

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**Betreft: **Stichting Beheer SC Cambuur-Leeuwarden**

Heden, tien juni tweeduizend éénentwintig, verschenen voor mij, mr. Maria Helena —
Johanna Boskamp, kandidaat-notaris, hierna ook te noemen: "notaris", als waarnemer —
van mr. Gerrit Mulder, notaris te Leeuwarden: _____

1. ^{Gegevens verwijderd} **Ronald Spoelstra**, geboren te ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____ op vijftien september _____
negentienhonderddrieënzestig, wonende te ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____
^{Gegevens verwijderd door KvK} houder van een Nederlands rijbewijs met nummer ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____ geldig tot elf _____
september tweeduizend-achtentwintig; _____
2. ^{Gegevens verwijderd} **Harry van der Zee**, geboren te ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____ op zestien juli _____
negentienhonderdtweënzestig, wonende te ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____
^{Gegevens verwijderd door KvK} houder van een Nederlands rijbewijs met nummer _____, geldig tot _____
eenentwintig juli tweeduizend dertig; _____
3. ^{Gegevens verwijderd} **Lars Hornstra**, geboren te ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____ op eenendertig december _____
negentienhonderdnegenentachtig, wonende te ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____
^{Gegevens verwijderd door KvK} houder van een Nederlands paspoort met nummer _____
^{Gegevens verwijderd door KvK} geldig tot zeventwintig oktober tweeduizend vijftwintig; _____

te dezen handelend in hun hoedanigheid van door de bestuursvergadering van _____
Stichting Beheer SC Cambuur-Leeuwarden, een stichting, statutair gevestigd te _____
Leeuwarden in de Gemeente Leeuwarden, kantoorhoudende te 8921 RG Leeuwarden, —
Cambuurplein 56, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 01116759, _____
aangewezen en gemachtigde personen, zulks ter uitvoering van een besluit van de _____
bestuursvergadering van heden, tien juni tweeduizend éénentwintig, tot wijziging van de _____
statuten van de stichting, bij welk besluit de verschenen personen werden aangewezen —
en gemachtigd tot de uitvoering daarvan en van welk besluit een exemplaar als **Bijlage** —
1 aan deze akte zal worden gehecht. _____

"Stichting Beheer SC Cambuur-Leeuwarden" hierna ook te noemen: **de Stichting**. _____

De verschenen personen gaven vooraf te kennen: _____

1. De Stichting werd opgericht op dertig november tweeduizend zes bij akte verleden —
voor genoemde notaris mr. G. Mulder. _____

MHJB/51900191/ak

2. De statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op éénendertig _____ augustus tweeduizend elf, verleden voor mr. P.A. van Dijk, destijds notaris te _____ Leeuwarden. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft blijkens voormeld besluit besloten tot wijziging _____ van de statuten van de Stichting. _____

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van genoemd besluit, bij deze de statuten van de Stichting te wijzigen en opnieuw vast te leggen als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1- Naam en zetel

1. Naam

De stichting draagt de naam: **Stichting Beheer SC Cambuur-Leeuwarden.**

2. Zetel

De stichting is gevestigd te Leeuwarden in de gemeente Leeuwarden.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel:
 - a. het ten titel van administratie houden van aandelen in de besloten _____ vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **SC Cambuur-Leeuwarden** _____ **B.V.**, statutair gevestigd te Leeuwarden, het bewaken van het sportieve _____ belang van genoemde vennootschap en de tot de onderneming van deze _____ vennootschap behorende voetbalclub, alsmede de bevordering van de _____ voetbalsport in het algemeen en in het bijzonder van het betaalde voetbal in _____ Leeuwarden in de zin van de reglementen van de Koninklijke Nederlandse _____ Voetbal Bond ("KNVB"); _____
 - b. de uitgifte/toekenning van niet-royeerbare certificaten van aandelen op naam _____ aan natuurlijke- en rechtspersonen; _____
 - c. het uitoefenen van het stemrecht en de andere zeggenschapsrechten _____ verbonden aan de door de stichting gehouden aandelen; _____ en wel op zodanige wijze, dat de belangen van de met de vennootschap _____ verbonden onderneming en die van de houders van certificaten van de _____ geadministreerde aandelen op evenwichtige wijze worden behartigd; _____
 - d. het uitoefenen van de financiële rechten verbonden aan de ten titel van _____ administratie verkregen aandelen, teneinde de daarmee verkregen gelden en _____ andere voordelen ten goede te doen komen aan de houders van certificaten _____



- van de geadmisteerde aandelen; _____
 en alles wat hiermee in de ruimste zin verband houdt. _____
2. De stichting is niet bevoegd de ten titel van administratie verkregen aandelen te _____
 vervreemden of te verpanden, behalve in de gevallen bedoeld in de artikelen 9 en _____
 13 van deze statuten. _____

Artikel 3 - Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag _____

1. **Aantal bestuursleden** _____
 De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door minimaal vijf _____
 en maximaal negen bestuursleden. _____
2. **Kwaliteitseis** _____
 Voor benoeming tot bestuurslid komen alleen in aanmerking: _____
- personen die niet de functie van bestuurder of commissaris bij SC Cambuur- _____
 Leeuwarden B.V. vervullen; _____
 - personen die niet in dienst zijn van SC Cambuur-Leeuwarden B.V.; _____
 - personen die niet direct of indirect als bestuurder, aandeelhouder, _____
 certificaathouder, commissaris (dan wel een daarmee vergelijkbare functie of _____
 positie) of op andere wijze aan een andere Nederlandse of buitenlandse _____
 betaald voetbalorganisatie die lid is van een bij de UEFA (Union of European _____
 Football Associations) aangesloten bond, gelieerd zijn. _____
3. **Benoeming bestuursleden door het bestuur** _____
- Twee bestuursleden worden benoemd door het bestuur op bindende _____
 voordracht van de vergadering van houders van certificaten van aandelen. Dit _____
 kunnen zowel zijn houders van certificaten als niet-houders van certificaten. _____
 - Eén bestuurslid, niet zijnde de voorzitter van de sponsors/business club, _____
 wordt benoemd door het bestuur op bindende voordracht van de _____
 sponsors/business club. _____
 - Eén bestuurslid, niet zijnde de voorzitter van de supportersclub, wordt _____
 benoemd door het bestuur op bindende voordracht van de supportersclub. _____
 - Eén bestuurslid wordt benoemd door het bestuur op bindende voordracht van _____
 de Gemeente Leeuwarden. _____
 - Het bestuur kan echter aan de sub a. tot en met d. van dit artikel bedoelde _____
 voordrachten het bindend karakter ontnemen door een besluit dat is genomen _____
 in een vergadering waarin het gehele bestuur aanwezig of vertegenwoordigd _____

is met drie/vierde van de uitgebrachte stemmen. Indien het bestuur aan de voordracht het bindend karakter heeft ontnomen zal het bestuur aan de vergadering van de betreffende bevoegden tot de bindende voordracht verzoeken een nieuwe bindende voordracht in te dienen.

- f. De overige bestuursleden worden benoemd door het bestuur zelf. De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- g. Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

4. Zittingsperiode

Een bestuurslid wordt benoemd voor een door het bestuur te bepalen zittingsperiode van ten hoogste vier jaren. Een bestuurder treedt volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden uiterlijk vier jaren na zijn benoeming af en kan slechts éénmaal worden herbenoemd, met inachtneming van het bepaalde in lid 2 en 3 van dit artikel.

5. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.

6. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- door periodiek aftreden;
- door zijn aftreden en hij niet kan worden herbenoemd;
- door het verlies van zijn kwaliteit als bedoeld in lid 2 van dit artikel;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige



bestuursleden; _____

- door zijn ontslag door de rechtbank zoals bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. _____

7. Ontstentenis of belet gehele bestuur _____

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders is de rechtbank bevoegd in de vervulling van de vacatures te voorzien, zoals bedoeld in artikel 2:299 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 4 - Vertegenwoordiging van de stichting _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 5 - Bevoegdheid bestuur _____

1. **Registergoederen** _____
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
2. **Zekerheidstelling voor anderen** _____
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt. _____

Artikel 6 - Bestuursvergaderingen _____

1. **Frequentie** _____
Vergaderingen van het bestuur worden in elk geval steeds gehouden zo spoedig mogelijk nadat een oproeping voor een algemene vergadering van aandeelhouders van de vennootschap is ontvangen en wel vóór het tijdstip van die vergadering. _____
In die vergaderingen van het bestuur worden in elk geval behandeld de onderwerpen die op de agenda voor de algemene vergadering van aandeelhouders zijn vermeld. _____
2. **Oproeping en notulering** _____

MHJB/51900191/ak

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op. Deze notulen worden nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

Bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd hebben toegang tot de vergaderingen van het bestuur.

3. **Vertegenwoordiging door volmacht**

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurslid kan gevolmachtigd zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

Artikel 7 - Besluitvorming door het bestuur

1. **Geldigheid**

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

2. **Wijze van stemmen**

Ieder bestuurslid heeft één stem.

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.



3. Vereiste meerderheid _____

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, met dien verstande dat: _____

- a. een besluit van het bestuur tot het vervreemden van de aandelen in het _____ kapitaal van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **SC Cambuur-Leeuwarden B.V.**, statutair gevestigd te Leeuwarden; en _____
- b. een besluit van het bestuur tot het verlenen van goedkeuring aan het bestuur van genoemde vennootschap "SC Cambuur-Leeuwarden B.V." om over te gaan tot: _____
 - wijziging van de naam of handelsnaam van de vennootschap of het wijzigen van de doelomschrijving van de vennootschap; _____
 - wijziging van het SC Cambuur-Leeuwarden-logo of de SC Cambuur-Leeuwarden-clubkleuren; _____

moet worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met algemene stemmen. Een besluit tot vervreemding van de aandelen als in de vorige volzin bedoeld dient ten minste één maand voor de daadwerkelijke overdracht van de aandelen schriftelijk te worden gemeld aan de licentiecommissie van de KNVB. _____

4. Staken van stemmen _____

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. _____

Staken de stemmen bij benoeming van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. _____

5. Tegenstrijdig belang _____

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de aan haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, omdat het in de vorige volzin bepaalde van toepassing is op alle bestuurders, is het bestuur niettemin tot besluitvorming bevoegd, met dien verstande dat de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk worden vastgelegd. _____

Artikel 8 - Boekjaar, financiële administratie en archief**1. Boekjaar**

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het boekjaar van de vennootschap.

2. Administratie en archief

Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

3. Jaarstukken

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.

Dit verslag moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld.

Het bestuur kan, voordat tot vaststelling wordt overgegaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige. Deze deskundige brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daarover een verklaring af.

4. Ter inzage legging

Het bestuur legt de vastgestelde stukken en de verklaring van de deskundige op het kantoor van de stichting ter inzage voor de certificaathouders. Op verzoek van een certificaathouder verstrekt het bestuur tegen ten hoogste de kostprijs een afschrift van deze stukken.

Artikel 9 - Decertificering

Het bestuur kan, mits in voltallige vergadering en met algemene stemmen, besluiten tot het inwisselen van geadmistreerde aandelen tegen de corresponderende certificaten.

Artikel 10 - Vergaderingen van certificaathouders**1. Het bestuur is verplicht jaarlijks een vergadering van certificaathouders bijeen te roepen.**

Het bestuur is voorts verplicht een vergadering van certificaathouders bijeen te roepen als één of meer certificaathouders, die samen ten minste vijftientig procent (25%) gedeelte van de uitstaande certificaten vertegenwoordigen, dit



- schriftelijk en onder opgave van de te behandelen onderwerpen hebben verzocht.—
Als in dit laatste geval geen van de bestuursleden binnen twee weken na _____
ontvangst van het verzoek tot de bijeenroeping is overgegaan, is ieder van de _____
verzoekers zelf tot de bijeenroeping bevoegd, met inachtneming van het daarover—
hierna in dit artikel bepaalde. _____
2. De bijeenroeping vindt plaats door middel van oproepingsbrieven aan de adressen —
of emailadressen van de certificaathouders, zoals deze zijn vermeld in een door _____
het bestuur te houden register van certificaathouders dan wel door het plaatsen—
van een advertentie in de Leeuwarder Courant. De oproepingsbrieven moeten—
worden verzonden op een termijn van ten minste tien dagen, de dag van oproeping
en die van de vergadering niet meegerekend. _____
De oproepingsbrieven vermelden de te behandelen onderwerpen. _____
3. De vergaderingen van certificaathouders worden gehouden in de gemeente waar —
de stichting statutair is gevestigd of haar kantoor houdt. _____
4. Als alle uitstaande certificaten op de vergadering zijn vertegenwoordigd, kunnen, —
mits met algemene stemmen, door de vergadering van certificaathouders besluiten—
worden genomen over alle aan de orde gestelde onderwerpen, ook al werd _____
gehandeld in strijd met het in de vorige leden van dit artikel bepaalde. _____
5. Iedere certificaathouder is bevoegd, hetzij in persoon, hetzij bij één schriftelijk _____
gevolmachtigde, de vergadering van certificaathouders bij te wonen en daarin het—
woord te voeren. Een gevolmachtigde kan niet meer dan vijf certificaathouders _____
vertegenwoordigen. _____
Ook hebben toegang tot de vergadering: _____
- de bestuursleden van de stichting, en _____
- degenen die daartoe door de vergadering zijn uitgenodigd. _____
6. De vergaderingen van certificaathouders worden geleid door de voorzitter van het—
bestuur of bij zijn afwezigheid door een ander bestuurslid. Is geen bestuurslid _____
aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
7. Tenzij een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt, worden van de vergadering —
van certificaathouders notulen opgesteld door de secretaris of door de daartoe _____
door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden in dezelfde of de _____
eerstvolgende vergadering vastgesteld en daarna door de voorzitter en de _____
secretaris van die vergadering ondertekend. _____

MHJB/51900191/ak

8. In de vergadering van certificaathouders geeft elk certificaat recht op het _____
uitbrengen van één stem. _____
Stemmingen over zaken vinden mondeling plaats, stemmingen over personen _____
vinden plaats bij ongetekende gesloten briefjes, een en ander tenzij de voorzitter _____
een andere wijze van stemmen vaststelt en geen van de op de vergadering _____
aanwezigen zich daartegen verzet. _____
Alle besluiten worden bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen _____
genomen, tenzij in deze statuten of in de administratievoorwaarden een grotere _____
meerderheid is voorgeschreven. _____
Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen _____
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als _____
ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden _____
beslist tussen welke personen zal worden herstemd. _____
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de _____
stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. _____
9. Mits met voorkennis van het bestuur, kunnen door de vergadering van _____
certificaathouders ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten worden _____
genomen, en wel met algemene stemmen van alle certificaathouders, welke _____
stemmen in dat geval slechts schriftelijk kunnen worden uitgebracht. _____
Van een dergelijk besluit wordt in de eerstvolgende vergadering mededeling _____
gedaan, welke mededeling in de notulen wordt vermeld. _____

Artikel 11 - Statutenwijziging _____

1. Bevoegdheid en besluitvorming _____

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
Het besluit van het bestuur daartoe kan slechts worden genomen met een _____
algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
Als op deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd is, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken - _____
na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. -
In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van _____
stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan _____
aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____



2. Oproeping _____

Bij de oproeping tot de vergadering van het bestuur, waarin een voorstel tot _____
statutenwijziging zal worden gedaan, moet dit steeds worden vermeld. _____

Ook moet een afschrift van het voorstel, dat de woordelijke tekst van de _____
voorgestelde wijziging bevat, bij de oproeping worden gevoegd. De termijn van de _____
oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____

Het bestuur brengt de oproeping tot een vergadering van het bestuur, waarin een _____
voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, ter kennis van de _____
certificaathouders en van de directie van de vennootschap. _____

Hetzelfde geldt voor een genomen besluit tot wijziging van de statuten. _____

Bij de in dit lid bedoelde kennisgevingen wordt de woordelijke tekst van de _____
voorgestelde statutenwijziging respectievelijk een afschrift van het genomen _____
besluit, dat de woordelijke tekst van de statutenwijziging bevat, gevoegd. _____

3. Uitvoering _____

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging _____
komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder _____
bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging _____
aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot _____
wijziging blijkt. _____

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de _____
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. _____

Artikel 12 - Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing _____

1. Ontbindingsbesluit _____

Het bestuur is slechts bevoegd de stichting te ontbinden indien de stichting geen _____
aandelen meer houdt in het kapitaal van de vennootschap. _____

Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel _____
leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____

Het bestuur stelt, bij het besluit tot ontbinding de bestemming van een eventueel _____
batig liquidatiesaldo vast. _____

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij _____
op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het _____
Handelsregister. _____

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven _____

MHJB/51900191/ak

jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door —
het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen —
na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en —
adres opgeven aan het Handelsregister. _____

2. Andere oorzaak _____

De stichting wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of —
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde —
gevallen. _____

3. Fusie of splitsing _____

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van —
besluitvorming, als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de —
eisen van de wet. _____

Artikel 13 - Vereffening _____**1. Vereffenaars** _____

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling —
van haar zaken geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding, —
onder goedkeuring van de vergadering van certificaathouders, één of meer andere —
vereffenaars zijn benoemd. _____

2. Stichting in liquidatie _____

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de —
vereffening van haar zaken nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel —
mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam —
van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____

De vereffenaars doen opgave van de ontbinding aan het Handelsregister. _____

3. Bestemming vereffeningssaldo _____

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het —
bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven —
bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien —
verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de —



stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het –
vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot _____
ontbinding. _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende _____
baten meer aanwezig zijn. _____

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de –
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____
Handelsregister. _____

Artikel 14 – Onvoorziene gevallen _____

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. _____

SLOT _____

Slotverklaring van de verschenen personen _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte nog: _____

1. dat zij en de partijen bij deze akte tijdig vóór het verlijden van deze akte de _____
gelegenheid hebben gekregen om kennis te nemen van de inhoud van deze akte; _____
2. dat zij kennis hebben genomen van de inhoud van deze akte; en _____
3. dat zij instemmen met beperkte voorlezing van deze akte. _____

Slotverklaring van de notaris _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

Deze akte is verleden te Leeuwarden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. –
Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan heb ik, notaris, de zakelijke –
inhoud van deze akte medegedeeld aan de verschenen personen en heb ik, notaris, de –
verschenen personen een toelichting daarop gegeven. Voorts heb ik, notaris, de _____
verschenen personen gewezen op de gevolgen die voor de partijen of één of meer van –
hen voortvloeien uit de inhoud van deze akte. _____

De gedeelten van deze akte die krachtens de wet voorgelezen dienen te worden zijn _____
door mij, notaris, voorgelezen aan de verschenen personen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na die beperkte voorlezing ondertekend door de _____
verschenen personen en onmiddellijk daarna - na opneming van het tijdstip - door mij, _____
notaris, om negen uur twee en veertig minuten. _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

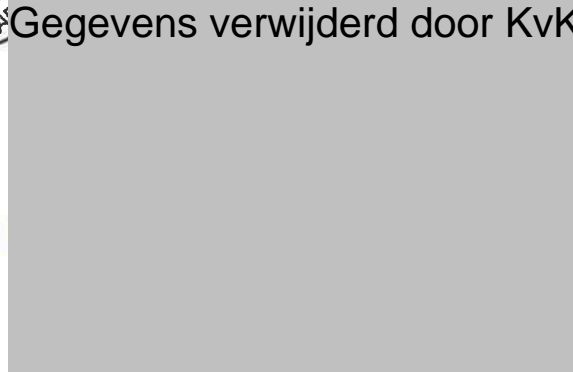
door mij, mr. Maria Helena Johanna

Boskamp, kandidaat-notaris, als

waarnemer van mr. Gerrit Mulder, notaris

te Leeuwarden, op heden, 10 juni 2021.

Gegevens verwijderd door KvK





Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 10-06-2021 11:47 van Maria Helena Johanna Boskamp in diens hoedanigheid als Kandidaat notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 10-06-2021 11:47 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 10-06-2021 11:47 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Maria Helena Johanna Boskamp

SURNAME = Boskamp

C = NL

T = Kandidaat notaris

SERIALNUMBER = CB7208790

CN = Maria Helena Johanna Boskamp

GIVENNAME = Maria Helena Johanna

O = Maria Helena Johanna Boskamp

Met serienummer

43699f96e6d02b2eab4d51e6b699e9910c2531ab

Uitgegeven door

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

CN = KPN BV PKloverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = KPN B.V.