

Verslavingszorg Noord Nederland
Leonard Springerlaan 27
9727 KB Groningen

Onderwerp	Subsidieverlening 2024
Uw kenmerk	
Ons kenmerk	2023-214623 2024-0073
Dienst	Concern
Sector	Sociaal Domein Fryslân
Doorkiesnummer	058 751 2991 H. van der Lingen
Bijlagen	3
Datum	12 december 2023, verzonden:

Geacht bestuur,

Op 25 september 2023 hebben wij uw subsidieaanvraag ontvangen. U vraagt subsidie aan voor OGGZ en verslavingszorg voor 2024. De aanvraag is inhoudelijk met u besproken op 12 september 2023 en op 10 oktober 2023. In deze brief leest u ons besluit.

Aangevraagd subsidiebedrag

U vraagt een totaalbedrag van € 3.010.895,- aan.

Besluit

Voor 2024 wordt een bedrag van € 2.882.778,- aan subsidie verleend voor OGGZ en verslavingszorg. Hierbij is gerekend met een indexpercentage van 7,5%. Het overige deel (€ 128.117,-) van uw aanvraag wijzen wij af.

Motivering

Wij hebben uw aanvraag getoetst aan de Toekomstvisie Beschermd Wonen en opvang voor 2018 en verder en aan de kaders die zijn opgenomen in bijlage 2 van deze brief. De activiteiten die u in uw aanvraag beschrijft, dragen bij aan de doelstellingen in deze kaders. Ook is uw subsidieaanvraag getoetst aan de Algemene Subsidieverordening gemeente Leeuwarden 2018 en aan artikel 4:23 derde lid, sub c van de Algemene wet bestuursrecht. Wij hebben geconcludeerd dat uw aanvraag daaraan voldoet.

In uw subsidieaanvraag voor het jaar 2024 heeft u 1.300 uur extra aangevraagd voor inzet outreachende jongerenwerkers. Zoals besproken in onze overleggen op 12 september 2023 en 10 oktober 2023 kunnen wij dit niet honoreren en daarom valt het subsidiebesluit € 128.117,- lager uit dan de subsidieaanvraag. De subsidies die wij verstrekken voor Maatschappelijke opvang en OGGZ worden betaald vanuit de decentralisatie uitkering Maatschappelijke Opvang (DUMO). Deze uitkering wordt niet gecompenseerd voor loon- en prijsstijging. Dit betekent dat Sociaal Domein Fryslân (SDF) voor 2024 niet de mogelijkheid heeft om extra activiteiten te subsidiëren.

Subsidieverlening OGGZ en Verslavingszorg 2024							
Activiteit	Onderdeel	Verleend 2023	Tarief 2023	index 2023	Tarief 2024	uren 2024	Verleend 2024
1. Universele Preventie	Informatie en advies en deskundigheidsbevordering	€ 215.437,75	€ 91,68	7,50%	€ 98,55	2.350	€ 231.596,00
2. Selectieve preventie	Transgeneratiele aanpak en Onderwijs	€ 155.848,59	€ 91,68	7,50%	€ 98,55	1.700	€ 167.537,00
3. Geïndiceerde preventie	Vroegsignalering	€ 128.345,90	€ 91,68	7,50%	€ 98,55	1.400	€ 137.972,00
4. Zorggerelateerde preventie	Bemoeizorg volwassenen en jeugd	€ 1.952.828,23	€ 96,82	7,50%	€ 104,08	20.169	€ 2.099.290,00
	Inloopvoorziening Sneek	€ 178.475,27	€ 83,40	7,50%	€ 98,55	2.140	€ 191.861,00
5. ACT Team	Deel VNN	€ 73.336,32	€ 95,24	7,50%	€ 102,39	385	€ 39.418,00
6. Overig	Stichting Zelfhelp Nederland	€ 14.050,29	€ 14.050,29	7,50%	€ 15.104,00	1	€ 15.104,00
Totaal aanvraag 2024		€ 2.718.322,35					€ 2.882.778,00

Activiteiten en verplichtingen

Wij verlenen deze subsidie voor de activiteiten en verplichtingen waaraan u moet voldoen zoals die in bijlage 1 en/of 2 bij deze brief zijn beschreven. Als u niet of niet helemaal hebt voldaan aan die activiteiten en verplichtingen, kan het subsidiebedrag lager worden vastgesteld.

Meldingsplicht

Zodra aannemelijk is dat u niet of niet helemaal kunt voldoen aan de activiteiten of verplichtingen van bijlage 1, bent u verplicht dit direct te melden aan het college van burgemeester en wethouders van Leeuwarden. Als u niet aan deze meldingsplicht voldoet, kunnen wij het subsidiebesluit intrekken en de uitbetaalde subsidie terugvorderen.

Ontwikkelingen

Toekomst Maatschappelijke Opvang en OGGZ

De door het Rijk voorgenomen doordecentralisatie Maatschappelijke Opvang is uitgesteld tot 2026. De Friese gemeenten bepalen met elkaar hoe ze blijven samenwerken in de toekomst. Besluitvorming over de wijze van samenwerking kan van invloed zijn op de financiering van uw activiteiten in de toekomst. U wordt hierover tijdig geïnformeerd. Het college van de gemeente Leeuwarden onderzoekt of de Maatschappelijke Opvang en OGGZ gesubsidieerd kan blijven of aanbesteed moet worden. Over besluitvorming hieromtrent zult u tijdig worden geïnformeerd.

Brede Aanpak Dakloosheid in Friesland

In het kader van de Brede Aanpak Dakloosheid in Friesland 2021 (BAD) wordt gewerkt aan de transformatie van de Maatschappelijke Opvang. De resultaten die behaald worden in het kader van de BAD moeten doorwerken in het huidige regionale vangnet. Dit kan gevolgen hebben voor de continuïteit van huidige activiteiten waaronder de uwe. U bent nauw betrokken bij de uitvoering van de BAD.

Transferpunt uitstroom Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen

Vanaf september 2021 wordt er gewerkt met het Transferpunt Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen (verder: Transferpunt). U verleent volledige medewerking aan het Transferpunt.

Centrale Toegang en Regie

In het kader van de Brede Aanpak Dakloosheid in Friesland zal in 2024 gestart worden met de pilot Centrale Toegang en Regie. U verleent volledige medewerking aan de realisatie van de Centrale Toegang en Regie.

Landelijke Toegankelijkheid Maatschappelijke Opvang

Voorzieningen voor Maatschappelijke Opvang zijn landelijk toegankelijk. De Friese gemeenten hebben het convenant Landelijke Toegankelijkheid ondertekend en conformeren zich aan de uitgangspunten. U biedt altijd eerste opvang aan mensen die zich melden. Daarna onderzoekt u in welke gemeente of regio de cliënt de beste kansen heeft om weer zelfredzamer te worden. Indien het niet lukt om hierover goede afspraken te maken met de betreffende gemeente, kunt u contact opnemen met SDF.

Verantwoording en vaststelling

U moet uiterlijk voor 1 april 2025 een aanvraag tot vaststelling indienen.

Een aanvraag tot vaststelling omvat de volgende documenten:

- Ondertekende brief door een daartoe gemachtigd persoon met aanvraag tot vaststelling.
- Jaarverslag/jaarrapportage waarin de afgesproken resultaten en verplichtingen per gesubsidieerde activiteit zichtbaar zijn.
- Jaarrekening.
- Door de accountant gewaarmerkte financiële verantwoording over de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.
- Een accountantsverklaring, waarin de verantwoording van alle subsidieonderdelen in deze beschikking voldoende afzonderlijk zichtbaar zijn.

Voor nadere informatie over de vaststelling en verantwoording verwijzen wij u naar onze website <https://www.leeuwarden.nl/subsidies/verantwoording-subsidies/>.

Reserveringen

Het is mogelijk dat overschotten die niet naar het bestuursorgaan terugvloeien rekening houdend met het bepaalde in de artikelen 6 en 7 ASV worden gereserveerd. De subsidieontvanger en het bestuursorgaan maken in dat geval afspraken over de hoogte en de besteding van de reserveringen (artikel 25 ASV).

Voorschot

Wij betalen een voorschot uit van 90% van het verleende subsidiebedrag. Dit bedrag betalen wij uit in 12 maandelijkse termijnen op elke 10^e dag van de maand op rekeningnummer NL87 INGB 0662 7490 14 ten name van Verslavingszorg Noord Nederland te Groningen onder vermelding van 2023-214623 | 2024-0073.

Bezwaar

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u hiertegen bezwaar maken. Dit doet u door binnen zes weken na de datum van verzending van dit besluit een bezwaarschrift in te dienen. Hoe u dit doet staat in bijlage 3 bij deze brief.

Overeenkomstig het door burgemeester en wethouders genomen besluit,

Hoogachtend,
Namens burgemeester en wethouders van Leeuwarden,

E. Schultz
Manager Bedrijfsvoering
Sociaal Domein Fryslân

Onder deze brief treft u geen handtekening aan.
Meer informatie: www.leeuwarden.nl/digitalepost

Bijlagen:

1. Activiteiten, doelstellingen, resultaten en verplichtingen 2024
2. Kaders subsidieverlening 2024
3. Bezwaarschriftprocedure

Bijlage 1 - Activiteiten, doelstellingen, resultaten en verplichtingen 2024

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking van 12 december 2023 met kenmerk 2023-214623 | 2024-0073 aan Verslavingszorg Noord Nederland te Groningen.

Activiteiten

Wij verlenen de subsidie voor de uitvoering van in uw subsidieaanvraag beschreven onderdelen met verdeling van de verleende subsidie over de activiteiten en het daarbij behorende subsidiebedrag. Er kan zonder voorafgaand overleg met SDF tussen activiteiten niet geschoven worden met de verleende bedragen. In deze bijlage geven wij per onderdeel aan wat de resultaten en verplichtingen zijn. De algemene verplichtingen zijn van toepassing op alle activiteiten.

Wij verwachten dat u:

- ter bevordering van de deskundigheid bij medewerkers van Friese gemeenten uw aanbod actief promoot en dat u zich inspant om medewerkers van de Friese gemeenten deel te laten nemen aan bijeenkomsten dienaangaande;
- uw aanbod afstemt op de specifieke behoefte van de betreffende gemeente(n).
- Dat uw inzet bijdraagt aan het voorkomen van terugval, in het bijzonder bij transfermomenten;
- Dat u nauw samenwerkt met verschillende ketenpartners;
- Dat wijk- en gebiedsteams (telefonisch) om advies kunnen vragen aan de FACT-Teams;
- Dat de wijk- en gebiedsteams het FACT-team in kunnen schakelen, wanneer de wijk- en gebiedsteams zelf niet in contact kunnen komen met de betreffende persoon;
- Dat u gedurende de inzet van de OGGZ-expertise nauw contact onderhoudt met het wijk- en gebiedsteam;
- Dat als de inzet vanuit de FACT-teams is geïnitieerd het wijkteam daarvan op de hoogte wordt gesteld;
- Dat u samen met het wijk- en gebiedsteam doelen stelt en afspraken maakt over het al dan niet samen optrekken (gezamenlijk bezoeken) in de casus en momenten van contact / overdracht. De wijk- en gebiedsteams zijn hierin leidend, zodat zij zoveel als mogelijk hun regierol kunnen invullen.

Onderdeel 1 - Universele preventie

Activiteiten in het kader van Universele preventie zijn:

- a. Informatie & advies
- b. Deskundigheidsbevordering

Verplichtingen

U zet ten behoeve van Universele preventie in 2024 maximaal 2.350 uur in.

Onderdeel 2: Selectieve preventie

Activiteiten in het kader van Universele preventie zijn:

- a. Transgenerationele aanpak
- b. Onderwijs

Verplichtingen

- U zet ten behoeve van Selectieve preventie in 2024 totaal 1.700 uur in.

Onderdeel 3: Geïndiceerde preventie

De activiteit die valt binnen het kader van geïndiceerde preventie is:

a. Vroegsignalering

Verplichtingen

U zet ten behoeve van Geïndiceerde preventie in 2024 totaal 1.400 uur in.

Algemene verplichtingen onderdeel 1 t/m 3

- In uw halfjaar- en eindrapportage rapporteert u over de manieren waarop u uitvoering hebt gegeven aan deze activiteiten.
- Daarnaast geeft u inzicht in de aantallen en het bereik van de informatie- en advies activiteiten.
- U maakt daarbij ook inzichtelijk welke groepen u hebt bereikt;
- U geeft inzicht in het effect van deze activiteiten;
- U peilt gevraagd en ongevraagd bij wijk- en gebiedsteams actief de behoefte aan de uitvoering van de genoemde activiteiten en stemt met hen af over het aanbieden van de activiteiten.

Onderdeel 4: Zorggerelateerde preventie

Activiteiten in het kader van Zorggerelateerde preventie zijn:

- a. Bemoeizorg jeugd
- b. Bemoeizorg volwassenen
- c. Inloopvoorzieningen

Verplichtingen

- U zet ten behoeve van Bemoeizorg Jeugd & Volwassenen in 2024 totaal 20.169 uur in;
- U werkt op basis van evidence-based methodieken;
- U spant zich in om in het kader van de soepele overgang jongeren van 18-/18+ tot 24 jaar de geboden zorg en ondersteuning zoveel mogelijk op reguliere wijze te financieren vanuit hetgeen hiervoor in Fryslân in het kader van de Specialistische Jeugdhulp Friesland is ingekocht.
- Specifiek: De Inloop Sneek is minimaal 4 dagen per week geopend en u zet voor de inloopvoorziening Sneek maximaal 2.140 uur in.
- Spreekuren vinden structureel plaats in de hele provincie Fryslân op verschillende plekken, waaronder:
 - o de dag- en nachtopvang van Wender
 - o dagopvang de Tuinen van het Leger des Heils
 - o overige locaties zoals genoemd in uw aanvraag

Onderdeel 5: ACT

Binnen het ACT team:

- De methodiek ACT is in grote lijnen hetzelfde als het bepaalde onder bemoeizorg volwassenen met dien verstande dat u zich primair richt op dak- en thuislozen vanuit de dag- en nachtopvang te Leeuwarden. U kunt hiervoor in 2024 maximaal 385 uur inzetten.

Onderdeel 6: Overig

Stichting Zelfhelp

U geeft Stichting Zelfhelp een financiële bijdrage voor het organiseren van bijeenkomsten voor lotgenoten in de provincie Fryslân. Zelfhelp verstrekt aan VNN voor 1 maart 2025 een inhoudelijke rapportage van haar activiteiten in Fryslân en een financieel overzicht van de besteding van de financiële bijdrage.

Algemene verplichtingen

Transferpunt

- U verleent volledige medewerking aan het Transferpunt. Daarbij vult u voor alle cliënten de benodigde formulieren in en levert deze aan bij het Transferpunt. Dit doet u beveiligd per mail naar transferpunt@sdfryslan.nl. Ook neemt u deel aan het periodiek overleg met het Transferpunt;
- U wijst maximaal 2 contactpersonen aan voor het Transferpunt;

Rapportageverplichtingen

U rapporteert twee keer per jaar schriftelijk aan de gemeente via subsidies@sdfryslan.nl, te weten uiterlijk 1 september 2024 over de eerste zes maanden van 2024 op basis van inhoudelijke en financiële afwijkingen en uiterlijk 1 april 2025 (zie onderdeel Vaststelling en Verantwoording) over het gehele jaar 2024. De opbouw van deze rapportages correspondeert met de opbouw van de subsidieaanvraag en de inhoud van de verleningsbeschikking.

OGGZ-activiteiten

- U voert de OGGZ-activiteiten uit zoals u dit heeft verwoord in de subsidieaanvraag OGGZ 2024;
- U informeert ons proactief en vroegtijdig over voorgenomen wijzigingen en/of aanpassingen ten aanzien van de activiteiten in het kader van de OGGZ;
- U heeft in lijn met het advies uit de pilot Fact Regio aan alle wijk- en gebiedsteams in Fryslân een aandachtsfunctionaris gekoppeld die optreedt als contactpersoon maar ook zorgt voor kennisuitwisseling;
- U maakt met GGZ Friesland afspraken over de flexibele inzet van personeel tussen uw instelling en GGZ Friesland in het kader van OGGZ net als afgesproken in de voorgaande jaren. Uitgangspunt is dat u de overeengekomen activiteiten en verplichtingen transparant verantwoordt;
- U levert een bijdrage aan de volgende activiteiten:
 - a. Deelname aan het MDA++ (multidisciplinaire aanpak voor acuut en chronisch huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel geweld) dat per 1 januari 2018 onderdeel is van Veilig Thuis;
 - b. De directe hulpverlening die voortkomt uit de casussen die behandeld worden in het MDA++. Het gaat om crisishulpverlening totdat er een DBC kan worden afgesloten of een beschikking kan worden afgegeven;
 - c. Psychiatrische diagnostiek ten behoeve van de mensen die behoren tot de doelgroep van de Maatschappelijke Opvang (Wender, LIMOR en Leger des Heils);
 - d. Integrale samenwerking en afstemming met GGZ Friesland, Wender, LIMOR, Fier Fryslân en het Leger des Heils bij de uitvoering van de OGGZ-activiteiten;
 - e. Het waarborgen dat zorg, inclusief medicatie van mensen die in detentie-inrichtingen verblijven en te kampen hebben met psychiatrische problematiek en binnenkort vrij komen, wordt gecontinueerd in de periode direct na vrijlating;

- U heeft een inspanningsverplichting om mensen waar langer dan twee jaar contact mee is vanuit uw OGGZ-activiteiten, door te geleiden naar reguliere anders gefinancierde zorg.

De rapportage over het gehele jaar 2024 omvat in elk geval de volgende gegevens:

- Een beschrijving van uw inzet en het resultaat daarvan (aantal zorgmijders) op de onderdelen van de in bijlage 1 van deze beschikking genoemde activiteiten en verplichtingen;
- In uw halfjaar- en eindrapportage rapporteert u over de manieren waarop u uitvoering hebt gegeven aan de bemoeizorg Jeugd & Volwassenen;
- U geeft inzicht in de aantallen, herkomst en het bereik van bemoeizorg;
- U geeft inzicht in het effect van bemoeizorg (zowel in kwantitatieve als in kwalitatieve zin);
- Het aantal zorgmijders dat is toegeleid naar regulier gefinancierde zorg;
- Eventuele wachtlijsten, dan wel stagnatie in het proces van casefinding en zorgtoeleiding;
- Over wachtlijsten, dan wel stagnatie in het toeleidingsproces naar zorg die wordt gefinancierd op grond van de Wet langdurige zorg of Zorgverzekeringswet en de oorzaken daarvan;
- De ordening van de bovengenoemde gegevens naar gemeente van herkomst van de cliënt;
- De ordening van de bovengenoemde gegevens naar het kanaal waarlangs de bemoeienis tot stand is gekomen (Zorg- en Veiligheidshuis Fryslân, FAHG, MDA++, Gecertificeerde Instelling, wijk- en gebiedsteam enz.);
- De ordening van de bovengenoemde gegevens naar de verdeling over de clusters A en B en het ACT Team;
- Uw ervaringen met de samenwerking andere ketenpartners;
- Uw kennis van de aard en de omvang van de OGGZ-doelgroep in Fryslân op basis van voortschrijdend inzicht, dat u ontleent aan de uitvoering van uw werkzaamheden.

Kwaliteit

U bent gehouden aan de kwaliteitseisen die gesteld worden in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. In aanvulling op de wettelijke kwaliteitseisen worden de volgende subsidieverplichtingen gesteld:

- uw klachtenregeling wordt kenbaar gemaakt bij uw cliënten;
- al uw medewerkers, vrijwilligers en stagiaires die cliëntcontacten hebben, zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag die niet ouder is dan 3 maanden bij indiensttreding;
- iedere vorm van calamiteit en geweld wordt door u gemeld bij de betreffende gemeente waar het incident heeft plaatsgevonden;
- u bent in het bezit van een aantoonbaar goed functionerend kwaliteitssysteem;
- u meet tweejaarlijks op onafhankelijke wijze de tevredenheid van uw cliënten;
- jaarlijks (bij subsidievaststelling) rapporteert u over het volgende:
 - a. het aantal ontvangen klachten en de wijze waarop deze hebben bijgedragen aan kwaliteitsverbetering.
 - b. hoe u cliëntenmedezeggenschap heeft ingericht en hoe deze heeft bijgedragen aan kwaliteitsverbetering.
 - c. De tevredenheid van uw cliënten en hoe deze heeft bijgedragen aan kwaliteitsverbetering.

Wet Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Uw organisatie valt onder de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Wet verplichte meldcode).

Verwijsindex Risico Jongeren

U past de Verwijsindex Risico Jongeren toe zoals bedoeld in de Jeugdwet.

Toegang

- Uw hulpaanbod is laagdrempelig en ook algemeen toegankelijk voor burgers die in een (dreigende) situatie van dak- of thuisloosheid verkeren.
- Voor bemoeizorg is geen beschikking (van één van de Friese gemeenten), zoals bedoeld in de Wmo 2015, benodigd, tenzij anders vermeld.
- U beschikt over een intakebeleid.

Samenwerking met wijk- en gebiedsteams

- Er vindt nauwe afstemming plaats met de wijk- en gebiedsteams in de provincie Fryslân en het ondersteuningsplan dat het wijk- en gebiedsteam maakt om invulling te geven aan het principe 1 gezin, 1 plan en 1 sociaal werker.
- Waar nodig leidt u cliënten die mogelijk in aanmerking komen voor ondersteuning op grond van de Wmo 2015 toe naar de wijk- en gebiedsteams van één van de Friese gemeenten. Waar mogelijk bij een wijk- en gebiedsteam in de gemeente van herkomst.

Participatie

- U poogt bij de uitvoering van uw activiteiten mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten in het kader van 'social return';
- U verleent medewerking aan de uitvoering van de gemeentelijke participatie activiteiten voor de doelgroep van uw instelling.

Financiële ondersteuning

- Indien nodig biedt u op het gebied van financiën budgetbeheer aan als onderdeel van de begeleiding tenzij dit budgetbeheer bij een van de ketenpartners is opgepakt.
- U bent terughoudend voor wat betreft het doorverwijzen van cliënten naar beschermingsbewind. Alvorens beschermingsbewind wordt aangevraagd stemt u af met de specialist schuldhulpverlening van Amaryllis of het wijkteam van de desbetreffende gemeente. Samen met de specialist schuldhulpverlening onderzoekt u de beschikbare alternatieven die geboden worden door het wijkteam om onnodig gebruik van een (dure) voorziening als beschermingsbewind te voorkomen.

AVE

- U conformeert zich aan de Aanpak ter voorkoming van Escalatie (AVE).

Overlegbijeenkomsten

U neemt in 2024 deel aan overlegbijeenkomsten met ons voor de bespreking van:

- Een halfjaarrapportage waarin een voortgang wordt weergegeven van de gesubsidieerde activiteiten in 2024;
- De financiering in 2025.

Bijlage 2 - Kaders subsidieverlening 2024

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking van 12 december 2023 met kenmerk 2023-214623 | 2024-0073 aan Verslavingszorg Noord Nederland te Groningen.

In deze bijlage worden de (wettelijke) kaders genoemd en beschreven die als basis dienen voor de subsidieverlening 2024. U verleent uw medewerking aan de uitwerking/uitvoering van de hierna genoemde kaderstellende beleidsnota's.

Beleidsinhoudelijk kader rijksoverheid

Per 1 januari 2015 is de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) van kracht. In deze wet zijn de kaders voor de maatschappelijke opvang neergelegd die de basis vormen voor het gemeentelijk uitvoeringsplan en de daarbij horende beleidsregels.

Gemeentelijke- en regionale beleidskaders voor subsidiëring 2024

Het college en/of de gemeenteraad van de centrumgemeente Leeuwarden heeft/hebben kaders vastgesteld voor het beleid voor de opvangsector. Deze gemeentelijke kaders zijn onder meer vastgelegd in:

- De hoofddoelen van de Programma's Sociale Basis en Jeugdzorg en Maatschappelijke Ondersteuning;
- Beleidsregels Wmo 2023-2 gemeente Leeuwarden;
- Financieel Besluit Wmo 2023-2 gemeente Leeuwarden;
- Verordening Wmo 2022 gemeente Leeuwarden (tweede wijziging);
- Toekomstvisie Beschermd Wonen en opvang voor 2018 en verder (vastgesteld door het college van gemeente Leeuwarden op 12 september 2017 en door de gemeenteraad van gemeente Leeuwarden. Op 9 oktober 2017 afgestemd met- en daarna vastgesteld door de colleges van alle Friese gemeenten);
- Kader subsidieaanvragen MO 2018 (vastgesteld door het college van gemeente Leeuwarden op 26 september 2017).
- Regiovisie: Aanpak van geweld in afhankelijkheidsrelaties (juni 2021);
- Actieplan Een duurzame aanpak van geweld in afhankelijkheidsrelaties 2019-2022.

Bijlage 3 - Hoe maakt u bezwaar tegen dit besluit?

Bezwaarschrift

Indien u het niet eens bent met besluit, kunt u volgens de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken na de datum van de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken door het indienen van een bezwaarschrift. Graag in de linkerbovenhoek vermelden “bezwaar”.

Het bezwaarschrift dient ondertekend te zijn en tenminste het volgende te bevatten:

- naam en adres van de indiener;
- de dagtekening;
- omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
- de gronden van het bezwaar.

Het bezwaarschrift kan worden gestuurd aan het betreffende bestuursorgaan (raad, college, burgemeester) van de gemeente Leeuwarden, Postbus 21 000, 8900 JA in Leeuwarden

Voorlopige voorziening

Indien u een bezwaarschrift hebt ingediend, kunt u ook op grond van artikel 8:81 van de Awb de voorzieningenrechter van de rechtbank Leeuwarden verzoeken een voorlopige voorziening te treffen, indien u van mening bent dat de onverwijlde spoed dat, gelet op de betrokken belangen, vereist. U dient dit verzoek te richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Leeuwarden, sector Bestuursrecht, Postbus 1702, 8901 CA in Leeuwarden. U kunt dit ook digitaal indienen via <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Rechtsgebieden/Bestuursrecht/Procedures/Paginas/Voorlopig-voorziening.aspx>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Griffierecht

Voor de behandeling van uw bezwaar door de rechtbank betaalt u kosten voor ‘griffierecht’. Zie voor de hoogte van deze kosten op www.rechtspraak.nl.