplichtingen voortvloeiend uit de toepasselijke wet- en regelgeving. Wij doelen hier op alle (kwaliteits-)eisen die vastgelegd zijn in de Jeugdwet en op uw GI van toepassing zijn, inclusief het normenkader waarop certificering van uw instelling is gebaseerd.

Verplichtingen

Onafhankelijk vertrouwenspersoon

U bent bekend met en handelt volgens de informatieverplichting over en de bevoegdheden van de onafhankelijk vertrouwenspersoon op grond van de Jeugdwet.

Advisering door Raad voor de Kinderbescherming (RvdK) aan de rechter

U bent op de hoogte van de inhoud van het samenwerkingsprotocol RvdK en de gemeenten. Daarbij geeft de RvdK een advies in het rekest aan de rechter op basis van inhoudelijke argumenten voor de beoogde uitvoerende Gecertificeerde Instelling. U monitort het werkelijke volume bij uw GI en brengt de gemeenten via SDF hiervan periodiek op de hoogte.

Operationele eisen uit het landelijke normenkader

Aanpak en contact

In de praktijk handelt u volgens de operationele eisen uit het normenkader zoals 100% plannen van aanpak op basis van gehanteerde methode; 85% contactregistratie eerste face-to-face contact binnen 5 werkdagen en 95% aanmeldingen waar binnen 5 dagen een professional is aangewezen.

Caseload

Bij de uitvoering van de jeugdbeschermingstaken hanteert u een caseload conform het normenkader. Indien u afwijkt of verwacht af te moeten wijken van de gestelde normen, dan rapporteert u hierover in de kwartaalrapportage.

Verwijsindex

Alle cliënten van uw gecertificeerde instelling registreert u in de Verwijsindex (VIF ZIZEO).

Regionale kaders

Naast de wettelijke kaders die eerder zijn beschreven worden in deze alinea de beleidskaders genoemd. Deze dienen als basis voor de subsidieverlening 2021.

- Omvormingsplan en Uitvoeringsplan Zorg voor Jeugd Fryslân (mei 2014 en april 2015), inclusief herijking Omvormingsplan (juni 2016), Uitvoeringsplan Zorg voor Jeugd Fryslân (oktober 2016) Regiovisie Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (SDF 2015/2016);
- Actieplan Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in Fryslân (SDF 2016-2017);
- Beleidsregels Jeugdhulp 2020 van de gemeente Leeuwarden;
- Verordening Jeugdhulp 2020 van de gemeente Leeuwarden;
- Samenwerkingsprotocol Gecertificeerde Instellingen en Friese gemeenten (2016), bijgesteld oktober 2018;
- Samenwerkingsprotocol Raad voor de kinderbescherming en Friese gemeenten (2016), bijgesteld juni 2018;
- Actieplan Foar Fryske Bern 2018-2020 (vastgesteld oktober 2018 en verlengd tot maart 2022).

Verplichtingen

Werken vanuit een gemeenschappelijke pedagogische visie in Fryslân

Eind 2016 hebben de Friese gemeenten en de verschillende samenwerkingspartners zich verbonden aan de pedagogische visie (project Veiligheid voorop! regio Zuidoost) van waaruit alle professionals in Fryslân werken. Uw instelling heeft hieraan ook een bijdrage geleverd. De gemeenten verwachten dat deze pedagogische visie ook in 2021 een leidraad vormt voor het dagelijks werk van uw professionals in samenwerking met de andere relevante professionals voor jeugdigen en gezinnen.

Calamiteiten

In voorkomende situaties handelt u volgens het draaiboek Calamiteitenprotocol Jeugd zoals vastgesteld (juni 2018) door de Friese gemeenten.

Doelgroepbepaling

De GI's zijn verplicht een doelgroepverklaring op te stellen voor de aan hen toegewezen maatregelen in het kader van de Jeugdbescherming. Deze doelgroepverklaring is onderdeel van het dossier en vormt de basis voor het advies van de RvdK.

Afwijkingen

De gecertificeerde instellingen zijn proactief naar de Friese gemeenten en naar SDF om tijdig (minimaal binnen 12 weken) signalen af te geven die neigen naar afwijkingen (zowel onder als boven de verwachte productie).

Monitoring, rapportageformat en prestatieafspraken

U monitort de ontwikkelingen van de aantallen instroom en uitstroom van OTS-en, Voogdij en jeugdreclasseringsmaatregelen. U voorziet SDF van informatie op basis van het gezamenlijk ontwikkelde rapportageformat. Het in te vullen Excelformat wordt u per mail toegestuurd. Voor de gegevens die u per kwartaal aanlevert zijn de peildata 1 april 2021, 1 juli 2021, 1 oktober 2021 en 1 januari 2022. Voor de informatie die u per halfjaar aanlevert zijn de peildata 1 juli 2021 en 1 januari 2022. Deze gegevens worden binnen een maand of uiterlijk een maand na de genoemde peildata bij SDF aangeleverd via subsidies@sdfryslan.nl.

Samenwerking wijk-gebiedsteams

Zoals afgesproken in het Samenwerkingsprotocol tussen de gemeenten en de GI's, zet u in op versterking van de samenwerking met de wijk-gebiedsteams in de lokale gemeenten.

Om de samenwerking met de wijk-gebiedsteams te versterken neemt de jeugdzorgwerker van de GI op basis van de problematiek in een casus bij de start van de maatregel contact op met de gebiedsteammedewerker van de betreffende gemeente voor het opstellen van een gezamenlijk plan, zowel bij JB als JR. Gemeenten zorgen voor koppeling van een wijk-/ gebiedsteammedewerker aan de jeugdzorgwerker, om dit plan gezamenlijk op te pakken. In het gezamenlijk plan worden naast gegevens over de jeugdige en zijn sociale omgeving (ouders, gezin, school etc.) ook gegevens opgenomen over de hulpvraag, de ondersteuningsbehoefte en aan welke doelen gewerkt gaat worden.

De ingezette hulp wordt in gezamenlijkheid geëvalueerd met het gezin, de zorgaanbieder, het gebiedsteam en de jeugdzorgwerker.

Raad voor de Kinderbescherming

U werkt conform handreiking 'Uitvoering Jeugdbescherming en Jeugdreclassering' waarnaar wordt verwezen in het Samenwerkingsprotocol. U bent werkzaam met de doelgroep zoals bepaald in bijlage 1 van het Samenwerkingsprotocol.

Transformatie

Het beleid van uw gecertificeerde instelling en de uitvoering daarvan dienen aan te sluiten bij het Convenant Handen op elkaar voor de Friese Jeugd en Actieplan Foar Fryske Bern 2018-2020 en de relevante samenwerkingsprotocollen tussen gemeenten, Raad voor de Kinderbescherming, waarbij uw gecertificeerde instelling betrokken is. Dit houdt in elk geval in dat uw GI:

- blijft meedenken met de gemeenten over verbeteringen en innovaties waarbij het belang van de jeugdige voorop staat en professionals ruimte krijgen om dat te doen wat nodig is. In dat kader vragen wij u in elk geval mee te denken over beperking van administratieve lasten en gaan we ervanuit dat u samen met uw medewerkers werkt aan het verhogen van de directe contacttijd met cliënten ten koste van onnodige administratieve last,
- de informatie die u beschikbaar heeft over de cliëntprofielen van jeugdigen en gezinnen waarbij uw instelling betrokken is, levert u aan bij SDF.

Cliëntcontact voogd - jeugdige

De jeugdzorgwerker streeft naar een stabiele en veilige opvoedingssituatie voor de jeugdige, rekening houdend met de specifieke geschiedenis en mogelijkheden van de jeugdige. De jeugdzorgwerker heeft regelmatig één op één contact met de jeugdige en heeft contact met de dagelijkse opvoeders van de jeugdige.

Bijlage 3 Rapportageformat - beschrijving

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking van 15 december 2020 met kenmerk Z227849 - 2021/0096 aan Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering te Utrecht.

Algemeen

Onderliggend format is bedoeld als document om richting te geven aan informatie die wij nodig hebben om te kunnen monitoren of de verleende subsidie op de geprognosticeerde begroting in de pas loopt. Daarnaast willen we aan de hand van het rapportageformat inzicht krijgen in het verloop van de gegeven jeugdzorg in de regio Friesland.

Onderstaand hebben we de onderdelen uitgewerkt waarop we informatie willen ontvangen. De frequentie voor de onderdelen is verschillend. Voor onderdeel 1 levert u halfjaarlijks een rapportage aan.

Van het onderdeel 2 en 3 levert u per kwartaal een overzicht aan. Bij het aanleveren van de cijfers maakt u gebruik van de voorbeeldtabellen zoals weergegeven in deze bijlage (totalen per gemeente over 5 kwartalen (tabel) en/of over een periode van 5 jaar (grafiek). Er is per tabel een werkblad opgenomen gerelateerd aan de punten 2.1 t/m 2.11.

U kunt bovengenoemde overzichten aanleveren via subsidies@sdfryslan.nl.

1. Trends, zaken die opvallen en knelpunten

Beschrijving van trends, zaken die opvallen, knelpunten en verbeterpunten waar de GI tegen aanloopt gedurende het subsidiejaar:

- a. in de uitvoering van de maatregelen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering
- b. in de samenwerking met de wijk-/gebiedsteams.
- c. in de koppeling benodigde zorg – plaatsing.

Het doel is om inzicht te krijgen in het zorglandschap. Het uitgangspunt is dat de best passende zorg wordt geleverd aan de jeugdige. Soms gebeurt het dat een jeugdige niet geplaatst kan worden bij de zorgaanbieder die de best passende zorg kan leveren. Omwille van de voortgang en de snelheid om de hulp voor de jeugdige te starten, wordt dan gekozen voor een zorgaanbieder die als “second best” wordt gekwalificeerd. U geeft inzicht in het aantal keren dat er wordt gekozen voor de “second best” zorgaanbieder.

Daarnaast ontvangen we graag een beschrijving van aantoonbare bijdrage(n) aan onderzoek en innovatie (zoals gezamenlijke aanpak complexe scheidingen en familiegroepsplannen) en bereidheid deze bijdragen te willen delen.

Verder willen we inzicht in het aantal klachten en de afhandeling daarvan en tot slot beschrijft u welke leerpunten vanuit de casusbesprekingen naar voren zijn gekomen.

U levert een lijst aan van aantallen moeilijk plaatsbare kinderen/jongeren. Daarbij baseert u zich op de factsheet Cliëntprofielen. U stelt de factsheet jaarlijks op. Op basis van deze informatie adviseert u gemeenten over het zorglandschap en de vormen van

zorg c.q. hulpverlening die ontbreekt. Daarmee maakt u knelpunten in het zorgaanbod zichtbaar. Uw advies omvat een gezamenlijke analyse van vraag en aanbod van de 3 GI's.

2. Cijfers

De gemeenten zijn zich er volop van bewust dat het terugdringen van het aantal maatregelen geen doel op zichzelf is. Het uitgangspunt is dat gedaan moet worden wat nodig is voor het kind / de jongere. Na een aantal jaren is duidelijk wat een redelijk consistent aantal nieuwe instroom OTS-en en Voogdij is in Fryslân. Voor wat betreft de cijfers rapporteert u over de afgelopen 5 jaar in de vorm van een grafiek om de trends waar te nemen.

Cijfers

De aanbevelingen uit de rapporten van de kinderombudsman en het rapport van Commissie de Winter zijn door ons vertaald in ons gezamenlijk schrijven '*Rapport Onvoldoende Beschermd*'. Concreet uit zich dit in een toename van het aantal contacturen per jeugdige en het verlagen van de caseload t.o.v. de in 2014 vastgestelde caseloadnorm. De basis voor de caseload is vastgelegd in de brochure Stelselwijziging Jeugd 'tarieven 2014 voor jeugdbescherming en jeugdreclassering' (factsheet VNG) waarin een caseload van 1 zorgwerker op 14/15 jeugdigen wordt benoemd. Daarin differentieert u naar de soorten maatregelen. Bovendien relateert u de caseload aan de inzet van voldoende FTE personeel.

Jeugdbescherming

2.1. Verzoeken tot onderzoek (VtO) – registratie over 5 kwartalen en totalen van alle gemeenten

- aantal verzoeken tot onderzoek door GI.
(brusjes van kinderen die al een beschermingsmaatregel hebben en kinderen van minderjarige moeders)

2.2 Gemiddelde duur maatregel OTS/Voogdij -registratie over 5 kwartalen en totalen per gemeente

- OTS:
 - Gemiddelde duur
 - Aantal < 1 jaar
 - Aantal > 1 jaar
- Voogdij:
 - Gemiddelde duur
 - Aantal Voogdij

2.3 Reden afloop OTS voogdij bij:

- Voogdij GI, aantal:
- Pleegouder voogdij, aantal:
- Burgervoogd (uit netwerk), aantal:
- Terug naar ouders, aantal:

2.4 Aantal uithuisplaatsingen – registratie per 5 kwartalen en totalen van alle gemeenten

- Aantal Specialistische Jeugdhulp met verblijf
- Aantal Hoogspecialistische Jeugdhulp met verblijf
- Aantal Pleegzorg
- Aantal Crisiszorg met verblijf
- Aantal gesloten plaatsingen

2.5 Aantal bepalingen per ondersteuningsprofiel – registratie per 5 kwartalen

Bepalingen Jeugdhulp 2020	2e kw.	3e kw.	4e kw.	1e kw.	2e kw.
Hoog-specialistisch profiel met verblijf					
Hoog-specialistisch profiel zonder verblijf					
Ondersteuningsprofiel 1					
Ondersteuningsprofiel 2					
Ondersteuningsprofiel 3					
Ondersteuningsprofiel 4					
Ondersteuningsprofiel 5					
Ondersteuningsprofiel 6					
Ondersteuningsprofiel 7					
Ondersteuningsprofiel 8					
Ondersteuningsprofiel 9					
Ondersteuningsprofiel 10					
Pleegzorg					
Verblijf					
Medicatiecontrole					
Totaal					

2.6 Inzet Ambulante (Jeugd)hulp vanuit de GI's per type maatregel – registratie per 5 kwartalen (totalen alle gemeenten)

Verwezen naar:

- Aantal crisiszorg zonder verblijf
- Aantal specialistische Jeugdhulp, zonder verblijf
- Aantal Hoogspecialistische Jeugdhulp, zonder verblijf
- Aantal preventieve aanbod (lokaal)
- Aantal vrijwilligers die worden ingezet bij ambulante (jeugd)hulp

Jeugdreclassering

2.7 Aantal JR maatregelen- registratie per 5 kwartalen (totalen per gemeenten plus grafiek 5 jaar)

- Aantal reguliere JR
- Aantal Intensieve Traject Begeleiding (ITB) – CRIEM
- Aantal Intensieve Traject Begeleiding (ITB) - Harde Kern
- Aantal Scholing en trainingprogramma(STP)
- Aantal Elektronische Controle (EC)

2.8 De gedragsbeïnvloedende maatregel (GBM) totalen per gemeente 5 kwartalen

- Aantal advies:
- Aantal begeleiding:
 - Aantal verlengingen:
 - Reden verlenging

2.9 Aantal samenloop JR + OTS 5 kwartalen totalen per gemeente

Doorlooptijden

2.10 5 werkdagen tot gesprek heeft plaatsgevonden, percentage behaald:

2.11 In uitzonderingsgevallen is er binnen tien werkdagen in ieder geval een medewerker gekoppeld aan de casus: in hoeveel gevallen is dat niet gelukt (met uitleg waarom).

Toelichting

Het gebeurt soms dat er een jeugdzorgwerker aanwezig is bij toewijzing van een maatregel die niet aan gezin wordt gekoppeld. De koppeling van de definitieve jeugdzorgwerker geschiedt binnen 10 werkdagen na toewijzing van de maatregel. Het gaat hier om het aantal koppelingen die niet binnen 10 werkdagen heeft plaatsgevonden en de reden daarvoor.

3. Financien

Aantallen begroot en werkelijk resultaat: aantallen en kosten uitgewerkt per product.

2021	Kostprijs per maatregel	Begroot aantal t/m	Begrote kosten t/m	Werkelijke aantal t/m	Werkelijke kosten t/m	Verschil in kosten t/m
Jeugdbescherming						
Gemeenten						
Ots < 1 jaar						
Ots >= 1 jaar						
Voogdij regulier						
Gesloten plaatsingen gw-staf						
Jeugdreclassering						
Gemeenten						
Reguliere JR						
Samenloop						
ITB Harde Kern in mnd.						
ITB Criem in mnd.						
STP in mnd.						
GBM advies						
GBM begeleiding in mnd.						
Totaal JB/JR SDF						