

Leger des Heils Noordoost
Dr. van Thienenweg 2
8025 AL Zwolle

Onderwerp **Subsidieverlening 2024**
Uw kenmerk
Ons kenmerk **2023-218916/2024-0102**
Dienst **Concern**
Sector **Sociaal Domein Fryslân**
Doorkiesnummer **058 751 2991 H. van der Lingen**
Bijlagen **3**
Datum **12 december 2023, verzonden:**

Geacht bestuur,

Op 29 september 2023 hebben wij uw subsidieaanvraag ontvangen. U vraagt subsidie aan voor dagopvang in Inloopvoorziening Hier en Nu de Tuinen voor 2024. De aanvraag is inhoudelijk met u besproken op 4 september 2023. In deze brief leest u ons besluit.

Aangevraagd subsidiebedrag

U vraagt een totaalbedrag van € 868.080,- aan.

Besluit

Voor 2024 wordt een bedrag van € 868.080,- aan subsidie verleend voor het bieden van dagopvang. Hierbij is gerekend met een indexpercentage van 7,5% **plus** een toename van de kosten door de integratie van het dagactiviteitencentrum van Wender in dagopvang de Tuinen.

Activiteit	Verleend 2023	Te verlenen 2024
1. Dagopvang de Tuinen	€ 714.493,00	€ 768.080,00
2. Integratie DAC		€ 100.000,00
Totaal	€ 714.493,00	€ 868.080,00

In 2024 wordt het dagactiviteitencentrum van Wender geïntegreerd met de inloopvoorziening aan de Tuinen. De Tuinen vormt de centrale plek waar mensen die dak- of thuisloos zijn terecht kunnen voor dagopvang. Aan de bezoekers wordt, in afstemming met ketenpartners en vanuit het Transferpunt, een traject geboden zodat zij de juiste ondersteuning krijgen bij de hulpvragen die er zijn. De verwachting is dat het bezoekersaantal hierdoor stijgt met 10 à 15 personen per dag. De openingstijden in het weekend zullen in 2024 gelijk getrokken worden met de openingstijden doordeweeks. Deze ontwikkeling zal leiden tot een personele uitbreiding van 5,79 naar 6,65 fte.

Motivering

Wij hebben uw aanvraag getoetst aan de Toekomstvisie Beschermd Wonen en opvang voor 2018 en verder en aan de kaders die zijn opgenomen in bijlage 2 van deze brief. De activiteiten die u in uw aanvraag beschrijft, dragen bij aan de doelstellingen in deze kaders. Ook is uw subsidieaanvraag getoetst aan de Algemene Subsidieverordening gemeente Leeuwarden 2018 en aan artikel 4:23 derde lid, sub c van de Algemene wet bestuursrecht. Wij hebben geconcludeerd dat uw aanvraag daaraan voldoet.

Activiteiten en verplichtingen

Wij verlenen deze subsidie voor de activiteiten en verplichtingen waaraan u moet voldoen zoals die in bijlage 1 en/of 2 bij deze brief zijn beschreven. Als u niet of niet helemaal hebt voldaan aan die activiteiten en verplichtingen, kan het subsidiebedrag lager worden vastgesteld.

Meldingsplicht

Zodra aannemelijk is dat u niet of niet helemaal kunt voldoen aan de activiteiten of verplichtingen van bijlage 1, bent u verplicht dit direct te melden aan het college van burgemeester en wethouders van Leeuwarden. Als u niet aan deze meldingsplicht voldoet, kunnen wij het subsidiebesluit intrekken en de uitbetaalde subsidie terugvorderen.

Ontwikkelingen

Toekomst Maatschappelijke Opvang en OGGZ

De door het Rijk voorgenomen doordecentralisatie Maatschappelijke Opvang is uitgesteld tot 2026. De Friese gemeenten bepalen met elkaar hoe ze blijven samenwerken in de toekomst. Besluitvorming over de wijze van samenwerking kan van invloed zijn op de financiering van uw activiteiten in de toekomst. U wordt hierover tijdig geïnformeerd. Het college van de gemeente Leeuwarden onderzoekt of de Maatschappelijke Opvang en OGGZ gesubsidieerd kan blijven of aanbesteed moet worden. Over besluitvorming hieromtrent zult u tijdig worden geïnformeerd.

Brede Aanpak Dakloosheid in Friesland

In het kader van de Brede Aanpak Dakloosheid in Friesland 2021 (BAD) wordt gewerkt aan de transformatie van de Maatschappelijke Opvang. De resultaten die behaald worden in het kader van de BAD moeten doorwerken in het huidige regionale vangnet. Dit kan gevolgen hebben voor de continuïteit van huidige activiteiten waaronder de uwe. U bent nauw betrokken bij de uitvoering van de BAD.

Transferpunt uitstroom Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen

Vanaf september 2021 wordt er gewerkt met het Transferpunt Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen (verder: Transferpunt). U verleent volledige medewerking aan het Transferpunt.

Centrale Toegang en Regie

In het kader van de Brede Aanpak Dakloosheid in Friesland zal in 2024 gestart worden met de pilot Centrale Toegang en Regie. U verleent volledige medewerking aan de realisatie van de Centrale Toegang en Regie.

Landelijke Toegankelijkheid Maatschappelijke Opvang

Voorzieningen voor Maatschappelijke Opvang zijn landelijk toegankelijk. De Friese gemeenten hebben het convenant Landelijke Toegankelijkheid ondertekend en conformeren zich aan de uitgangspunten. U biedt altijd eerste opvang aan mensen die zich melden. Daarna onderzoekt u in welke gemeente of regio de cliënt de beste kansen heeft om weer zelfredzamer te worden. Indien het niet lukt om hierover goede afspraken te maken met de betreffende gemeente, kunt u contact opnemen met Sociaal Domein Fryslân (SDF).

Verantwoording en vaststelling

U moet uiterlijk voor 1 april 2025 een aanvraag tot vaststelling indienen.

Een aanvraag tot vaststelling omvat de volgende documenten:

- Ondertekende brief door een daartoe gemachtigd persoon met aanvraag tot vaststelling.
- Jaarverslag/jaarrapportage waarin de afgesproken resultaten en verplichtingen per gesubsidieerde activiteit zichtbaar zijn.
- Jaarrekening.
- Door de accountant gewaarmerkte financiële verantwoording over de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.
- Een accountantsverklaring, waarin de verantwoording van alle subsidieonderdelen in deze beschikking voldoende afzonderlijk zichtbaar zijn.

Voor nadere informatie over de vaststelling en verantwoording verwijzen wij u naar onze website: <https://www.leeuwarden.nl/subsidies/verantwoording-subsidies/>.

Reserveringen

Het is mogelijk dat overschotten die niet naar het bestuursorgaan terugvloeien rekening houdend met het bepaalde in de artikelen 6 en 7 ASV worden gereserveerd. De subsidieontvanger en het bestuursorgaan maken in dat geval afspraken over de hoogte en de besteding van de reserveringen (artikel 25 ASV).

Voorschot

Wij betalen een voorschot uit van 90% van het verleende subsidiebedrag. Dit bedrag betalen wij uit in 12 maandelijkse termijnen op elke 10^e dag van de maand op IBAN nummer NL23 INGB 0005 3027 90 ten name van Leger des Heils, Welzijns- en Gezondheidszorg Noord te Groningen onder vermelding van 2023-218916/2024-0102.

Bezwaar

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u hiertegen bezwaar maken. Dit doet u door binnen zes weken na de datum van verzending van dit besluit een bezwaarschrift in te dienen. Hoe u dit doet staat in bijlage 3 bij deze brief.

Overeenkomstig het door burgemeester en wethouders genomen besluit,

Hoogachtend,
Namens burgemeester en wethouders van Leeuwarden,

E. Schultz
Manager Bedrijfsvoering
Sociaal Domein Fryslân

Onder deze brief treft u geen handtekening aan.
Meer informatie: www.leeuwarden.nl/digitalepost

Bijlage(n):

1. Activiteiten, doelstellingen, resultaten en verplichtingen 2024
2. Kaders subsidieverlening 2024
3. Bezwaarschriftprocedure

Bijlage 1 - Activiteiten, doelstellingen, resultaten en verplichtingen 2024

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking van 12 december 2023 met kenmerk 2023-218916 | 2024-0102 aan het Leger des Heils Noordoost te Zwolle.

Activiteiten

Wij verlenen de subsidie voor de uitvoering overeenkomstig de in uw subsidieaanvraag beschreven activiteiten met verdeling van de verleende subsidie over de activiteiten en het daarbij behorende subsidiebedrag. Er kan zonder voorafgaand overleg met SDF tussen activiteiten niet geschoven worden met de verleende bedragen. U voert uw activiteiten uit op basis van de hiernavolgende doelstellingen, resultaten en verplichtingen.

Activiteiten Dagopvang De Tuinen

Doelstellingen

- Het bieden van een veilige en stabiele omgeving aan dak- en thuislozen;
- Het bieden van een briefadres aan De Tuinen;
- Het contact leggen met mensen die door hun gedrag en psychische gesteldheid moeizaam contact toestaan;
- Het indien nodig ondersteunen van bezoekers van de dagopvang in het verkrijgen van een (daklozen)uitkering bij de gemeente;
- Het inventariseren en in kaart brengen van de hulpvraag van bezoekers;
- Het ondersteunen van bezoekers in de toeleiding naar vervolgzorg en/of ondersteuning (ACT Team, wijkteam, verlengde opvang, huisvesting, beschermd wonen etc.);
- Het actief stimuleren van alle bezoekers om te participeren in Leeuwarden en omgeving;
- Het activeren van cliënten binnen en buiten de dagopvang.

Resultaat

- U heeft in 2024 aan 300 - 400 unieke bezoekers van de doelgroep dak- en thuislozen 1^e opvang geboden wat gelijk staat aan ten minste 14.000 bezoeken;
- U stelt voor nieuwe bezoekers een begeleidingsplan gericht op toeleiding naar passende vervolgondersteuning;
- U heeft bezoekers gemotiveerd deel te nemen aan activiteiten intern en/of extern (50I50 Workcenter), SKREP en sportactiviteiten.

Verplichtingen

- De dagopvang is elke dag open van 10.00 - 16.00 uur. Wijziging van de openingstijden gebeurt in overleg met gemeente Leeuwarden;
- U beschikt over een intakebeleid wat aansluit bij de doelstelling van het Transferpunt;
- U verleent volledige medewerking aan het Transferpunt. Daarbij vult u voor alle cliënten de benodigde formulieren in en levert deze aan bij het Transferpunt. Dit doet u beveiligd per mail naar transferpunt@sdfryslan.nl. Ook neemt u deel aan het periodiek overleg met het Transferpunt;
- U wijst maximaal 2 contactpersonen aan voor het Transferpunt;
- U werkt waar nodig samen met het ACT Team, FACT medewerkers van VNN en GGZ voor diagnostiek en/of behandeling;
- U heeft periodiek overleg met Wender, MindUp en het Aanloophuis waarin u de activiteiten van de 1^e opvang afstemt met de activiteiten van hun opvangvoorzieningen;

- U zet zich er voor in dat de toegang tot de 1^e opvang laagdrempelig is. Dat houdt in dat ook gemarginaliseerde daklozen, waaronder hardnekkige buitenslapers, zich er kunnen handhaven;
- U zorgt voor overleg en samenwerking met andere instellingen voor Maatschappelijke Opvang, verslavingszorg, (geestelijke) gezondheidszorg, de politie en (vertegenwoordigers van) omwonenden.

Activiteit 3 - Personele inzet

Naast de personele inzet die direct gerelateerd is aan de dagopvang zelf voert u een aantal extra werkzaamheden uit. Specifiek hebben deze werkzaamheden betrekking op de Er-op-Uit werker, de uitstroom coördinator, de gedragswetenschapper en een leidinggevende.

Doelstellingen

- De genoemde medewerkers richten zich op activiteiten en verplichtingen die niet (altijd) binnen de muren van de 1^e opvang uitgevoerd kunnen worden zoals:
 - o het outreachend in beeld brengen en toeleiden van mensen die zorgmijddend en dakloos zijn, nog niet gebruik maken van de dagopvang of andere hulpverlening;
 - o sturing geven aan de implementatie van de transformatie van de maatschappelijke opvang in het kader van de Brede Aanpak Dakloosheid in het bijzonder de pilot Centrale Toegang en Regie;
 - o samenwerking en coördinatie afstemming met het Transferpunt en ketenpartners;
 - o toeleiding naar gebiedsteams in de gemeente van herkomst en/of het CIZ;
 - o mee te gaan met bezoekers naar externe contacten die van belang zijn voor het succesvol verlopen van het traject van de bezoeker;
 - o deelname aan externe overleggen op het gebied van veiligheid, maatwerk en zorgoverleg en het ontwikkelen van een sluitende ketenaanpak
 - o het uitvoeren van (handelingsgerichte) diagnostiek.

Resultaten

- U bent zichtbaar aanwezig in het netwerk van ketenpartners, beschikbaar en daarin van toegevoegde waarde;
- U heeft een concrete bijdrage geleverd aan de uitvoering van de Brede Aanpak Dakloosheid.

Verplichtingen

- U neemt deel aan de maatwerkoverleggen van het Veiligheidshuis en het afstemmingsoverleg met Wender betreffende de casuïstiek vanuit de 1^e opvang;
- Casuïstiek van dak- en thuislozen of zorgwekkende zorgmijders die ondanks de inzet van het interventiewerk en/of de inzet van (F)ACT medewerkers toch tussen wal- en schip belanden wordt door u opgepakt;
- Zorgwekkende zorgmijders die op straat leven en niet zelf de weg naar de opvangvoorzieningen weten te vinden worden door u actief benaderd en u weet hen te verleiden om over de drempel van uw opvangvoorziening, of die van een collega-aanbieder, heen te stappen;
- U maakt inzichtelijk met hoeveel zorgwekkende zorgmijders die op straat leven u contact heeft gemaakt;
- U voert overleg met GGZ Friesland/ VNN/ Wender over het invoegen van de Er-op-Uit medewerker in het ACT Team.

Algemene verplichtingen

- Uw voorzieningen zijn laagdrempelig en algemeen toegankelijk voor mensen die in een (dreigende) situatie van dak- of thuisloosheid verkeren.
- De doelgroep zijn personen die:
 - o (dreigend) dak- en thuisloos zijn;
 - o geen eigen regie kunnen voeren op hun leven;
 - o ernstige overlast veroorzaken;
 - o in verband met voornoemde problematiek aangewezen zijn op het ondersteuningsaanbod van uw voorzieningen;
 - o met deze problemen nog niet door het wijk- of gebiedsteam dan wel andere instellingen of personen geholpen kunnen worden;
 - o 18 jaar of ouder zijn.
- Om gebruik te maken van uw voorzieningen heeft een cliënt geen beschikking (van één van de Friese gemeenten), zoals bedoeld in de Wmo 2015, benodigd, tenzij anders vermeld.
- Voor de cliënten die u opvangt ligt de focus voor wat betreft ondersteuning op het contact leggen en toeleiden naar passende vervolgondersteuning.
- Waar nodig en mogelijk leidt u cliënten toe naar het CIZ, het wijk- of gebiedsteams van één van de Friese gemeenten dan wel een wijk- of gebiedsteam in de gemeente van herkomst. Daarbij biedt u, desgewenst en waar nodig, ondersteuning aan de cliënt tijdens het gesprek met het wijk- of gebiedsteam en bij het opstellen van het ondersteuningsplan.
- Voordat eventueel beschermingsbewind wordt aangevraagd stemt u hierover af met de specialist schuldhulpverlening van het wijk- of gebiedsteam van één van de Friese gemeenten. Samen met de specialist schuldhulpverlening onderzoekt u de beschikbare alternatieven om onnodig gebruik van duurdere voorzieningen te voorkomen. U biedt de benodigde hulp en ondersteuning om de financiële zelfredzaamheid van de cliënt te bevorderen.
- U poogt bij de uitvoering van uw activiteiten mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten in het kader van 'social return'.
- U verleent medewerking aan de uitvoering van gemeentelijke participatie activiteiten voor de doelgroep van uw instelling.

Overleg

U neemt in 2024 deel aan overleg met ons voor de bespreking van:

- de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten in 2024;
- de financiering in 2025.

Kwaliteit

U bent gehouden aan de kwaliteitseisen die gesteld worden in de Wet maatschappelijke ondersteuning. In aanvulling op de wettelijke kwaliteitseisen worden de volgende kwaliteitseisen gesteld:

- uw klachtenregeling wordt kenbaar gemaakt bij uw cliënten;
- al uw medewerkers, vrijwilligers en stagiaires die cliëntcontacten hebben, zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag die niet ouder is dan 3 maanden bij indiensttreding;
- iedere vorm van calamiteit en geweldsincident wordt door u gemeld bij de toezichthouder van de betreffende gemeente waar de calamiteit of het geweldsincident heeft plaatsgevonden;
- u bent in het bezit van een aantoonbaar goed functionerend kwaliteitssysteem;
- u meet tweejaarlijks op onafhankelijke wijze de tevredenheid van uw cliënten;

- jaarlijks (bij subsidievaststelling) rapporteert u aan het college van B&W van gemeente Leeuwarden over het volgende:
 - a. het aantal ontvangen klachten en de wijze waarop deze hebben bijgedragen aan kwaliteitsverbetering;
 - b. hoe u cliëntenmedezeggenschap heeft ingericht en hoe deze heeft bijgedragen aan kwaliteitsverbetering.

Uw organisatie valt onder de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Wet verplichte meldcode). Dit houdt onder meer in dat uw organisatie:

- a. werkt met een protocol (inclusief de Kindcheck), dat is gebaseerd op de Wet verplichte meldcode;
- b. een aandachtfunctionaris heeft aangewezen;
- c. zorgdraagt voor (bij) scholing en deskundigheidsbevordering van (nieuwe) medewerkers en de aandachtfunctionaris. De gemeente Leeuwarden wordt jaarlijks (bij de subsidieverantwoording) geïnformeerd over de aard en omvang van de scholing/deskundigheidsbevordering.

Rapportage- en registratieverplichtingen

U rapporteert per omgaande aan ons over eventuele omstandigheden die u verhinderen om te voldoen aan de uitvoering van de activiteiten en de verplichtingen die wij in deze subsidieverleningsbeschikking hebben beschreven.

Registratieformat

U vult het Registratieformat 2024 in. Het Registratieformat omvat een minimale set aan gegevens op persoonsniveau en moet binnen 10 werkdagen na afloop van elk kwartaal worden aangeleverd. U levert de gegevens aan via subsidies@sdfryslan.nl. Het registratieformat wordt begin 2024 per mail naar u toegestuurd.

Bijlage 2 - Kaders subsidieverlening 2024

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking van 12 december 2023 met kenmerk 2023-218916 | 2024-0102 aan het Leger des Heils Noordoost te Zwolle.

In deze bijlage worden de (wettelijke) kaders genoemd en beschreven die als basis dienen voor de subsidieverlening 2024. U verleent uw medewerking aan de uitwerking/uitvoering van de hierna genoemde kaderstellende beleidsnota's.

Beleidsinhoudelijk kader rijksoverheid

Per 1 januari 2015 is de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) van kracht. In deze wet zijn de kaders voor de Maatschappelijke Opvang neergelegd die de basis vormen voor het gemeentelijk uitvoeringsplan en de daarbij horende beleidsregels.

Gemeentelijke- en regionale beleidskaders voor subsidiëring 2024

Het college en/of de gemeenteraad van de centrumgemeente Leeuwarden heeft/hebben kaders vastgesteld voor het beleid voor de opvangsector. Deze gemeentelijke kaders zijn onder meer vastgelegd in:

- De hoofddoelen van de Programma's Sociale Basis en Jeugdzorg en Maatschappelijke Ondersteuning;
- Beleidsregels Wmo 2023-2 gemeente Leeuwarden;
- Financieel Besluit Wmo 2023-2 gemeente Leeuwarden;
- Verordening Wmo 2022 gemeente Leeuwarden (tweede wijziging);
- Toekomstvisie Beschermd Wonen en opvang voor 2018 en verder (vastgesteld door het college van gemeente Leeuwarden op 12 september 2017 en door de gemeenteraad van gemeente Leeuwarden. Op 9 oktober 2017 afgestemd met- en daarna vastgesteld door de colleges van alle Friese gemeenten);
- Kader subsidieaanvragen MO 2018 (vastgesteld door het college van gemeente Leeuwarden op 26 september 2017).
- Regiovisie: Aanpak van geweld in afhankelijkheidsrelaties (juni 2021);
- Actieplan Een duurzame aanpak van geweld in afhankelijkheidsrelaties 2019-2022

Eigen bijdrage MO/VO

Voor maatwerkvoorzieningen MO/VO is wettelijk vastgelegd in de Wmo 2015 dat hier een eigen bijdrage voor is verschuldigd. In de Beleidsregels Wmo 2023-2 is gedefinieerd wanneer er sprake is van een maatwerkvoorziening binnen de MO/VO. Als er sprake is van een maatwerkvoorziening zorgt u voor inning van de (eigen) bijdrage conform de beleidsregel, in alle gevallen dat deze niet wordt geïnd door de gemeente Leeuwarden. U wordt daarvoor gemandateerd door de gemeente Leeuwarden. In het geval er sprake is van een algemene voorziening mag u een eigen bijdrage aan de cliënt vragen. Deze bijdrage mag nooit hoger zijn dan de kostprijs van het verblijf in de voorziening (huisvesting, hotelmatige functies) en mag nooit de zak- en kleedgeldnorm uit de Participatiewet overschrijden. U geeft aan het CAK door welke cliënten in uw opvangvoorziening verblijven om eventuele cumulatie met andere Wmo-voorzieningen te voorkomen. U maakt hiervoor gebruik van het format dat het CAK op haar website heeft staan.

Bijlage 3 - Hoe maakt u bezwaar tegen dit besluit?

Bezwaarschrift

Indien u het niet eens bent met besluit, kunt u volgens de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken na de datum van de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken door het indienen van een bezwaarschrift. Graag in de linkerbovenhoek vermelden “bezwaar”.

Het bezwaarschrift dient ondertekend te zijn en tenminste het volgende te bevatten:

- naam en adres van de indiener;
- de dagtekening;
- omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
- de gronden van het bezwaar.

Het bezwaarschrift kan worden gestuurd aan het betreffende bestuursorgaan (raad, college, burgemeester) van de gemeente Leeuwarden, Postbus 21 000, 8900 JA in Leeuwarden

Voorlopige voorziening

Indien u een bezwaarschrift hebt ingediend, kunt u ook op grond van artikel 8:81 van de Awb de voorzieningenrechter van de rechtbank Leeuwarden verzoeken een voorlopige voorziening te treffen, indien u van mening bent dat de onverwijlde spoed dat, gelet op de betrokken belangen, vereist. U dient dit verzoek te richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Leeuwarden, sector Bestuursrecht, Postbus 1702, 8901 CA in Leeuwarden. U kunt dit ook digitaal indienen via <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Rechtsgebieden/Bestuursrecht/Procedures/Paginas/Voorlopig-voorziening.aspx>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Griffierecht

Voor de behandeling van uw bezwaar door de rechtbank betaalt u kosten voor ‘griffierecht’. Zie voor de hoogte van deze kosten op www.rechtspraak.nl.