

## **Inhoudsopgave**

<b>Jaarrekening Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân</b>	<b>Pagina</b>
Grondslagen	45
Model A: Balans per 31 december 2023	48
Model B: Staat van baten en lasten over 2023	49
Model C: Kasstroomoverzicht	50
Model VA: Vaste Activa	51
Model VV: Voorraden en vorderingen	52
Model EL: Effecten en Liquide middelen	53
Model EV: Eigen vermogen	54
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	55
Model KS: Kortlopende schulden	56
Model G: Verantwoording subsidies	57
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	58
Model AB: Opgave andere baten	59
Model LA: Opgave van de lasten	60
Model FB: Financiële baten en lasten	62
Model E: Overzicht verbonden partijen	63
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	64
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	66
Gebeurtenissen na balansdatum	67
Bestemming van het resultaat	68
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	69
 <b>Overige gegevens</b>	
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	70
Gegevens rechtspersoon	71

## **A1 Grondslagen**

### **1 Algemeen**

#### *Activiteiten van het bevoegd gezag*

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting SO Fryslân en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

#### *Grondslagen voor de jaarrekening*

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Er heeft een schattingswijziging plaatsgevonden bij de waardering van de jubileumvoorziening. De blijfkansen zijn herzien op basis van wijzigende marktomstandigheden.

#### *Financiële instrumenten*

De Stichting SO Fryslân heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

### **2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

#### *Materiële vaste activa*

Investerings in meubilair, ICT en leermiddelen worden op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 2.500,- aangehouden. Investeringsubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

#### *Eigendom*

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

#### *Vorderingen en overlopende activa*

Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

#### *Liquide middelen*

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

#### *Algemene reserve publiek*

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting SO Fryslân.

#### *Bestemmingsreserves (publiek en privaat)*

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

### *Voorzieningen*

Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

### *Voorziening ambtsjubileum*

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Kortlopende schulden*

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

## **3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### *Algemeen*

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten tegen nominale waarde worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

### *Rijksbijdragen*

- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

- geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

- geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### *Opbrengsten*

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

### *Pensioenen*

De Stichting SO Fryslân heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP).

Per eind 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

### *Rente*

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

#### **4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst en -verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings, en -financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

**Model A: Balans per 31 december 2023**

(na resultaatverdeling)

<b>1 Activa</b>	<b>31 december 2023</b>	<b>31 december 2022</b>
<b>Vaste Activa</b>		
1.1.2 Materiële vaste activa	<u>4.409.511</u>	<u>3.459.347</u>
<u>Totaal vaste activa</u>	<i>4.409.511</i>	<i>3.459.347</i>
<b>Vlottende activa</b>		
1.2.2 Vorderingen	1.037.628	1.475.129
1.2.3 Effecten	3.500.000	-
1.2.4 Liquide middelen	<u>2.006.942</u>	<u>7.461.856</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u><i>6.544.571</i></u>	<u><i>8.936.984</i></u>
<b><u>Totaal activa</u></b>	<b><u><u>10.954.082</u></u></b>	<b><u><u>12.396.331</u></u></b>
<b>2 Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	6.376.853	7.257.124
2.2 Voorzieningen	328.243	325.180
2.4 Kortlopende schulden	4.248.986	4.814.028
<b><u>Totaal passiva</u></b>	<b><u><u>10.954.082</u></u></b>	<b><u><u>12.396.331</u></u></b>

**Model B: Staat van baten en lasten over 2023**

	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Realisatie 2022</b>
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	35.736.836	33.870.434	33.009.284
3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	220.563	143.500	194.056
3.5 Overige baten	<u>2.217.079</u>	<u>1.367.506</u>	<u>1.675.961</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>38.174.478</u>	<u>35.381.440</u>	<u>34.879.301</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	33.792.735	30.943.589	30.371.467
4.2 Afschrijvingen	640.142	621.749	505.426
4.3 Huisvestingslasten	2.029.262	2.239.500	1.741.278
4.4 Overige lasten	<u>2.803.704</u>	<u>2.091.602</u>	<u>2.676.133</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>39.265.842</u>	<u>35.896.440</u>	<u>35.294.304</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u><u>-1.091.364</u></u>	<u><u>-515.000</u></u>	<u><u>-415.003</u></u>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>	<u>211.093</u>	<u>-</u>	<u>30.761</u>
<b>Resultaat</b>	<u><u>-880.271</u></u>	<u><u>-515.000</u></u>	<u><u>-384.242</u></u>

**Model C: Kasstroomoverzicht**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	-1.091.364	-415.003
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	640.142	505.426
Mutaties voorzieningen	3.063	-536.324
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Voorraden (-/-)	-	-
Vorderingen (-/-)	437.501	1.546.053
Schulden	-565.042	496.362
Effecten	<u>-3.500.000</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	-4.075.700	1.596.515
Ontvangen interest	211.093	30.761
Betaalde interest (-/-)	<u>-</u>	<u>-</u>
	211.093	30.761
<b><u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u></b>	<u>-3.864.607</u>	<u>1.627.276</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in MVA (-/-)	-1.619.980	-830.537
Desinvesterings in MVA	29.674	-
<b><u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u></b>	<u>-1.590.306</u>	<u>-830.537</u>
Overige balansmutaties	-	575.050
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u>-5.454.913</u>	<u>1.371.789</u>
Beginstand liquide middelen	7.461.856	6.090.067
Mutatie liquide middelen	<u>-5.454.913</u>	<u>1.371.789</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>2.006.943</u></u>	<u><u>7.461.856</u></u>

## Model VA: Vaste Activa

### 1 Activa

#### 1.1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2023	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2023	Boekwaarde per 1 januari 2023	Mutaties 2023			Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2023	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023
				Investeringen	Des- investeringen	Afschrij- vingen			
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	4.230.421	3.185.827	1.044.594	657.637		104.491	4.888.058	3.290.318	1.597.740
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	5.153.255	2.945.394	2.207.862	841.173	29.674	479.133	5.918.859	3.378.633	2.540.226
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	505.216	298.325	206.891	121.170		56.517	626.386	354.841	271.545
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>9.888.892</b>	<b>6.429.545</b>	<b>3.459.347</b>	<b>1.619.980</b>	<b>29.674</b>	<b>640.142</b>	<b>11.433.303</b>	<b>7.023.792</b>	<b>4.409.511</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 2.500.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de vervoersmiddelen en onderwijsleerpakket.

#### Gehanteerde afschrijvingspercentages inventaris en andere vaste bedrijfsmiddelen per categorie:

	<u>termijn in jaren</u>	<u>percentage</u>
1.1.2.1 - gebouwen (verbouw)	20 en 40	5% en 2,5%
- zonnepanelen	15	6,67%
1.1.2.3 - computerapparatuur	5 en 10	20% en 10%
- (school)meubilair	10, 15 en 20	10%, 6,67% en 5%
- technisch meubilair	4	25%
- machines en installaties	5	20%
- huishoudelijke apparatuur	10	10%
1.1.2.4 - leermiddelen	8	12,5%
- vervoersmiddelen	10	10,0%

## Model VV: Voorraden en vorderingen

### 1.2.2 Vorderingen

	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	558.697	1.235.000
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	-	20.757
1.2.2.8 Overige overheden	262.628	100.595
1.2.2.10 Overige vorderingen	38.973	33.182
1.2.2.14 Te ontvangen interest	113.186	28.177
1.2.2.15 Overlopende activa overige	<u>64.144</u>	<u>57.417</u>
<b><u>Vorderingen</u></b>	<b><u>1.037.628</u></b>	<b><u>1.475.129</u></b>

## Model EL: Effecten en Liquide middelen

### 1.2.3 Effecten

	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
1.2.3.1 Obligaties	3.500.000	-
<b><u>Effecten</u></b>	<b><u>3.500.000</u></b>	<b><u>-</u></b>

### 1.2.4 Liquide middelen

	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
1.2.4.1 Kasmiddelen	3.963	1.758
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	147.650	46.337
1.2.4.3 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	<u>1.855.330</u>	<u>7.413.761</u>
<b><u>Liquide middelen</u></b>	<b><u>2.006.942</u></b>	<b><u>7.461.856</u></b>

## Model EV: Eigen vermogen

### 2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2023
2.1.1.1 Algemene reserve	4.830.901	-1.232.667	-	3.598.235
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	1.705.920	310.058	-	2.015.979
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	720.302	42.337	-	762.640
<b><u>Eigen Vermogen</u></b>	<b><u>7.257.124</u></b>	<b><u>-880.271</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>6.376.853</u></b>
<b>Uitsplitsing</b>				
<i>21150 - Algemene reserve</i>	4.830.901	-1.232.667	-	3.598.235
<u>2.1.1.1 Algemene reserve</u>	4.830.901	-1.232.667	-	3.598.235
<i>21200 - Bestemmingsreserve scholingsbeleid ivm professionalisering</i>	258.059	341.941	-	600.000
<i>21210 - Extra investeringen 2023-2027</i>	-	1.000.000	-	1.000.000
<i>21212 - Bestemmingsreserve communicatieplan</i>	93.965	-22.274	-	71.691
<i>21213 - Bestemmingsreserve NPO</i>	677.046	-461.577	-	215.469
<i>21220 - Bestemmingsreserve personeel</i>	276.850	-148.032	-	128.818
<i>21230 - Bestemmingsreserve projecten</i>	400.000	-400.000	-	-
<u>2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek</u>	1.705.920	310.058	-	2.015.979
<i>21300 - Bestemmingsreserve privaat</i>	720.302	42.337	-	762.640
<u>2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat</u>	720.302	42.337	-	762.640

## Model VL: Voorzienen en langlopende schulden

### 2.2 Voorzienen

	Stand per 1 januari 2023	Dotaties	Ottrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31 december 2023	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1 Voorziening jubilea	325.180	30.000	26.937			328.243	14.824	119.000	194.419
<b><u>Voorzienen</u></b>	<b>325.180</b>	<b>30.000</b>	<b>26.937</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>328.243</b>	<b>14.824</b>	<b>119.000</b>	<b>194.419</b>

## Model KS: Kortlopende schulden

### 2.4 Kortlopende schulden

	<b>31 december 2023</b>	<b>31 december 2022</b>
2.4.8 Crediteuren	397.104	627.093
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.447.903	1.203.151
2.4.10 Pensioenen	417.020	344.098
2.4.12 Overige kortlopende schulden	305.087	31.961
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	76.282	42.626
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	-	289.736
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	434.585	1.301.027
2.4.17 Vakantiegeld en bindingstoelage	<u>1.171.004</u>	<u>974.337</u>
<b><u>Kortlopende schulden</u></b>	<b><u>4.248.986</u></b>	<b><u>4.814.028</u></b>

**Model G: Verantwoording subsidies**

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo 2023 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Impuls- en Innovatie bewegingsonderwijs	l1B210300	13-12-2021	N
Subsidie voor studieverlof	142979	17-7-2023	J
Subsidie voor studieverlof	142820	17-7-2023	J
Zij-instroom	231439996	6-2-2023	J
Zij-instroom	328339956	20-11-2023	J

**G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2022	Totale subsidiabele kosten t/m 2022	Saldo per 1 januari 2023	Ontvangen in 2023	Subsidiabele kosten in 2023	Te verrekenen per 31 december 2023
	Kenmerk	datum							
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

**G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2022	Totale subsidiabele kosten t/m 2022	Saldo per 1 januari 2023	Ontvangen in 2023	Subsidiabele kosten in 2023	Te verrekenen per 31 december 2023
	Kenmerk	datum							
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

## Model OB: Opgave overheidsbijdragen

### 3.1 Rijksbijdragen

	<b>Werkelijk 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Werkelijk 2022</b>
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	34.821.430	32.571.440	31.165.879
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	915.406	1.298.994	1.250.570
3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	-	-	592.834
<b><u>Rijksbijdragen</u></b>	<b>35.736.836</b>	<b>33.870.434</b>	<b>33.009.284</b>

### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	<b>Werkelijk 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Werkelijk 2022</b>
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	216.581	138.500	187.006
3.2.2.3 Overige overheden	3.983	5.000	7.050
<b><u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u></b>	<b>220.563</b>	<b>143.500</b>	<b>194.056</b>

## Model AB: Opgave andere baten

### 3.5 Overige baten

	<b>Werkelijk 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Werkelijk 2022</b>
3.5.1 Opbrengst verhuur	77.347	68.000	69.483
3.5.2 Detachering personeel	172.858	97.000	143.630
3.5.3 Schenkingen	27.075	-	12.986
3.5.4 Sponsoring	2.800	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	2.957	-	25.807
3.5.10 Overige			
Bijdrage Samenwerkingsverband	1.022.541	924.500	958.774
Projecten (ESF, Grutsk)	808.093	80.006	227.011
Overige	103.408	198.000	238.270
<b><u>Overige baten</u></b>	<b>2.217.079</b>	<b>1.367.506</b>	<b>1.675.961</b>

## Model LA: Opgave van de lasten

### 4 Lasten

#### 4.1 Personele lasten

	<b>Werkelijk 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Werkelijk 2022</b>
4.1.1 Lonen en salarissen	31.712.680	28.704.522	27.940.787
4.1.2 Overige personele lasten	2.456.035	2.339.067	2.594.430
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	375.981	100.000	163.750
<b><u>Personele lasten</u></b>	<b>33.792.735</b>	<b>30.943.589</b>	<b>30.371.467</b>
Uitsplitsing			
4.1.1.1 <i>Brutolonen en salarissen</i>	<i>24.340.698</i>		<i>21.551.498</i>
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	<i>3.341.039</i>		<i>2.986.326</i>
4.1.1.3 <i>Premies Participatiefonds (PO/VO)</i>	<i>516.153</i>		<i>276.508</i>
4.1.1.4 <i>Premies Vervangingsfonds (PO/VO)</i>	-		<i>9.346</i>
4.1.1.5 <i>Pensioenpremies</i>	<i>3.514.790</i>		<i>3.117.110</i>
<u>Lonen en salarissen</u>	31.712.680	28.704.522	27.940.787
4.1.2.1 <i>dotaties/vrijval voorzieningen</i>	30.000	30.000	13.703
4.1.2.2 <i>personeel niet in loondienst</i>	1.220.286	95.146	1.271.196
4.1.2.3 <i>overige</i>	1.205.749	2.213.921	1.309.531
<u>Overige personele lasten</u>	2.456.035	2.339.067	2.594.430

#### 4.2 Afschrijvingslasten

	<b>Werkelijk 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Werkelijk 2022</b>
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	640.142	621.749	505.426
<b><u>Afschrijvingslasten</u></b>	<b>640.142</b>	<b>621.749</b>	<b>505.426</b>

### 4.3 Huisvestingslasten

	<b>Werkelijk 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Werkelijk 2022</b>
4.3.1 Huurlasten	143.403	191.000	249.864
4.3.3 Onderhoudslasten	428.102	475.000	458.896
4.3.4 Energie en water	866.475	1.050.000	327.368
4.3.5 Schoonmaakkosten	521.044	450.000	417.474
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	44.298	50.500	45.103
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	-	-	198.525
4.3.8 Overige huisvestingslasten	25.941	23.000	44.048
<b><u>Huisvestingslasten</u></b>	<b>2.029.262</b>	<b>2.239.500</b>	<b>1.741.278</b>

### 4.4 Overige lasten

	<b>Werkelijk 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Werkelijk 2022</b>
4.4.1 Administratie en beheer	837.409	759.290	763.834
4.4.2 Inventaris en apparatuur	673.607	517.000	614.921
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	536.918	441.812	500.885
4.4.5 Overige	755.770	373.500	796.493
<b><u>Overige lasten</u></b>	<b>2.803.704</b>	<b>2.091.602</b>	<b>2.676.133</b>
Specificatie honorarium			
4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>	21.865	19.300	19.239
4.4.1.2 <i>Andere controle opdracht</i>			
4.4.1.3 <i>Fiscale adviezen</i>			
4.4.1.4 <i>andere niet-controle dienst</i>			
<b><u>Accountantslasten</u></b>	<b>21.865</b>	<b>19.300</b>	<b>19.239</b>

**Model FB: Financiële baten en lasten**

**6 Financiële baten en lasten**

	<b>Werkelijk 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Werkelijk 2022</b>
6.1.1 Rentebaten	211.093	-	30.761
6.2.1 Rentelasten (-/-)		-	-
<b><u>Financiële baten en lasten</u></b>	<b>211.093</b>	<b>-</b>	<b>30.761</b>

## **Model E: Overzicht verbonden partijen**

SO Fryslân participeert sinds de overname van de Duisterhoutschool (1-8-2015) in de gezamenlijke VVE (Multifunctioneel Schoolgeouw Zuid Oosterwolde). Jaarlijks wordt circa € 26.000 bijgedragen aan de exploitatiekosten voor de instandhouding van het gebouw.

SO Fryslân participeert in de volgende Samenwerkingsverbanden:

- PO-21-01 Friesland
- VO-21-01 Noord Friesland
- VO 21-02 Zuid Oost-Friesland
- VO 21-03 Zuid West Friesland

## WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

### 4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

#### Vermelding topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SO Fryslân.

Het voor SO Fryslân toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000, het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen en volgens een puntensysteem als volgt vastgesteld :

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>9</u>

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

#### Gegevens 2023

<b>Bedragen x € 1</b>	M. Pruiksmā
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	141.124
Beloningen betaalbaar op termijn	22.577
Subtotaal	<b>163.701</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	-
<b>Totale bezoldiging 2023</b>	<b>163.701</b>

<b>Gegevens 2022</b>	G.J. Diever	M. Pruiksma
	Lid College van Bestuur	Lid College van Bestuur
<b>Functiegegevens</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 28/2	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	0,4	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	11.188	136.192
Beloningen betaalbaar op termijn	1.496	22.630
Subtotaal	<b>12.684</b>	<b>158.822</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.200	168.000
<b>Totale bezoldiging 2022</b>	<b>12.684</b>	<b>158.822</b>

### 1c Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2023</b>	S. de Graaf	J.E. de Poorte	M.J.J. Stam-Boots	S. Dijkstra	H. Drenth
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	10.500	7.000	7.000	7.000	7.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300	17.300
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>10.500</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>

<b>Gegevens 2022</b>	C. Joosen	A.J.Dikken	M.J.J. Stam-Boots	J. Schagen	H. Drenth	S. de Graaf	J.E. de Poorte	S. Dijkstra
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde dienstvervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/7	01/01 - 31/12	01/01 - 31/7	01/01 - 31/12	01/08 - 31/12	01/08 - 31/12	01/08 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>								
Bezoldiging	8.000	3.500	6.000	3.500	6.000	2.500	2.500	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.450	9.508	16.300	9.508	16.300	6.792	6.792	6.792
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>8.000</b>	<b>3.500</b>	<b>6.000</b>	<b>3.500</b>	<b>6.000</b>	<b>2.500</b>	<b>2.500</b>	<b>2.500</b>

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

### SO Fryslân heeft de volgende overeenkomsten gesloten:

- een schoonmaakcontract met Post Cleaning en NIVO Noord BV inzake schoonmaakkosten met een looptijd van 5 jaar vanaf 1 juni 2023 tot en met 31 mei 2028.

- een warmteleveringscontract met Delta T. Bio Energy BV met een looptijd van 11 jaar vanaf januari 2017.

- een huurovereenkomst met betrekking tot de huur van een kantoorruimte aan de Morra 2-3 ten behoeve van de huisvesting van het stafbureau. De huurovereenkomst is ingegaan op 1 oktober 2009. De overeenkomst is per 1 oktober 2021 verlengd met een periode van 5 jaar. De huurprijs wordt jaarlijks per 1 januari aangepast op basis van het maandindexcijfers volgens de consumentenprijsindex gepubliceerd door het CBS.

- samenwerkingsovereenkomst met Revalidatie Friesland. De omvang van de samenwerkingsovereenkomst is in de afgelopen jaren teruggelopen in verband met Passend Onderwijs en de ontwikkelingen met betrekking tot de afdeling Ambulante Begeleiding.

- de Duisterhoutschool heeft een locatie in Oosterwolde. SO Fryslân participeert sinds de overname van de Duisterhoutschool (1-8-2015) in de gezamenlijke VVE (Multifunctioneel Schoolgebouw Zuid Oosterwolde). De VVE is opgericht in 2005 en sinds 2007 in gebruik.

- voor het onderhoud van de installaties is een contract afgesloten met Damstra Service en Onderhoud. Het contract is ingegaan op 1 januari 2017 en heeft een looptijd van 5 jaar. Er is jaarlijks een bedrag mee gemoeid ad € 51.405.

- het Twalûk maakt sinds 1 augustus 2017 gebruik van een aantal ruimten van schoolgebouw SBO De Bolder te Franeker. Het betreft medegebruik van het gebouw. Het contract is aangegaan voor het schooljaar 2017-2018 en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.

- het Twalûk neemt deel aan het project Grutsk waar ruimte in medegebruik is genomen. Het contract is aangegaan met Elan Onderwijsgroep met ingang van 1 augustus 2021 tot en met de duur van het project.

- In 2020 heeft De Wingerd de locatie Nyewei in gebruik genomen.

In eerste instantie is het gebouw aan de Nyewei voor een periode van 5 jaar in medegebruik gegeven.

In deze periode wordt door de gemeente onderzocht welke permanente bestemming dit gebouw gaat krijgen.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

## **Bestemming van het resultaat**

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

### **Resultaat 2023**

-1.232.667 wordt onttrokken aan de algemene reserve

310.058 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek

42.337 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

---

---

-880.271 totaal resultaatverdeling

## Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

College van bestuur:

- Mevrouw M. Pruiksmā

Raad van Toezicht:

- Mevrouw S. de Graaf, voorzitter
- Mevrouw J.E. de Poorte
- Mevrouw M.J.J. Stam-Boots
- De heer S. Dijkstra
- De heer H. Drenth

-

Datum vaststelling jaarrekening:

**Overige gegevens**

**Controle verklaring van de onafhankelijke accountant**

## **Gegevens over de rechtspersoon**

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	42665
Naam instelling	SO Fryslân
Adres	Morra 2-3
Postcode	9204KH
Plaats	Drachten
Telefoon	0512-584595
Website	<a href="http://www.so-fryslan.nl">www.so-fryslan.nl</a>
Contactpersoon	Dhr. P.J. Faber
Telefoon	0512 - 58 45 95
E-mailadres	<a href="mailto:peterfaber@so-fryslan.nl">peterfaber@so-fryslan.nl</a>

### BRIN-nummers

00LD	Lyndensteyn
00RS	Talryk
02XF	De Wingerd
03PB	Kleurryk
08ST	Piet Bakkerschool
19TX	Duisterhoutschool
26LD	Twalûk