

Regeling Ambtsjubilea, afscheid ambtsjubilea en pensionering, afscheid anders dan door pensionering, afscheid bij wisseling van sector, domein en het houden van diners en borrels en het geven van cadeaus

I. 25 en 40 jarig ambtsjubileum

Ter gelegenheid van een 25 of 40 jarig ambtsjubileum wordt de werknemer aangeboden:

1. een receptie, te houden in het stadhuis, gemeentehuis dan wel in een van de andere gemeentelijke gebouwen;
2. de kosten van de gebruikelijke aan te bieden consumpties (drankjes en hapjes) alsmede de kosten van bloemen, alsmede het vervoer van jubilaris en partner van huis naar de plaats van de receptie en terug zijn voor de rekening van de werkgever.
3. convocatie van genodigden per uitnodigingsbrief. De kosten hiervan zijn voor rekening van de werkgever.
4. de jubilaris kan er voor kiezen om zelf iets te organiseren met collega's binnen de daarvoor beschikbaar gestelde ruimten in de gemeentelijke gebouwen, of buiten de gemeentelijke gebouwen.
5. Aan het gestelde in het vierde lid is de voorwaarde verbonden dat de jubilaris schriftelijk toestemming van de werkgever verkrijgt om op andere wijze het jubileum te vieren. Daartoe geeft de jubilaris aan op welke wijze het jubileum gevierd zal gaan worden, inclusief een begroting van de kosten. Na verkregen toestemming kunnen de totale kosten die de jubilaris daarvoor maakt, worden gedeclareerd tot een maximum bedrag van € 1.000,-.
6. Bij het vieren van een ambtsjubileum is het niet de bedoeling dat het geld voor het ambtsjubileum gebruikt wordt voor privé-uitjes.

II. Afscheid wegens pensionering (keuzepensioen, pensioen bij AOW-gerechtigde leeftijd, invaliditeitspensioen)

Ter gelegenheid van dit afscheid wordt de werknemer aangeboden:

1. een receptie, te houden in het stadhuis, gemeentehuis dan wel in een van de andere gemeentelijke gebouwen;
2. een geschenk tot een maximum van € 500,- netto (er wordt geen loonheffing toegepast doordat het bedrag van het geschenk onder het forfait van de werkkostenregeling wordt gebracht);
3. indien de werknemer die afscheid neemt in afwijking van het tweede lid de keuze maakt voor geld, dient de werknemer rekening te houden met een extra naheffing in verband met de noodzakelijk af te dragen loonbelasting;
4. de kosten van de gebruikelijke aan te bieden consumpties (drankjes en hapjes), de kosten van bloemen, alsmede het vervoer van werknemer en partner van huis naar de plaats van de receptie en terug zijn voor de rekening van de werkgever.
5. convocatie van genodigden per uitnodigingsbrief. De kosten hiervan zijn voor rekening van de werkgever.

6. de werknemer kan er voor kiezen om zelf iets te organiseren met collega's binnen de daarvoor beschikbaar gestelde ruimten in de gemeentelijke gebouwen, of buiten de gemeentelijke gebouwen.
7. Aan het gestelde in het zesde lid is de voorwaarde verbonden dat de jubilaris schriftelijk toestemming van de werkgever verkrijgt om op andere wijze het jubileum te vieren. Daartoe geeft de jubilaris aan op welke wijze het jubileum gevierd zal gaan worden, inclusief een begroting van de kosten. Na verkregen toestemming kunnen de totale kosten die de jubilaris daarvoor maakt, worden gedeclareerd tot een maximum bedrag van € 1.000,-.
8. Bij het nemen van afscheid is het niet de bedoeling dat het geld voor het afscheid gebruikt wordt voor privé-uitjes.

III. Afscheid anders dan door pensionering

1. De werknemer die op eigen verzoek uit dienst treedt van de werkgever, kan onder bepaalde voorwaarden een tegemoetkoming krijgen in de door hem gemaakte kosten van een receptie of activiteit;
2. Hiertoe dient de werknemer aan te geven op welke wijze het afscheid gevierd zal gaan worden, inclusief een begroting van de kosten.
3. na schriftelijke toestemming van de werkgever wordt de tegemoetkoming op declaratiebasis betaald.
4. de hoogte van de maximaal te betalen tegemoetkoming is afhankelijk van het aantal volle jaren dat de werknemer bij de werkgever (aaneensluitend) heeft gewerkt, met dien verstande dat de werknemer die nog geen twee volle jaren bij de werkgever werkzaam is geweest geen aanspraak heeft op een tegemoetkoming.
5. Het bedrag van de maximale tegemoetkoming bedraagt:

a. 2 tot en met 5 dienstjaren	€ 150,-
b. 6 tot en met 10 dienstjaren	€ 300,-
c. 11 tot en met 15 dienstjaren	€ 450,-
d. 16 tot en met 20 dienstjaren	€ 600,-
e. 21 dienstjaren en hoger	€ 750,-

6. de werknemer kan er voor kiezen om de te organiseren receptie of activiteit met collega's binnen de daarvoor beschikbaar gestelde ruimten in het stadhuis dan wel het gemeentehuis, of buiten de gemeentelijke gebouwen te houden.

Voor werknemers die naar elders (dus extern) vertrekken en langer dan 2 jaar bij een sector hebben gewerkt geldt dat zij ook een cadeau als dank voor bewezen diensten kunnen ontvangen naar rato van maximaal de helft van de tegemoetkoming, zoals benoemd bij de dienstjaren.

IV. Afscheid bij wisseling van sector of domein

Als het gaat om het afscheid van werknemers die van sector of domein wisselen is de regelgeving voor afscheidscadeaus en het vieren van afscheid als volgt:

1. Wanneer werknemers minder dan een jaar dan wel 1-2 jaar gewerkt hebben, en uit dienst treden, kan intern afscheid worden genomen (desgewenst met cluster/team of sector) met koffie en gebak op kosten van de werkgever waarbij degene waarvan afscheid wordt genomen een bloemetje, boek o.i.d. van max. € 20,- ontvangt (aan te halen als 'koffieregeling').
2. Wanneer er van sector of domein wordt gewisseld wordt er de eerste 2 jaar volgens de koffieregeling gehandeld. Wanneer er langer bij een sector is gewerkt wordt maximaal een vergoeding verstrekt als vermeld bij III 5a. De hoogte van een eventueel cadeau als dank voor bewezen diensten is dan € 75,-.

V. Houden van diners en borrels

1. Het houden van diners en borrels op kosten van de werkgever is niet toegestaan voor zover dit niet aan een zakelijke sectoractiviteit (bijv. integriteits-training, sectorbijeenkomsten, aftrap nieuwe sector, teambuilding etc.) is verbonden.
2. Bij sectoractiviteiten kan aan het eind van de dag, vooral wanneer deze dag in een externe locatie plaats heeft gevonden, wat hapjes en drankjes met elkaar worden genuttigd met als maximum € 10,- per persoon per dag. Het is niet de bedoeling om daarna nog met elkaar op kosten van de werkgever te gaan dineren.
3. Gewenste afwijkingen op bovenstaande lijn worden vooraf met de directeur afgestemd.

VI. Geven van cadeaus aan medewerkers

1. Bij geboorte of huwelijk kan vanuit het sectorbudget een bloemetje o.i.d. ter waarde van max. € 20,- worden gegeven.
2. Andere vieringen zoals verjaardagen e.d. vallen hier niet onder. Sectoren hebben hier overigens vaak een eigen lief- en leedpot voor.

VII. Algemeen

1. Bij een voorziene samenloop van een ambtsjubileum en een afscheid van een werknemer in de voorgaande artikelen, indien deze zich binnen een tijdsbestek van een jaar voordoen, vindt ter gelegenheid van één deze feiten een bijeenkomst plaats, ter keuze van de belanghebbende;
2. indien de werknemer een viering van het jubileum of afscheid niet op prijs stelt of aan een soberder wijze van viering de voorkeur geeft, wordt daarmee rekening gehouden;
3. De werkgever kan in bijzondere situaties afwijken van deze regeling.

VIII. Overgangs- en slotbepalingen

1. De Regeling Ambtsjubilea en de regels bij vieringen, diners en borrels, cadeaus bij geboorte en huwelijk, afscheid en gratificaties 2006 wordt per 1 januari 2020 ingetrokken.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als de regeling Ambtsjubilea, afscheid ambtsjubilea en pensionering, afscheid anders dan door pensionering, afscheid bij wisseling van sector/ domein, het houden van diners en borrels en het geven van cadeaus 2020 en treedt in werking op 1 januari 2020.

Toelichting op de Regeling Ambtsjubilea, afscheid ambtsjubilea en pensionering, afscheid anders dan door pensionering, afscheid bij wisseling van sector of domein, houden van diners en borrels en het geven van cadeaus

25 en 40 jarig ambtsjubileum

1. Er is voor gekozen om de viering van het 25 jarig en het 40 jarig ambtsjubileum gelijk te behandelen. Dit is mede ingegeven door de gedachte dat in de toekomst het 40-jarig jubileum steeds minder voor zal komen. Uitgangspunt is om een receptie aan te bieden in het stadhuis, gemeentehuis dan wel in een van de gemeentelijke gebouwen. Naast de receptie wordt het vervoer van de jubilaris en zijn partner betaald, alsmede uitnodiging van specifieke genodigden voor de receptie. Voor de gevallen dat na een georganiseerde en door de werkgever betaalde receptie nog met de eigen afdeling of een select gezelschap uit eten wordt gegaan kan en mag de rekening hiervoor niet ten laste van de werkgever worden gebracht. De jubilaris dan wel de collega's dienen dit voor eigen rekening te nemen.
2. De werknemer kan overigens zelf een idee (bijv. een diner met de afdeling en andere specifieke genodigden) uitwerken, waarvoor vooraf schriftelijk een verzoek ingediend wordt, met een kostenraming. Door middel van een mandaat kan de sectormanager (resp. directeur) hiervoor schriftelijk toestemming geven. Indien toestemming is verkregen kan de jubilaris de kosten tot een totaal bedrag van € 1000,- declareren (achteraf) mits dit is voorzien van bewijsstukken. De meerdere kosten dienen voor eigen rekening van de werknemer te blijven.
3. Samenvattend: het is niet de bedoeling dat bij een 25- of 40-jarig dienst jubileum zowel een receptie wordt gehouden en dat vervolgens met de genodigden uit eten wordt gegaan. Het is het een of het ander.

Afscheid wegens pensionering (keuzepensioen, pensioen bij AOW-gerechtigde leeftijd, invaliditeitspensioen)

1. Indien een werknemer de dienst verlaat in verband met de AOW-gerechtigde leeftijd, met een recht op invaliditeitspensioen dan wel met keuzepensioen boven de 60 jaar en de werknemer niet elders een betrekking aanvaard, kan de werknemer naar eigen keuze een geschenk krijgen. Maximaal wordt €500,- netto vergoed (is het geschenk meer waard dan wordt de meerwaarde met het salaris verrekend). De werknemer dient hiertoe de factuur in te leveren bij de salarisadministratie.
2. Naast deze geschenken heeft de werknemer de gelegenheid om een receptie te houden. In de praktijk blijkt vaak dat de jubilaris er de voorkeur aan geeft om een lunch of diner te houden in een externe gelegenheid met de afdeling dan wel een beperkt aantal mensen.
3. Bij het nemen van afscheid is het niet de bedoeling dat het geld dat ter beschikking wordt gesteld voor afscheid gebruikt wordt voor privé-uitjes.
4. De wens om de eenheid binnen de werkgever te bewaren is aanleiding geweest om te komen tot dit besluit.

Afscheid anders dan door pensionering

1. Hoewel in diverse sectoren al aandacht besteed wordt aan het afscheid van een collega, zal iedere sector dit op andere wijze invullen. Het wordt ook aangemoedigd dat een ieder dat op eigen wijze invult, echter is het in het kader van gelijke behandeling alleszins redelijk om naar aanleiding van het aantal jaren dat men in dienst is geweest het daarvoor te besteden bedrag voor een afscheid voor een ieder gelijk te houden. In het geval van het afscheid van een werknemer met een bijzondere functie (met bijvoorbeeld veel externe contacten) zal hier een uitzondering op gemaakt kunnen worden. Dit kan ondervangen worden door gebruik te maken van artikel VII (algemeen) lid 3 van het besluit. Dit artikel geldt alleen indien de werknemer de gemeente verlaat. In het geval van het aanvaarden van een functie bij een andere dienst binnen de gemeente, is er in feite geen sprake van een afscheid. Het feit dat de werkgever niet bijdraagt laat natuurlijk de mogelijkheid onverlet dat op eigen kosten iets wordt gedaan.

Algemeen

1. Het is heel goed mogelijk dat binnen een korte tijd meerdere feiten aan de orde zijn, die een samenloop opleveren. Indien dit binnen het tijdsbestek van een jaar plaatsvindt, kan maar op één artikel een beroep worden gedaan. De totaalbedragen worden niet bij elkaar opgeteld bij samenloop.
2. Samenloop in de zin van dat meerdere collega's hun jubileum tegelijkertijd willen vieren om zodoende de financiële mogelijkheden te kunnen vergroten, wordt wel toegestaan. Een ieder blijft voor zich de mogelijkheid houden om een plan in te dienen voor het maximale bedrag, waardoor de totaalbedragen bij elkaar kunnen worden opgeteld.
3. Indien de werknemer geen prijs stelt op een afscheid of viering, wordt hiermee rekening gehouden. Werknemer mag ook kiezen voor een sobere viering. Het is niet de bedoeling dat er een recht op vergoeding ontstaat voor het (meerdere) bedrag.
4. Het derde lid geeft de mogelijkheid dat de werkgever afwijkt van de regeling in bijzondere gevallen. Hierbij moet gedacht worden aan een bevoegdheid van het college om schrijnende dan wel bijzondere gevallen tegemoet te komen. Hier zal terughoudend gebruik van moeten worden gemaakt.

Inwerkingtreding

1. Dit artikel behoeft geen toelichting.