

Project Partnership Agreement

Agreement between the lead partner and partners of the Interreg North-West Europe project "Industrial and Business Parks – climate resilient & fit for future" (IB-Green)

Abbreviations

Programme – Interreg North-West Europe Programme

EU – European Union

JS - Joint Secretariat

LP - Lead Partner

MA - Managing Authority

PP - Project Partner (PPs – Project Partners)

Preamble

Having regard to:

Article 26 (1) a of Regulation (EU) 2021/1059 on specific provisions for the European territorial cooperation goal (Interreg) supported by the European Regional Development Fund and external financing instruments;

The following agreement is hereby made between the lead partner (LP) of the project and the project partners (PPs) as listed in this preamble as well as in the latest approved application form for the implementation of the Interreg North-West Europe project Industrial and Business Parks – climate resilient & fit for future (hereafter referred to as IB-Green).

The agreement will become effective in the event of approval of the project Industrial and Business Parks – climate resilient & fit for future (IB-Green) by the Interreg NWE Programme's Monitoring Committee. All PPs have confirmed their budget and participation to the project as necessary.

The Lead Partner and Partners of the project Industrial and Business Parks – climate resilient & fit for future (IB-Green) are the following:

- Climate Alliance of European Cities with Indigenous Rainforest Peoples (DE, Lead Partner)
- Represented by Thomas Brose, Galvanistraße 28, 60486 Frankfurt am Main, Deutschland

North-West Europe

- Municipality of Arnhem (NL) - Represented by Frans Gooren, Koningstraat 38, 6811 DG Arnhem, The Netherlands
- Green Energy Park (BE) - Represented by Jimmy Van Moer, Z1 Researchpark 160, 1731 Zellik, Belgium
- Hessian Agency for Nature Conservation, Environment and Geology (DE), representing the State of Hesse - Represented by the President, Prof. Dr. Thomas Schmid, Rheingaustrasse 186, 65203 Wiesbaden, Deutschland
- Lille European metropolis (FR) – Represented by Damien Castelain, Boulevard des Cités Unies 2, 59040 Lille, France
- Sandyford BID CLG t/a Sandyford Business District (IE) – Represented by Sharon Scally, Burton Hall Avenue 10, A98 FK72 Dublin, Ireland
- Bonn Science Shop (DE) – Represented by Dr. Anke Valentin, Reuterstraße 157, 53113 Bonn, Deutschland
- Municipality of Leeuwarden (NL) - Represented by Homme De Jong, Oldehoofsterkerkhof 2, 8911DH Leeuwarden, The Netherlands
- Municipality of Singen (Hohentwiel) (DE) - Represented by the Mayor Bernd Häusler, Hohgarten 2, 78224 Singen, Deutschland
- Ministry for Energy and Spatial Planning (LU) – Represented by Marie-Josée VIDAL, Place de l'Europe 4, 1499 Luxembourg
- Dun Laoghaire Rathdown County Council (IE) – Represented by Conall Bergin, Marine Road 2, A96 K6C9 Dublin, Ireland

Article 1: Legal framework

1. The following legal provisions and document constitute the contractual basis of this partnership agreement and the legal framework for the implementation of the project IB-Green:

- The European Structural and Investment Funds Regulations, Delegated and Implementing Acts for the 2021-2027 period, as further specified below;
- The Interreg North-West Europe Programme approved by the European Commission setting the programme (hereinafter referred to as Interreg North-West Europe Programme);
- The laws of the PP's countries applicable to this contractual relationship.

2. The following laws and documents constitute the legal framework applicable to the rights and obligations of the parties to this agreement:

- Regulation (EU, Euratom) No 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the

Union and repealing Council Regulation (EC, Euratom) No 966/2012, together with related Delegated or Implementing Acts;

- The European Structural and Investment Funds Regulations, Delegated and Implementing Acts for the 2021-2027 period, especially:
 - Regulation (EU) No 2021/1060 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021, laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund Plus, the Cohesion Fund, the Just Transition Fund, and the European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund and financial rules for those and for the Asylum, Migration and Integration Fund, the Internal Security Fund and the Instrument for Financial Support for Border Management and Visa Policy, and repealing Council Regulation (EC) No 1303/2013, and any amendment;
 - Regulation (EU) No 2021/1058 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 on the European Regional Development Fund and on the Cohesion Fund, and repealing Regulation (EC) No 1301/2013, and any amendment;
 - Regulation (EU) No 2021/1059 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 on specific provisions for the European territorial goal (Interreg) supported by the European Regional Development Fund and external financing instruments, and repealing Regulation (EC) No 1299/2013, and any amendment;
- Regulation (EU) 2016/679 of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, GDPR);
- Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union, Commission Regulation (EU) No 1407/2013 on the application of Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union to de minimis aid, Regulation (EU) 2021/1237 of 23 July 2021 amending Regulation (EU) No 651/2014 declaring certain categories of aid compatible with the internal market in application of Articles 107 and 108 of the Treaty; Delegated and Implementing acts, as well as all applicable decisions and rulings in the field of state aid;
- All other EU legislation and the underlying principles applicable to the LP and the PPs, including the legislation laying down provisions on competition and entry into the markets, the protection of the environment, and equal opportunities between men and women;
- National rules applicable to the LP and its PPs and their activities;
- The stricter rule between the national, European or Programme rules has to be applied;
- Project data, e.g. latest project documentation such as application form and all project information available in the electronic system;
- the subsidy contract, concluded between the LP of the project and the MA;

- All manuals, guidelines and any other documents relevant for project implementation in their latest version, as published on the programme website.

Should the above-mentioned legal norms and documents, and any other documents or data of relevance for the contractual relationship be amended, the latest version shall apply.

Article 2: Definitions

For the purposes of this partnership agreement, the following definitions apply:

- Project partner (PP): any institution financially participating in the project and contributing to its implementation, as identified in the latest approved application form. It corresponds to the term “beneficiary” used in the European Structural and Investment Funds Regulations.
- Lead partner (LP): the project partner designated by all partners and who assumes responsibility for ensuring implementation of the entire project according to Articles 23 (5) and 26 (1) b of Regulation (EU) No 2021/1059. In case of the IB-Green project, the Lead Partner is Climate Alliance of European Cities with Indigenous Rainforest Peoples.
- Project data: data comprising but not limited to all latest project documentation such as latest approved application form and all project information available in the electronic system (Jems).

Article 3: Subject of the Partnership Agreement

This partnership agreement lays down the arrangements regulating the relations between the LP and all the PPs, in order to ensure sound implementation of the project as in the latest version of the project data, as well as in compliance with the conditions for support set out in the European Structural and Investment Funds Regulations, delegated and implementing acts, the Interreg North-West Europe Programme and programme manual, and the subsidy contract signed between the MA and the LP.

The annexes of this Partnership Agreement - including all provisions they are based on and refer to - are considered to be an integral part of this agreement.

Article 4: Duration of the partnership agreement

The present partnership agreement comes into force once the LP and each PP have signed it individually, and under the condition that the project is approved for co-financing by the programme. It remains in force until the LP and PPs have completed in full their obligations as further defined in article 6 of this agreement towards the MA and any relevant European body. Notwithstanding the entry into force of the partnership agreement as indicated above, the obligations of the partners based on the legal framework included in article 1 are applicable from the start of the project.

Article 5: Roles and duties in the partnership

The LP of the project:

- is entitled to represent the PPs in the project.
- is responsible for the overall coordination, management and implementation of the project towards the MA.
- ensures timely start and implementation of the activities within the lifetime of the project, in compliance with all obligations to the MA. The LP must notify the Joint Secretariat of any factors that may adversely affect implementation of the project activities and/or financial plan. The Joint Secretariat is responsible for the day-to-day management from the Programme side.
- monitors the delivery of the agreed work plan, the role of the PPs in their implementation, and the project budget.
- prepares and submits the project progress reports, including supporting documents, according to the programme manual, and additional requested documents and/or information from JS and MA.
- addresses requests for project modifications, according to the programme manual. Before submitting a request for change to the joint secretariat, the LP shall obtain the approval of its Partners on the changes proposed. The LP may set a deadline to the partners for such approval. Past this deadline, the proposed changes are considered as approved by the partners.
- is, in general, the contact point representing the partnership for any communication with the JS/MA or any other programme body.
- provides the partners with copies of all relevant project documents, and reports on the implementation of the project. The LP must regularly inform the PPs of all relevant communication between the LP and the JS/MA.
- carries out any other tasks agreed with the PPs.

PPs are the bodies responsible for carrying out specific project activities in the manner and scope indicated in the project data (in particular in the latest approved application form). PPs commit themselves to undertake all steps necessary to support the LP in fulfilling its obligations as specified in the subsidy contract signed between the MA and the LP, as well as in this agreement.

The PPs must:

- actively cooperate in the implementation of the project;
- cooperate in the staffing and/or financing of the project in accordance with the partnership agreement;
- keep to other obligations based on this partnership agreement;
- provide the LP with all the information and documents required for coordinating and regularly monitoring the technical and financial progress of the project, and necessary in preparing the progress and final reports concerning the part of the project that the partner is responsible for;
- provide any additional information related to reporting to the LP or JS/MA if requested, in due time;

- inform the LP of any change related to the name of their organisation, contact details, legal status or any other change concerning the partner organisation which may have an impact on the project or on their eligibility to the programme.

The PPs are responsible for:

- carrying out the specific activities set out in the project data in line with the latest version of the application form;
- complying with any deadlines set by the programme, the LP or agreed within the partnership;
- notifying the LP of any factors that may adversely affect implementation of the project in accordance with the project data and lead to a deviation.

In particular, for the part of the project for which it is responsible, each PP must ensure:

- that it complies with relevant rules concerning, inter alia, equal opportunities, protection of the environment, data protection, financial management, project branding and visibility rules, procurement rules and State Aid;
- that its project activities are implemented in accordance with the rules and procedures set in the programme manual;

By signing the partnership agreement, each PP confirms that:

- they are not bankrupt or being wound up,
- they are not having its affairs administered by the courts,
- they have not entered into an arrangement with creditors,
- they have not suspended business activities,
- they are not the subject of proceedings concerning those matters,
- they are not in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulation, and
- they are not an undertaking in difficulty, as defined under Article 2(18) of Regulation (EU) No 651/2014.

Article 6: Financial management of the project

Each PP must:

- set up separate accounting records or use an appropriate accounting code for all transactions relating to the operation, ensuring that expenditure as well as the received national and programme co-financing related to the project, are clearly identified.
- strictly follow the EU eligibility rules as well as further eligibility rules set up by the programme in the programme manual and, if applicable, national rules.
- be responsible for guaranteeing the sound financial management of programme funds received and, in cases of recovery, for reimbursing the LP or relevant programme body directly unduly paid programme co-financing, in accordance with the rules and

procedures set in the programme manual. In the case of national contribution, the specific regulation of the country granting it applies.

- regularly and timely submit expenditures for verification to the designated controllers, according to the rules set at programme and national level. Verified expenditures must be submitted through the programme's electronic monitoring system (Jems) to the LP immediately after verification.
- ensure that the expenses incurred are strictly related to the project activities, in line with the project data.
- ensure that programme requirements on eligibility of expenditure as stated in the programme manual are strictly respected.
- set up a physical and/or electronic archive where data, records and documents composing the audit trail are stored, in compliance with the requirements described in the programme manual.

Furthermore, the LP must:

- ensure that the expenditure presented by the PPs participating in the project has been incurred for the purpose of implementing the project, and corresponds to the activities agreed between those partners as specified in the project data.
- verify that the expenditure presented by the PPs participating in the project has been validated by controllers, according to the rules set at programme and national level. The controllers' task is to verify that the expenditure reported by the partners in each progress report fulfils the programme's conditions.
- receive programme co-financing for the entire project and transfers it to the other PPs participating in the project as soon as possible and in full.
- constantly monitor the spending of the project budget foreseen for each PP, and ensure that budget shifts are carried out within the limits and according to the rules as set out by the programme in the programme manual,
- transfer any advance payment to partners that are entitled to receiving it. The advance payments will be offset against the payment claim at the end of the project. If a partner leaves the project before its end, the advance payment will be offset at the end of that partner's participation in the project.
- The LP also monitors any risk of underconsumption of the partners that received an advance payment. The advance payment will be offset in accordance with the rules as set out in the programme manual.

If a PP fails to inform the LP of any deviation from the project data, the LP is then entitled to refuse to include in the project progress report the costs of this partner that are connected to unjustified deviations and/or that result in an overspending of the approved budget of this partner. Similarly, if a PP fails to provide the necessary input for the preparation of the project reports within the deadline agreed with the LP, the LP may be obliged to submit to the programme the joint progress report without the costs of this PP, in coordination with the JS.

Programme co-financing payments not requested by each PP in time and in full line with the project planned expenditure included in the project data may be lost for the project partner concerned.

The PPs must provide access to the premises, documents and information, irrespective of the medium in which they are stored, for verifications by the MA, the JS, the AA, relevant national authorities, authorised representatives of the EC, the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Court of Auditors, the Group of Auditors and any external auditor authorised by these institutions or bodies. These verifications may take place up to 5 years from 31 December of the year of the last payment from the programme to the LP or PP. The PPs must ensure that all original documents, or their certified copies, in line with the national legislation related to the implementation of the project, are made available until the above final date of possible verifications, and until any on-going audit, verification, appeal, litigation or pursuit of claim has been completed.

The shared costs are governed by the contracting-partner-only principle. The contracting partner, that is to say the Lead Partner, is the only one that budgets, contracts, actually pays, ensures verification and reports 100% of the cost item of joint benefit and receives the related programme co-financing. The arrangements for sharing costs between partners are as follows:

The LP shall quantify common management and communication costs and PPs agree that these are shared costs and shall be met by the partnership as a whole. The shared costs will be split between the PPs with the same proportion as the partner's individual budget for implementing their partner actions have compared to the sum of all partners' individual budgets. The planned shared costs and each partner's portion are listed in annex a).

In the event of successful project approval the preparation costs for project development will be reimbursed through a lump sum of €30,000 ERDF (corresponds to €50,000 total eligible expenditure). This amount will be distributed equally to every partner - excluding Climate Alliance, which will not receive any of the lump sum. Partners receive this lump sum and do not pay any shared costs on it. A contribution of the PPs to the preparation costs will not be claimed by the lead partner.

Article 7: Recoveries

Should the MA, in accordance with the provisions of the respective articles of the subsidy contract, demand repayment of programme co-financing already transferred, each PP must transfer to the LP or relevant programme body any amounts paid to them in excess, according to the rules and timeframe as set out by the programme in the programme manual and recovery documents.

In such cases, the LP must immediately forward to the PPs the recovery documents received from the MA/JS and notify every PP of the amount repayable.

If the recovery concerns the LP alone, then the LP must not stop payments to the other PPs.

Article 8: Modifications, withdrawal from obligations

The LP and each PP agree not to withdraw from the project unless there are unavoidable reasons for doing so. Should this nonetheless happen, the LP and the remaining PPs must find a solution in agreement with the rules and procedures as described in the programme manual.

Should a PP fail to comply with its obligations under this partnership agreement, the partners may jointly decide as a last resort to remove this PP from the project and request modifications in accordance with the procedures outlined in the programme manual.

If one of the partners withdraws from the partnership, the LP and the project partners shall endeavour to cover the contribution of the withdrawing project partner, proposing to the programme authorities either to reallocate the tasks of the withdrawn partner inside the partnership and/or; to replace the withdrawn partner by one or more new project partners. If the two above mentioned options are not feasible the project partners might propose to reduce the number of tasks and accordingly reduce the project's budget.

The LP can, if necessary, request modifications of the project data to the JS/ MA or other relevant programme body. Any modifications requested, including budget, partnership and operational changes, must be agreed and authorised by the PPs of the project beforehand, according to pre-agreed rules of procedure or other decision-making mechanism established in the partnership (e.g. Steering Group). No modification can be implemented on a PPs budget and activities contrary to the vote of the PP concerned by the changes.

The LP and PPs must strictly follow the provisions of the programme manual when requesting and/or implementing modifications in the project.

Article 9: Information and communication, publicity and branding

The LP and the PPs must comply with the EU publicity rules as well as the communication requirements outlined in the programme manual and provide any material developed during the lifetime of the project that may be useful for publications at the programme level.

In the spirit of cooperation and exchange, the LP and PPs ensure that any output and result produced during project implementation can be used by all interested parties and organisations and are in the public interest and publicly available. The MA/JS and any other relevant programme, EU and national body can use them for information and communication purposes in the framework of the programme.

Moreover, the PPs will support the LP and play an active role in any actions organised by the programme to disseminate and capitalise on project results.

Article 10: Intellectual property rights, confidentiality and conflict of interest

The LP and PPs must undertake to enforce all applicable national and EU law, including but not limited to laws on intellectual property rights, especially copyright, regarding any output produced as a result of project implementation.

The LP or PP shall ensure that it has all rights to use any pre-existing intellectual property rights, if necessary for the implementation of the project.

The LP and PPs are obliged to take all necessary measures to avoid conflicts of interest, and to keep each other informed without delay on any circumstances that have generated or may generate such conflict.

The LP and PPs are obliged to inform the relevant programme bodies if there is any sensitive or confidential information related to the project that may not be published or made publicly available. This clause does not affect the LP and PPs obligation to make all results and outputs of the project available to the public.

Article 11: Decision-making under this agreement

For the successful management of the partnership and implementation of the project, a 'project steering group' (PSG) will be set up. The PSG will be responsible for monitoring the implementation of the project. Its members shall include a representative of the LP and a representative per PP. Associated partners and any other organisations or individuals deemed appropriate can be invited by the LP. The PSG will be chaired by the LP. All PPs signing this partnership agreement have a voting right within the PSG. The PSG shall meet on a half-yearly basis. The rules of internal procedures of the PSG will be agreed in the first PSG meeting. A draft of the voting rules for the PSG will be presented to every PP at least one month before the first PSG meeting is scheduled to take place and the final vote on the rules in the PSG meeting has to be unanimous.

The PSG will take decisions with regard to:

- the general project activities
- changes of individual activities of PPs
- the general project budget
- the individual budget of PPs
- requests for the exclusion and addition of PPs

All decisions of the PSG are reached unanimously. Each partner gives their right to consent. Aspects regarding mediation of dissent will be discussed in the PSG.

Article 12: Third party contracts, liability and outsourcing

In the case of cooperation with third parties including but not limited to sub-contractors, with regard to the project, the relevant PP remains solely responsible towards the other PPs concerning compliance with its obligations as set out in the programme manual. Whenever it is relevant for other PPs, PPs must inform each other about the scope of such contracts and the names of the contracted parties.

Should a PP not comply with its obligations, this PP shall be the sole responsible for damages and costs resulting from this non-compliance.

Article 13: Assignment, legal succession

In case of legal succession, e.g. where the LP or any PP changes its legal form, the LP or PP is obliged to transfer all duties and obligations under this contract to its successor. Legal succession shall be formalised in a project data modification.

Article 14: Amendment of the partnership agreement

Amendments to the partnership agreement must be properly documented. If applicable in accordance with the rules and procedures as set out in the programme manual, the LP presents the amended partnership agreement to the relevant programme body without undue delay.

Article 15: Termination

The partnership agreement must be terminated as a consequence of termination of the subsidy contract. Following termination of the partnership agreement, the LP and PPs are still obliged to comply with all the requirements after project closure, such as recoveries or document retention for audit and evaluation purposes.

Article 16: Dispute settlement

Disputes arising between PPs or between the LP and PP/PPs concerning their contractual relationship and, more specifically, the interpretation, performance and termination of this agreement should whenever possible be resolved amicably. Should this not be possible, the law of the country of the LP shall apply.

Final Provisions

The partnership agreement is written in English. If this document is translated into another language, the English version will be the binding one.

In case of conflicting clauses or interpretation thereof between this agreement and the subsidy contract, the subsidy contract takes precedence.

If any provision in this partnership agreement should be wholly or partly ineffective, the parties to the partnership agreement undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.

Amendments and supplements to the present agreement must be in written form. Consequently, any changes to the present agreement will only be effective if they have been agreed on in writing.

Annex A – Allocation of shared costs

	Total Budget €	PP01 CA	PP02 ARN	PP03 GEP	PP04 HLNUG	PP05 MEL	PP06 SBID	PP07 WILA	PP08 LEE	PP09 SI	PP10 MAT	PP11 DLR
Total project budget (including preparation costs)	8.974.360,15 €											
Individual budgets (incl. prep. costs)	8.027.777,00 €	401.539,85 €	894.922,50 €	882.475,00 €	852.586,99 €	993.155,00 €	407.451,71 €	965.960,00 €	807.415,25 €	805.817,20 €	261.392,00 €	755.061,50 €
Shared Costs total budget	946.583,15 €											
<i>Note: Preparation costs are paid as lump sum of €30,000 ERDF (corresponds to €50,000 total eligible expenditure) by the programme to project partners 2-11 (€5,000 per PP, meaning €3,000 ERDF). They will not be taken into account for the proportion of the contribution to the shared costs.</i>												
Total project budget (excluding preparation costs)	8.924.360,15 €											
Individual budgets (excl. prep. costs)	7.997.777,00 €	401.539,85 €	889.922,50 €	877.475,00 €	847.586,99 €	988.155,00 €	402.451,71 €	960.960,00 €	802.415,25 €	800.817,20 €	256.392,00 €	750.061,50 €
Shared Costs total budget	946.583,15 €											
Shared Costs (not funded by ERDF)	378.633,26 €											
Proportion of individual costs (eligible)	100%	5,03%	11,16%	11,00%	10,62%	12,39%	5,04%	12,05%	10,06%	10,04%	3,21%	9,40%
Contribution to shared costs	378.633,26 €	19.057,48 €	42.236,61 €	41.645,84 €	40.227,32 €	46.898,82 €	19.100,76 €	45.608,12 €	38.083,43 €	38.007,58 €	12.168,62 €	35.598,67 €

The partners agree to the following basic principles regarding the final budget split, budget cuts, distribution of shared costs and pay-outs:

- All partners have a right on their approved budget / ERDF according to the application in its last version –if there are no budget cuts.
- In case of successful project approval, all partners (except PP01) receive a lump sum of 5.000€ for the preparation costs (30,000€ ERDF which corresponds to €50,000 total eligible expenditure). Partners do not pay any shared costs on it.
- From the paid-out ERDF the partner's share of shared costs will be deducted according to annex a) in this partnership agreement.
- The contribution of each partner will be reduced if the actual shared costs are lower than planned.
- The proportions of shared costs remain as listed if only minor changes in the actual expenditure of the partners occur.
- In case of budget cuts (within a second level control) of individual partner costs the reduction will be referred to the relevant partner.
- In case of budget cuts (within a second level control) of the shared costs the financial burden will be jointly covered by all partners according to the share / percentage as in this partnership agreement (annex a).
- In case that one partner is able to take over additional budget (overspent) from one or more partners (underspent) the shared costs of those partners will be recalculated based on the new allocation of budgets.
- In case that there is a partner with underspending and no other partner can take over additional budget, the underspending partner has to cover the shared costs as initially agreed.
- In case of a general budget cut that is not based on a clear reference to single expenditures of the partners (e.g. 15% cut of all expenditures) the reduction will be shared by all partners according to their share of the project's individual costs (see table above).
- The costs for the Midterm and Final Conference are part of the shared costs budget. The budget for these two events is open to all partners who host these events and thus cover the related expenditures.

In case that the PSG takes a decision on a recalculation of the shared costs this new distribution will be effective.

Projektpartnerschaftsvertrag

Vertrag zwischen dem federführenden Partner und den Partnern des Interreg-Projekts für Nordwesteuropa „Industrie- und Gewerbeparks – klimaresilient & fit für die Zukunft " (IB-Green)

Abkürzungen

Programm – Interreg-Programm für Nordwesteuropa
EU – Europäische Union
JS - Joint Secretariat - Gemeinsames Sekretariat
LP - Lead Partner - Federführender Partner
MA - Managing Authority - Verwaltungsbehörde
PP - Projektpartner (PPs – Projektpartner (Pl.))

Vorwort

Gemäß

Artikel 26 (1) a) der Verordnung (EU) 2021/1059 über besondere Bestimmungen für das aus dem Europäischen Fonds für regionale Entwicklung sowie aus Finanzierungsinstrumenten für das auswärtige Handeln unterstützte Ziel „Europäische territoriale Zusammenarbeit“ (Interreg);

wird hiermit diese Vereinbarung geschlossen zwischen dem federführenden Partner (LP) des Projekts und den Projektpartnern (PP), gemäß dem aktuellen Antragsformular für die Durchführung des Interreg-Projekts für Nordwesteuropa Industrie- und Gewerbeparks – klimaresilient & fit für die Zukunft (nachfolgend als IB-Green bezeichnet).

Die Vereinbarung tritt in Kraft mit Genehmigung des Projekts Industrie- und Gewerbeparks – klimaresilient & fit für die Zukunft (IB-Green) durch den Begleitausschuss des Interreg-NWE-Programms. Alle Projektpartner haben ihre Budgets und ihre Teilnahme am Projekt wie gefordert bestätigt.

Federführende Partner und Partner des Projekts Industrie- und Gewerbeparks – klimaresilient & fit für die Zukunft (IB-Green) sind:

- Klima-Bündnis europäischer Städte mit indigenen Völkern der Regenwälder (DE, federführender Partner) – vertreten durch Thomas Brose, Galvanistraße 28, 60486 Frankfurt am Main, Deutschland

North-West Europe

- Gemeinde Arnhem (NL) – vertreten durch Frans Gooren, Koningstraat 38, 6811 DG Arnhem, Niederlande
- Green Energy Park (BE) – vertreten durch Jimmy Van Moer, Z1 Researchpark 160, 1731 Zellik, Belgien
- Hessisches Landesamt für Naturschutz, Umwelt und Geologie (DE). als Vertreter des Landes Hessen – vertreten durch den Präsidenten Prof. Dr. Thomas Schmid, Rheingaustrasse 186, 65203 Wiesbaden, Deutschland
- Métropole Européenne de Lille (FR) – vertreten durch Damien Castelain, Boulevard des Cités Unies 2, 59040 Lille, Frankreich
- Sandyford BID CLG t/a Sandyford Business District (IE) – vertreten durch Sharon Scally, Burton Hall Avenue 10, A98 FK72 Dublin, Irland
- Wissenschaftsladen Bonn (DE) – vertreten durch Dr. Anke Valentin, Reuterstraße 157, 53113 Bonn, Deutschland
- Gemeinde Leeuwarden (NL) – vertreten durch Homme De Jong, Oldehoofsterkerkhof 2, 8911DH Leeuwarden, Niederlande
- Gemeinde Singen (Hohentwiel) (DE) – vertreten durch den Bürgermeister Bernd Häusler, Hohgarten 2, 78224 Singen, Deutschland
- Ministerium für Energie und Raumplanung (LU) – vertreten durch Marie-Josée VIDAL, Place de l'Europe 4, 1499 Luxemburg
- Dun Laoghaire Rathdown County Council (IE) – vertreten durch Conall Bergin, Marine Road 2, A96 K6C9 Dublin, Irland

Artikel 1: Rechtlicher Rahmen

1. Die folgenden rechtlichen Vorschriften und Dokumente bilden die Vertragsgrundlage dieses Partnerschaftsvertrags und den rechtlichen Rahmen für die Durchführung des Projekts IB-Green:

- Die Vorschriften, delegierten Rechtsakte und Durchführungsrechtsakte zum Europäischen Struktur- und Investitionsfonds im Zeitraum 2021 bis 2027, wie nachfolgend näher beschrieben;
- Das von der Europäischen Kommission genehmigte und festgelegte Interreg-Programm für Nordwesteuropa (nachfolgend als Interreg-Programm für Nordwesteuropa bezeichnet);
- Die auf dieses Vertragsverhältnis anwendbaren nationalen Gesetze der Projektpartner-Länder.

2. Folgende Gesetze und Dokumente bilden den rechtlichen Rahmen für die Rechte und Pflichten der Vertragsparteien:

- Verordnung (EU, Euratom) 2018/1046 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 18. Juli 2018 über die Haushaltsordnung für den Gesamthaushaltsplan der Union und zur Aufhebung der Verordnung (EU, Euratom) 966/2012 des Rates, zusammen mit den dazugehörigen delegierten Rechtsakten oder Durchführungsrechtsakten;
- Die Vorschriften, delegierten Rechtsakte und Durchführungsrechtsakte zum Europäischen Struktur- und Investitionsfonds im Zeitraum 2021 bis 2027, insbesondere:
 - Verordnung (EU) 2021/1060 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 24. Juni 2021, mit gemeinsamen Bestimmungen für den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds Plus, den Kohäsionsfonds, den Fonds für einen gerechten Übergang und den Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds sowie mit Haushaltsvorschriften für diese Fonds und für den Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds, den Fonds für die innere Sicherheit und das Instrument für finanzielle Hilfe im Bereich Grenzverwaltung und Visumpolitik und zur Aufhebung der Verordnung (EG) 1303/2013, und sämtliche Änderungen;
 - Verordnung (EU) 2021/1058 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 24. Juni 2021 über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung und den Kohäsionsfonds und zur Aufhebung der Verordnung (EG) 1301/2013, und sämtliche Änderungen;
 - Verordnung (EU) 2021/1059 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 24. Juni 2021 über besondere Bestimmungen für das aus dem Europäischen Fonds für regionale Entwicklung sowie aus Finanzierungsinstrumenten für das auswärtige Handeln unterstützte Ziel „Europäische territoriale Zusammenarbeit“ (Interreg) und zur Aufhebung der Verordnung (EG) 1299/2013, und sämtliche Änderungen;
- Verordnung (EU) 2016/679 vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung);
- Artikel 107 und 108 des Vertrag über die Arbeitsweise der Europäischen Union, Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen, Verordnung (EU) 2021/1237 vom 23. Juli 2021 zur Änderung der Verordnung (EU) Nr. 651/2014 zur Feststellung der Vereinbarkeit bestimmter Gruppen von Beihilfen mit dem Binnenmarkt in Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union; Delegierte Rechtsakte und Durchführungsrechtsakte, ebenso wie einschlägige Entscheidungen und Gerichtsurteilen im Bereich staatliche Beihilfen;
- Alle weiteren EU-Vorschriften und die zugrunde liegenden Prinzipien für den federführenden Partner und die Projektpartner, einschließlich der Vorschriften, die

Bestimmungen zum Wettbewerb und Markteintritt, Umweltschutz und Chancengleichheit zwischen Männern und Frauen enthalten;

- Nationale Vorschriften, die für den federführenden Partner und ihre Projektpartner und deren Tätigkeiten gelten;
- Bei Überschneidungen der nationalen, europäischen oder programmeigenen Vorschriften gilt die jeweils strengste Regelung;
- Projektdaten, z. B. die aktuellen Projektunterlagen, so wie Antragsformulare und sämtliche im elektronischen System verfügbaren Projektinformationen;
- Der Fördervertrag zwischen dem federführenden Partner des Projekts und der Verwaltungsbehörde;
- Alle Handbücher, Richtlinien und sonstigen Dokumenten, die für die Durchführung des Projekts von Bedeutung sind, in aktueller Fassung gemäß der Webseite des Programms.

Sollten die oben genannten Gesetze und Dokumente und alle sonstigen Dokumente oder Daten, die für das Vertragsverhältnis von Bedeutung sind, ergänzt werden, so ist die neueste Version bindend.

Artikel 2: Begriffsbestimmungen

Für die Zwecke dieses Partnerschaftsvertrags gelten folgende Begriffsbestimmungen:

- Projektpartner (PP): jede finanziell am Projekt beteiligte Institution, die einen Beitrag zu deren Durchführung leistet, wie im aktuellen Antragsformular beschrieben. Entspricht dem Begriff „Begünstigter“ im Regelwerk zum Europäischen Struktur- und Investitionsfonds.
- Federführender Partner (LP): Der von allen Partnern benannte Projektpartner, der die Verantwortung für die Durchführung des gesamten Projekts trägt, gem. Artikel 23 (5) und 26 (1) der Verordnung (EU) 2021/1059. Im Falle des Projekts IB-Green ist der federführende Partner das Klima-Bündnis europäischer Städte mit indigenen Völkern der Regenwälder.
- Projektdaten: Daten, die unter anderem alle aktuellen Projektunterlagen wie das letzte genehmigte Antragsformular und alle im elektronischen System (Jems) verfügbaren Projektinformationen umfassen.

Artikel 3: Gegenstand des Partnerschaftsvertrags

Dieser Partnerschaftsvertrag regelt die Beziehungen zwischen dem federführenden Partner und den Projektpartnern, um eine einwandfreie Durchführung des Projekts gemäß der aktuellen Version der Projektdaten zu gewährleisten, in Übereinstimmung mit den Voraussetzungen für die Unterstützung im Sinne der Verordnungen des Europäischen Struktur- und Investitionsfonds,

den delegierten Rechtsakten und Durchführungsrechtsakten, dem Interreg-Programm für Nordwesteuropa und dem Programm-Handbuch, sowie dem Fördervertrag zwischen der Verwaltungsbehörde und dem federführenden Partner.

Die Anlagen – einschließlich aller Bestimmungen, auf denen diese basieren und auf die sie sich beziehen – sind integraler Bestandteil dieser Vereinbarung.

Artikel 4: Laufzeit des Partnerschaftsvertrags

Dieser Partnerschaftsvertrag tritt in Kraft, nachdem er vom federführenden Partner und jedem Projektpartner einzeln unterzeichnet wurde, sofern das Projekt für die Kofinanzierung vom Programm genehmigt wurde. Er bleibt in Kraft, bis sowohl der federführende Partner als auch die Projektpartner sämtliche sich aus Artikel 6 dieser Vereinbarung ergebenden Verpflichtungen gegenüber der Verwaltungsbehörde und allen zuständigen EU-Stellen erfüllt haben. Unbeschadet des oben beschriebenen Inkrafttretens des Partnerschaftsvertrags beginnen die Verpflichtungen der Partner auf Grundlage des rechtlichen Rahmens im Sinne von Artikel 1 mit dem Start des Projekts.

Artikel 5: Rollen und Pflichten innerhalb der Partnerschaft

Der federführende Partner des Projekts:

- ist berechtigt, die Projektpartner in allen Projektangelegenheiten zu vertreten.
- ist verantwortlich für die übergeordnete Koordination, das Management und die Durchführung des Projektes gegenüber der Verwaltungsbehörde.
- stellt den rechtzeitigen Beginn und die Durchführung ihrer Tätigkeiten während der Laufzeit des Projekts unter Einhaltung aller Verpflichtungen gegenüber der Verwaltungsbehörde sicher. Der federführende Partner informiert das Gemeinsame Sekretariat über sämtliche Faktoren, die einen negativen Einfluss auf die Durchführung der Projektstätigkeiten und/oder den Finanzplan haben könnten. Das Gemeinsame Sekretariat ist für das tägliche Management von Programmseite zuständig.
- überwacht die Einhaltung des vereinbarten Arbeitsplans, die Rolle der Projektpartner bei dessen Durchführung und das Projektbudget.
- Vorbereitung und Übermittlung der Berichte über den Projektfortschritt, einschließlich aller Belege, entsprechend dem Programmhandbuch, und aller sonstigen vom Gemeinsamen Sekretariat und der Verwaltungsbehörde geforderten Unterlagen.
- beantwortet Anträge auf Änderungen am Projekt entsprechend dem Projekthandbuch. Bevor er einen Änderungsantrag an das Gemeinsame Sekretariat weiterleitet, muss der federführende Partner die Änderungen von den Partnern genehmigen lassen. Der federführende Partner kann den Partnern eine Frist für diese Genehmigung setzen. Nach Ablauf dieser Frist gelten die vorgeschlagenen Änderungen als von den Partnern genehmigt.
- ist im Allgemeinen Ansprechpartner als Vertreter der Partnerschaft im Rahmen jeglicher Kommunikation mit dem Gemeinsamen Sekretariat/der Verwaltungsbehörde oder jeder anderen am Programm beteiligten Stelle.
- übermittelt den Partnern Kopien aller relevanten Projektunterlagen und erstattet Bericht über die Durchführung des Projekts. Der federführende Partner informiert die

Projektpartner regelmäßig über alle relevanten Mitteilungen zwischen dem federführenden Partner und dem Gemeinsamen Sekretariat/der Verwaltungsbehörde

- führt alle anderen mit den Projektpartnern vereinbarten Aufgaben aus

Die Projektpartner sind die Stellen, die für die Durchführung bestimmter Projektaktivitäten in der in den Projektdaten (insbesondere im letzten genehmigten Antragsformular) angegebenen Art und Weise und Umfang verantwortlich sind. Die Projektpartner verpflichten sich, alle erforderlichen Maßnahmen zu ergreifen, um den federführenden Partner bei der Erfüllung seiner sich aus dieser Vereinbarung und dem Fördervertrag ergebenden Pflichten zu unterstützen.

Die Projektpartner sind zu Folgendem verpflichtet:

- aktive Mitwirkung an der Durchführung des Projekts;
- Zusammenarbeit bei der Personalausstattung und/oder Finanzierung des Projekts gemäß dem Partnerschaftsvertrag;
- Einhaltung der sonstigen Verpflichtungen aus diesem Partnerschaftsvertrag;
- dem federführenden Partner alle Informationen und Unterlagen zur Verfügung zu stellen, die für die Koordinierung und regelmäßige Überwachung des technischen und finanziellen Fortschritts des Projekts erforderlich sind und die für die Erstellung der Fortschritts- und Abschlussberichte über den Teil des Projekts, für den der Partner verantwortlich ist, benötigt werden;
- auf Anfrage rechtzeitig zusätzliche Informationen im Zusammenhang mit der Berichterstattung an den federführenden Partner oder das Gemeinsame Sekretariat/die Verwaltungsbehörde zur Verfügung zu stellen;
- den federführenden Partner über jede Änderung im Zusammenhang mit dem Namen ihrer Organisation, Kontaktdaten, Rechtsstatus oder sonstige Änderungen in Bezug auf die Partnerorganisation zu informieren, die sich auf das Projekt oder ihre Förderfähigkeit für das Programm auswirken können.

Die Projektpartner sind zuständig für:

- Durchführung der in den Projektdaten aufgeführten spezifischen Tätigkeiten gemäß der neuesten Fassung des Antragsformulars;
- Einhaltung der im Programm oder vom federführenden Partner festgelegten oder im Rahmen der Partnerschaft vereinbarten Fristen;
- Benachrichtigung des federführenden Partners über alle Faktoren, die die Durchführung des Projekts in Übereinstimmung mit den Projektdaten beeinträchtigen und zu einer Abweichung führen können.

Insbesondere muss jeder Projektpartner für den Teil des Projekts, für den er zuständig ist, sicherstellen:

- dass er die einschlägigen Vorschriften unter anderem in Bezug auf Chancengleichheit, Umweltschutz, Datenschutz, Finanzmanagement, Vorschriften für die Markenbekanntheit und Sichtbarkeit von Projekten, Vergabevorschriften und staatliche Beihilfen einhält;
- dass seine Projektaktivitäten in Übereinstimmung mit den im Programmhandbuch festgelegten Regeln und Verfahren durchgeführt werden;

Mit der Unterzeichnung des Partnerschaftsvertrags bestätigt jeder Projektpartner, dass:

- er nicht insolvent ist oder abgewickelt wird,
- er nicht unter gerichtlicher Verwaltung steht,
- er keinen Vergleich mit Gläubigern geschlossen hat,
- er seine Geschäftstätigkeit nicht eingestellt hat,
- er nicht Gegenstand eines Verfahrens ist, das diese Angelegenheiten betrifft,
- er sich aufgrund eines gleichartigen in den einzelstaatlichen Rechts- und Verwaltungsvorschriften vorgesehenen Verfahrens nicht in einer vergleichbaren Lage befindet, und
- er kein Unternehmen in Schwierigkeiten im Sinne von Artikel 2 Nummer 18 der Verordnung (EU) Nr. 651/2014 ist.

Artikel 6: Finanzverwaltung des Projekts

Jeder Projektpartner:

- muss für alle Vorgänge im Zusammenhang mit dem Vorhaben getrennte Buchführungsunterlagen erstellen oder einen geeigneten Buchführungscode verwenden, um sicherzustellen, dass die Ausgaben sowie die erhaltene nationale und Programmkofinanzierung im Zusammenhang mit dem Projekt eindeutig angegeben werden.
- muss die EU-Förderfähigkeitsregeln sowie weitere Förderfähigkeitsregeln, die vom Programm im Programmhandbuch festgelegt wurden, und gegebenenfalls die nationalen Vorschriften strikt befolgen
- ist dafür verantwortlich, die Wirtschaftlichkeit der Haushaltsführung der erhaltenen Programmmittel zu gewährleisten und im Falle einer Wiedereinziehung dem federführenden Partner oder der zuständigen Programmeinrichtung die direkt zu Unrecht gezahlte Programmkofinanzierung gemäß den im Programmhandbuch festgelegten Regeln und Verfahren zu erstatten. Im Falle des nationalen Beitrags gilt die spezifische Regelung des Landes, das ihn gewährt.
- muss die Ausgaben gemäß den auf Programm- und nationaler Ebene festgelegten Regeln regelmäßig und rechtzeitig zur Überprüfung an die benannten Verantwortlichen übermitteln. Geprüfte Ausgaben müssen unmittelbar nach der Überprüfung über das elektronische Überwachungssystem des Programms (Jems) beim federführenden Partner eingereicht werden.
- muss sicherstellen, dass die anfallenden Kosten in engem Zusammenhang mit den Projektaktivitäten stehen, in Übereinstimmung mit den Projektdaten.
- muss sicherstellen, dass die im Programmhandbuch festgelegten Programmanforderungen an die Förderfähigkeit der Ausgaben strikt eingehalten werden.
- muss ein physisches und/oder elektronisches Archiv einrichten, in dem Daten, Aufzeichnungen und Dokumente gespeichert werden, aus denen sich der Audit-Trail zusammensetzt, gemäß den im Programmhandbuch beschriebenen Anforderungen.

Außerdem muss der federführende Partner:

- sicherstellen, dass die von den am Projekt beteiligten Projektpartner vorgelegten Ausgaben für die Zwecke der Durchführung des Projekts getätigt wurden und den

zwischen diesen Partnern vereinbarten Aktivitäten entsprechen, wie in den Projektdaten angegeben.

- überprüfen, ob die von den am Projekt teilnehmenden Projektpartnern vorgelegten Ausgaben von den Kontrolleuren gemäß den auf Programmebene und auf nationaler Ebene festgelegten Regeln validiert wurden. Die Aufgabe der Kontrolleure ist es, zu prüfen, ob die Ausgaben, die von den Partnern in jedem Bericht über den Projektfortschritt angegeben werden, die Bedingungen des Programms erfüllen.
- die Programmkofinanzierung für das gesamte Projekt erhalten und diese so bald wie möglich und vollständig an die anderen am Projekt beteiligten Projektpartner weiterleiten.
- ständig die Verwendung des für jeden Projektpartner vorgesehenen Projektbudgets überwachen und sicherstellen, dass Budgetverschiebungen innerhalb der Grenzen und gemäß den Regeln durchgeführt werden, die im Programmhandbuch festgelegt sind;
- eine etwaige Vorauszahlung an für deren Erhalt berechnete Partner überweisen. Die Vorauszahlungen werden am Ende des Projekts mit dem Zahlungsanspruch verrechnet. Wenn ein Partner das Projekt vor dessen Ende verlässt, wird die Vorauszahlung am Ende der Projektteilnahme verrechnet.
- Der federführende Partner überwacht auch das Risiko eines Unterverbrauchs der Partner, die eine Vorauszahlung erhalten haben. Die Vorauszahlung wird gemäß den im Programmhandbuch festgelegten Regeln verrechnet.

Unterlässt es ein Projektpartner, dem federführenden Partner eine Abweichung von den Projektdaten mitzuteilen, so ist der federführende Partner berechtigt, die Aufnahme der Kosten dieses Partners, die mit ungerechtfertigten Abweichungen verbunden sind und/oder zu einer Überschreitung des genehmigten Budgets dieses Partners führen, in den Projektfortschrittsbericht zu verweigern. Ebenso kann der federführende Partner verpflichtet werden, dem Programm den gemeinsamen Fortschrittsbericht ohne die Kosten dieses Projektpartners in Abstimmung mit dem Gemeinsamen Sekretariat vorzulegen, wenn ein Projektpartner nicht innerhalb der mit dem federführenden Partner vereinbarten Frist die erforderlichen Beiträge für die Erstellung der Projektberichte liefert.

Programmkofinanzierungszahlungen, die von den einzelnen Projektpartnern nicht rechtzeitig und in voller Übereinstimmung mit den in den Projektdaten enthaltenen geplanten Projektausgaben beantragt werden, können für den betreffenden Projektpartner verloren gehen.

Die Projektpartner müssen unabhängig vom Medium, auf dem sie gespeichert sind, Zugang zu den Räumlichkeiten, Dokumenten und Informationen für Überprüfungen durch die Verwaltungsbehörde, das Gemeinsame Sekretariat, die Vergabestellenagentur, die zuständigen nationalen Behörden, die bevollmächtigten Vertreter der EG, das Europäische Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF), den Europäischen Rechnungshof, die Gruppe der Rechnungsprüfer und alle von diesen Organen oder Einrichtungen zugelassenen externen Prüfer gewähren. Diese Überprüfungen können bis zu 5 Jahre nach dem 31. Dezember des Jahres der letzten Zahlung aus dem Programm an den federführenden Partner oder den Projektpartner erfolgen. Die Projektpartner müssen sicherstellen, dass alle Originaldokumente oder ihre beglaubigten Kopien in Übereinstimmung mit den nationalen Rechtsvorschriften im Zusammenhang mit der Durchführung des Projekts bis zum oben genannten Stichtag möglicher Überprüfungen und bis zum Abschluss aller laufenden Prüfungen, Überprüfungen, Berufungen, Rechtsstreitigkeiten oder der Verfolgung von Ansprüchen zur Verfügung gestellt werden.

Für die gemeinsamen Kosten gilt das Contracting-Partner-Only-Prinzip. Der Vertragspartner – also der federführende Partner – ist der Einzige, der budgetiert, Verträge abschließt, tatsächlich bezahlt, die Überprüfung gewährleistet und 100 % der Kostenposition des gemeinsamen Nutzens meldet und die entsprechende Programmkofinanzierung erhält. Die Vereinbarung für die Aufteilung der Kosten zwischen den Partnern lautet wie folgt:

Der federführende Partner quantifiziert die Kosten für die gemeinsame Verwaltung und Kommunikation und die Projektpartner erklären sich damit einverstanden, dass es sich hierbei um gemeinsame Kosten handelt, die von der Partnerschaft als Ganzes getragen werden. Die gemeinsamen Kosten werden zwischen den Projektpartnern mit dem gleichen Verhältnis aufgeteilt, wie das individuelle Budget der Partner für die Durchführung ihrer Partnermaßnahmen im Vergleich zur Summe der individuellen Budgets aller Partner entstanden ist. Die geplanten gemeinsamen Kosten und der Anteil der einzelnen Partner sind in Anlage a) aufgeführt.

Im Falle einer erfolgreichen Projektgenehmigung werden die Vorbereitungskosten für die Projektentwicklung durch einen Pauschalbetrag von 30.000 € EFRE (entsprechend 50.000 € der gesamten anrechenbaren Kosten) erstattet. Dieser Betrag wird gleichmäßig an alle Partner verteilt - mit Ausnahme der Climate Alliance, die nichts von der Pauschale erhält. Die Partner erhalten diesen Pauschalbetrag und zahlen hierfür keine gemeinsamen Kosten. Ein Beitrag der Projektpartner zu den Vorbereitungskosten wird vom federführenden Partner nicht verlangt.

Artikel 7: Wiedereinziehungen

Verlangt die Verwaltungsbehörde gemäß den Bestimmungen der jeweiligen Artikel des Fördervertrags die Rückzahlung der bereits übertragenen Programmkofinanzierung, so muss jeder Projektpartner die an ihn zu viel gezahlten Beträge gemäß den Regeln und dem Zeitrahmen, die im Programmhandbuch und in den Einziehungsdokumenten festgelegt sind, an den federführenden Partner oder die zuständige Programmeinrichtung überweisen.

In diesem Fall muss der federführende Partner den Projektpartnern unverzüglich die von der Verwaltungsbehörde/vom Gemeinsamen Sekretariat erhaltenen Einziehungsdokumente übermitteln und jedem Projektpartner den zurückzuzahlenden Betrag mitteilen.

Betrifft die Rückforderung nur den federführenden Partner, so darf der federführende Partner die Zahlungen an die anderen Projektpartner nicht einstellen.

Artikel 8: Änderungen, Rücktritt von Verpflichtungen

Der federführende Partner und jeder Projektpartner vereinbaren, sich nicht aus dem Projekt zurückzuziehen, es sei denn, es liegen unvermeidbare Gründe dafür vor. Sollte dies dennoch geschehen, müssen der federführende Partner und die übrigen Projektpartner eine Lösung finden, die mit den im Programmhandbuch beschriebenen Regeln und Verfahren übereinstimmt.

Kommt ein Projektpartner seinen Verpflichtungen aus dieser Partnerschaftsvereinbarung nicht nach, können die Partner als letztes Mittel gemeinsam beschließen, diesen Projektpartner aus

dem Projekt zu entfernen und Änderungen gemäß den im Programmhandbuch beschriebenen Verfahren zu verlangen.

Sollte ein Partner aus der Partnerschaft austreten, so bemühen sich der federführende Partner und die Projektpartner, den Beitrag des austretenden Projektpartners zu decken, indem sie den Programmverantwortlichen entweder vorschlagen, die Aufgaben des ausgetretenen Projektpartners innerhalb der Partnerschaft neu zu verteilen und/oder den ausgetretenen Projektpartner durch einen oder mehrere neue Projektpartner zu ersetzen. Sollten die beiden obigen Optionen nicht durchführbar sein, so können die Projektpartner vorschlagen, die Anzahl der Aufgaben und dementsprechend auch das Budget für das Projekt zu reduzieren.

Der federführende Partner kann bei Bedarf Änderungen der Projektdaten beim Gemeinsamen Sekretariat/der Verwaltungsbehörde oder einer anderen relevanten Programmstelle beantragen. Alle beantragten Änderungen, einschließlich Budget-, Partnerschafts- und Betriebsänderungen, müssen zuvor von den Projektpartnern des Projekts gemäß einer vorab vereinbarten Geschäftsordnung oder einem anderen in der Partnerschaft festgelegten Entscheidungsmechanismus (z. B. Steuergruppe) vereinbart und genehmigt werden. Am Budget und den Tätigkeiten eines Projektpartners dürfen entgegen der Zustimmung des davon betroffenen Projektpartners keine Änderungen vorgenommen werden.

Der federführende Partner und die Projektpartner müssen sich strikt an die Bestimmungen des Programmhandbuchs halten, wenn sie Änderungen im Projekt beantragen und/oder umsetzen.

Artikel 9: Information und Kommunikation, Werbung und Branding

Der federführende Partner und die Projektpartner müssen den EU-Publizitätsvorschriften sowie den im Programmhandbuch dargelegten Kommunikationsanforderungen entsprechen und jegliches während der Laufzeit des Projekts entwickelte Material bereitstellen, das für Veröffentlichungen auf Programmebene nützlich sein kann.

Im Geiste der Zusammenarbeit und des Austauschs stellen der federführende Partner und die Projektpartner sicher, dass alle Ergebnisse, die während der Projektdurchführung erzielt werden, von allen interessierten Parteien und Organisationen genutzt werden können und im öffentlichen Interesse und öffentlich zugänglich sind. Die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und alle anderen einschlägigen Programme, EU- und nationalen Stellen können sie für Informations- und Kommunikationszwecke im Rahmen des Programms nutzen.

Darüber hinaus unterstützen die Projektpartner die federführenden Partner und spielen eine aktive Rolle bei allen im Rahmen des Programms organisierten Maßnahmen zur Verbreitung und Nutzung von Projektergebnissen.

Artikel 10: Rechte an geistigem Eigentum, Vertraulichkeit und Interessenkonflikte

Der federführende Partner und die Projektpartner müssen sich verpflichten, alle anwendbaren nationalen und EU-Gesetze, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Gesetze über Rechte an geistigem Eigentum, insbesondere Urheberrechte, in Bezug auf alle Ergebnisse der Projektdurchführung durchzusetzen.

Der federführende Partner oder der Projektpartner stellt sicher, dass er über alle Rechte zur Nutzung bereits bestehender Rechte an geistigem Eigentum verfügt, falls dies für die Durchführung des Projekts erforderlich ist.

Der federführende Partner und die Projektpartner sind verpflichtet, alle erforderlichen Maßnahmen zu ergreifen, um Interessenkonflikte zu vermeiden, und sich gegenseitig unverzüglich über alle Umstände zu informieren, die einen solchen Konflikt verursacht haben oder verursachen können.

Der federführende Partner und die Projektpartner sind verpflichtet, die zuständigen Programmstellen zu informieren, wenn sensible oder vertrauliche Informationen im Zusammenhang mit dem Projekt vorliegen, die nicht veröffentlicht oder öffentlich zugänglich gemacht werden dürfen. Diese Klausel berührt nicht die Verpflichtung des federführenden Partner und der Projektpartner, alle Ergebnisse des Projekts der Öffentlichkeit zugänglich zu machen.

Artikel 11: Beschlussfassung im Rahmen dieses Vertrags

Für das erfolgreiche Management der Partnerschaft und die Durchführung des Projekts wird eine Projektsteuergruppe (PSG) eingerichtet. Die PSG ist für die Überwachung der Durchführung des Projekts verantwortlich. Zu ihren Mitgliedern gehören ein Vertreter des federführenden Partners und ein Vertreter pro Projektpartner. Assoziierte Partner und alle anderen Organisationen oder Einzelpersonen, die als geeignet erachtet werden, können vom federführenden Partner eingeladen werden. Die Projektsteuergruppe wird vom federführenden Partner geleitet. Alle Projektpartner, die diesen Partnerschaftsvertrag unterzeichnen, haben ein Stimmrecht in der Projektsteuergruppe. Die PSG tritt halbjährlich zusammen. Die Regeln der internen Abläufe der Projektsteuergruppe werden in der ersten PSG-Sitzung vereinbart. Ein Entwurf der Abstimmungsregeln für die Projektsteuergruppe wird jedem Projektpartner mindestens einen Monat für der ersten PSG-Sitzung vorgelegt und die Endabstimmung über die Regeln in der PSG-Sitzung muss einstimmig erfolgen.

Die Projektsteuergruppe trifft Entscheidungen in Bezug auf:

- die allgemeinen Projektaktivitäten
- Änderungen einzelner Aktivitäten der Projektpartner
- das allgemeine Projektbudget
- das individuelle Budget der Projektpartner
- Anträge auf Ausschluss und Aufnahme von Projektpartnern

Alle Entscheidungen der PSG werden einstimmig getroffen. Jeder Partner erteilt ein Zustimmungsrecht. Punkte zur Regelung von Unstimmigkeiten werden in der PSG geregelt.

Artikel 12: Verträge Dritter, Haftung und Outsourcing

Im Falle einer Zusammenarbeit mit Dritten, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Subunternehmer, bleibt der betreffende Projektpartner in Bezug auf das Projekt gegenüber den

anderen Projektpartnern allein verantwortlich für die Einhaltung seiner im Programmhandbuch festgelegten Verpflichtungen. Wann immer es für andere Projektpartner relevant ist, müssen sich Projektpartner gegenseitig über den Umfang solcher Verträge und die Namen der Vertragspartner informieren.

Kommt ein Projektpartner seinen Verpflichtungen nicht nach, haftet dieser allein für Schäden und Kosten, die sich aus dieser Nichteinhaltung ergeben.

Artikel 13: Abtretung, Rechtsnachfolge

Im Falle einer Rechtsnachfolge, z.B. wenn der federführende Partner oder ein Projektpartner seine Rechtsform ändert, ist der federführende Partner oder Projektpartner verpflichtet, alle Pflichten und Obliegenheiten aus diesem Vertrag auf seinen Nachfolger zu übertragen. Die Rechtsnachfolge wird in einer Projektdatenänderung festgehalten.

Artikel 14: Änderung des Partnerschaftsvertrags

Änderungen des Partnerschaftsvertrags müssen ordnungsgemäß dokumentiert werden. Gegebenenfalls gemäß den im Programmhandbuch festgelegten Regeln und Verfahren legt der federführende Partner den geänderten Partnerschaftsvertrag unverzüglich der zuständigen Programmstelle vor.

Artikel 15: Kündigung

Der Partnerschaftsvertrag muss infolge der Kündigung des Fördervertrags gekündigt werden. Nach Kündigung des Partnerschaftsvertrags sind der federführende Partner und die Projektpartner weiterhin verpflichtet, alle Anforderungen nach Projektabschluss zu erfüllen, wie z. B. Wiedereinziehungen oder die Aufbewahrung von Dokumenten zu Audit- und Bewertungszwecken.

Artikel 16: Streitbeilegung

Streitigkeiten zwischen Projektpartnern oder zwischen dem federführenden Partner und dem/den Projektpartner(n) bezüglich ihres Vertragsverhältnisses und insbesondere der Auslegung, Erfüllung und Beendigung dieses Vertrags sollten nach Möglichkeit gütlich beigelegt werden. Sollte dies nicht möglich sein, gilt das Recht des Landes des federführenden Vertragspartners.

Schlussbestimmungen

Der Partnerschaftsvertrag ist in englischer Sprache verfasst. Wenn dieses Dokument in eine andere Sprache übersetzt wird, ist die englische Version verbindlich.

Im Falle widersprüchlicher Klauseln oder deren Auslegung zwischen diesem Vertrag und dem Fördervertrag hat der Fördervertrag Vorrang.

Sollte eine Bestimmung dieses Partnerschaftsvertrags ganz oder teilweise unwirksam sein, verpflichten sich die Parteien des Partnerschaftsvertrags, die unwirksame Bestimmung durch eine wirksame Bestimmung zu ersetzen, die dem Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt.

Änderungen und Ergänzungen dieser Vereinbarung bedürfen der Schriftform. Änderungen diesem Vertrag sind daher nur wirksam, wenn sie schriftlich vereinbart wurden.

Anlage A - Aufteilung der gemeinsamen Kosten

	Gesamt- budget €	PP01 CA	PP02 ARN	PP03 GEP	PP04 HLNUG	PP05 MEL	PP06 SBID	PP07 WILA	PP08 LEE	PP09 SI	PP10 MAT	PP11 DLR
Gesamtbudget Projekt inklusive Vorbereitungs- kosten	8.974.360,15 €											
Individuelle Budgets inkl. Vorbereitungs- kosten	8.027.777,00 €	401.539,85 €	894.922,50 €	882.475,00 €	852.586,99 €	993.155,00 €	407.451,71 €	965.960,00 €	807.415,25 €	805.817,20 €	261.392,00 €	755.061,50 €
Gemeinsame Kosten Gesamtbudget	946.583,15 €											
Notiz: Vorbereitungskosten sind durch einen Pauschalbetrag von 30.000 € EFRE (entsprechend 50.000 € der gesamten anrechenbaren Kosten) erstattet und an Partner 2 bis 11 gleichmäßig verteilt (5.000 € pro Partner, d.h. 3.000 € EFRE). Dieser Pauschalbetrag wird bei der Berechnung des Beitrags zu den gemeinsamen Kosten nicht berücksichtigt.												
Gesamtbudget Projekt ohne gemeinsame Kosten	8.924.360,15 €											
Individuelle Budgets ohne Vorbereitungs- kosten	7.997.777,00 €	401.539,85 €	889.922,50 €	877.475,00 €	847.586,99 €	988.155,00 €	402.451,71 €	960.960,00 €	802.415,25 €	800.817,20 €	256.392,00 €	750.061,50 €
Gemeinsame Kosten Gesamtbudget	946.583,15 €											
Gemeinsame Kosten (nicht vom EFRE finanziert)	378.633,26 €											
Anteil an den individuellen Kosten (anrechenbar)	100%	5,03%	11,16%	11,00%	10,62%	12,39%	5,04%	12,05%	10,06%	10,04%	3,21%	9,40%
Beteiligung an den gemeinsamen Kosten	378.633,26 €	19.057,48 €	42.236,61 €	41.645,84 €	40.227,32 €	46.898,82 €	19.100,76 €	45.608,12 €	38.083,43 €	38.007,58 €	12.168,62 €	35.598,67 €

Die Partner vereinbaren folgende Grundprinzipien bezüglich der finalen Budgetaufteilung, Budgetkürzungen, Verteilung der gemeinsamen Kosten und Auszahlungen:

- Alle Partner haben ein Recht auf ihr genehmigtes Budget / EFRE gemäß der Anwendung in der letzten Fassung – sofern es keine Budgetkürzungen gibt.
- Bei einer Genehmigung des Projekts erhalten alle Partner (mit Ausnahme von PP01) einen Pauschalbetrag in Höhe von 5.000 € für die Vorbereitungskosten (30.000 € EFRE, entsprechend 50.000 € der gesamten anrechenbaren Kosten) Die Partner tragen hiervon keine gemeinsamen Kosten.
- Vom ausgezahlten EFRE wird der Anteil des Partners an den gemeinsamen Kosten gemäß Anlage a) dieses Partnerschaftsvertrags abgezogen.
- Der Beitrag jedes Partners wird reduziert, wenn die tatsächlichen Kosten niedriger sind als geplant.
- Die Anteile der geteilten Kosten bleiben wie angegeben, wenn nur geringfügige Änderungen der tatsächlichen Ausgaben der Partner eintreten.
- Im Falle von Budgetkürzungen (innerhalb einer zweiten Kontrollebene) einzelner Partnerkosten wird die Reduzierung an den jeweiligen Partner weitergeleitet.
- Im Falle von Budgetkürzungen (innerhalb einer zweiten Kontrollebene) der gemeinsamen Kosten wird die finanzielle Belastung von allen Partnern gemäß dem Anteil/Prozentsatz wie in diesem Partnerschaftsvertrag (Anlage a) gemeinsam getragen.
- Falls ein Partner in der Lage ist, zusätzliches Budget (Overspend) von einem oder mehreren Partnern (Underspend) zu übernehmen, werden die gemeinsamen Kosten dieser Partner auf der Grundlage der neuen Budgetzuweisung neu berechnet.
- Für den Fall, dass es einen Partner mit zu geringen Ausgaben gibt und kein anderer Partner zusätzliches Budget übernehmen kann, muss der Partner mit zu geringen Ausgaben die gemeinsamen Kosten wie ursprünglich vereinbart decken.
- Im Falle einer allgemeinen Budgetkürzung, die nicht auf einem klaren Bezug zu einzelnen Ausgaben der Partner beruht (z. B. Kürzung aller Ausgaben um 15 %), wird die Kürzung von allen Partnern entsprechend ihrem Anteil an den Einzelkosten des Projekts geteilt (siehe Tabelle oben).
- Die Kosten für die Halbzeit- und Abschlusskonferenz sind Teil des Kostenteilungsbudgets. Das Budget für diese beiden Veranstaltungen steht allen Partnern offen, die diese Veranstaltungen ausrichten und somit die damit verbundenen Ausgaben decken.

Für den Fall, dass die PSG eine Neuberechnung der gemeinsamen Kosten beschließt, wird diese neue Verteilung wirksam.

Signatures

Lead Partner / Project Partner 1

Name of the organisation in English: **Climate Alliance of European Cities with Indigenous Rainforest Peoples**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 1.348.123,00 (including the shared costs of the project as listed in Annex A)

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 539.249,20 (including the shared costs of the project as listed in Annex A)

Place and date:

Name and function of the signatory:

Signature/ Stamp:

Signatures

Project Partner 2

Name of the organisation in English: **Municipality of Arnhem**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 894.922,50

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 357.969,00 (plus contribution of shared costs as listed in Annex A)

Place and date:

Name and function of the signatory:

Signature/ Stamp:

Signatures

Project Partner 3

Name of the organisation in English: **Green Energy Park**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 882.475,00

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 352.990,00 (plus contribution of shared costs as listed in Annex A)

Place and date:

Name and function of the signatory:

Signature/ Stamp:

Signatures / Unterschriften

Project Partner 4 / Projektpartner 4

Name of the organisation in English: **Hessian Agency for Nature Conservation, Environment and Geology**

*Englische Bezeichnung der Organisation: **Hessian Agency for Nature Conservation, Environment and Geology***

Amount of the partner budget (partner contribution): € 852.586,99

Höhe des Partner-Budgets (Beitrag des Partners): 852.586,99 €

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 341.034,80 (plus contribution of shared costs as listed in Annex A)

Höhe der vom Partner bereitgestellte anteilige Förderung: 341.034,80 € (plus Beitrag zu den gemeinsamen Kosten gemäß Anlage A)

Place and date / Ort und Datum:

Name and function of the signatory / Name und Funktion des Unterzeichners:

Signature/ Stamp / Unterschrift/Stempel:

Signatures

Project Partner 5

Name of the organisation in English: **Lille European Metropolis**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 993.155,00

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 397.262,00 (plus contribution of shared costs as listed in Annex A)

Place and date:

Name and function of the signatory:

Signature/ Stamp:

Signatures

Project Partner 6

Name of the organisation in English: **Sandyford BID CLG t/a Sandyford Business District**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 407.451,71

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 162.980,69 (plus contribution of shared costs as listed in Annex A)

Place and date:

Name and function of the signatory:

Signature/ Stamp:

Signatures / Unterschriften

Project Partner 7 / Projektpartner 7

Name of the organisation in English: **Bonn Science Shop**
*Englische Bezeichnung der Organisation: **Bonn Science Shop***

Amount of the partner budget (partner contribution): € 965.960,00
Höhe des Partner-Budgets (Beitrag des Partners): 965.960,00 €

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 386.384,00 (plus contribution of shared costs as listed in Annex A)
Höhe der vom Partner bereitgestellte anteilige Förderung: 386.384,00 € (plus Beitrag zu den gemeinsamen Kosten gemäß Anlage A)

Place and date / Ort und Datum:

Name and function of the signatory / Name und Funktion des Unterzeichners:

Signature/ Stamp / Unterschrift/Stempel:

Signatures

Project Partner 8

Name of the organisation in English: **Municipality of Leeuwarden**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 807.415,25

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 322.966,10 (plus contribution of shared costs as listed in Annex A)

Place and date:

Name and function of the signatory:

Signature/ Stamp:

Signatures / Unterschriften

Project Partner 9 / Projektpartner 9

Name of the organisation in English: **Municipality of Singen (Hohentwiel)**

*Englische Bezeichnung der Organisation: **Municipality of Singen (Hohentwiel)***

Amount of the partner budget (partner contribution): € 805.817,20

Höhe des Partner-Budgets (Beitrag des Partners): 805.817,20 €

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 322.326,88 (plus contribution of shared costs as listed in Annex A)

Höhe der vom Partner bereitgestellte anteilige Förderung: 322.326,88 € (plus Beitrag zu den gemeinsamen Kosten gemäß Anlage A)

Place and date / Ort und Datum:

Name and function of the signatory / Name und Funktion des Unterzeichners:

Signature/ Stamp / Unterschrift/Stempel:

Signatures

Project Partner 10

Name of the organisation in English: **Ministry for Energy and Spatial Planning**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 261.392,00

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 104.556,80 (plus contribution of shared costs as listed in Annex A)

Place and date:

Name and function of the signatory:

Signature/ Stamp:

Signatures

Project Partner 11

Name of the organisation in English: **Dun Laoghaire Rathdown County Council**

Amount of the partner budget (partner contribution): € 755.061,50

Amount of the match-funding to be provided by the partner: € 302.024,60 (plus contribution of shared costs as listed in Annex A)

Place and date:

Name and function of the signatory:

Signature/ Stamp: