

Overeenkomst

Intramuraal Beschermd wonen

2026 e.v.

Sociaal Domein Fryslân

Versienummer: 1.1 | Datum: 11-12-2024

Versiebeheer

Versie	Datum	Bewerker	Wijzigingen
1.1	December 2024	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
1.0	September 2024	Ketenbureau	Definitieve versie

Inhoudsopgave

Partijen	4
Overwegingen.....	5
Definities	7
1 Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Aanbieders waarmee de Gemeente een Overeenkomst sluit.....	9
Artikel 1.1: Voorwerp van de Overeenkomst.....	9
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten.....	9
Artikel 1.3: Looptijd	10
Artikel 1.4: Herzieningsclausule	10
Artikel 1.7: 18-/18+	12
Artikel 1.8: Bibob-onderzoek.....	12
Artikel 1.9 Locaties	13
Artikel 1.10 Winstnormering.....	13
Artikel 1.11 Bezoldiging/beloning	14
Artikel 1.12 uitgangspunten, visie en dragende principes	14
Artikel 1.13 aanvullende eisen	14
Artikel 1.14 Exclusiviteit	14
Artikel 1.15 De start van de Ondersteuning.....	15
Artikel 1.16 Duur en einde van de Ondersteuning.....	15
Artikel 1.17 Sancties en boetes.....	16
Artikel 1.19 Rapportage, monitoring en verantwoording	17
Artikel 1.20 Klachtenregeling	17
Artikel 1.21 Exit-procedure	18
Artikel 1.22 Aansprakelijkheid Aanbieder	19
Artikel 1.23 Administratieve verplichtingen (facturatie) en financiële verantwoording.....	19
2 Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en een individuele Aanbieder waarmee de Gemeente een Overeenkomst sluit	21
3 Deel 3: Generieke bepalingen.....	22
3.1 Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke Ondersteuning	22
Artikel 3.1: Levering van maatschappelijke Ondersteuning	22
Artikel 3.2: Indexering	24
Artikel 3.3: Marketing & Acquisitie	24
Artikel 3.4: Continuïteit van maatschappelijke Ondersteuning	25
Artikel 3.5: Wachttijden en Cliëntenstop door de Gemeente.....	26
Artikel 3.6: Cliëntenstop door de Aanbieder	27
Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van maatschappelijke Ondersteuning.....	27
Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte	27
Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming	27
3.2 Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens	28
Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Gemeente.....	28
3.3 Hoofdstuk 3: iWmo	30

Artikel 3.11: iWmo.....	30
3.4 <i>Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling</i>	30
Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling	30
Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke Ondersteuning.....	30
Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling	30
3.5 <i>Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit</i>	31
Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)	31
Artikel 3.16: Toezicht en handhaving.....	31
Artikel 3.17: Integriteit	32
Artikel 3.18: Bevindingen Toezichthouders.....	32
3.6 <i>Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding</i>	32
Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding.....	32
3.7 <i>Hoofdstuk 7: Slotbepalingen</i>	35
Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie	35
Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid.....	35
Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing	36
Artikel 3.23: Geschillenregeling.....	36
Artikel 3.24: Ongeldige Overeenkomst	36
Artikel 3.25: Nietigheid.....	36
Artikel 3.26: Algemene inkoopvoorwaarden.....	36
Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging	36
Artikel 3.28: Aansprakelijkheid.....	37
Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden.....	37
Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard	37
Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens	38

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Gemeente Leeuwarden

Adres: : Oldehoofsterkerkhof 2
Postcode/plaats: : Leeuwarden
KvK-nummer : 59734717

mede namens de Friese Gemeenten Achtkarspelen, Ameland, Dantumadiel, De Fryske Marren, Harlingen, Heerenveen, Leeuwarden, Noardeast-Fryslân, Ooststellingwerf, Opsterland, Schiermonnikoog, Smallingerland, Súdwest-Fryslân, Terschelling, Tytsjerksteradiel, Vlieland, Waadhoeke, Weststellingwerf

verder als opdrachtgever te noemen de Gemeente

en

[Naam Aanbieder]

Adres: [adres]
Postcode/plaats: [postcode / plaats]
AGB code: [AGB code]
KvK-nummer: [KvK-nummer]

verder als opdrachtnemer te noemen de Aanbieder

tezamen te noemen: Partijen

Overwegingen

Partijen bij de Overeenkomst overwegen dat:

- de op basis van de Overeenkomst te leveren maatschappelijke ondersteuning, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking bevordert, bijdraagt aan de sociale samenhang, zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij;
- de Aanbieder zich mede richt op het activeren van de 'eigen kracht' en het 'doenvermogen' van de burger, waardoor de burger als gevolg van de ondersteuning beter in staat is om de algemeen gebruikelijke hulp en ondersteuning binnen het eigen huishouden of netwerk zelf uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren;
- de demografische veranderingen in Nederland in de komende jaren leiden tot een snel groeiende behoefte aan deze ondersteuning aan kwetsbare inwoners met gelijktijdig een afnemend aantal (professionele) hulpverleners;
- deze veranderingen daarom leiden tot een grote maatschappelijke opgave in een transformatieopdracht voor gemeenten en aanbieders;
- die transformatieopdracht inhoudt dat enerzijds inwoners zelf proactief invulling geven aan hun ondersteuningsbehoefte en dat anderzijds gemeenten en aanbieders hierin faciliteren, zodat inwoners, gemeenten en aanbieders gezamenlijk invulling geven aan lokaal georganiseerde ondersteuning en zorg;
- in de transformatieopdracht concepten en begrippen als 'gemeenschapskracht' (community care), preventie, *reablement*, zelf- en samenredzaamheid, leidend zijn;
- de transformatieopdracht vraagt om langjarige samenwerking tussen gemeenten en aanbieders om op wijk- en buurniveau een goed functionerend netwerk te hebben van informele en formele ondersteuning, waarin inwoners, gemeenten en aanbieders elkaar kennen en (daarom) elkaar snel weten te vinden zodat zij vroegtijdig kunnen signaleren, elkaars expertise kunnen inschakelen en continu mee kunnen bewegen met wat nodig is voor cliënten, gemeenschappen en aanbieders;
- Partijen erkennen dat de benodigde samenwerking in de transformatieopdracht verder gaat dan enkel de maatschappelijke ondersteuning gericht op individuele cliënten, die voorwerp is van deze Overeenkomst, wat betekent dat deze maatschappelijke ondersteuning moet aansluiten op enerzijds de maatschappelijke ondersteuning die direct op de bevordering van de sociale samenhang gericht is, bijvoorbeeld in de vorm van opbouwwerk, en anderzijds de eerstelijnszorg, waaronder ook begrepen de huisartsenzorg en wijkverpleging;
- de benodigde samenwerking en daarmee deze Overeenkomst als kenmerk hebben een duurzaam en solide partnerschap, waarin gemeenten en aanbieders werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid;
- de benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze Overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door aanbieders gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare burgers;
- de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) op 29 november 2024 in het kader van administratieve lastenverlichting een contractstandaard vaststelde die is opgesteld door een begeleidingsgroep van gemeenten en aanbieders, waarop gemeenten en aanbieders landelijk zijn geconsulteerd en die is goedgekeurd door de stuurgroep van het Ketenbureau i-Sociaal Domein met daarin vertegenwoordigers van de VNG, het ministerie van VWS en brancheverenigingen;

- de Gemeente gezien de totstandkomingsgeschiedenis van en het besluit van de Algemene Ledenvergadering van de VNG over de contractstandaard deze contractstandaard toepast op de voorgeschreven wijze bij de inkoop van maatschappelijke ondersteuning;
- de Gemeente in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in artikel 2.1.1 en artikel 2.3.1 van de Wmo 2015 tegenover cliënten is gehouden om te voorzien in de levering van voldoende verantwoorde maatschappelijke ondersteuning in de gemeente;
- de Gemeente ter vervulling van deze wettelijke plicht Overeenkomsten met één of meer Aanbieders wenst te sluiten voor het leveren van maatwerkvoorzieningen;
- de Gemeente daarvoor een toelatingsprocedure heeft doorlopen;
- op de Aanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- de Aanbieder voldeed aan alle Geschiktheidseisen;
- Partijen in de Overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toepassen;
- afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige Overeenkomst;
- de Aanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende maatschappelijke ondersteuning met aandacht voor het individuele welzijn van de cliënt de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de cliënt, het collectieve belang van de gemeenschap, de effectiviteit van de maatschappelijke ondersteuning en de kosten ervan. De Aanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de cliënten en zijn verwanten/naasten. De te leveren maatschappelijke ondersteuning draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan;
- Partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is, afzien van feitelijke of rechtshandelingen of een combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan.

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- [artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#) en
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels

zijn onverkort van toepassing.

Op de Overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- Aspecifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan de Aanbieder voor het leveren van maatschappelijke Ondersteuning aan een cliënt, waarbij de Gemeente (al dan niet met een maximumbudget) in het berichtenverkeer de productcategorie specificeert, en de Aanbieder binnen die productcategorie de productcode en te leveren omvang bepaalt.
- (Bij gebruik bestedingsruimtes:) Bestedingsruimte: het maximale bedrag dat de Aanbieder voor rekening van de Gemeente aan maatschappelijke Ondersteuning mag leveren.
- Cliëntenstop: (tijdelijk) niet toeleiden van cliënten naar de Aanbieder.
- Combinant: de Aanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: een samenwerkingsverband van twee of meer Aanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een Overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Fraude:
 - i) Het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken; en/of
 - ii) het bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad; en/of
 - iii) het bewust of opzettelijk misleidend handelen, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.
- Generieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan de Aanbieder voor het leveren van maatschappelijke Ondersteuning aan een cliënt, waarbij de Gemeente alleen een maximumbudget bepaalt en de Aanbieder productcategorie, productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Gepast gebruik: Onder gepast gebruik verstaan partijen dat de Ondersteuning voldoet aan de vereisten uit de Wmo, het Uitvoeringsbesluit Wmo, de uitvoeringsregeling Wmo en de Gemeentelijke verordening en dat de Ondersteuning voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de inwoner redelijkerwijs is aangewezen op de Ondersteuning gezien zijn hulpvraag.
- Hoofdaannemer: opdrachtnemer richting de Gemeente en opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod aan maatschappelijke Ondersteuning voor de cliënt, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.

- IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
- Onderaannemer: een Aanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer maatschappelijke ondersteuning levert aan de cliënten ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane Overeenkomst. Een zelfstandige zonder personeel die via een hoofdaannemer Ondersteuning levert, coöperatieleden en franchisenemers zijn onderaannemer.
- Specifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan de Aanbieder voor het leveren van maatschappelijke Ondersteuning aan een cliënt, waarbij de Gemeente in het berichtenverkeer zowel productcategorie, productcode als te leveren omvang specificeert.

Voor de overige definities en uitleg van de in deze Overeenkomst gehanteerde begrippen wordt verwezen naar de Begrippenlijst (Bijlage 1 bij deze Overeenkomst).

De begrippen die in de overeenkomst of in de Begrippenlijst zijn gedefinieerd, zijn in de Overeenkomst met een hoofdletter geschreven.

1 Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Aanbieders waarmee de Gemeente een Overeenkomst sluit

Artikel 1.1: Voorwerp van de Overeenkomst

1.1.1

De Overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke Ondersteuning bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en Participatie van de cliënt.

Meer specifiek gaat het om de volgende maatschappelijke Ondersteuning:

Het product:

1. Intramuraal Beschermd Wonen (IBw)

En de volgende modules die alleen in combinatie met het product Intramuraal Beschermd wonen (IBw) kunnen worden ingezet:

- a) De Plusmodule;
- b) Dagbesteding;
- c) Vervoer bij dagbesteding;
- d) Nazorg;
- e) Verblijf kind bij ouder;

Het product en de modules zijn opgenomen en uitgewerkt in het Producten- en modulenboek, bijlage 4 bij het inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Intramuraal Beschermd wonen 2026 e.v..

1.1.2

Aanbieder committeert zich aan de jaarlijks vastgestelde tarieven voor Intramuraal Beschermd Wonen door de Gemeente, welke zijn opgenomen in bijlage 7 bij het inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Intramuraal Beschermd wonen – 2026 e.v.. De tarieven zijn niet onderhandelbaar. Er kunnen géén meerkosten in rekening worden gebracht.

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

1.2.1

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De Overeenkomst
2. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies)
3. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
 - 4.1. Begrippenlijst Wmo – Beschermd Wonen (bijlage 1 bij het Inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Intramuraal Beschermd wonen - 2026 e.v.);
 - 4.2. Het 'Inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Intramuraal Beschermd wonen- 2026 e.v.' , inclusief bijlagen;

- 4.2. Het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).
- 4.3 De aanmelding van de Aanbieder zoals ingediend via Mercell tender T135934, inclusief alle bewijsmiddelen.

Artikel 1.3: Looptijd

1.3.1

De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2027.

1.3.2

De Gemeente kan na afloop van de looptijd de Overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met eerst een periode van vierentwintig (24) kalendermaanden en daaropvolgend nog met een periode van achtenveertig (48) kalendermaanden. De maximale looptijd van de Overeenkomst is dan ook acht (8) jaar.

1.3.3.

Als de Gemeente gebruikmaakt van de mogelijkheid te verlengen, dan meldt zij dit bij de Aanbieder minimaal 6 (zes) kalendermaanden voor einddatum.

1.3.4.

Optie 3: De Gemeente is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.19.1 en 3.22 gerechtigd de Overeenkomst tussentijds schriftelijk, op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 kalendermaanden. De Aanbieder is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.22 en 3.30.4 gerechtigd de Overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 kalendermaanden, mits is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De uitvoering van de opdracht is feitelijk niet meer realiseerbaar;
- Aanbieder geeft gemotiveerd aan waarom de uitvoering van de opdracht feitelijk niet meer realiseerbaar is;
- Indien de Gemeente het verzoekt, levert Aanbieder bewijsstukken aan, waaruit blijkt dat de uitvoering van de opdracht feitelijk niet meer realiseerbaar is; of
- De Gemeente heeft naar redelijkheid en billijkheid beoordeeld dat de uitvoering van uitvoering van de opdracht feitelijk niet meer realiseerbaar is en dat de dienstverlening niet gecontinueerd dient te worden.

1.3.5

De maximaal geraamde opdrachtwaarde voor de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief alle mogelijkheden van verlenging bedraagt €398,4 mln.

Artikel 1.4: Herzieningsclausule

1.4.1

Commentaar [MBD1]: 1.3.2 gewijzigd. Volgens de contractstandaard kan er iedere keer met dezelfde tijdsduur worden verlengd. Dit terwijl het voor IBw de inhoudelijke wens is om één keer met 2 jaar en daarna met 4 jaar te verlengen. Deze verlengingsopties zijn reeds vastgesteld.

Commentaar [DM2]: 1.3.5 toegevoegd. Duet advocaten adviseert om de maximaal geraamde opdrachtwaarde in de overeenkomst op te nemen en adviseerde dit bij artikel 1.3 toe te voegen. Dit advies is gevolgd. Overigens wijken we hierdoor niet af, maar voegen we een lid toe. De toelichting bij de contractstandaard is onvoldoende duidelijk of we de bestaande artikelen mogen aanvullen, of dat dit vanaf artikel 1.9 moeten aanvullen. Want vanaf artikel 1.9 mogen we artikelen toevoegen. Maar, het is het meest passend om deze bepaling aan artikel 1.3 toe te voegen vanwege het onderwerp.

De Gemeente kan de Overeenkomst na overleg met de Aanbieder tussentijds wijzigen. De bevoegdheid tot wijzigen is aanvullend op artikel 3.22, artikel 3.25, artikel 3.28.2 en artikel 3.30. Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het doorvoeren van de wijziging in de overeenkomst.

Wijzigingsmogelijkheid 1:

Indien het Rijk de financiële bijdrage aan de gemeente voor de uitvoering van de Wmo 2015 vermindert of het financieel verdeelmodel verandert vanwege doordecentralisatie zoals genoemd in paragraaf 2.2 en 2.5.1 van het Inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Intramuraal Beschermd wonen - 2026 e.v., kunnen aanpassingen in de Overeenkomst worden doorgevoerd, waaronder wijzigingen in de aard, omvang of Kwaliteit van de te leveren Ondersteuning;

Wijzigingsmogelijkheid 2:

Indien de uitkomsten van de Ontwikkeltafels aanleiding geven tot aanpassing van de Overeenkomst, kunnen aanpassingen in de Overeenkomst worden doorgevoerd, waaronder wijzigingen in het kader van kwaliteitsverbetering.

Wijzigingsmogelijkheid 3:

De producten kunnen worden gewijzigd om beter aan te sluiten bij de Ondersteuningsbehoeften en de doorontwikkeling van bestaande producten. De wijzigingen kunnen bestaan uit:

- a. De aanpassing van een bestaand product of productomschrijving;
- b. De toevoeging van een nieuw product;
- c. Het schrappen van een bestaand product.

Een wijziging van een product dient gebaseerd te zijn op inhoudelijke doorontwikkeling, beleidsmatige inzichten en/of evaluaties.

Wijzigingsmogelijkheid 4:

Indien de ambulantisering, genoemd in paragraaf 2.2 en 2.5.1 van het Inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Intramuraal Beschermd wonen – 2026 e.v., zich realiseert, kan de Overeenkomst worden gewijzigd. Indien de ambulantisering ertoe leidt dat de doelgroep Intramuraal Beschermd wonen grotendeels verplaatst naar Ambulant Beschermd wonen, kan de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk worden beëindigd.

Partijen leggen een wijziging schriftelijk vast als addendum op deze Overeenkomst.

1.4.2.

De Aanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van de Aanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de Overeenkomst, dan is de Aanbieder gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn tot aan ingangsdatum wijziging als de Gemeente niet van hem kan verlangen de Overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

1.4.3.

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

Commentaar [MBD3]: Artikel 1.4 is optioneel. Maar, uit de toelichting bij de Contractstandaard blijkt dat we, als we een herzieningsclausule willen opnemen, verplicht zijn om deze tekst aan te houden. Artikel 1.4.1 is gewijzigd, omdat het vanuit de inhoud niet mogelijk is om de omvang van de wijziging dusdanig concreet te maken, zodat deze in de overeenkomst kan worden opgenomen.

De herzieningsclausules voldoen niet aan de eisen omtrent herzieningsclausules vanuit de Aanbestedingswet, omdat ze onvoldoende concreet zijn. Maar, omdat het gaat om een Open House Toelatingsprocedure, dus het leerstuk van de Wezenlijke wijziging niet van toepassing is het wenselijk om ze toch op te nemen, om in ieder geval de situaties te beschrijven waarin een wijziging kan plaatsvinden.

Artikel 1.7: 18-/18+

1.7.1

De Aanbieder die een maatwerkvoorziening levert of gaat leveren aan een cliënt, waarbij die cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt en daarvoor via de Gemeente een individuele voorziening jeugdhulp ontving, maar waarbij de Aanbieder niet door de jeugdhulpaanbieder(s) tijdig is betrokken bij een 'warme' Overdracht, maakt hiervan **melding** bij de contractmanager van de Gemeente. Tijdig is in dit geval minimaal anderhalf jaar voor de cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt.

1.7.2

De Aanbieder organiseert de voorwaarden voor de inzet van een maatwerkvoorziening als de jeugdhulpaanbieder aantoont dat vanuit goed hulpverlenerschap van de jeugdhulpaanbieder is te verwachten dat deze ook die maatwerkvoorziening organiseert vóór het 18e levensjaar van een jeugdige. Voor de inzet van de maatwerkvoorziening onder dit lid is schriftelijke goedkeuring nodig van de individuele Friese gemeente.

1.7.3

De Aanbieder is verplicht samen te werken met de individuele Friese gemeenten om de overgang 18-/18+ soepel te doen laten verlopen.

1.7.4 Op de leeftijd van minimaal 16,5 jaar wordt door de jeugdhulpaanbieder en de jeugdige/ouders/verzorgers een toekomstplan 18-/18+ opgesteld. Voor de Ondersteuning die vanaf het 18e jaar nodig is dient het toekomstplan als overdrachtsdocument.

Artikel 1.8: Bibob-onderzoek

1.8.1

De Gemeente kan bij deze opdracht gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) en heeft het recht tot het instellen van een Bibob-onderzoek naar (een) Aanbieder tijdens de looptijd van de Overeenkomst.

1.8.2

Voor de uitvoering van het Bibob-onderzoek kan de Gemeente gebruik maken van de (wettelijke) middelen die haar ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- het door de Aanbieder laten invullen van het Bibob-vragenformulier;
- het doen van eigen onderzoek naar de Aanbieder in open bronnen;
- het doen van eigen onderzoek naar de Aanbieder in gesloten bronnen;
- het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

1.8.3

Aanbieder is gehouden tot het verlenen van medewerking aan het Bibob-onderzoek. Indien een Aanbieder geen of onvoldoende medewerking verleent aan het Bibob-onderzoek, is de Gemeente gerechtigd tot wijziging, opschorting of beëindiging van de Overeenkomst met de Aanbieder.

1.8.4

De gemeente stelt de Aanbieder op de hoogte indien zij een Bibob-advies aan het LBB vraagt. Het advies van het LBB geeft de Gemeente Ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om:

- de Overeenkomst met de Aanbieder te ontbinden; of

Commentaar [DM4]: 1.7.3 toegevoegd omdat de inhoudelijke wens bestaat om de verplichting samen te werken met de individuele Friese gemeenten op te nemen. Artikel 1.7 is een optioneel artikel. Bij sommige optionele artikelen in de Contractstandaard staat expliciet aangegeven dat we, als we een artikel over dat onderwerp willen opnemen, alleen dat artikel mogen opnemen en geen wijzigingen mogen doorvoeren. Dit staat niet bij artikel 1.7. 1.7.3 is aanvullend op 1.7 en wijkt er niet vanaf. Naar onze mening is het dus toegestaan om artikel 1.7.3 toe te voegen.

Commentaar [DM5]: 1.7.4 toegevoegd omdat de inhoudelijke wens bestaat om de verplichting samen te werken met de individuele Friese gemeenten op te nemen. Deze verplichting staat in het inkoopdocument. Duet advocaten adviseert om dit in de overeenkomst op te nemen.

Artikel 1.7 is een optioneel artikel. Bij sommige optionele artikelen in de Contractstandaard staat expliciet aangegeven dat we, als we een artikel over dat onderwerp willen opnemen, alleen dat artikel mogen opnemen en geen wijzigingen mogen doorvoeren. Dit staat niet bij artikel 1.7. 1.7.4 is aanvullend op 1.7 en wijkt er niet vanaf. Naar onze mening is het dus toegestaan om artikel 1.7.4 toe te voegen.

- b. wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderaannemer.

1.8.5

In geval de Aanbieder bestaat uit een combinatie, zijn de voorgaande leden één op één van toepassing op iedere combinant en daarnaast op iedere (voorgenomen) onderaannemer.

1.8.6

In geval de Aanbieder, de combinanten en/of de onderaannemer(s) een rechtspersoon is (zijn), zijn de voorgaande leden één op één van toepassing op:

- a. de huidige en voormalige directe en indirecte leidinggevende(n) van de rechtspersoon (zoals bestuurders);
- b. de huidige en voormalige directe en indirecte zeggenschapshebbende(n) van de rechtspersoon (zoals aandeelhouders);
- c. nevengeschikte en ondergeschikte rechtspersonen;
- d. vermogensverschaffers;
- e. een en ander zoals uitgewerkt in het Bibob-vragenformulier.

1.8.7.

De Gemeente is eveneens bevoegd tot het instellen van een Bibob-onderzoek naar (een) Onderaannemer(s). De artikelen 1.8.1 t/m 1.8.6 zijn overeenkomstig van toepassing op het instellen van een Bibob-onderzoek naar (een) Onderaannemer(s).

Artikel 1.9 Locaties

Aanbieder mag de Ondersteuning vanuit het product Intramuraal Beschermd wonen alleen bieden op de locaties zoals door hem opgegeven bij de inschrijving voor Intramuraal Beschermd wonen. Nieuwe locaties kunnen alleen toegevoegd worden inzien zij vooraf door Aanbieder bij de Gemeente zijn gemeld en door de Gemeente zijn goedgekeurd.

Artikel 1.10 Winstnormering

De Gemeente en Aanbieder zijn het erover eens dat het behalen van excessieve winsten binnen het sociaal domein niet gepast is. De Aanbieder moet weliswaar winst kunnen behalen, maar dat mag nooit ten koste gaan van de Kwaliteit van Intramuraal Beschermd wonen.

Gelet op het voorgaande geldt dat als Aanbieder uit hoofde van deze Overeenkomst winst behaalt van meer dan 5 % per contractjaar, hij gehouden is om openheid van zaken te geven in zijn bedrijfsvoering. Aanbieder werkt daarnaast mee aan administratieve audits, kwaliteitscontroles en/of rechtmatigheidscontroles door of namens de Gemeente. Indien de uitkomsten daarvan daartoe aanleiding geven, treden de Gemeente en Aanbieder in overleg en kan de Gemeente eventueel maatregelen treffen zoals terugvordering van (een deel van) de in het kader van deze Overeenkomst uitbetaalde bedragen dan wel aanpassing van de tarieven en/of (gedeeltelijke) beëindiging van de Overeenkomst.

De winst van Aanbieder wordt bepaald op basis van de resultante van het verschil tussen de netto omzet en de redelijke bedrijfskosten van Aanbieder, vóór aftrek van rente en belasting. Bij de vaststelling van de redelijke bedrijfskosten van Aanbieder wordt in ieder geval uitgegaan van zo laag mogelijke overheadkosten en wordt rekening gehouden met de rechtsvorm en de beloning van de bestuurders.

Commentaar [DM6]: Vanaf artikel 1.9 is het toegestaan deel 1 aan te vullen, voor zover deze aanvullend, maar niet in strijd zijn met deel 3 van de Overeenkomst. Artikel 1.9 t/m 1.22 zijn dan ook toegevoegd. Dit zijn grotendeels (aangepaste) bepalingen uit de huidige overeenkomst IBW. Voor zover bekend zijn deze niet in strijd met deel 3, dus is het toegestaan deze toe te voegen.

Artikel 1.11 Bezoldiging/beloning

1.11.1

De Gemeente legt, in aansluiting op de Wet Normering Topinkomens voor de sectoren Zorg en Jeugdhulp (hierna: WNT), beperkingen op inzake de bezoldiging en/of beloning van bestuurders, eigenaren, vennoten, maten en/of overige topfunctionarissen. Het niveau van de bezoldiging en/of beloning is gemaximeerd op basis van de categorieën en genormeerd conform de WNT.

1.11.2

De Gemeente heeft, indien blijkt dat Aanbieder of een door haar ingeschakelde Onderaannemer niet heeft gehandeld conform dit artikel, het recht om jegens de Aanbieder over te gaan tot terugvordering dan wel tot verrekening over te gaan van hetgeen boven de WNT-norm aan bezoldiging en/of beloning is uitgekeerd.

1.11.3

De Gemeente heeft het recht om Aanbieder op de nakoming van dit artikel te controleren en in dat kader informatie op te vragen bij Aanbieder als ook bij (eventuele) derden.

1.11.4

Indien Aanbieder bestaat uit twee of meer (rechts)personen en daarmee een samenwerkingsverband of combinatie vormen gelden de bepalingen van dit artikel voor de combinatie als geheel en niet op iedere (rechts)persoon (combinantlid) afzonderlijk.

Artikel 1.12 uitgangspunten, visie en dragende principes

Aanbieder verklaart zich te binden aan de uitgangspunten, visie en dragende principes van de Gemeente en de hier vanuit ontstane basis van de huidige Overeenkomst, zoals verwoord in paragraaf 2.1 van de het Inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Intramuraal Beschermd wonen – 2026 e.v.) en in de documenten "De Fryske Oanpak Beschermd wonen vanaf 2022" en "Toekomstvisie Beschermd wonen en Opvang voor 2018 en verder" (bijlage 2 en bijlage 3 bij het Inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Intramuraal Beschermd wonen – 2026 e.v.).

Artikel 1.13 aanvullende eisen

Voor zover al niet wettelijk verplicht hanteert Aanbieder:

- a) de vastgestelde meldcode voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling;
- b) de verwijfsindex risicojongeren.

Artikel 1.14 Exclusiviteit

1.14.1

Aanbieder heeft geen exclusief recht op het leveren van Ondersteuning zoals overeengekomen in deze Overeenkomst.

1.14.2

De Gemeente is vrij in het doorverwijzingsbeleid.

1.14.3

De Overeenkomst is een raamovereenkomst en bevat geen afnameverplichting.

1.14.4

De Gemeente kan één of meer Aanbieders via een tussentijdse toetreding in aanmerking laten komen voor een Overeenkomst, Indien:

- de Gemeente gedurende de looptijd van deze Overeenkomst van mening is dat er sprake is van onvoldoende aanbod binnen de dienstverlening Intramuraal Beschermd wonen; of
- in het geval de Opdracht wordt gewijzigd, deze wijzigingen als wezenlijk kwalificeren en de wijzigingen niet zijn ondervangen in in artikel 1.4 opgenomen herzieningsclausule.

Artikel 1.15 De start van de Ondersteuning

1.15.1

De verwijzing van cliënten naar Intramuraal Beschermd Wonen van de Aanbieder en eventuele wijzigingen van de Ondersteuning geschiedt op de wijze zoals beschreven in paragraaf 2.2 van het Inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Intramuraal Beschermd wonen – 2026 e.v. en het Administratieprotocol.

1.15.2

Aanbieder stelt op basis van het Ondersteuningsplan en in overleg met de cliënt een Begeleidingsplan op dat gedurende de Ondersteuning aan de cliënt de basis zal zijn voor de uitvoering van de te verlenen Ondersteuning. Het is hierbij niet mogelijk dat één (1) cliënt meerdere Begeleidingsplannen heeft. Aanbieder deelt het Begeleidingsplan met de Toegang BW.

1.15.3

Als er bij een begeleidingstraject wijzigingen van feiten en/of omstandigheden van de cliënt zijn, heeft de Gemeente het recht om tot aanpassing van dit begeleidingstraject over te gaan.

1.15.4

De start van de Ondersteuning vindt altijd plaats binnen een termijn van twee (2) weken na de verzenddatum van het toewijzingsbericht (WMO301). Onder start van de Ondersteuning verstaat de Gemeente de start van de uitvoering van het Begeleidingsplan.

Artikel 1.16 Duur en einde van de Ondersteuning

1.16.1

Indien het Ondersteuningsplan of Begeleidingsplan een maximale looptijd van Intramuraal Beschermd wonen of uiterste einddatum bevat eindigt Intramuraal Beschermd wonen in ieder geval aan het einde van die looptijd of op die uiterste datum, maar zoveel eerder als een van de volgende gevallen zich voordoet:

- a) op de dag waarop de afgesproken Resultaten die zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan zijn bereikt. Welke datum dit betreft volgt uit het stopzorg bericht (zie Administratieprotocol);

b) wanneer één (1) of meerdere van de in het Administratieprotocol genoemde gevallen zich voordoet.

1.16.2

Indien het Ondersteuningsplan of Begeleidingsplan geen maximale looptijd van Intramuraal Beschermd wonen of uiterste einddatum bevat eindigt Intramuraal Beschermd Wonen in één van de in artikel 1.16.1 sub a of b genoemde gevallen.

1.16.3

In het geval van beoogde beëindiging volgens 1.16.1 en indien Aanbieder inschat dat het Intramuraal Beschermd wonen niet tot het gewenste Resultaat zal leiden doet Aanbieder bij de Toegang BW minimaal acht (8) weken voor aflopen van het Ondersteuningsplan een verzoek tot verlenging van de opdracht, zodat tot een tijdige beoordeling van de noodzaak tot verlenging en de te behalen Resultaten kan worden gekomen.

1.16.4

Aanbieder informeert de individuele Friese gemeente over het behaalde Resultaat.

Artikel 1.17 Sancties en boetes

1.17.1

Indien Aanbieder in strijd handelt met verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en/of bij fraude, verbeurt zij voor iedere overtreding een door de Gemeente direct opeisbare boete van € 500,00 per dag voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 25.000,00 per jaar voor alle boetes die samenhangen met de geschonden verplichting en/of de fraude.

1.17.2

Boetes zoals genoemd in lid 1 van dit artikel zijn zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.

1.17.3

De boetes zoals genoemd in lid 1 van dit artikel laten overige rechten van de Gemeente onverlet, waaronder, doch niet uitsluitend, de mogelijkheid tot het vorderen van schadevergoeding.

1.17.4

De Gemeente kan naar eigen keuze in ieder geval een of meerdere aanvullende maatregelen treffen zoals beschreven in het vijfde lid van dit artikel als Aanbieder handelt in strijd met één of meerdere van de volgende hieronder genoemde verplichtingen:

- a) de kwaliteits- en uitvoeringseisen uit de Overeenkomst;
- b) de wet;
- c) geheimhoudingsplicht;
- d) verwerking van persoonsgegevens;
- e) onjuiste informatieverstrekking aan cliënten;
- f) Fraude.

1.17.5

Bij het in strijd handelen van de in lid 4 beschreven verplichtingen kan de Gemeente voorts naar eigen keuze in ieder geval één of meerdere van de volgende beschreven maatregelen treffen:

- a) de ten onrechte uitgekeerde betaling terugvorderen of verrekenen;
- b) de gemaakte kosten voor het onderzoek naar fraude terugvorderen of verrekenen;
- c) registratie van fraude doen in de tussen verzekeringsmaatschappijen erkende signaleringssystemen;
- d) een klacht indienen bij het Regionaal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg of ander daartoe aangewezen orgaan;
- e) melding c.q. aangifte doen bij de bevoegde Opsporingsinstanties, zoals FIOD-ECD of het Openbaar Ministerie;
- f) melding doen bij minimaal doch niet uitsluitend Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, de afdeling contractmanagement van Sociaal Domein Fryslân en Toezichthouders van de individuele Friese gemeenten.

Artikel 1.19 Rapportage, monitoring en verantwoording

1.19.1

Aanbieder committeert zich aan de vastgestelde Prestatie-indicatoren zoals opgenomen in de Visie Samenwerken aan Resultaat en Kwaliteit (bijlage 6 bij het Inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Intramuraal Beschermd wonen – 2026 e.v.). De frequentie, termijnen en de wijze van aanlevering van de gegevens zijn bepaald in het 'Inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Intramuraal Beschermd wonen – 2026 e.v.' en in de Visie Samenwerken aan Resultaat en Kwaliteit (bijlage 6 Inkoopdocument Open House toelatingsprocedure Intramuraal Beschermd wonen – 2026 e.v.) welke onderdeel uitmaakt van deze Overeenkomst.

1.19.2

Aanbieder is verantwoordelijk voor het aanleveren van gegevens ten behoeve van het inzichtelijk maken van de Prestatie-indicatoren en voor het gebruiken van een gevalideerd meetsysteem, zoals beschreven is in de documenten onder lid één (1) van dit artikel.

1.19.3

Partijen monitoren de Kwaliteit en Rechtmatigheid van het geleverde Intramuraal Beschermd Wonen en benutten de gegevens aantoonbaar om tot resultaatverbetering te komen. Aanbieder is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de benodigde kwaliteitsmetingen.

1.19.4

Aanbieder richt zich tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst op het continue verbeteren van de dienstverlening aan cliënten en eigen bedrijfsvoering teneinde de professionaliteit te verbeteren op basis van de Plan-Do-Check-Act cyclus.

Artikel 1.20 Klachtenregeling

1.20.1

Aanbieder beschikt over een Klachtenregeling zoals genoemd in de vigerende Verordening Wmo van de gemeente Leeuwarden.

1.20.2

Aanbieder voldoet aan en is verantwoordelijk voor de behandeling van van de over haar ingediende Klacht(en) conform de bepalingen in de Wmo en de Klachtenregeling als genoemd in de vigerende Verordening Wmo van de gemeente Leeuwarden.

Artikel 1.21 Exit-procedure

1.21.1

In alle gevallen dat de Overeenkomst eindigt, werkt de Aanbieder mee aan de continuïteit van de Ondersteuning aan de cliënten. De Aanbieder werkt mee aan een zorgvuldige en volledige (inhoudelijke en digitale) Overdracht van cliënten aan een andere, gecontracteerde, Aanbieder en doet dit in overleg met en na akkoord van de Gemeente. De voorkeur van de cliënt wordt hierin meegenomen.

1.21.2

De Aanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de cliënten die bij hem maatschappelijke Ondersteuning ontvangen. Ook treedt de Aanbieder in overleg met de Gemeente over de Overdracht van de cliënten.

1.21.3

Partijen zijn over en weer verplicht om in alle gevallen dat het einde van de Overeenkomst is aangekondigd zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een door de Gemeente te bepalen termijn, afspraken te hebben gemaakt ter uitvoering van deze bepaling betreffende:

- a. de voortzetting van de Ondersteuning aan de cliënt(en) gedurende de periode dat de Overeenkomst reeds is geëindigd maar de cliënt nog niet is overgedragen naar een andere, gecontracteerde, Aanbieder;
- b. Overdracht van lopende klantdossiers in geval van migratie naar een andere Aanbieder;
- c. openstaande en verwachte declaraties;
- d. lopende Klachten.

Voor zover aan de orde, dient Aanbieder eventuele aanvullende zaken mee te nemen bij het uitvoeren van deze bepaling, zodat alle aspecten van de Ondersteuning volledig kunnen worden afgewikkeld.

1.21.4

Aanbieder voert deze bepaling en in het geval van ontbinding danwel opzegging artikel 3.19.6 van deze Overeenkomst, uit, zonder tegemoetkoming in de kosten vanuit de Gemeente.

1.21.5

Overige (resterende) Aanbieder(s) hebben de verplichting om cliënten te accepteren bij Overdracht uit hoofde van dit artikel.

Artikel 1.22 Aansprakelijkheid Aanbieder

1.22.1

Als zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichtingen van de Aanbieder, dan is het schadebedrag voor de Aanbieder gemaximeerd op € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

1.22.2

Aanbieder zal de Gemeente en/of de individuele Friese gemeenten vrijwaren van en schadeloosstellen voor vorderingen die derden (waaronder, maar niet beperkt tot cliënten) instellen tegen de Gemeente en/of de individuele Friese gemeenten in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van Aanbieder op grond van deze Overeenkomst. Onderdeel van deze kosten vormen tevens redelijke kosten van rechtsbijstand die de Gemeente en/of de individuele Friese gemeenten in deze moet maken, tenzij rechtens is vastgesteld dat Aanbieder geen enkel verwijt gemaakt kan worden.

1.22.3

Aanbieder garandeert de Gemeente dat hij een voor zijn beroepsgroep gebruikelijk en adequate beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft gesloten. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar. Daarnaast garandeert Aanbieder dat eenzelfde soort verzekering is gesloten voor of door Aanbieder ingeschakelde Onderaannemers die in het kader van deze Overeenkomst Ondersteuning verlenen maar niet onder de dekking van eerstgenoemde verzekering vallen.

1.22.4

Indien Aanbieder bestaat uit twee of meer (rechts)personen en daarmee een samenwerkingsverband of combinatie vormt is een ieder van deze (rechts)persoon (combinantlid) hoofdelijk aansprakelijk jegens de Gemeente voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst.

Artikel 1.23 Administratieve verplichtingen (facturatie) en financiële verantwoording

1.23.1

Het Standaard Administratieprotocol en de bijbehorende Afsprakenkaart Beschermd wonen kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst eenzijdig worden gewijzigd door de Gemeente.

1.23.2

De Aanbieder is verplicht conform de actuele I-standaarden te werken, zoals gepubliceerd op de website www.istandaarden.nl.

1.23.3

De Aanbieder kan tot uiterlijk één (1) jaar na het indienen van een stopzorg bericht declaraties indienen.

1.23.4

Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt de Aanbieder aan de Gemeente een financiële productieverantwoording over de looptijd van de overeenkomst gedurende het betreffende boekjaar. Dit is een opgave per individuele Friese gemeente van het aantal Cliënten in Beschermd wonen (Intramuraal en Ambulant), gewaardeerd op het aantal toegewezen producten tegen de voor die producten overeengekomen tarieven van het betreffende boekjaar conform het meest recente model 'Algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet' zoals gepubliceerd op de website i-Sociaaldomein.

1.23.5

Indien de Aanbieder een totale jaaromzet heeft onder de € 125.000,00 bij de uitvoering van onder deze overeenkomst vallende diensten, dan is geen controleverklaring van haar accountant vereist voor de opgave.

1.23.6

De Aanbieder dient ten behoeve van de controleverklaring van haar accountant gebruik te maken van het landelijk protocol gepubliceerd op de website i-Sociaaldomein.

1.23.7

De Aanbieder hanteert de volgende termijnen voor aanlevering;

- a) financiële verantwoording: vóór 15 februari van het volgende boekjaar;
- b) controleverklaring: vóór 1 april van het volgende boekjaar;
- c) kwartaalrapportage bijzondere kosten: binnen één (1) maand na het verstrijken van het desbetreffende kwartaal.

2 Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en een individuele Aanbieder waarmee de Gemeente een Overeenkomst sluit

Commentaar [MBD7]: In deel 2 kunnen bepalingen opgenomen worden die slechts gelden voor een specifieke Aanbieder. Hiervan is geen sprake.

3 Deel 3: Generieke bepalingen

3.1 Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke Ondersteuning

Artikel 3.1: Levering van maatschappelijke Ondersteuning

3.1.1

Voor de Aanbieder geldt een acceptatieplicht, wat inhoudt dat de Aanbieder maatschappelijke Ondersteuning verleent aan de cliënt die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:

- a) Een Cliëntenstop is opgelegd door de Gemeente of tussen Partijen is overeengekomen;
- b) de Aanbieder aantoonbaar niet de juist maatschappelijke Ondersteuning kan bieden;
- c) De veiligheid van Aanbieder en/of overige cliënten in het gedrang komt door een voorgenomen toewijzing van een cliënt aan Aanbieder of indien er voor Aanbieder zwaarwegende redenen zijn om een cliënt te weigeren. In die situatie dient Aanbieder onverwijld, doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen, met de Toegang BW contact te zoeken. De Aanbieder onderbouwt waarom cliënt wordt geweigerd. De Toegang BW zal beoordelen of de betreffende situatie moet leiden tot weigering van de toewijzing. In aanvulling op hetgeen hiervoor in dit lid is bepaald kan ook de veiligheid van de cliënt zelf aanleiding zijn voor een verzoek tot weigering vanuit Aanbieder.
- d) Een cliënt niet naar Aanbieder kan worden doorverwezen omdat deze Aanbieder bij de inschrijving op de inkoopprocedure gemotiveerd heeft aangegeven dat bepaalde Contra-indicaties bij cliënten niet bij de Aanbieder uitgevoerd kunnen worden, welke Contra-indicaties door de Gemeente inhoudelijk zijn beoordeeld en zijn geaccepteerd.

3.1.2

De Aanbieder verplicht zich om verantwoorde maatschappelijke Ondersteuning te leveren aan cliënten waarvoor de Gemeente verantwoordelijk is.

Onder verantwoorde maatschappelijke Ondersteuning verstaan Partijen voorzieningen van goede Kwaliteit (zoals wettelijk en in deze Overeenkomst omschreven) die de Aanbieder in ieder geval:

- a) veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent;
- b) afstemt op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt;
- c) verleent in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard;
- d) verleent met respect voor en met inachtneming van de rechten van de cliënt;
- e) verleent volgens eventuele aanvullende eisen in de gemeentelijke verordening.

Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Aanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening.

3.1.3

Als jeugdhulp en/of maatschappelijke Ondersteuning geleverd op één woonadres bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende (jeugdhulp)Aanbieders, dan is de Gemeente

Commentaar [MBD8]: Deel 3 bevat verplichte bepalingen waar we niet van af mogen wijken. Alleen op die punten waar het staat aangegeven mogen we elementen toevoegen of verwijderen.

Voor alle wijzigingen/aanvullingen geldt: Doordat de gemeente zich heeft geconformeerd aan de contractstandaard, is er sprake van zelfbinding, wat betekent dat de gemeente en daarmee SDF verplicht is om de contractstandaarden te hanteren. Aanbieders kunnen het gebruik van de contractstandaard niet afdwingen en het is ook niet zo dat de overeenkomst onrechtmatig is als SDF afwijkt van de contractstandaard. Maar, als we afwijken is de kans groot dat hier vragen over gesteld gaan worden in de NvI. We moeten dan ook goed kunnen uitleggen waarom we afwijken en het is ook belangrijk dat hier bestuurlijk commitment voor is. Immers, de wethouders hebben zich wel geconformeerd aan het toepassen van de contractstandaard.

Commentaar [MBD9]: Artikel 3.1.1 is gewijzigd vanwege de inhoudelijke wens om expliciet een acceptatieplicht overeen te komen. Daarnaast zijn twee omstandigheden waarin de acceptatieplicht niet geldt, toegevoegd. De twee omstandigheden waarvoor de acceptatieplicht niet geldt, die in de contractstandaard waren opgenomen, waren te summier en sluiten vanuit inhoudelijk perspectief niet volledig aan op onze inkoop. Aanbieders kunnen namelijk Contra-indicaties opgeven. Dat moet dan ook een uitzondering op de acceptatieplicht zijn. Daarnaast hecht SDF veel waarde aan veiligheid. Indien de veiligheid in het gedrang komt, moet het mogelijk zijn om een cliënt te weigeren.

ervoor verantwoordelijk dat de verschillende diensten optimaal op elkaar aansluiten, mits de Gemeente niet een derde heeft aangewezen om deze verantwoordelijkheid op zich te nemen.

3.1.4

Bij het leveren van maatschappelijke Ondersteuning, maakt de Aanbieder gebruik van evidence-based en practice-based methodieken. Als de Aanbieder kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan maakt de Aanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Aanbieder eveneens kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan dient de Aanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn aan evidence-based, practice-based of historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Aanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Gemeente, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.5

De ene partij zorgt ervoor dat de andere partij steeds beschikt over de volgende meeste actuele informatie:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen emailadres
- contactpersoon (naam/telefoonnummer/e-mailadres).

3.1.6

Als Partijen gebruik maken van een nadere overeenkomst voor individuele opdrachtverstrekking onder deze Overeenkomst, dan zijn de bepalingen uit deze Overeenkomst op die nadere overeenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 3.2: Indexering

3.2.1

De Gemeente past jaarlijks een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

3.2.2

De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven voor 70% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer OVA voor personele kosten, voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer die door de NZa wordt bijgehouden voor materiële kosten in de tarieven langdurige zorg en voor 20% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer voor de kapitaallasten zoals de NZa die bijhoudt voor de langdurige zorg.

Artikel 3.3: Marketing & Acquisitie

3.3.1

Aanbieder werft cliënten van binnen of buiten de regio niet ongewenst. Onder ongewenst werven wordt tenminste verstaan:

Commentaar [DM10]: Artikel 3.2 gewijzigd. Op grond van de AMvB reële prijs zijn we verplicht om reële tarieven te hanteren. HHM heeft een kostprijsonderzoek gedaan, waarin ze een indexeringssystematiek adviseren, zodat er sprake is van een reëel tarief. Het advies van HHM is echter afwijkend en aanvullend op hetgeen in artikel 3.2 van de Contractstandaard is opgenomen. Vanwege de verplichting om reële tarieven te hanteren is het noodzakelijk om het advies van HHM op te volgen en daarmee af te wijken van artikel 3.2.

Commentaar [DM11]: Artikel 3.3 gewijzigd. De projectgroep is akkoord gegaan met de tekst over marketing en acquisitie in het inkoopdocument (2.5.13). Dit betekent wel dat de Contractstandaard daar op moet worden aangepast. Artikel 3.3 bevatte een artikel over marketing en acquisitie. Dit artikel is vervangen door de tekst die de projectgroep heeft vastgesteld.

- Het werven, lokken, benaderen van cliënten om Ondersteuning of Begeleiding af te nemen bij Aanbieder, onder voorwendselen die niets te maken hebben met de primaire Dienstverlening, bijvoorbeeld:
 - het geven van welkomstcadeaus;
 - het verstrekken van telefoons, (spel)computers;
 - het aanbieden van reizen;
 - het betalen van de verplichte eigen bijdrage.
- Het organiseren van activiteiten die uitnodigen om cliënten zonder Toewijzing diensten aan te bieden. Dit betreft bijvoorbeeld flyer, een aanmeld- of inschrijfformulier op de website plaatsen of aangeven op de website dat zorg die de Aanbieder biedt door de Gemeente wordt vergoed.

3.3.2

Aanbieder treedt in overleg met de Gemeente als Aanbieder activiteiten wil organiseren waarbij cliënten zijn uitgenodigd. Het is Aanbieder niet toegestaan deze activiteiten te organiseren zonder uitdrukkelijke toestemming van de Gemeente.

3.3.3

Aanbieder treedt in overleg met de Gemeente als Aanbieder twijfelt of er mogelijk sprake is van ongewenst werven in de zin van lid 3 van dit artikel, waarbij de Gemeente al dan niet toestemming zal verlenen.

3.3.4

Indien naar het oordeel van de Gemeente sprake is van ongewenst werven, heeft de Gemeente het recht om per direct een (tijdelijke) Cliëntenstop af te kondigen of per direct de Overeenkomst met Aanbieder op te zeggen.

Artikel 3.4: Continuïteit van maatschappelijke Ondersteuning

3.4.1

De Aanbieder garandeert de continuïteit en stabiliteit van de maatschappelijke Ondersteuning.

3.4.2

De Aanbieder is verplicht om de Gemeente meteen op de hoogte te stellen van omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit en stabiliteit van de maatschappelijke Ondersteuning. De Aanbieder houdt daarbij rekening met regels omtrent privacy en bevestigt zijn melding schriftelijk. De Aanbieder geeft de Gemeente desgevraagd inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de omstandigheden. Als zij dat nodig acht, heeft de Gemeente het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Partijen merken omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van maatschappelijke Ondersteuning als:

- a) er gedurende de laatste drie jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b) er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c) er sprake is van bestuurlijke onrust;

Commentaar [MBD12]: Artikel 3.4.1 gewijzigd omdat de inhoudelijke wens bestaat om, naast continuïteit ook stabiliteit te garanderen.

Commentaar [MBD13]: 3.4.2 gewijzigd om aan te sluiten bij artikel 3.4.1, waar stabiliteit is toegevoegd.

- d) er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of (gemeentelijk) Toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren altijd overleg over voorgaande omstandigheden.

Artikel 3.5: Wachttijden en Cliëntenstop door de Gemeente

3.5.1.

De Aanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. Als op de maatschappelijke Ondersteuning die de Aanbieder biedt specifieke, landelijk vastgestelde normen voor wachttijden van toepassing zijn, past de Aanbieder deze toe. Bestaan deze landelijk vastgestelde normen niet, dan zijn de actuele Treeknormen van toepassing. Als de Aanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing. Als de Treeknormen Gehandicaptenzorg volgens Partijen niet passend zijn voor de maatschappelijke Ondersteuning die de Aanbieder levert, dan kunnen Partijen daarvan afwijken. Partijen spreken een specifieke norm af en leggen deze vast in deel 2 van de Overeenkomst.

3.5.2

De Aanbieder geeft actief informatie over wachttijden en wachttijdbeheer aan de Gemeente, of een door de Gemeente aan te wijzen derde, als die daarom vraagt. In het geval van wachttijden informeert de Aanbieder de Gemeente proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

3.5.3

Een Aanbieder kan alleen een Cliëntenstop instellen in het kader van wachttijden na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

3.5.4

Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Aanbieder de verplichting om actief samen met de cliënt en de Gemeente een aanvaardbaar alternatief te vinden voor de inzet van de benodigde maatschappelijke Ondersteuning, tenzij de Aanbieder aantoont dat er geen aanvaardbaar alternatief voor de maatschappelijke Ondersteuning beschikbaar is.

3.5.5

De Gemeente is gerechtigd om per direct een Cliëntenstop in te stellen en/of per direct een opdracht om maatschappelijke Ondersteuning te verlenen aan een cliënt te beëindigen en een andere Aanbieder deze opdracht te verstrekken als de Gemeente over concrete signalen beschikt die duiden op fraude of situaties waarbij Kwaliteit van de maatschappelijke Ondersteuning niet conform de kwaliteitseisen is zoals overeengekomen en als de veiligheid van de cliënt of zijn omgeving in het geding is.

Artikel 3.6: Cliëntenstop door de Aanbieder

Als de Aanbieder een Cliëntenstop wil instellen voor cliënten die een bepaalde vorm van maatschappelijke Ondersteuning willen afnemen, dan gaat hij daarover tijdig vooraf in overleg met de Gemeente over een mogelijke oplossing. De Aanbieder moet de Gemeente schriftelijk informeren over deze Cliëntenstop volgens de hierover met de Gemeente gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 14 (veertien) kalenderdagen voorafgaand aan de Cliëntenstop. De Aanbieder stelt een Cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van maatschappelijke Ondersteuning

De Aanbieder kan het leveren van maatschappelijke Ondersteuning aan de cliënt weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Aanbieder dient bij opzegging aan de cliënt een opzegtermijn te hanteren van minimaal 1 (één) kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met de Gemeente voor het vinden van een passend alternatief aanbod als de Gemeente daar om vraagt. Het inkorten van de genoemde opzeggingstermijn is alleen mogelijk als sprake is van gewichtige redenen waarbij overige zorgvuldigheidseisen van kracht blijven. De Aanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde maatschappelijke Ondersteuning tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Aanbieder is geregeld.

Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte

De Aanbieder overlegt bij wijziging van de Ondersteuningsbehoefte tijdig met de cliënt over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Gemeente. Aanbieder treedt met de cliënt en de Toegang BW in overleg om in samenspraak te komen tot het vaststellen van de gewijzigde Ondersteuningsbehoefte op basis waarvan cliënt een nieuw toewijzingsbesluit aanvraagt.

Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming^{1 2}

3.9.1

De Aanbieder meldt in onderaanneming te verlenen maatschappelijke Ondersteuning vooraf bij de Gemeente. Voor de inzet van een onderaannemer heeft de Aanbieder schriftelijke toestemming nodig van de Gemeente, tenzij sprake is van een zelfstandige zonder personeel. De Gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.

Commentaar [DM14]: Artikel 3.8 is gewijzigd. De inhoudelijke wens bestaat om de verplichting op te nemen dat Aanbieder met cliënt en de Toegang BW in overleg treedt om in samenspraak te komen tot het vaststellen van de gewijzigde Ondersteuningsbehoefte op basis waarvan Cliënt een nieuw toewijzingsbesluit aanvraagt. Daarnaast is de tekst 'Als de Aanbieder daartoe door de cliënt is gemachtigd, vraagt de Aanbieder in overleg met en namens de cliënt een nieuw toewijzingsbesluit aan, verwijderd. SDF vindt het onwenselijk om Aanbieder contractueel te wijzen op de mogelijkheid door cliënt te worden gemachtigd, omdat cliënt daardoor in een afhankelijkheidspositie van de Aanbieder terecht komt.

¹ Zie ook de handreiking: Veelgestelde juridische vragen en antwoorden over hoofd- en onderaannemerschap 'Juridische (on)mogelijkheden rond hoofd- en onderaannemerschap in het sociaal domein' (<https://i-sociaaldomein.nl/wiki/view/6fc33877-5ba2-4935-9d34-5c08e49d064b/publicaties>).

² Let op fiscale verplichtingen bij hoofd- en onderaannemerschap. Zie de toelichting bij dit artikel.

3.9.2

De Aanbieder schakelt voor eigen rekening en risico een onderaannemer in; dit doet niet af aan de verplichtingen die Aanbieder heeft op basis van deze Overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient er geen bestuurs- of strafrechtelijke maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer of een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.

3.9.3

De Aanbieder als hoofdaannemer garandeert dat de maatschappelijke Ondersteuning door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet als die zijn gesteld aan de maatschappelijke Ondersteuning geleverd door de Aanbieder zelf.

3.9.4

De hoofdaannemer geeft de Gemeente desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze vastleggen in deel 1 of 2 van de Overeenkomst.

3.9.5

De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de maatschappelijke Ondersteuning. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de hoofdaannemer is het inschakelen van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

3.2 Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Gemeente

3.10.1

De Aanbieder verstrekt de Gemeente desgevraagd de gegevens, waaronder ook persoonsgegevens zoals bepaald in de AVG:

- indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar gemeentelijke taken in het kader van de Wmo 2015 en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke Ondersteuning;
- en voor zover de Aanbieder daartoe gehouden is op grond van de Wmo 2015 of anderszins gegevensverstrekking aan de Gemeente door de Aanbieder op grond van de Wmo 2015 is toegestaan.

De Gemeente vraagt geen gegevens uit als zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze Overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke Ondersteuning.

3.10.3

De Aanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Aanbieder direct informatie kan verstrekken aan de Gemeente over:

- de door hem geleverde maatschappelijke Ondersteuning en
- de Kwaliteit van de maatschappelijke Ondersteuning met inachtneming van de relevante Kwaliteitskaders.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, handelt de Aanbieder in ieder geval als volgt:

- a) Als bij de Aanbieder een onderzoek heeft plaatsgevonden door een Toezichthouder waarbij de Toezichthouder (voorwaardelijke) maatregelen oplegt jegens de Aanbieder en/of één of meer vertegenwoordigers van de Aanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders, dan informeert de Aanbieder de Gemeente hierover.
- b) binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van een Wmo- of Jeugdtoezichthouder;
- c) binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van de IGJ;
- d) onverwijld in het geval van een andere toezichthouder, zoals de Belastingdienst of de Autoriteit Consument en Markt.
 - a. Binnen de grenzen van wat is toegestaan in het kader van de AVG, stuurt de Aanbieder een afschrift van het onderzoek en de te nemen maatregel, voor zover deze niet openbaar zijn.
- e) Op verzoek van de Gemeente geeft de Aanbieder inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Aanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
- f) Op verzoek van de Gemeente geeft de Aanbieder de gegevens waaruit blijkt dat de Aanbieder de landelijke afspraken volgt over toepassing van het landelijk accountantsprotocol van toepassing op de uitvoeringsvariant, waaronder een financiële productieverantwoording per domein en een verklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met een daartoe strekkende aantekening in het accountantsregister.

3.10.4

De Gemeente geeft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Aanbieders, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

3.10.5

De Aanbieder meldt calamiteiten en geweld bij de verlening van maatschappelijke Ondersteuning onverwijld aan de gemeentelijk Toezichthouder.

3.3 Hoofdstuk 3: iWmo

Artikel 3.11: iWmo

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel iStandaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele en technische regels en standaarden. De Aanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Aanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iWmo berichtenverkeer aan de Gemeente. De Gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

3.4 Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de Overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke Ondersteuning

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling

3.14.1

De vergoeding van de maatschappelijke Ondersteuning vindt plaats overeenkomstig de afspraken die Partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze Overeenkomst.

3.14.2

De Gemeente vergoedt alleen de daadwerkelijk en kwalitatief geleverde maatschappelijke Ondersteuning zoals beschreven in deel 1 en/of deel 2 van deze Overeenkomst.

3.5 Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)³

3.15.1

De Aanbieder heeft geen UBO('s) die valt/vallen onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2.

3.15.2

Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Gemeente nooit aan een Aanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren, maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Aanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf – onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register – kunnen vaststellen, dan verstrekt de Aanbieder op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.

3.15.3.

Onverminderd de geldigheid van deze Overeenkomst betaalt de Gemeente nooit aan een Aanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.4

Indien de Gemeente de UBO('s) van de Aanbieder niet kan achterhalen en de Aanbieder na het eerste verzoek van de Gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de Aanbieder op te schorten totdat de Gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de Aanbieder heeft verkregen.

Artikel 3.16: Toezicht en handhaving

3.16.1

De Aanbieder voert een administratie waarin in ieder geval kenbaar en controleerbaar de overeengekomen en geleverde prestaties worden geregistreerd, waarbij in ieder geval de geleverde Ondersteuning herleidbaar dient te zijn tot de individuele cliënt alsmede de registratie van de medewerker van Aanbieder die deze prestatie heeft geleverd.

3.16.2

Het college van de Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De aangewezen gemeentelijk Toezichthouder houdt Toezicht op Kwaliteit en Rechtmatigheid volgens [hoofdstuk 6, Wmo 2015](#) en de gemeentelijke verordening. Het college van de Gemeente handhaaft op regelovertreding.

3.16.3

Onverlet wettelijke bepalingen, verliest de Aanbieder bij misbruik of fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze Overeenkomst voor dat deel van de levering van maatschappelijke Ondersteuning waarbij misbruik of fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting maatschappelijke

Commentaar [DM15]: Artikel 3.16.1 toegevoegd om de Toezichthouders de mogelijkheid te geven om Toezicht te kunnen houden op de Aanbieder en om aan te sluiten op de situatie in Friesland.

Commentaar [DM16]: Artikel 3.19.1 toegevoegd op advies van Duet advocaten omdat dit artikel vanuit juridisch perspectief onvoldoende scherp uitgewerkt was. Zo ontbrak een bepaling over de verplichting een administratie bij te houden.

Commentaar [MBD17]: Artikel 3.19.2 gewijzigd omdat bij sommige individuele Friese gemeenten de GGD hiervoor is aangewezen.

³ Artikel 10a Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme.

Ondersteuning te blijven leveren. Indien de Aanbieder voor die werkzaamheden al facturen bij de Gemeente in rekening heeft gebracht en de Gemeente deze facturen heeft voldaan, is sprake van onverschuldigde betaling en is de Gemeente gerechtigd tot het terugvorderen van de onverschuldigde betaling, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Commentaar [MBD18]: Tekst toegevoegd vanwege advies van Duet advocaten.

3.16.4

Wanneer het college van de Gemeente of de Toezichthouder strafbare feiten constateert, zoals fraude in de zin van deze Overeenkomst, doet het aangifte hiervan bij het Openbaar Ministerie en meldt dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

3.16.6

De Toezichthouder komt zijn toezichthoudende bevoegdheden toe binnen de grenzen van de individuele Friese gemeente door wiens college hij is aangesteld. In het geval de Aanbieder Intramuraal Beschermd Wonen in meerdere individuele Friese gemeenten levert is het mogelijk voor de Toezichthouders van de individuele Friese gemeenten om samen te werken bij de uitoefening van hun bevoegdheden.

Commentaar [MBD19]: 3.19.6 toegevoegd. Omdat het contract namens de alle individuele Friese gemeenten is gesloten, maar het houden van Toezicht een lokale aangelegenheid is, is het van belang om de lokale Toezichthouders de contractuele bevoegdheid te geven om Toezicht te houden in het kader van deze overeenkomst en om ook samen te kunnen werken.

Artikel 3.17: Integriteit

De organisatie en de bedrijfsvoering van de Aanbieder is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. De Aanbieder verklaart met het ondertekenen van deze Overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.

Artikel 3.18: Bevindingen Toezichthouders

Als bevindingen van toezichthoudende organen waaronder, maar niet beperkt tot de Wmo- en Jeugdtoezichthouder, de IGJ, de NZa, de Belastingdienst, de Nederlandse Arbeidsinspectie en/of de Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van maatschappelijke Ondersteuning geleverd door de Aanbieder, dan betreft de Gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze Overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de Aanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders.

3.6 Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1

Als vast komt te staan dat de Aanbieder toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de Overeenkomst, dan heeft de Gemeente onverminderd alle andere haar toekomende rechten de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen:

- Het tijdelijk aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
- het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
- het tijdelijk opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
- het opzeggen van de Overeenkomst.

3.19.2

Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Aanbieder heeft verklaard in de inkoopprocedure stelt Partijen gelijk met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst.

3.19.3

De Gemeente heeft aanvullend op hetgeen bepaald in [artikel 28 van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten](#) het recht deze Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden:

- a) als de Aanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of Geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
- b) als de Aanbieder 12 (twaalf) aaneengesloten maanden – die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar – geen maatschappelijke Ondersteuning heeft verleend aan cliënten, dan wel geen declaraties heeft ingediend;
- c) als de Aanbieder een herstelsanctie van de gemeente niet uitvoert;
- d) als de Gemeente concludeert dat de Aanbieder de Kwaliteit van maatschappelijke Ondersteuning in zodanige mate niet op peil heeft dat de gemeente geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
- e) als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.

3.19.4

Partijen kunnen deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan 30 (dertig) kalenderdagen.

3.19.5

In geval van ontbinding of opzegging van deze Overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Aanbieder, werkt de Aanbieder mee aan de continuïteit van de maatschappelijke Ondersteuning aan de cliënten. De Aanbieder werkt mee aan een zorgvuldige Overdracht van cliënten aan een andere, gecontracteerde, Aanbieder en doet dit in overleg met en na akkoord van de Gemeente. De Aanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de cliënten die bij hem maatschappelijke Ondersteuning ontvangen. Ook treedt de Aanbieder in overleg met de Gemeente over de Overdracht van de cliënten.

Als geen Overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

3.7 Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie

3.20.1

De Aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan één of meer derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente. Voor pandrechten geldt voorgaande beperking niet. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, maar zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

3.20.2

De Aanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Aanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de cliënten en ook over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van maatschappelijke Ondersteuning die de Aanbieder levert.

3.20.3

De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen tegenover de Aanbieder door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1

De Aanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2

Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt, kan de gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.

3.21.3

Als een derde ten laste van de Aanbieder beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Aanbieder verhalen.

Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing

Als aanpassing van deel 1 en/of deel 2 van deze Overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden Partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Als Partijen geen overeenstemming bereiken of de wijziging juridisch gezien niet mogelijk is door bijvoorbeeld het aanbestedingsrecht, kan elk der Partijen de Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.

Artikel 3.23: Geschillenregeling

Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de Overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, leggen zij het geschil voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of de bevoegde rechter.

Artikel 3.24: Ongeldige Overeenkomst

De Gemeente behoudt zich het recht voor om een Overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Aanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Gemeente van dit recht gebruikmaakt, stelt het de Aanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Gemeente de Aanbieder eenmalig de ongewijzigde Overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Aanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van 3 (drie) weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde Overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

Artikel 3.25: Nietigheid

Als één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst van kracht. Partijen plegen overleg over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat de strekking van deze Overeenkomst in zijn geheel behouden blijft.

Artikel 3.26: Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze Overeenkomst is het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september2024) van toepassing, voor zover de Overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De Aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de Aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging

Bepalingen van deze Overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de Overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 3.28: Aansprakelijkheid

Als zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde maatschappelijke Ondersteuning, dan is het schadebedrag voor de Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde maatschappelijke Ondersteuning te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor gevolgschade zoals kosten voor het afbouwen van (de) organisatie(onderdelen) en het laten overnemen of ontslaan van personeel en cliënten is uitgesloten.

Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden

3.29.1

Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbieder informeert de Gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de inkoopprocedure verklaard is over bestuurders, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

3.29.2

Als de Wmo 2015 gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, de overeengekomen maatschappelijke Ondersteuning of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoed wordt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze Overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede maatschappelijke Ondersteuning, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard

3.30.1

Partijen wijzigen de Overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht) landelijk wijzigen. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen betrekking hebben op:

- het gebruikte format voor de Overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van maatschappelijke Ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, Cliëntenstop, zorgweigerings- en -beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimtes en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde Overeenkomst, zonder de duur van de Overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;

- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.30.2

Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laten met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:

- a) (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval Partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
- b) een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.30.3

Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Hierop is de volgende uitzondering van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving zijn leidend. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen en het in de wet- en regelgeving genoemde overgangsrecht zijn de wijziging(en) direct van toepassing op de Overeenkomst.

3.30.4

De Aanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van de Aanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van de) wijziging van de Overeenkomst, dan is de Aanbieder gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden als de Gemeente van hem niet kan vergen de Overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

3.30.5

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens

Voor zover de Aanbieder bij de uitvoering van de Overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Aanbieder de Gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. De Aanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft de Aanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college van de Gemeente over de getroffen maatregelen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Gemeente
namens dezen,

Aanbieder
namens dezen,

[voorletters, naam]
[functie]

[voorletters, naam]
[functie]