

William Schrikker Stichting JB&JR
T.a.v. de Algemeen Directeur
Postbus 12685
1100 AR AMSTERDAM

Onderwerp **Subsidieverlening 2024**
Uw kenmerk
Ons kenmerk **2023-220183 | 2024-0122**
Dienst **Concern**
Sector **Sociaal Domein Fryslân**
Doorkiesnummer **058-7512023 - F. van der Iest**
Bijlagen **4**
Datum **9 januari 2024, verzonden:**

Geacht bestuur,

Op 28 september 2023 hebben wij uw subsidieaanvraag ontvangen. U vraagt subsidie aan voor de uitvoering van de maatregelen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering voor 2024. De aanvraag is inhoudelijk met u besproken op 16 oktober 2023.

Naar aanleiding van landelijke ontwikkelingen is u verzocht op een aangepaste subsidieaanvraag in te dienen. Deze aanvraag is door Sociaal Domein Fryslân (SDF) ontvangen op 12 december 2023. In deze beschikking is de hoogte van de subsidie opgenomen die SDF aan u verleent namens de Friese gemeenten. Ook wordt in deze beschikking vermeld welke taken, activiteiten en resultaten de SDF aan deze subsidie koppelt en hoe de subsidie uiteindelijk wordt vastgesteld (afrekening).

Aangevraagd subsidiebedrag

U vraagt een totaalbedrag van € 5.824.759,03 aan voor het uitvoeren van Kinderbeschermingsmaatregelen en Jeugdreclasseringsmaatregelen in de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. Dit totaalbedrag wordt gespecificeerd naar:

Jeugdbescherming	€	5.244.999,25
Jeugdreclassering	€	579.759,78
Totaal subsidieaanvraag	€	5.824.759,03

In de subsidie aanvraag gaat u er vanuit dat het subsidiebedrag is gebaseerd op de geldende tarieven exclusief pupilkosten. Dit is niet correct. In de bijlage 1 ziet u de opbouw van het subsidiebedrag. Daaruit blijkt dat met de pupilbedragen al rekening is gehouden.

Besluit

Voor 2024 wordt een bedrag van € 5.824.759,03 aan subsidie verleend voor de uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclasseringsmaatregelen voor de Friese gemeenten.

De gehanteerde tarieven plus indexatie voor jeugdbescherming en jeugdreclassering zijn vastgelegd in de Handreiking Landelijk tarief en bekostiging jeugdbescherming en jeugdreclassering¹. Deze tarieven zijn van toepassing op deze subsidiebeschikking. Op basis van het afgesproken inlooppad naar 1:12 (caseload) is er rekening gehouden met een afslag van € 3,64 op het uurtarief voor 2024, zoals overeengekomen tussen WSS en VNG.

Motivering

Wij hebben uw aanvraag getoetst aan:

- de wettelijke verplichting binnen de Jeugdwet. Om te voldoen aan deze verplichting, beleggen wij de uitvoering van de Kinderbeschermingsmaatregelen en Jeugdreclasseringsmaatregelen bij De William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering. De activiteiten, die u in uw aanvraag heeft omschreven, dragen bij aan de wettelijke verplichting binnen de Jeugdwet.
- de Algemene Subsidieverordening gemeente Leeuwarden 2018 en aan artikel 4:23 derde lid, sub c van de Algemene wet bestuursrecht.

Naast bovenstaande wettelijke verplichtingen, dragen uw activiteiten bij aan de voortzetting van de doelstelling van ‘ het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming’. Vanaf 2023 draagt u bij aan de ontwikkelingen van een Regionaal veiligheidsteam en andere ontwikkelingen binnen het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming. Financiering van deze activiteiten vallen op dit moment buiten deze subsidie.

Activiteiten en verplichtingen

Wij verlenen deze subsidie voor de activiteiten en verplichtingen waaraan u moet voldoen zoals die in bijlage 1 bij deze brief zijn beschreven. Als u niet of niet helemaal hebt voldaan aan die activiteiten en verplichtingen, kan het subsidiebedrag lager worden vastgesteld.

Het subsidiebedrag kan hoger of lager worden vastgesteld op basis van het aantal gerealiseerde maatregelen in 2024.

Landelijk tarief

Vanuit de Friese gemeenten wordt het landelijk tarief (met eventueel inlooppad) gehanteerd. De invoering van dit tarief gaat gepaard met verplichtingen vanuit de Gecertificeerde Instellingen waaronder het omlaag brengen van de (gewogen) caseload en het gezamenlijk werken aan een verlaging van het verloop en verzuim. Over de effecten van de invoering van dit landelijk tarief dient u te rapporteren aan SDF in de afgesproken (halfjaar)rapportages.

Halfjaarrapportages

In de halfjaarrapportages beschrijft u de voortgang van uw gesubsidieerde activiteiten in 2024. U levert de gegevens aan via subsidies@sdfryslan.nl en bij uw accounthouder van SDF.

De halfjaarrapportages moet u uiterlijk voor de volgende datums aanleveren:

- Halfjaarrapportage voor 1 september 2024;
- Jaarrapportage voor 1 april 2025.

¹ [Handreiking Landelijk tarief en bekostiging 24 oktober 2023](#)

Bovengenoemde data sluiten aan bij de gestelde data voor de subsidieaanvraag en subsidievaststelling: de concept subsidieaanvraag dient voor 1 september 2024 ingediend te zijn en het verzoek tot vaststellen van de subsidie voor 1 april 2025.

In deze halfjaarrapportages maakt u de ontwikkelingen gedurende elk kwartaal inzichtelijk. De overige eisen aan deze halfjaarrapportages zijn terug te vinden in bijlage 3.

Omdat met ingang van 1 januari 2024 de nieuwe inkoop Jeugd van kracht wordt, is het rapportageformat aangepast aan de nieuwe profielen. Het rapportageformat kan gedurende het subsidiejaar 2024 nogmaals worden aangepast als zich ontwikkelingen rondom de inkoop Jeugd voordoen.

Bovendien zullen we in 2024 onderzoeken of het mogelijk is aanlevering van de nu gevraagde cijfers via de HUB² te verkrijgen. Indien dat het geval is, dan zal het rapportageformat aangepast worden.

Administratieve verwerking

Als aanvulling hierop wordt van u verwacht dat u per 1 januari 2024 gaat werken met het iJW berichtenverkeer voor de toewijzing van een maatregel en de start - en stopberichten.

U dient aan te sluiten bij het administratieprotocol 2024.

Ontwikkelingen Toekomstscenario Kind- en gezinsbescherming 2025 en verder

Als Gecertificeerde Instelling draagt u bij aan 'het Toekomstscenario Kind- en gezinsbescherming' en 'de Proeftuin Regionaal Veiligheidsteam Friesland'. Hoe de financiële middelen na 2024 vervolgd worden is op dit moment niet (volledig) duidelijk. Afhankelijk van de bevindingen van het Regionaal Veiligheidsteam en de landelijke ontwikkelingen (inclusief politieke besluiten) verwachten wij in Friesland de beproefde ontwikkelingen te kunnen voortzetten. Hierover voert de programmamanager Toekomstscenario gesprekken met u en de overige betrokken partijen. De mogelijke gevolgen voor de inhoud en financiële middelen van de subsidie van 2025 worden in 2024 met u besproken door de aangewezen accounthouder van de subsidie van de Gecertificeerde Instellingen van SDF.

Meldingsplicht

Zodra aannemelijk is dat u niet of niet helemaal kunt voldoen aan de activiteiten of verplichtingen van bijlage 1, bent u verplicht dit direct te melden aan het college van burgemeester en wethouders van Leeuwarden. Uw eerste aanspreekpunt hierin is uw accounthouder van SDF. Als u niet aan deze meldingsplicht voldoet, kunnen wij het subsidiebesluit intrekken en de uitbetaalde subsidie terugvorderen.

Verantwoording en vaststelling

U moet uiterlijk 1 april 2025 een aanvraag tot vaststelling indienen.

Een aanvraag tot vaststelling omvat de volgende documenten:

- Ondertekende brief door een daartoe gemachtigd persoon met aanvraag tot vaststelling.
- Jaarverslag/jaarrapportage waarin de afgesproken resultaten en verplichtingen per gesubsidieerde activiteit zichtbaar zijn.
- Jaarrekening.
- Door de accountant gewaarmerkte financiële verantwoording van de jaarrekening.
- Een accountantsverklaring.

² Dit is apparatuur voor gegevensuitwisseling tussen Friese gemeenten

Voor nadere informatie over de vaststelling en verantwoording verwijzen wij u naar de website www.leeuwarden.nl en vult u bij de zoekvraag “Verantwoording subsidies” in.

Reserveringen

Het is mogelijk dat overschotten die niet naar het bestuursorgaan terugvloeien rekening houdend met het bepaalde in de artikelen 6 en 7 ASV worden gereserveerd. De subsidieontvanger en het bestuursorgaan maken in dat geval afspraken over de hoogte en de besteding van de reserveringen (artikel 25 ASV).

Voorschot

Wij betalen een voorschot uit van 100% van het verleende subsidiebedrag. Dit bedrag betalen wij uit in 12 maandelijkse termijnen op elke 10^e dag van de maand op rekeningnummer NL51INGB0696764555 (IBAN) ten name van William Schrikker Stichting JB/JR onder vermelding van 2023-220183 | 2024-0122.

Begrotingsvoorbehoud

De begroting voor 2024 is vastgesteld in de raadsvergadering van de gemeente Leeuwarden van 13 november 2023. Voor de William Schrikker Stichting JB/JR is op bijlage C van de begroting een bedrag opgenomen van € 5.526.547,-. U vraagt meer subsidie aan dan in bijlage C van de begroting 2024 is opgenomen. Dit bedrag € 298.212,03 wordt verleend onder voorbehoud dat de gemeenteraad de begrotingswijziging conform ons voorstel vaststelt. Op dit moment is nog onduidelijk wanneer dat precies plaatsvindt. Zodra de gemeenteraad van de gemeente Leeuwarden een besluit heeft genomen brengen wij u daarvan op de hoogte.

Bezwaar

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u hiertegen bezwaar maken. Dit doet u door binnen zes weken na de datum van verzending van dit besluit een bezwaarschrift in te dienen. Hoe u dit doet staat in bijlage 4 bij deze brief.

Overeenkomstig het door burgemeester en wethouders genomen besluit,

Hoogachtend,
Namens burgemeester en wethouders van Leeuwarden,

E. Schultz
Manager Bedrijfsvoering
Sociaal Domein Fryslân

Onder deze brief treft u geen handtekening aan.
Meer informatie: www.leeuwarden.nl/digitalepost

Bijlage(n):

1. Activiteiten 2024
2. Kaders en verplichtingen subsidieverlening 2024
3. Rapportageformat - beschrijving
4. Bezwaarschriftprocedure

Bijlage 1 Activiteiten 2024

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking van 9 januari 2024 met kenmerk 2023-220183 | 2024-0122 aan William Schrikker Stichting JB&JR te Amsterdam

De subsidie wordt verleend voor de uitvoering van de volgende taken met daarbij de prognose van 2024 genoemd van het aantal in te zetten maatregelen. Verschuivingen binnen de begrote budgetten zijn mogelijk, mits daarvoor toestemming wordt gegeven. Dit dient vooraf door u te worden aangevraagd.

Producten William Schrikker Stichting		Tarief per eenheid	Pupil kosten	Prognose 2024	Prognose aantal 2024
<i>Jeugdbescherming</i>					
OTS <= 1		13.425,24	216,65	750.303,95	55
OTS > 1		13.425,24	216,65	2.660.168,55	195
Voogdij		10.266,36	216,65	1.834.526,75	175
<i>Subtotaal</i>				5.244.999,25	425
<i>Jeugdreclassering</i>					
JR regulier		11.529,91		576.495,60	50
JR samenloop		3.264,18		3.264,18	1
<i>Subtotaal</i>				579.759,78	51
<i>Overige producten</i>					
Consultancy & advies		131,62		0,00	0
<i>Subtotaal</i>				0,00	0
Totaal aan te vragen subsidie 2024				5.824.759,03	476

Toelichting

De totaalaantallen voor kinderbeschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen zijn exclusief de Friese minderjarigen (conform woonplaatsbeginsel) waarvan de maatregelhulp wordt uitgevoerd door een andere GI dan het Regiecentrum Bescherming & Veiligheid, WSS en LJ&R. Hiervoor ontvangen de Friese gemeenten in voorkomende gevallen een afzonderlijke factuur van de desbetreffende gecertificeerde instelling. De Friese gemeenten hanteren hierbij het landelijk tarief (en het eventuele inlooppad) van die betreffende GI.

Landelijk expertiseteam

Indien inzet van het Landelijk Expertiseteam noodzakelijk is dan vraagt u toestemming aan de gemeente die verantwoordelijk is voor de jeugdige. Afrekening vindt plaats via de vaststelling van de verleende subsidie.

Bijlage 2 Wettelijke kaders en verplichtingen subsidieverlening 2024

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking van 9 januari 2024 met kenmerk 2023-220183 | 2024-0122 aan William Schrikker Stichting JB&JR te Amsterdam

Kaders

Wettelijk kader

De taken worden uitgevoerd overeenkomstig de verplichtingen voortvloeiend uit de toepasselijke wet- en regelgeving. Wij doelen hier op alle (kwaliteits-)eisen die vastgelegd zijn in de Jeugdwet en op uw GI van toepassing zijn, inclusief het normenkader waarop certificering van uw instelling is gebaseerd en de beroepscode geldende voor uw medewerkers.

Regionale kaders

Naast de wettelijke kaders die eerder zijn beschreven worden in deze alinea de beleidskaders genoemd. Deze dienen als basis voor de subsidieverlening.

- Omvormingsplan en Uitvoeringsplan Zorg voor Jeugd Fryslân (mei 2014 en april 2015), inclusief herijking Omvormingsplan (juni 2016) en Uitvoeringsplan Zorg voor Jeugd Fryslân (oktober 2016)
- Regiovisie Aanpak van Geweld in afhankelijkheidsituaties (juni 2021);
- Beleidsregels Jeugdhulp van de gemeente waar de jeugdige verblijft;
- Verordening Jeugdhulp van de gemeente waar de jeugdige verblijft;
- Samenwerkingsprotocol Gemeenten in Friesland - Gecertificeerde Instellingen (2016), aangepast 4 oktober 2018;
- Samenwerkingsprotocol Gemeenten in Friesland, Raad voor de Kinderbescherming, regio Noord Nederland (2016), aangepast 6 juni 2018;
- De Fryske Regiovisie Jeugdhulp 2023-2026;
- Het Toekomstscenario kind - en gezinsbescherming 30 maart 2021.

Verplichtingen

Onafhankelijk vertrouwenspersoon

U bent bekend met en handelt volgens de informatieverplichting over en de bevoegdheden van de onafhankelijk vertrouwenspersoon op grond van de Jeugdwet.

Raad voor de Kinderbescherming (RvdK)

U werkt volgens de samenwerkingsafspraken in het samenwerkingsprotocol RvdK en gemeenten.

Handreiking landelijk tarief en bekostiging

Vanuit de GI wordt er gewerkt volgens de bestuurlijke afspraken Landelijk tarief³ en de Handreiking landelijk tarief en bekostiging⁴.

Verwijsindex

Alle cliënten van uw gecertificeerde instelling registreert u in de Verwijsindex (VIF ZIZEO).

Rex Jeugd

Indien er sprake is van een vastgelopen of complexe casus kan een aanmelding bij het Regionaal Expertiseteam Jeugd (REX Jeugd) worden gedaan. Het advies van het REX Jeugd is een bindend advies voor alle door het REX Jeugd aangewezen betrokkenen.

³ [Bestuurlijke afspraken Landelijk tarief](#)

⁴ [Handreiking Landelijk tarief en bekostiging 24 oktober 2023](#)

We verwachten van u dat u dit advies opvolgt.
Wanneer het opvolgen van dit advies niet mogelijk is of u hierbij problemen ondervindt, verwachten wij dat u contact opneemt met het REX Jeugd.

Calamiteiten

In voorkomende situaties handelt u volgens het draaiboek Calamiteitenprotocol Jeugd zoals vastgesteld (juni 2018) door de Friese gemeenten.

Afwijkingen

U bent als GI proactief naar de Friese gemeenten en naar SDF om tijdig (minimaal binnen 12 weken na de geconstateerde afwijking) signalen af te geven die neigen naar afwijkingen (zowel onder als boven de verwachte productie).

Samenwerking wijk-gebiedsteams

Zoals afgesproken in het Samenwerkingsprotocol tussen de gemeenten en de GI's, zet u in op versterking van de samenwerking met de wijk-gebiedsteams in de lokale gemeenten.

Om de samenwerking met de wijk-gebiedsteams te versterken neemt de jeugdzorgwerker van de GI in een casus bij de start van de maatregel contact op met de gebiedsteammedewerker van de betreffende gemeente. Vanuit de GI en de gemeenten is aandacht voor het eventueel opstellen van het familiegroepsplan. Wanneer de maatregel eindigt en hulpverlening noodzakelijk blijft neemt de GI contact op met het betreffende wijk- of gebiedsteam. Dit geldt tevens voor de doelgroep 18- / 18+. Wanneer de jeugdige 16,5 jaar wordt vult de GI samen met de jeugdige een **toekomstplan** in waar het betreffende wijk- en gebiedsteams bij wordt betrokken.

Bijlage 3 Rapportageformat - beschrijving

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking van 9 januari 2024 met kenmerk 2023-220183 | 2024-0122 aan William Schrikker Stichting JB&JR te Amsterdam

Algemeen

Onderliggend format is bedoeld als document om richting te geven aan informatie die wij willen ontvangen om te kunnen monitoren of de verleende subsidie op de geprognosticeerde begroting in de pas loopt. Daarnaast willen we aan de hand van het rapportageformat inzicht krijgen in het verloop van de gegeven jeugdzorg in de regio Friesland.

Onderstaand hebben we de onderdelen uitgewerkt waarover we informatie willen ontvangen. Indien de cijfers daartoe aanleiding geven, wordt hier na afloop van het halfjaar een overleg voor ingepland.

1. Trends en opvallendheden en knelpunten

Beschrijving van trends, opvallendheden, knelpunten en verbeterpunten waar de GI tegen aanloopt gedurende het subsidiejaar:

- a. in de uitvoering van de maatregelen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering
- b. in de samenwerking met de wijk-/gebiedsteams.
- c. in de koppeling benodigde zorg - plaatsing.

Daarnaast ontvangen we graag een beschrijving van aantoonbare bijdrage(n) aan onderzoek en innovatie (zoals gezamenlijke aanpak complexe scheidingen en familiegroepsplannen) en bereidheid deze bijdragen te willen delen. Verder willen we inzicht in het aantal klachten en de afhandeling daarvan. Tot slot beschrijft u welke leerpunten vanuit de casusbesprekingen naar voren zijn gekomen. In tegenstelling tot wat onder het kopje 'Algemeen' staat, levert u een lijst aan van aantallen moeilijk plaatsbare kinderen/jongeren. U baseert zich daarbij op de factsheet Cliëntprofielen. U stelt de factsheet jaarlijks op. Op basis van deze informatie adviseert u gemeenten over het zorglandschap en de vormen van zorg c.q. hulpverlening die ontbreken. Daarmee maakt u knelpunten in het zorgaanbod zichtbaar. Uw advies omvat een gezamenlijke analyse van vraag en aanbod van de 3 GI's.

2. Cijfers

De gemeenten zijn zich er volop van bewust dat het terugdringen van het aantal maatregelen geen doel op zichzelf is. Het uitgangspunt is dat gedaan moet worden wat nodig is voor het kind/de jongere. Na een aantal jaren is duidelijk wat een redelijk consistent aantal nieuwe instroom OTS-en en Voogdij is in Fryslân. Voor wat betreft de cijfers rapporteert u over de afgelopen 5 jaar in de vorm van een grafiek om de trends waar te nemen.

Jeugdbescherming

2.1. Verzoeken tot onderzoek (VtO) - registratie over 5 kwartalen en totalen van alle gemeenten

- aantal verzoeken tot onderzoek door GI.
(brusjes van kinderen die al een beschermingsmaatregel hebben en kinderen van minderjarige moeders)

2.2 Gemiddelde duur maatregel OTS/Voogdij -registratie over 5 kwartalen en totalen per gemeente

- OTS:
 - Gemiddelde duur
 - Aantal < 1 jaar
 - Aantal > 1 jaar
- Voogdij:
 - Gemiddelde duur
 - Aantal Voogdij

2.3 Reden afloop OTS voogdij bij:

- Voogdij GI, aantal:
 - Pleegouder voogdij, aantal:
 - Burgervoogd (uit netwerk), aantal:
 - Terug naar ouders, aantal:

2.4 Inzet Specialistische jeugdhulp

2.4.1 Aantal bepalingen per ondersteuningsprofiel - registratie per kwartalen

2.4.2 Inzet Ambulante (Jeugd)hulp vanuit de GI's per type maatregel - registratie per 5 kwartalen (totalen alle gemeenten)

Verwezen naar:

- Aantal Crisiszorg zonder verblijf

2.5 Aantal uithuisplaatsingen - registratie per 5 kwartalen en totalen van alle gemeenten

- Aantal Wonen
- Aantal Hoogspecialistische Jeugdhulp (opgesplitst naar open en gesloten plaatsingen)
- Aantal Pleegzorg
- Aantal Crisiszorg met verblijf

Jeugdreclassering

2.6 Aantal JR maatregelen- registratie per 5 kwartalen (totalen per gemeenten plus grafiek 5 jaar)

- Aantal reguliere JR
- Aantal JR+
- Aantal Intensieve Traject Begeleiding (ITB) - CRIEM
- Aantal Intensieve Traject Begeleiding (ITB) - Harde Kern
- Aantal Scholing en trainingprogramma(STP)
- Aantal Elektronische Controle (EC)
- Aantal Gedragsbeïnvloedende maatregel (GBM) totalen per gemeente 5 kwartalen opgesplitst naar:
 1. Aantal advies:
 2. Aantal begeleiding:
 - Aantal verlengingen:
 - Reden verlenging

2.7 Aantal samenloop (JR + OTS) 5 kwartalen totalen per gemeente

2.8 Normenkader Jeugdbescherming

Aanvullend rapporteert u op onderstaande prestaties:

- 100% plan van aanpak binnen 6 weken;
- Eerste face-to-face contact binnen 5 werkdagen;
- 95% aanmeldingen binnen 5 dagen vaste professional. In uitzonderingsgevallen is binnen 10 dagen een vaste professional gekoppeld aan de casus;
- Gemiddelde caseload per fte;
- Percentage verloop;
- Percentage verzuim;
- Aantallen externe inhuur.

Wanneer bovenstaande niet wordt behaald, rapporteert u hierover waarbij u aangeeft wat de reden is dat de gestelde normen niet zijn behaald en in hoeveel gevallen dit niet is gelukt.

Jeugdbescherming en Jeugdreclassering

2.9 Inzicht in plaatsingsproblematiek

Inzichten vanuit de GI als het gaat om plaatsingsproblematiek en mogelijke hiaten in het huidige hulpaanbod.

3. Financien

Aantallen begroot en werkelijk resultaat: aantallen en kosten uitgewerkt per product.

2024	Kostprijs per maatregel	Begroot aantal t/m	Begrote kosten t/m	Werkelijke aantal t/m	Werkelijke kosten t/m	Verschil in kosten t/m
Jeugdbescherming						
Gemeenten						
Ots < 1 jaar						
Ots >= 1 jaar						
Voogdij regulier						
Gesloten plaatsingen gw-staf						
Jeugdreclassering						
Gemeenten						
Reguliere JR						
JR Plus						
Samenloop						
ITB Harde Kern in mnd.						
ITB Criem in mnd.						
STP in mnd.						
GBM advies						
GBM begeleiding in mnd.						
Landelijk Expertiseteam						
Totaal JB/JR SDF						

Bijlage 4 Bezwaarschriftprocedure

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking van 9 januari 2024 met kenmerk 2023-220183 | 2024-0122 aan William Schrikker Stichting JB&JR te Amsterdam

Hoe maakt u bezwaar tegen dit besluit?

Bezwaarschrift

Indien u het niet eens bent met besluit, kunt u volgens de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken na de datum van de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken door het indienen van een bezwaarschrift. Graag in de linkerbovenhoek vermelden “bezwaar”.

Het bezwaarschrift dient ondertekend te zijn en tenminste het volgende te bevatten:

- naam en adres van de indiener;
- de dagtekening;
- omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
- de gronden van het bezwaar.

Het bezwaarschrift kan worden gestuurd aan het betreffende bestuursorgaan (raad, college, burgemeester) van de gemeente Leeuwarden, Postbus 21 000, 8900 JA in Leeuwarden

Voorlopige voorziening

Indien u een bezwaarschrift hebt ingediend, kunt u ook op grond van artikel 8:81 van de Awb de voorzieningenrechter van de rechtbank Leeuwarden verzoeken een voorlopige voorziening te treffen, indien u van mening bent dat de onverwijlde spoed dat, gelet op de betrokken belangen, vereist. U dient dit verzoek te richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Leeuwarden, sector Bestuursrecht, Postbus 1702, 8901 CA in Leeuwarden. U kunt dit ook digitaal indienen via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Griffierecht

Voor de behandeling van uw bezwaar door de rechtbank betaalt u kosten voor ‘griffierecht’. Zie voor de hoogte van deze kosten op www.rechtspraak.nl.