

Regeling studiefaciliteiten gemeente Leeuwarden 2021

Onze medewerkers zijn het succes van de organisatie. De gemeente Leeuwarden vindt het belangrijk om persoonlijke ontwikkeling te stimuleren. De gemeente wil een lerende organisatie zijn waarin haar medewerkers de ruimte krijgen om hun talenten in te zetten en te groeien als professional. Dit kan o.a. door opleiding en training. De afspraken hierover staan in deze regeling.

Artikel 1. Toepassing

Deze studiefaciliteitenregeling geldt voor alle medewerkers met een vaste of tijdelijke arbeidsovereenkomst bij de gemeente Leeuwarden die vallen onder de cao gemeenten en medewerkers met een payroll overeenkomst volgens artikel 7:692 BW.

Artikel 2. Opleidingen gericht op de huidige functie

1. Opleidingen die verplicht en noodzakelijk zijn voor de huidige functie en/of voor het op peil houden van kennis en vaardigheden voor de huidige functie.
2. De volgende studiefaciliteiten worden toegekend:
 - a. Volledige vergoeding van de studiekosten.
 - b. Volledig studieverlof.
 - c. De reis- en verblijfskosten worden volledig vergoed volgens de reiskostenvergoedingsregeling van de gemeente Leeuwarden.

Artikel 3. Opleidingen in het kader van loopbaanontwikkeling

1. Opleidingen die niet direct gericht zijn op de huidige functie maar in het kader van loopbaanontwikkeling gericht zijn op een functie in de organisatie of een functie buiten de organisatie.
2. Als er loopbaanafspraken zijn gemaakt en de leidinggevende vindt dat de opleiding bijdraagt aan het uitvoeren van die afspraken worden studiefaciliteiten toegekend en vastgelegd in een studieovereenkomst. Het uitgangspunt is dat zowel de medewerker als de organisatie investeren.
3. De volgende studiefaciliteiten worden toegekend:
 - a. 75% vergoeding van de studiekosten
 - b. 50% studieverlof
 - c. De reis- en verblijfskosten worden volledig vergoed volgens de reiskostenvergoedingsregeling van de gemeente Leeuwarden.
4. Als de opleiding niet of deels wordt vergoed, kan de medewerker het IKB inzetten voor de financiering, volgens de door de Belastingdienst gestelde eisen.
5. Als een medewerker een opleiding wil volgen waarover geen loopbaanafspraken zijn gemaakt, worden door de werkgever geen studiefaciliteiten toegekend.

Artikel 4. Rechten en plichten

1. De medewerker studeert regelmatig, volgt de lessen en doet mee aan het examen. Als de opleiding om goede redenen niet binnen de afgesproken termijn kan worden afgerond, kan de leidinggevende besluiten de termijn voor studiefaciliteiten te verlengen.
2. De medewerker informeert de leidinggevende over de voortgang en de resultaten van de opleiding en geeft de leidinggevende na het afronden van de opleiding het bewijs van deelname, het certificaat of het diploma. Ook gaan leidinggevende en medewerker in gesprek over hoe de opgedane kennis, vaardigheden en gedrag in de praktijk worden toegepast.

3. Het recht op studiefaciliteiten vervalt met ingang van de dag waarop de arbeidsovereenkomst eindigt.

Artikel 5. Terugbetalingsverplichting

1. Voor opleidingen die vallen onder artikel 2 van deze regeling worden geen formele studiefaciliteiten verleend en is er geen terugbetalingsverplichting.
2. De medewerker die studiefaciliteiten ontvangt op basis van artikel 3 van deze regeling verklaart schriftelijk dat hij de studiekosten terugbetaalt als hij:
 - a. voortijdig met de opleiding stopt of als er sprake is van onvoldoende studieresultaat en/of het niet behalen van de opleiding, tenzij dit de medewerker niet te verwijten valt;
 - b. door eigen schuld wordt ontslagen voor het einde van de opleiding of binnen 24 maanden na afronding van de opleiding;
 - c. op eigen verzoek uit dienst gaat voordat de opleiding is afgemaakt of binnen 24 maanden na het afronden van de opleiding. Dit geldt niet bij noodzakelijke of gewenste mobiliteit in het kader van de bedrijfsvoering en/of organisatieontwikkeling.
3. De terugbetalingsverplichting kent een afbouwregeling van 1/24^{ste} deel van de studiekosten over iedere maand die nog niet verstreken is en is alleen van toepassing wanneer de studiekosten meer bedragen dan € 2.500,--.

Artikel 6. Onvoorzien

1. De leidinggevende kan in individuele gevallen waarin deze regeling niet of onvoldoende voorziet een andere regeling treffen.
2. Wanneer de medewerker en de leidinggevende samen niet tot goede afspraken kunnen komen over de toe te kennen studiefaciliteiten, beslist de naast hogere leidinggevende.

Artikel 7. Overgangs- en slotbepalingen

1. De 'Regeling studiefaciliteiten 2020' wordt op 1 december 2021 ingetrokken.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling studiefaciliteiten gemeente Leeuwarden 2021' en treedt per 1 december 2021 in werking.

Toelichting

Opleidingen gericht op de huidige functie.

Hieronder vallen o.a. organisatie- en afdelingsbrede opleidingen en studies, trainingen, seminars, congressen en workshops, her- en bijscholing, in company trainingen.

Opleidingen in het kader van loopbaanontwikkeling.

Bij noodzakelijke of gewenste mobiliteit in het kader van de bedrijfsvoering en/of organisatieontwikkeling kan, mits goed gemotiveerd door de leidinggevende, van deze percentages worden afgeweken.

Ook kan de leidinggevende, mits goed gemotiveerd, flexibel met de eigen investering om gaan. Een medewerker kan dan zelf investeren door een groter deel van de studiekosten te betalen en een kleiner deel in eigen tijd te volgen of vice versa.

Studiekosten.

Onder studiekosten vallen de kosten van alle verplicht gestelde onderwijsmiddelen, les- en examengelden en verplicht gestelde excursies of studiereizen. Kosten van duurzame gebruiksmiddelen, zoals kantoorbenodigdheden of een computer vallen niet onder studiekosten.

Reis- en verblijfskosten.

Reis- en verblijfskosten bij opleiding worden op dezelfde manier vergoed als bij een dienstreis. Dit betekent dat de reiskosten worden vergoed op grond van het openbaar vervoer. Als het reisdoel niet bereikbaar is met het openbaar vervoer dan wordt € 0,28 per kilometer vergoed.

De verblijfskosten die niet bij de studie zijn inbegrepen worden vergoed volgens de cao van het Rijk (binnenlandse dienstreis). RAP HRM regelingen

Studieverlof.

Studieverlof bestaat uit de reistijd van- en naar de studielocatie en de tijd die nodig is voor het volgen van de opleiding. Ook maken van examens en tentamens vallen hier onder. Het studieverlof is nooit meer dan de gemiddelde werktijd per dag en kan dus niet tot overuren leiden.

Medewerker en leidinggevende maken samen afspraken over compensatie van uren wanneer een verplichte opleiding niet op een normale werkdag valt.

Er wordt geen studieverlof gegeven voor de verdere tijd die nodig is voor de opleiding, zoals huiswerk en zelfstudie.

De werknemer houdt tijdens het studieverlof recht op zijn salaris en eventueel toegekende salaristoelagen.