

William Schrikker Stichting
t.a.v. Algemeen Directeur
Postbus 12685
1100 AR Amsterdam

Subsidieverlening Jeugdbescherming en -reclassering 2020

Onderwerp	Z215029 – 2020/0165
Uw kenmerk	Sociaal Domein
Ons kenmerk	Sociaal Domein Fryslân
Dienst	058 233 8621 B. Mesken
Sector	5
Doorkiesnummer	18 december 2019, verzonden:
Bijlagen	
Datum	

Geacht bestuur,

Op 30 september 2019 hebben uw subsidieaanvraag 2020 ontvangen.

Op basis van uw subsidieaanvraag hebben wij u op respectievelijk 3 en 17 oktober 2019 via de mail gevraagd om aanvullende informatie. De aanvullende informatie hebben wij ontvangen op 8 en 17 oktober 2019. Daarnaast heeft een bestuurlijk overleg plaatsgevonden op 19 september 2019 ten behoeve van de definitieve subsidieaanvraag 2020. Het verslag hiervan wordt u toegestuurd samen met de stukken voor het bestuurlijk overleg op 18 november 2019.

Subsidiebedrag en activiteit

U vraagt € 3.332.387,61 subsidie aan voor onderstaande taken die u uitvoert voor alle gemeenten in Fryslân:

Jeugdbescherming	€ 3.119.575,20
Jeugdreclassering	€ 209.905,89
Wettelijke taken - instemmingsverklaring	€ <u>2.906,52</u>
Totaal	€ 3.332.387,61

Besluit

Wij hebben besloten u voor 2020 een subsidie te verlenen van maximaal € 3.332.387,61.

De kosten voor de onafhankelijke instemmingsverklaring betreffen een wettelijke taak, deze worden meegenomen in het uit te keren subsidiebedrag. In de tarieven is rekening gehouden met de landelijk afgesproken toeslag vanwege de doelgroep bij WSS welke extra kosten met zich meebrengen.

Motivering

U bent als GI een strategisch partner in het speelveld Gedwongen kader als het gaat om verwijzing naar relatief zware zorg voor kinderen en jongeren. Daarnaast speelt u een belangrijke rol in het transformatieproces waarbij een beweging is ingezet van gedwongen naar vrijwillig kader.

In het bestuurlijk overleg van 5 september jl. hebben wij aangegeven dat voor de tarieven voor 2020 het tarief van 2019 als uitgangspunt wordt genomen verhoogd met de indexatie van 2019 van 2,52%. U heeft tarieven geoffreerd die 3% hoger liggen. Op 8 oktober 2019 heeft u ons een memo toegezonden waarin u motiveert waarom u vindt dat de tarieven met 3% moeten worden verhoogd. Het doorvoeren van de extra 3% op het tarief komt ten gunste van de contacturen met de jeugdige. Het aantal contacturen met de jeugdige is de basis voor de ondersteuning. We zijn van mening dat een toename van het aantal contacturen een goede ontwikkeling is en hebben besloten de tarieven conform uw verzoek met 3% te verhogen. Dit is een eenmalige verhoging. U kunt aan deze eenmalige verhoging voor 2020 geen rechten ontleen voor het vaststellen van toekomstige tarieven. Ten aanzien van deze verhoging hebben wij de door u voorgestelde prestatieafspraken toegevoegd in bijlage 3 van deze subsidieverleningsbeschikking. Daarmee verplichten wij u te rapporteren over de voortgang van de toegevoegde prestatieafspraken.

De maatregelen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering worden definitief vastgesteld op grond van het daadwerkelijk aantal uitgevoerde maatregelen over het jaar 2020 na accountscontrole. Hierover vindt de eindafrekening plaats.

De uitvoering van de maatregelen voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering hebben een wettelijke basis. De wijze waarop uw organisatie uitvoering geeft aan deze activiteiten draagt bij aan de doelen zoals deze zijn opgenomen in het Actieplan Foar Fryske Bern 2018-2020. Dit plan is door de Friese gemeenten vastgesteld. De voorbereiding naar uw definitieve aanvraag, heeft in afstemming met de Friese gemeenten plaatsgevonden. Er zijn prestatieafspraken vastgesteld in 2018 op verzoek van het Portefeuille-overleg. Deze afspraken gelden ook voor 2020 en zijn in bijlage 3 opgenomen.

Ontwikkelingen

Berichtenverkeer

Per 2021 wordt voor de GI's het berichtenverkeer ingeregeld. Dit is een landelijke ontwikkeling. GI's worden verplicht gebruik te gaan maken van het berichtenverkeer. Wij adviseren u om u tijdig voor te bereiden op het implementeren van deze ontwikkeling zodat u op 1 januari 2021 gebruik kunt maken van het berichtenverkeer.

Activiteiten en verplichtingen

U voert uw activiteiten zoals genoemd onder **Subsidiebedrag en activiteit**, uit zoals beschreven in bijlage 1 van deze subsidieverleningsbeschikking.

Meldingsplicht

Indien u in de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten niet aan de verplichtingen kunt voldoen, dient u dit meteen aan het college te melden. U vindt de gesubsidieerde activiteiten en verplichtingen ten aanzien van de activiteiten terug in bijlage 1 en 2 van deze subsidieverleningsbeschikking.

Niet voldoen aan deze verplichting kan tot gevolg hebben dat wij het subsidiebesluit intrekken en dat wij uitbetaalde bedragen terugvorderen.

Bevoorschotting

Op het bedrag van deze subsidieverlening wordt maandelijks een voorschot uitbetaald van € 3.299.063,73 per maand (in totaal 99% van € 3.332.387,61) (zie bijlage 4). Dit voorschot wordt uitbetaald op rekeningnummer NL51 INGB 0696 7645 55 ten name van William Schrikker Stichting.

Met ingang van 2021 wordt de bevoorschotting aangepast en conform de Algemene Subsidieverordening gemeente Leeuwarden 2018 uitbetaald. Dat betekent dat u vanaf het subsidiejaar 2021 nog 90% aan voorschotten zult ontvangen.

Wettelijk voorschrift

Op dit besluit zijn de bepalingen van de Jeugdwet, de Algemene wet bestuursrecht, de Algemene Subsidieverordening gemeente Leeuwarden 2018 (ASV) en de Verordening Jeugdhulp 2020 van de gemeente Leeuwarden van toepassing. Daarnaast zijn de kaders zoals beschreven in bijlage 2 van toepassing.

Verantwoording en vaststelling

U bent verplicht verantwoording af te leggen over de besteding van de aan u verleende subsidie. Uw verzoek tot vaststelling ontvangen wij uiterlijk 1 april 2021.

Uit uw verantwoording moet blijken welke uitgaven u heeft gedaan en welke inkomsten u heeft gehad met betrekking tot de gesubsidieerde activiteiten. Uw verantwoording is gecontroleerd door de accountant. De accountantsverklaring ontvangen wij graag tegelijkertijd met uw verzoek tot vaststelling en de verantwoording

Op basis van uw vaststellingsverzoek stellen wij uw subsidie vast. Voor de vaststelling gaan wij in uw geval uit van de in 2020 daadwerkelijk uitgevoerde maatregelen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering.

Het hiervoor verleende subsidiebedrag betreft een maximumbedrag en kan onder andere lager worden vastgesteld indien niet (volledig) wordt voldaan aan het realiseren van de gesubsidieerde taken en activiteiten of de hieraan verbonden verplichtingen.

U kunt op de website van de gemeente Leeuwarden nalezen aan welke eisen uw verantwoording dient te voldoen. (<https://www.leeuwarden.nl/nl/subsidies/financiele-verantwoording-subsidies-gemeente-leeuwarden>).

Reserveringen

Indien u een overschot wilt laten terugvloeien naar uw reserves heeft u de nadrukkelijke instemming nodig van de gemeente Leeuwarden. Indien instemming wordt verkregen maken we met u afspraken over de besteding van deze reserves conform de ASV 2018.

Juridische status van de bijlagen

Bijlagen 1 t/m 4 maken integraal onderdeel uit van deze verleningsbeschikking. Het in deze beschikking opgenomen wettelijk voorschrift en de bezwaarprocedure zijn hierop van toepassing.

Bezwaar

Indien u het niet eens bent met dit besluit dan kunt u binnen zes weken na de datum van verzending hiervan bezwaar maken door het indienen van een bezwaarschrift. Zie voor de procedure de bijsluiter die u in bijlage 5 van deze verleningsbeschikking vindt.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders van Leeuwarden,
namens dezen,

Drs. Eelke de Jong
Gemeentesecretaris

Bijlagen:

1. Activiteiten en verplichtingen 2020
2. Wettelijke kaders en daaruit voortvloeiende verplichtingen
3. Rapportageformat
4. Bevoorschottingsformulier subsidieverlening 2020
5. Bezwaarschrift bijsluiter

Bijlage 1 Activiteiten 2020

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking van 18 december 2019 Z215029 – 2020/0165 aan William Schrikker Stichting te Amsterdam.

Activiteiten:

De subsidie wordt verleend voor de uitvoering van de volgende taken met daarbij de prognose van 2020 genoemd van het aantal in te zetten maatregelen.

Product	Prijs per eenheid	Prognose 2020
Jeugdbescherming (JB)		
Gecertificeerde Jeugdbescherming Ots < 1 jaar	€ 10.681,74	€ 694.313,10
Gecertificeerde Jeugdbescherming Ots > 1 jaar	€ 8.969,30	€ 1.345.408,50
Voogdij	€ 6.352,08	€ 1.079.853,60
<i>Subtotaal</i>		€ 3.119.575,20
Wettelijke taken		
Instemmingsverklaring	€ 1.453,26	€ 2.906,52
Jeugdreclassering (JR)		
Gecertificeerde Jeugdreclassering Regulier	€ 7.790,79	€ 202.560,54
Samenloop	€ 1.954,45	€ 5.863,35
ITB Harde kern	€ 1.482,00	€ 1.482,00
ITB Criem	€ 1.968,00	
STP	€ 1.885,00	
GBM Advies	€ 1.802,00	
GBM Begeleiding	€ 7.550,00	
Landelijk expertiseteam (LET)		
<i>Subtotaal</i>		€ 209.905,89
Totaal		€ 3.332.387,61

Toelichting

De totaalaantallen voor de maatregelen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering is exclusief de Friese minderjarigen (conform woonplaatsbeginsel) waarvan de maatregelhulp wordt uitgevoerd door een andere gecertificeerde instelling (GI) dan het Regiecentrum Bescherming & Veiligheid, WSS en LJ&R. Hiervoor ontvangen de Friese gemeenten in voorkomende gevallen een afzonderlijke factuur van de desbetreffende GI.

Bijlage 2

Wettelijke kaders en verplichtingen subsidieverlening 2020

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking van 18 december 2019 Z215029 – 2020/0165 aan William Schrikker Stichting te Amsterdam..

Landelijk kader

De taken worden uitgevoerd overeenkomstig de verplichtingen voortvloeiend uit de toepasselijke wet- en regelgeving en uw subsidieaanvraag. Wij doelen hier op alle (kwaliteits-)eisen die vastgelegd zijn in de Jeugdwet en op uw GI van toepassing zijn, inclusief het normenkader waarop certificering van uw instelling is gebaseerd.

Verplichtingen

Onafhankelijk vertrouwenspersoon

U bent bekend met en handelt volgens de informatieverplichting over en de bevoegdheden van de onafhankelijk vertrouwenspersoon op grond van de Jeugdwet.

Advisering door Raad voor de Kinderbescherming aan de rechter

U bent op de hoogte van de inhoud van het samenwerkingsprotocol Raad voor de Kinderbescherming (RvdK) en de gemeenten. Daarbij geeft de Raad een advies in het rekest aan de rechter op basis van inhoudelijke argumenten voor de beoogde uitvoerende GI. U monitort het werkelijke volume bij uw GI en brengt de gemeenten via SDF hiervan periodiek op de hoogte.

Operationele eisen uit het landelijke normenkader

In de praktijk handelt u volgens de operationele eisen uit het normenkader zoals 100% plannen van aanpak op basis van gehanteerde methode; 85% contactregistratie eerste face-to-face contact binnen 5 werkdagen en 95% aanmeldingen waar binnen 5 dagen een professional is aangewezen.

Crisisdienst bij Intensieve Trajectbegeleiding (ITB)

In samenspraak met de andere GI's beziet u hoe de samenwerking in 2020 bij de crisisdienst voor de ITB-maatregelen in het kader van Jeugdreclassering efficiënter kan worden vormgegeven. U rapporteert hierover aan SDF.

Caseload

Bij de uitvoering van de maatregelen Jeugdbescherming hanteert u een caseload conform het normenkader. Als gevolg van de tariefsverhoging verwachten wij dat de caseload afwijkt van de gestelde normen. U rapporteert hierover in de kwartaalrapportage.

Verwijsindex

Alle cliënten van uw GI registreert u in de Verwijsindex (VIF ZIZEO).

Beschermingstafel

U zorgt ervoor dat de meldingen die naar de RvdK gaan via de beschermingstafel Fryslân van dusdanige kwaliteit zijn dat de Raad in staat is deze snel en adequaat in vervolgstappen om te zetten. Deze route verloopt via de Collectieve Routeer Voorziening (CORV), conform de samenwerkingsafspraken.

Regionale kaders

Naast de wettelijke kaders die eerder zijn beschreven worden in deze alinea de beleidskaders genoemd. Deze dienen als basis voor de subsidieverlening 2020.

- Omvormingsplan en Uitvoeringsplan Zorg voor Jeugd Fryslân (mei 2014 en april; 2015), inclusief herijking Omvormingsplan (juni 2016), Uitvoeringsplan Zorg voor Jeugd Fryslân (oktober 2016) en Actieplan Foar Fryske Bern 2018-2020;
- Regiovisie Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (SDF 2015/2016);
- Actieplan Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in Fryslân (SDF 2016-2018);
- Beleidsregels Jeugdhulp van de betreffende gemeente (zie overheid.nl voor de meest recente versie)
- Verordening Jeugdhulp van de betreffende gemeente (zie overheid.nl voor de meest recente versie)
- Bekostiging van Specialistische Jeugdhulp in Friesland (zie <https://www.sdfportaal.nl/> onder het kopje Jeugdhulp-Brochures en informatiedocumenten))
- Samenwerkingsprotocol Gecertificeerde Instellingen en Friese gemeenten (2016), aangepast oktober 2018
- Samenwerkingsprotocol Raad voor de kinderbescherming en Friese gemeenten (2016), aangepast juni 2018
- Actieplan Foar Fryske Bern 2018-2020 (vastgesteld oktober 2018).

Verplichtingen

Werken vanuit een gemeenschappelijke pedagogische visie in Fryslân.

Eind 2016 hebben de Friese gemeenten en de verschillende samenwerkingspartners zich verbonden aan de pedagogische visie 'Sa doche wy dat' (Veiligheid voorop! regio Zuidoost) van waaruit alle professionals in Fryslân werken. Uw instelling heeft hieraan ook een bijdrage geleverd. De gemeenten verwachten dat deze pedagogische visie ook in 2020 een leidraad vormt voor het dagelijks werk van uw professionals in samenwerking met de andere relevante professionals voor jeugdigen en gezinnen.

Calamiteiten

In voorkomende situaties handelt u conform het draaiboek calamiteiten jeugd zoals vastgesteld (juni 2018) door de Friese gemeenten.

Doelgroepbepaling

De GI's zijn verplicht een doelgroepverklaring op te stellen voor de aan hen toegewezen maatregelen in het kader van de Jeugdbescherming. Deze doelgroepverklaring is onderdeel van het dossier en vormt de basis voor het advies van de RvdK.

Afwijkingen

De GI's zijn proactief naar individuele gemeenten en naar SDF om tijdig (minimaal binnen 12 weken) signalen af te geven over verwachte afwijkingen van de werkelijke realisatie ten opzichte van de begrote aantallen (zowel onder als boven de verwachte productie).

Monitoring, rapportageformat en prestatieafspraken

U monitort per kwartaal de ontwikkelingen van de aantallen instroom en uitstroom van OTS-en, Voogdij en jeugdreclasseringsmaatregelen. U voorziet SDF per kwartaal van informatie voor de peildata 1 april 2020, 1 juli 2020, 1 oktober 2020 en 1 januari 2021 van wachtlijst/-tijd en doorlooptijdgegevens (instroom- en uitstroom).

U gebruikt hiervoor het rapportageformat (zie bijlage 3). Deze gegevens worden binnen een maand of uiterlijk een maand na de genoemde peildata bij SDF aangeleverd.

Samenwerking

Wijk- en gebiedsteams

Zoals afgesproken in het Samenwerkingsprotocol tussen de gemeenten en de GI's, zet u in op versterking van de samenwerking met de wijk-gebiedsteams in de lokale gemeenten.

Raad van de Kinderbescherming

U werkt conform handreiking 'Uitvoering Jeugdbescherming en Jeugdreclassering' waar naar wordt verwezen in het Samenwerkingsprotocol. U bent werkzaam met de doelgroep zoals bepaald in bijlage 1 van het Samenwerkingsprotocol.

Transformatie

Het beleid van uw GI en de uitvoering daarvan dienen aan te sluiten bij het Convenant Handen op elkaar voor de Friese Jeugd en Actieplan Foar Fryske Bern 2018-2020, waarbij uw gecertificeerde instelling betrokken is.

Dit houdt in elk geval in dat uw GI:

- blijft meedenken met de gemeenten over verbeteringen en innovaties waarbij het belang van de jeugdige voorop staat en professionals ruimte krijgen om dat te doen wat nodig is. In dat kader vragen wij u in elk geval mee te denken over beperking van administratieve lasten en gaan we er vanuit dat u samen met uw medewerkers werkt aan het verhogen van de directe contacttijd met cliënten ten koste van onnodige administratieve last.
- De informatie die u beschikbaar heeft over de cliëntprofielen van jeugdigen en gezinnen waarbij uw instelling betrokken is, levert u aan bij SDF.

Cliëntcontact jeugdige - jeugdzorgwerker

De jeugdzorgwerker streeft naar een stabiele en veilige opvoedingssituatie voor de jeugdige, rekening houdend met de specifieke geschiedenis en mogelijkheden van de jeugdige. De jeugdzorgwerker heeft regelmatig één op één contact met de jeugdige en heeft contact met de dagelijkse opvoeders van de jeugdige.

Bijlage 3 Rapportageformat Gecertificeerde Instellingen

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking van 18 december 2019 Z215029 – 2020/0165 aan William Schrikker Stichting te Amsterdam..

1. Trends en opvallendheden en knelpunten

Beschrijving trends, opvallendheden en knelpunten waar de GI tegen aanloopt gedurende het subsidiejaar in de uitvoering van de maatregelen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering.

2. Prestatieafspraken 2020 volgens subsidiebeschikking

1. 100 % gebruik van CORV (Verzoek tot Onderzoek registreren in CORV).
Bij afwijking van 100% beschrijvende verklaring toevoegen.
2. Gemiddelde duur maatregel:
 - a) OTS
 - b) VoogdijWelke activiteiten zijn gedaan om dit te realiseren. Denk aan inzet pleegoudervoogden, burgervoogden.
 - a. 3% minder verlengde OTS op totale omzet in 2020 in vergelijking met 2019.
 - b. Meer overdragen naar pleegoudervoogden en burgervoogden.

Toelichting: De gemeenten zijn zich er volop van bewust dat het terugdringen van het aantal maatregelen geen doel op zichzelf is. Het uitgangspunt is dat gedaan moet worden wat nodig is voor het kind/ de jongere. Na een aantal jaren is duidelijk wat een redelijk consistent aantal nieuwe instroom OTS-en en Voogdij is in Fryslân.

3. Toename van ondersteuning vanuit voorliggend veld, dit in samenwerking met gebiedsteam
 - a. Netwerk van jeugdige en/of ouders
 - b. Vrijwilligers
 - c. Preventief aanbodBeschrijf de ontwikkelingen.
4. De jeugdzorgwerker streeft naar een stabiele en veilige opvoedingssituatie voor de jeugdige, rekening houdend met de specifieke geschiedenis en mogelijkheden van de jeugdige. De jeugdzorgwerker heeft regelmatig één op één contact met de jeugdige en heeft contact met de dagelijkse opvoeders van de jeugdige.
Beschrijf de ontwikkelingen.

5. Plan GI (JB/JR) is onderdeel van het gezinsplan gebiedsteam, de in te zetten ondersteuning vanuit JB/JR is in overleg met het gebiedsteam.
Beschrijf de ontwikkelingen.
6. De jeugdzorgwerker neemt bij aanvang van de maatregel contact op met de gebiedsteammedewerker voor het opstellen van een gezamenlijk plan, bij zowel JB als JR. De ingezette hulp wordt in gezamenlijkheid geëvalueerd met het gezin, de zorgaanbieder(s), het gebiedsteam en de GI.
Beschrijf de ontwikkelingen.
7. Bij aanstaande beëindiging wordt 3- 6 maanden voor beëindiging van de OTS door GI bezien of het gezin daarna nog ondersteuning op één of meerdere leefgebieden (ZRM) in vrijwillig kader nodig heeft.
In dat geval wordt door het gebiedsteam een ondersteuningsplan opgesteld om een 'warme overdracht' te kunnen realiseren (Bij de overgang 18-/18+ gelden andere afspraken, zie punt 8).
Beschrijf de ontwikkelingen.
8. 18 – 18+, soepele overgang: GI maakt met het gebiedsteam een toekomstplan op basis van de Zelf Redzaamheid Matrix (ZRM) voor de jongere. Dit gebeurt 1,5 jaar voor het 18e levensjaar, in samenwerking met betrokken partners zoals onderwijs, netwerk en gemeente van de jeugdige en/of ouders.
Beschrijf de ontwikkelingen.
9. GI werkt samen met lokale ketenpartners als school, huisarts, GGD en gebiedsteam.
Beschrijf de ontwikkelingen.
10. Toename van inzet van effectief bewezen ambulante hulp ten opzichte van verblijf bij een zorgaanbieder. Beschrijf de ontwikkelingen.
Type ingezette ambulante hulp, in plaats van verblijf:
Aantallen:
11. GI's ontwikkelen een gezamenlijk scholingsaanbod om de deskundigheid van bijvoorbeeld gebiedsteams te bevorderen.
GI's ontwikkelen een scholingsaanbod voor eigen deskundigheid.
Beschrijf de ontwikkelingen.
12. Aantoonbare bijdrage aan onderzoek en innovatie (zoals gezamenlijke aanpak complexe scheidingen en familiegroepsplannen) en bereidheid te willen delen. Leren van casusbesprekingen (bijvoorbeeld spoedplaatsingen, her- OTS'en, geëvalueerde casussen, klachten en bezwaren).
Beschrijf de ontwikkelingen. Geef concrete verbeterpunten voor de gehele keten.

13. De aanbevelingen uit de rapporten van de kinderombudsman en het rapport van Commissie de Winter zijn door ons vertaald in ons gezamenlijk schrijven '*Rapport Onvoldoende Beschermd*'. Concreet uit zich dit in een toename van het aantal contacturen per pupil en het verlagen van de caseload ten opzichte van het normenkader. U relateert dit aan de inzet van voldoende FTE personeel.
14. Halfjaarlijks levert u een lijst aan van moeilijk plaatsbare kinderen/jongeren welke u baseert op de factsheet Cliëntprofielen. U stelt de factsheet jaarlijks op. Op basis van deze informatie adviseert u gemeenten over het zorglandschap en de vormen van zorg c.q. hulpverlening die ontbreekt. Daarmee maakt u knelpunten in het zorgaanbod zichtbaar. Uw advies omvat een gezamenlijke analyse van vraag en aanbod van de 3 GI's.

3. Cijfermatige rapportage

- a. Verzoeken tot onderzoek (VtO)
 - o aantal verzoeken tot onderzoek door GI
(brusjes van kinderen die al een beschermingsmaatregel hebben)
- b. Jeugdbescherming per gemeente
Overzicht per kwartaal en een meerjarenoverzicht (vanaf 2015)
 - o Gemiddelde duur maatregel OTS/Voogdij:
 - o OTS:
 - Gemiddelde duur
 - Aantal < 1 jaar
 - Aantal > 1 jaar
 - o Voogdij:
 - Gemiddelde duur
 - Aantal Voogdij
 - o Reden afloop OTS voogdij bij:
 - o Voogdij GI, aantal:
 - o Pleegouder voogdij, aantal:
 - o Burgervoogd (uit netwerk), aantal:
 - o Terug naar ouders, aantal:
 - o Aantal uithuisplaatsingen per Gemeente:
 - o Aantal Specialistische Jeugdhulp met verblijf
 - o Aantal Hoogspecialistische Jeugdhulp met verblijf
 - o Aantal Pleegzorg
 - o Aantal Crisiszorg met verblijf
 - o Aantal gesloten plaatsingen

Inzet Ambulante (Jeugd)hulp vanuit de GI's per gemeente per type maatregel
Verwezen naar:

- o Aantal crisiszorg zonder verblijf
- o Aantal specialistische Jeugdhulp, zonder verblijf
- o Aantal Hoogspecialistische Jeugdhulp, zonder verblijf
- o Aantal preventieve aanbod (lokaal)
- o Aantal vrijwilligers

c. Jeugdreclassering per gemeente

- Aantal JR maatregelen:
 - Aantal reguliere JR
 - Aantal Intensieve Traject Begeleiding (ITB) – CRIEM
 - Aantal Intensieve Traject Begeleiding (ITB) - Harde Kern
 - Aantal Scholing en trainingprogramma(STP)
 - Aantal Elektronische Controle (EC)
- De gedragsbeïnvloedende maatregel (GBM)
 - Aantal advies:
 - Aantal begeleiding:
 - Aantal verlengingen:
 - Reden verlenging
- Aantal samenloop JR + OTS

d. Wachttijden

5 dagen tot gesprek heeft plaatsgevonden, percentage behaald:

4. Financiële rapportage

- a. Aantallen begroot en werkelijk resultaat: aantallen en kosten
Uitgewerkt per product.