

JAARVERSLAG 2024

proloog openbaar basisonderwijs

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Voorwoord

2024 was een jaar waarin Proloog zich volop heeft ingezet voor het bieden van goed onderwijs en gelijke kansen aan ieder kind. De focus lag op het versterken van de onderwijskwaliteit, het creëren van een rijke leeromgeving en het bouwen aan een professionele organisatie waarin ontwikkeling en samenwerking centraal staan.

Er zijn belangrijke stappen gezet. De verbouwing en uitbreiding van IKC De Pionier is in volle gang, evenals de voorbereiding op de nieuwbouw van de Prof. Wassenberghskoalle. De Taalschool laat een aanhoudende groei zien in leerlingenaantallen en teamomvang. Ook op andere scholen is zichtbaar geïnvesteerd in de leeromgeving, waaronder het vergroenen van schoolpleinen.

Daarnaast zijn diverse initiatieven gestart en voortgezet om kansen voor kinderen te vergroten. Er is gewerkt aan inclusiever onderwijs, het verrijkende (naschoolse) aanbod is verder uitgebreid via het programma School en Omgeving, en er zijn stappen gezet in het versterken van ouder- en leerlingbetrokkenheid. Ook is ingezet op een zorgvuldige overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs en is gestart met de ontwikkeling van een IKC Academie, gericht op samenwerking tussen onderwijs, opvang en zorg.

Binnen de organisatie zien we positieve resultaten, zoals een daling van het ziekteverzuim en een toenemende deelname aan het scholingsaanbod via de Proloogacademie. De Proloogdag, met aandacht voor leesbevordering, droeg bij aan een gedeeld gevoel van inspiratie en verbondenheid.

Tegelijkertijd zijn er ook moeilijke beslissingen genomen. De sluiting van OBS It Tredde Sté per eind schooljaar 2024/2025 markeert een ingrijpend moment voor de betrokken gemeenschap. Ondanks intensieve inspanningen bleek het niet mogelijk de school toekomstbestendig te houden.

Op het gebied van kennis en onderwijs zijn duidelijke stappen gezet. De ontwikkeling van een gezamenlijke visie op leren, het opleiden van intern begeleiders tot kwaliteitscoördinatoren en de inzet van jeugdondersteuners dragen bij aan een stevige basis voor verdere kwaliteitsverbetering. We blijven bouwen aan een inclusieve en stimulerende leeromgeving, waarin ook digitalisering en innovatie bijdragen aan sterk en eigentijds onderwijs.

Ondanks de nodige financiële uitdagingen is 2024 afgesloten met een positief resultaat van €397.000. Dit komt onder meer door incidentele meevallers en een wijziging in de verwerking van onderhoudskosten. Dit geeft ons ruimte om te blijven investeren in de toekomst van onze kinderen én medewerkers.

De koers is en blijft gericht op goed, toegankelijk en toekomstgericht onderwijs voor ieder kind. Samen blijven we werken aan een leer- en leefomgeving waarin ieder kind de kans krijgt om te worden wie hij of zij is.

Het jaarverslag en de bijlagen vindt u ook op onze website: www.proloog.nl/verantwoording

Arjette de Pree,

College van Bestuur
stichting Proloog



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Inhoud

1. Organisatie 5
1.1 Organisatiestructuur 5
1.2 Missie en visie 5
1.3 Kernwaarden 5
1.4 Organogram 6
1.5 Koersplan 2023-2027 6
1.6 Samenwerking met (keten)partners 6

2. Onderwijs 7
2.1 Visie op leren 8
2.2 Opleiden van kwaliteitscoördinatoren 8
2.3 Duurzame kwaliteitsverbetering 8
2.4 Interne audits 8
2.5 Hoogbegaafdheidsaanbod 8
2.6 Jeugdondersteuner Kindcentrum 9
2.7 Verbeteren basisvaardigheden 9
2.8 Onderwijs aan nieuwkomers 9
2.9 Digitale ontwikkeling en geletterdheid 10
2.10 Interne Coaching 10
2.11 Sociale Veiligheid 10
2.12 IKC Ontwikkeling 11
2.13 Sluiting IKC Montessori 11
2.14 Sluiting OBS It Tredde Sté 11

3. Kansen voor Kinderen 13
3.1 Inclusiever onderwijs 13
3.2 Leeuwarden Oost 13
3.3 School en Omgeving 14
3.4 IKC Academie 14
3.5 Subsidie Kansen voor Kinderen 14
3.6 Overgang PO-VO 14
3.7 Leerling- en ouderbetrokkenheid 14
3.8 IKC Eestroom en de wijk 14

4. Bedrijfsvoering 15
4.1 Allocatiebeleid van middelen naar schoolniveau 16
4.2 Versterken Planning & Control cyclus 16
4.3 Investeren in schoolgebouwen 16
4.4 AVG en privacy 18
4.5 ICT en IT-infrastructuur 18
4.6 Duurzaamheid en onderwijs 18
4.7 PR & Communicatie 18
4.8 Klachtenbehandeling 19
4.9 Anders Organiseren 19

5. Personeel 20
5.1 Cao Primair Onderwijs 21
5.2 Professionalisering door scholing en begeleiding 21
5.3 Opleidingsscholen 22
5.4 Startende leerkrachten en schoolleiders 22
5.5 Formatieplan 23
5.6 Efficiëntere inzet pool 23
5.7 Ziekteverzuim en personeelstekorten 23
5.8 Salarisadministratie aanbesteding 24
5.9 Modernisering van de gesprekscyclus 24
5.10 Onderwijsregio's 24
5.11 Medewerkertevredenheidsonderzoek (MTO) 24
5.12 Ontslagbeleid 24

6. Proloog in cijfers 25
6.1 Ontwikkelingen leerlingenaantallen 26
6.2 Marktaandeel 27
6.3 Leeftijdsopbouw Proloog 28
6.4 Overzicht aanwezigheid verklaring omtrent gedrag 29
6.5 Ziekteverzuim 30
6.6 Analyse resultaat 30

7. Vooruitblik 31

Als schoolbestuur zijn we wettelijk verplicht om jaarlijks verantwoording af te leggen bij verschillende instanties. We zullen de officiële jaarstukken van 2024 en de controleverklaring van de accountant vóór 1 juli aan het college van B&W aanbieden nadat de GMR de jaarstukken van p advies heeft voorzien en de Raad van Toezicht de stukken heeft goedgekeurd. Daarmee kunnen we verantwoording afleggen bij hetministe Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). In het kader van toezicht ontvangt de onderwijs- inspectie ook een exemplaar.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

1. Organisatie



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Proloog legt de focus op samenwerking, kennisdeling en het faciliteren van de ontwikkeling van collega's en teams. We streven naar transparantie, flexibiliteit, duurzaamheid en efficiëntie in onze processen.

1.1 Organisatiestructuur

Proloog is een stichting voor openbaar primair onderwijs in de gemeente Leeuwarden. Wij zetten ons in om iedere leerling gelijke kansen te bieden met een kwalitatief hoogstaand onderwijsaanbod. Met 22 scholen die ieder hun eigen identiteit en karakter hebben, werken we intensief samen om de kwaliteit van ons onderwijs continu te verbeteren. De organisatie is gebaseerd op de principes van samenwerking, transparantie en flexibiliteit, waarbij we zowel intern als extern netwerken om te zorgen voor de best mogelijke leeromgeving.

Proloog werkt met een heldere en flexibele organisatiestructuur waarin ruimte is voor zowel autonomie als samenwerking. De scholen vallen onder de verantwoordelijkheid van schooldirecteuren, terwijl het College van Bestuur strategisch leiding geeft en toezicht houdt op de uitvoering. Het stafbureau ondersteunt het bestuur en de directeuren bij het realiseren van de operationele doelstellingen.

Binnen Proloog werken we met een Raad van Toezicht die toezicht houdt op het beleid en de uitvoering van de strategische doelen.

De Medezeggenschapsraden (MR) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zorgen voor de betrokkenheid van medewerkers en ouders bij besluitvormingsprocessen.

Code Goed bestuur
Uitgangspunt van de bestuursstructuur van Proloog is de Code Goed Bestuur van de PO-raad Deze houdt een scheiding van bestuur en toezicht in. Door de wetgever wordt de scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht verplicht gesteld.

1.2 Missie en visie

Stichting Proloog streeft naar goed, aansprekend openbaar onderwijs en gelijke kansen voor alle kinderen. Ons motto is "worden wie je bent", waarbij we leerlingen het onderwijs bieden dat bij hen past en hen uitdagen unieke talenten te ontwikkelen. We werken toe naar integrale kindcentra, waarin onderwijs en opvang nauw samenwerken. Ons doel is om kinderen in hun brede ontwikkeling te stimuleren en ervoor te zorgen dat ze met plezier naar school gaan.

Wij geloven in onderwijs dat kinderen helpt uit te groeien tot zelfstandige, nieuwsgierige en betrokken wereldburgers. We bieden onderwijs dat kwalificeert, socialiseert en vormt. Dat betekent: een stevige basis in taal, rekenen en burgerschap, passend bij de behoeften van onze leerlingen. We dagen scholen uit om eigen, ambitieuze doelen te formuleren die aansluiten bij hun populatie én bijdragen aan het verbeteren van het onderwijs.

In onze kindcentra leren kinderen samen te leven, kritisch te denken en verantwoordelijkheid te nemen. Ze ontdekken wie ze zijn, wat ze kunnen, en waar ze voor willen staan. Zo bouwen we samen aan een toekomst waarin ieder kind, stap voor stap, kan worden wie het is.

1.3 Kernwaarden

Proloog staat voor een open en leergerichte cultuur: ontwikkelen doen we samen door nieuwsgierig te zijn en de uitdaging aan te blijven gaan.

- **Samen** – We leren van en met elkaar. We leren kinderen dat ze niet op zichzelf staan, maar deel uitmaken van een gemeenschap. Onze scholen vormen een sterk netwerk waarin we kennis delen en samenwerken met ouders en partners.

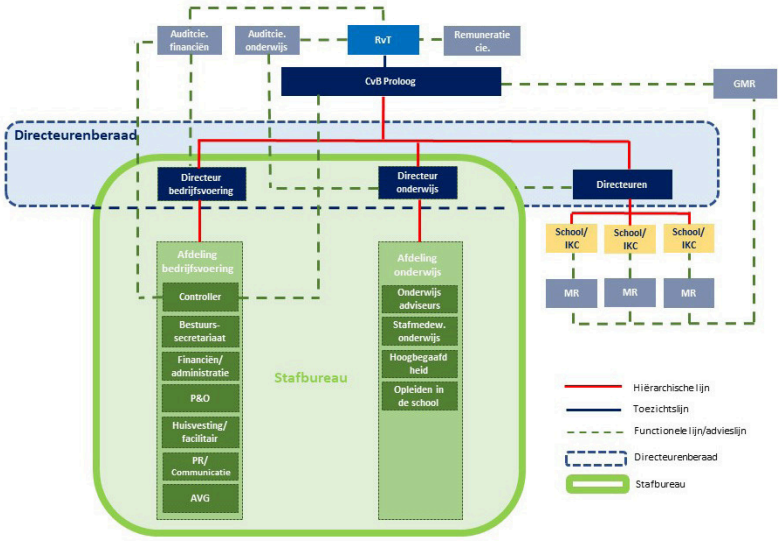
- **Ontwikkelen** – Ieder kind krijgt de kans om talenten te ontdekken en te groeien. Leren is een proces van proberen, ontdekken en doen. Een veilige en inspirerende omgeving, waarin plezier centraal staat, is daarvoor de basis.

- **Nieuwsgierig** – We stimuleren een open blik naar de wereld, jezelf en elkaar. Verschillen zien we als kansen om te leren en te groeien. Goede resultaten volgen sneller wanneer kinderen nieuwsgierig zijn en vragen durven stellen.

- **Uitdaging** – We dagen kinderen uit om zichzelf te overtreffen en succes te ervaren. Een rijke leeromgeving biedt ruimte voor groei én de juiste balans. Zo zorgen we voor motivatie, zelfvertrouwen en plezier in leren.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

1.4 Organogram



1.5 Koersplan 2023-2027

Het Koersplan, met de titel "Samen maken we het verschil", vormt de basis voor alles wat we doen bij Proloog. Dit plan is gericht op onze ambitie om het beste onderwijs te bieden aan onze leerlingen. Het plan is opgebouwd rond vier belangrijke thema's, die ieder expliciet de huidige stand van zaken, onze ambities en de acties die we ondernemen om deze ambities te realiseren, beschrijven. In lijn met landelijke ontwikkelingen werken we per thema met directeuren en themagroepleiders om de strategische doelen verder uit te werken en te implementeren. In dit jaarverslag komen we terug op de voortgang en de acties die in 2024 zijn gezet binnen deze thema's.

1.6 Samenwerking met (keten)partners

Samen bereiken we meer. Proloog werkt intensief samen met verschillende partners om de ontwikkelkansen van kinderen in de gemeente Leeuwarden te vergroten. We geloven in gedeelde verantwoordelijkheid en in de kracht van samenwerking over domeinen en organisaties heen. Met de gemeente Leeuwarden, PCBO Leeuwarden e.o., Sinne Kinderopvang, Stichting Kinderopvang Friesland (SKF) en BMS trekken we gezamenlijk op binnen het programma School & Omgeving. In dit landelijke programma, waarin Leeuwarden een voorloper is, werken we aan een rijk en breed naschools aanbod dat talentontwikkeling en kansengelijkheid bevordert.

Namens de schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs is Proloog vertegenwoordigd in de stuurgroep van het programma Leeuwarden Oost – een langjarige, integrale aanpak om de leefbaarheid en kansen in kwetsbare wijken te verbeteren. Die betrokkenheid onderstreept onze maatschappelijke rol als onderwijsorganisatie.

Daarnaast werken we samen met PCBO Leeuwarden, BMS, SO Fryslân, SBO Acquamarijn, Renn4 en het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland aan het versterken van inclusief onderwijs. Doel is om kinderen zoveel mogelijk binnen de reguliere setting te ondersteunen, met passende zorg, expertise en begeleiding op maat.

Deze samenwerkingen zijn essentieel om onze ambities waar te maken: ieder kind een eerlijke kans bieden, binnen een veilige en inspirerende leeromgeving – in nauwe verbinding met de leefwereld van thuis, opvang en wijk.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

2. Onderwijs



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Binnen Proloog staat het versterken van de onderwijskwaliteit centraal. In 2024 zijn er belangrijke stappen gezet op verschillende fronten om het onderwijs te verbeteren. Van de professionalisering van intern begeleiders tot het bieden van gerichte ondersteuning voor elke leerling; Proloog zet zich actief in voor een inclusieve en stimulerende leeromgeving. Daarnaast wordt digitalisering als speerpunt verder ontwikkeld en is er extra aandacht voor de professionele ontwikkeling van leerkrachten, waarbij interne coaching en een digitaal platform bijdragen aan een lerende organisatie. Deze initiatieven dragen bij aan het realiseren van goed onderwijs voor iedere leerling, met de focus op groei en kwaliteit.

2.1 Visie op leren

In 2024 is een werkgroep van directeuren, een stafmedewerker en een internbegeleider gestart met het ontwikkelen van een Proloogbrede visie op leren. Een aantal belangrijke pijlers van deze visie zijn: we werken evidence informed, kennis gaat vooraf aan vaardigheden en de leerkracht staat centraal. De werkgroep heeft een concept visie geschreven die in 2025 wordt voorgelegd aan alle schoolteams. Daarna wordt deze vastgesteld.

2.2 Opleiden van kwaliteitscoördinatoren

Een belangrijke stap in het versterken van de onderwijskwaliteit is de professionalisering van de intern begeleiders (IB'ers) naar kwaliteitscoördinatoren (KC). Door een opleiding bij Academica krijgen zij extra kennis en vaardigheden om onderwijsprocessen te analyseren en verbeterpunten te signaleren. Deze versterkte rol draagt bij aan een cultuur van continu leren, met als doel de beste leerresultaten voor alle leerlingen. Het gezamenlijk volgen van de opleiding bevordert ook samenwerking en kennisdeling tussen scholen, wat de basis legt voor duurzaam goed onderwijs.

2.3 Duurzame kwaliteitsverbetering

Proloog voert jaarlijks een inventarisatie uit om de onderwijskwaliteit te monitoren en te verbeteren. Op basis van audits, leerresultaten en signalen wordt bepaald welke scholen extra ondersteuning nodig hebben. Voor deze scholen worden op maat gemaakte plannen opgesteld, waarbij interne en externe deskundigen begeleiding bieden.

Twee scholen maakten het afgelopen jaar gebruik van het programma Goed worden, goed blijven van de PO-Raad, dat scholen ondersteunt bij het borgen van duurzame kwaliteitsverbetering. Door de jaarlijkse inventarisaties en het inzetten van externe programma's werkt Proloog structureel aan het realiseren van een optimale leeromgeving voor alle leerlingen.

2.4 Interne audits

De auditoren in opleiding hebben de opleiding inmiddels afgerond en daarmee bestaat het interne auditteam nu uit zeven personen. In 2024 heeft het team een aantal interne audits uitgevoerd.

Naast volledige audits is besloten dat het team ook thema-audits gaat doen op scholen. In een thema audit wordt een onderdeel van het onderzoekskader (betekenisvol onderwijskundig thema = koersplan) uitgelicht en onderzocht. Zo is voor het onderdeel burgerschap een thema- audit ontwikkeld en in 2024 op één van de scholen uitgevoerd.

2.5 Hoogbegaafdheidsaanbod

In 2024 is binnen Proloog stevig ingezet op het versterken van het aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen. Onder begeleiding van drie stafleerkrachten is de zogenoemde "HB-trap" uitgerold, bestaande uit vier niveaus van ondersteuning.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Er is gestart met een pilot voor volledige HB-dagen (trede 4), waar wekelijks 44 leerlingen uit groepen 5 t/m 8 aan deelnemen. Daarnaast volgen 52 leerlingen uit groepen 1 t/m 8 wekelijks HB-lessen (trede 3). In totaal worden hiermee circa 100 leerlingen van 19 Proloogscholen bereikt.

Voor ouders is in 2024 twee keer het programma Peers4Parents aangeboden. Ouders deelden ervaringen, bespraken thema's rondom hoogbegaafdheid en vonden onderlinge herkenning en verbinding.

Op schoolniveau (trede 1 en 2) is gewerkt aan het vergroten van kennis over hoogbegaafdheid via de Proloogacademie en Plusklasomgeving op SharePoint. Deze omgeving fungeert als kennisplatform voor teams en draagt bij aan verdere professionalisering.

In 2025 worden de pilots geëvalueerd en worden vervolgstappen bepaald op basis van de opbrengsten

2.6 Jeugdondersteuner Kindcentrum

Er zijn jeugdondersteuners ingezet op acht IKC's, met een focus op Leeuwarden-Oost. Deze inzet wordt gefinancierd door de gemeente via de jeugdagenda.

Ook zijn er dankzij de subsidie voor brugfunctionarissen op twee scholen een JOK (Jeugdondersteuner Kindcentrum). Op een derde school wordt een jeugdondersteuner gefinancierd door Proloog in samenwerking met de kinderopvangpartner SKF. De bedoeling van de JOK is om een brug te slaan tussen school, thuis en eventuele hulpvelening. Deze preventieve inzet biedt leerlingen extra ondersteuning bij sociale, emotionele en gedragsmatige uitdagingen, wat bijdraagt aan een veilige en stimulerende leeromgeving. Met deze initiatieven versterkt Proloog de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en werkt zij aan een inclusieve schoolomgeving.

2.7 Verbeteren basisvaardigheden

Proloog zet zich in voor het versterken van de basisvaardigheden van alle leerlingen, omdat deze vaardigheden de fundering vormen voor verdere ontwikkeling en succes in het onderwijs en in het leven. Taal, rekenen en sociale vaardigheden zijn essentieel voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen, zowel op school als daarbuiten. Door de juiste ondersteuning en middelen te bieden, willen we ervoor zorgen dat iedere leerling, ongeacht achtergrond, het beste uit zichzelf kan halen.

Ook in 2024 heeft een aantal IKC's de subsidie Verbetering basisvaardigheden toegekend gekregen. De middelen vanuit deze subsidiestroom worden door de scholen gebruikt voor materialen, zoals de aanschaf van nieuwe methodes die beter aansluiten bij de behoeften van de leerlingen. Daarnaast worden er scholingstrajecten voor het onderwijzend personeel gefinancierd, zodat zij hun pedagogische en didactische vaardigheden verder kunnen ontwikkelen. Extra personeel wordt ingezet om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beter te begeleiden. Deze maatregelen dragen bij aan het verbeteren van de basisvaardigheden van onze leerlingen en versterken de onderwijskwaliteit binnen Proloog.

2.8 Onderwijs aan nieuwkomers

Taalschool Leeuwarden is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Stichting Proloog en PCBO Leeuwarden e.o. Het is een basisschool voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar in de gemeente Leeuwarden die de Nederlandse taal niet (voldoende) beheersen om mee te kunnen doen op een reguliere basisschool. . De kinderen blijven maximaal 1,5 - 2 jaar op de Taalschool waarna ze uitstromen naar een reguliere school.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Onze leerling populatie bestaat uit:

- NT2 leerlingen die in de gemeente wonen: kinderen van statushouders, expats of van ouders die door studie of liefde naar Nederland zijn gekomen;
- kinderen van asielzoekers die in de noodopvang Heliconstate wonen;
- Oekraïense leerlingen die wonen in de opvanglocaties voor Oekraïense vluchtelingen.

In 2024 werd er les gegeven op 3 locaties, alle drie inwonend bij andere scholen: 9 klassen bij SO Caleidoscoop, 3 klassen bij IKC Eestroom en 4 klassen met Oekraïense leerlingen in IKC De Weide. In december 2024 werd de locatie Eestroom uitgebreid met 3 klassen omdat de groepen te vol werden en er een wachtlijst was ontstaan. Op 31 december 2024 waren er 280 leerlingen ingeschreven.

2.9 Digitale ontwikkeling en geletterdheid

In schooljaar 2024-2025 heeft Proloog verdere stappen gezet in de ontwikkeling en implementatie van het digitale beleid, met speciale aandacht voor Digitale Geletterdheid.

Een belangrijke mijlpaal was het uitvoeren van een nulmeting met behulp van de Monitor Digitalisering Onderwijs. De uitkomsten van deze meting vormen de basis voor een gerichte aanpak per school.

Naast de integratie van Digitale Geletterdheid in het onderwijsaanbod wordt onderzocht wat de impact is van digitale middelen op de basisvaardigheden van leerlingen.

Het Lerend Netwerk is in dit schooljaar uitgebreid en verder ingericht. Binnen dit netwerk spelen ICT-coördinatoren een centrale rol bij de implementatie van Digitale Geletterdheid én bij de doorontwikkeling van de gezamenlijke visie van Proloog op dit thema.
Ook is er een strategische planning opgesteld voor de aanschaf en implementatie van devices in de scholen. Hiervoor wordt actief afgestemd met externe partners, met als doel het realiseren van de meest effectieve hardware-oplossingen. In 2025 volgt het aanbestedingstraject hiervoor.

2.10 Interne coaching

Binnen Proloog staat de professionele ontwikkeling van leerkrachten centraal. In 2024 is extra aandacht besteed aan het bevorderen van een cultuur van gezamenlijk leren, met als doel de onderwijskwaliteit op alle scholen te versterken.

Een belangrijk onderdeel hiervan is de inzet van het coachteam van Proloog, waarbij ervaren leerkrachten hun collega's ondersteunen in het verbeteren van hun lespraktijk en pedagogische en didactische vaardigheden. Deze collegiale coaching bevordert een lerende organisatie, waarin kennis en ervaring laagdrempelig worden gedeeld. Daarnaast wordt Iris Connect ingezet, een innovatief hulpmiddel waarmee leerkrachten hun lespraktijk kunnen reflecteren en verbeteren door middel van video-opnames en feedbackmomenten.

Voor startende leerkrachten is er een specifiek begeleidingstraject, gericht op de overgang van opleiding naar praktijk. Met coaching, intervisie en mentorschap krijgen zij ondersteuning om zelfverzekerd voor de klas te staan en zich verder te ontwikkelen.

2.11 Sociale veiligheid

We evalueren het veiligheidsbeleid op onze scholen aan de hand van de gegevens vanuit de monitoring sociale veiligheid. Dit zijn gegevens die de scholen ook aanleveren bij de Onderwijsinspectie. Daarnaast worden de gegevens vanuit de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen betrokken bij de evaluatie van dit beleid. In het afgelopen jaar is op een paar scholen een externe interventie ingezet op een groep voor het vergroten van de sociale veiligh

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

2.12 IKC ontwikkeling

We merken dat de personele wisselingen bij zowel onderwijs als opvang invloed hebben op de ontwikkeling van onze Integrale Kindcentra (IKC). In de bestuurlijke overleggen die worden gevoerd met Sinne Kinderopvang en Stichting Kinderopvang Friesland is besloten met een scan de ontwikkeling van het IKC in beeld te brengen. Van daaruit wordt met de locaties besproken wat de volgende stap in de ontwikkeling van het IKC is.

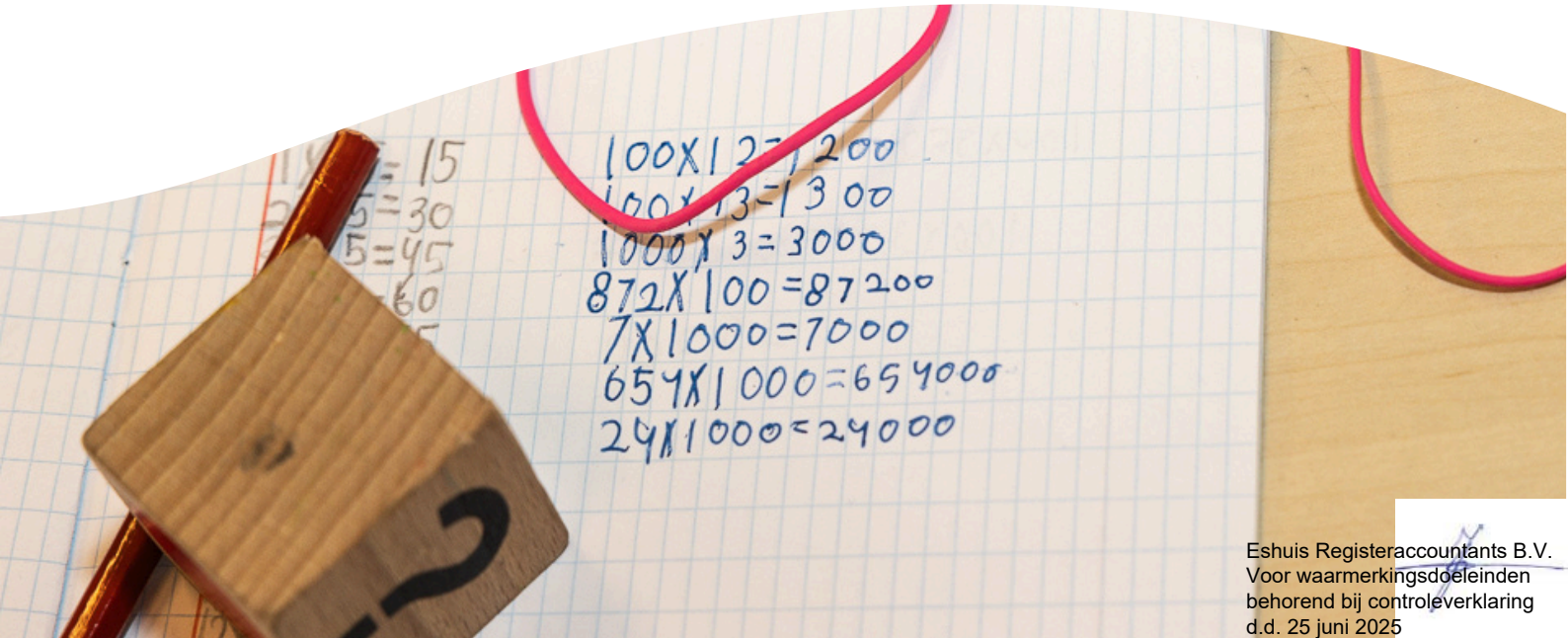
In de dorpen Grou, Reduzum en Werga worden de eerste stappen gezet om te komen tot een IKC. Bij deze ontwikkelingen passen ook verbouw- en nieuwbouwplannen zoals in Wergea het geval is.

2.13 Sluiting IKC Montessori

Per ingang van schooljaar 2024-2025 is IKC Montessori gesloten. Dit besluit deed pijn want hiermee is het Montessori primair onderwijs uit Leeuwarden verdwenen. Gelukkig betekent sluiting van deze school niet dat het openbaar basisonderwijs uit de Vrijheidswijk verdwijnt; IKC Eestroom is gehuisvest in hetzelfde gebouw. We zijn, in nauwe samenwerking met de gemeente, aan het onderzoeken hoe we dit IKC kunnen ontwikkelen tot een wijkschool met veel extra aanbod voor kinderen en ouders in de wijk. Lees hierover meer in hoofdstuk 3, paragraaf 3.8.

2.14 Sluiting OBS It Tredde Sté

In 2024 hebben we het moeilijk besluit moeten nemen om OBS It Tredde Sté per 1 augustus 2025 te sluiten. Onze school is samen met de katholieke school Sint Radboud gehuisvest in één gebouw. Proloog heeft zich ingezet om een samenwerkingsschool te realiseren voor het dorp maar helaas heeft de BMS besloten om hieraan niet te willen meewerken. Ondanks een breed gedragen petitie vanuit het dorp dat hiervoor pleitte. In samenspraak met de ouders van onze school hebben we besloten om, vanuit het belang van goed onderwijs voor alle kinderen, onze school te sluiten met ingang van schooljaar 2025/2026. Het aantal kinderen dat onze school bezoekt is te gering om kwalitatief goed onderwijs te kunnen garanderen.



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

3. Kansen voor kinderen



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Proloog zet zich in voor het creëren van gelijke kansen. Ieder kind moet de mogelijkheid krijgen om zich te ontwikkelen, talenten te ontdekken en met vertrouwen naar de toekomst te kijken – ongeacht achtergrond of omstandigheden. In 2024 hebben we door middel van verschillende initiatieven en samenwerkingen met lokale partners gewerkt aan dit doel. Van het verrijkende (naschoolse) aanbod tot de samenwerking met de gemeente Leeuwarden. We streven ernaar kinderen volop te ondersteunen in hun ontwikkeling, zowel op school als daarbuiten.

3.1 Inclusiever onderwijs

In 2024 is de Inclusiemeter van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs binnen alle scholen van Proloog uitgezet. Met een respons van ongeveer 50% blijkt dat er op pedagogisch-didactisch vlak verbeterkansen liggen. Een belangrijke vervolgvraag is hoe dit financieel onderbouwd kan worden. In 2025 zal elke directeur binnen de eigen school in kaart brengen hoe het staat met de pedagogisch-didactische vaardigheden en welke scholing op dit gebied nodig is.

3.2 Leeuwarden Oost

Leeuwarden Oost, een derde deel van de stad Leeuwarden, maakt deel uit van het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid: een 20-jarige inzet van de overheid samen met 19 gemeenten om hun wijken leefbaarder te maken en de inwoners meer kansen te bieden op een goed bestaan. Vanuit de pijlers leren, werken, wonen, gezondheid en veiligheid. Proloog is sterk betrokken bij deze aanpak: door participatie in School en Omgeving. Bovendien zit onze bestuurder, namens de schoolbesturen po en vo, in de stuurgroep van het programma Leeuwarden Oost.

3.3 School en Omgeving

De gemeente Leeuwarden doet als voorloper mee aan het landelijke programma School & Omgeving. In 2024 hebben hieraan zes van onze IKC's in Leeuwarden Oost, te weten IKC Eestroom, IKC Plataan, IKC Potmarge, IKC Aventurijn, IKC Trianova en IKC Palet deelgenomen. Dit zijn de zogenoemde plus IKC's. Het programma biedt leerlingen een extra, naschools aanbod van 4 uur per week. Door middel van sport-, creatieve en andere activiteiten en begeleiding krijgen kinderen de mogelijkheid om hun talenten te ontdekken en zich breed te ontwikkelen.

Waar het aanvullend aanbod in 2023 nog per groep werd ingevuld, hebben we dit in 2024 omgevormd tot een workshopmodel. Hierdoor kunnen kinderen zelf een keuze maken uit meerdere onderwerpen, wat hun betrokkenheid en motivatie vergroot. Zie voor een overzicht van het aanbod: School & Omgeving.

Het programma wordt gerealiseerd in nauwe samenwerking met PCBO Leeuwarden, de BMS, SKF, Sinne en de gemeente. Door deze denominatie-overstijgende samenwerking kunnen we een breed en divers aanbod bieden op het gebied van sport, taal, cultuur en talentontwikkeling. De directies van de in totaal deelnemende 10 IKC's vormen bovendien een lerend netwerk waarin zij kennis en ervaringen delen om de kwaliteit en impact van het programma continu te verbeteren.

Het komend jaar zullen we ons inzetten om het naschoolse aanbod verder uit te breiden tot 6 uur per week. Bovendien zullen we gaan onderzoeken wat, naast de hierboven genoemde positieve gevolgen van het workshopmodel, mogelijke nadelen zijn. Het voorloper zijn van dit programma betekent namelijk ook dat landelijk geleerd wordt van onze ervaringen.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

3.4 IKC Academie

In 2024 zijn plannen ontstaan om vanuit School en Omgeving een IKC Academie op te richten. Het doel is het verbeteren van het aanbod voor kinderen van 0-12 jaar, het ondersteunen van de professionele ontwikkeling van medewerkers, en het versterken van de samenwerking tussen onderwijs, opvang en zorg. Een projectteam, waarin een directeur van een van onze scholen participeert, ondersteund door een coördinator van een kinderopvangorganisatie en een vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband, is verantwoordelijk voor de verdere uitvoering in 2025.

3.5 Subsidie Kansen voor Kinderen

De gemeente Leeuwarden stelde in 2024 subsidie beschikbaar waar Integrale Kindcentra (IKC's) en IKC's in oprichting gebruik van konden maken. Deze middelen werden ingezet om kansenongelijkheid te verkleinen, de kwaliteit van onderwijs en opvang te versterken, en bij te dragen aan het welzijn en de gezondheid van kinderen.

In 2024 hebben 18 scholen van Proloog een aanvraag gedaan. De subsidie is ingezet voor uiteenlopende activiteiten. Zo werden naschoolse workshops georganiseerd op het gebied van muziek, dans, techniek en natuur – thema's waar kinderen anders minder mee in aanraking komen.
Ook vonden er ouderbijeenkomsten plaats en werden activiteiten gefinancierd die de doorgaande lijn tussen peuteropvang en basisschool versterkten.

3.6 Overgang PO-VO

In 2024 werd verder gewerkt aan de verbetering van de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs. De samenwerking tussen scholen bleef centraal staan, evenals regionale afspraken en een zorgvuldige informatieoverdracht. Het afgelopen jaar werd er een projectplan opgesteld om het kansrijk adviseren verder te bevorderen. Dit plan werd goedgekeurd en zal in de regio Leeuwarden, inclusief Leeuwarden Oost, uitgerold worden. Er zijn uren beschikbaar gesteld voor de uitvoering van dit plan in 2025.

3.7 Leerling- en ouderbetrokkenheid

In 2024 richtte de themagroep ouder- en leerlingbetrokkenheid zich op het uitwerken van een visie op ouderbetrokkenheid. Deze visie werd zorgvuldig opgesteld en voorgelegd aan het directieberaad en het bestuur, waar deze werd vastgesteld. De visie legt de nadruk op het partnerschap tussen ouders en school, de vertrouwensrelatie, informeel contact en gelijkwaardige relaties.
Eind 2024 werden de kaders en doelstellingen voor leerlingbetrokkenheid voor 2025 vastgesteld.

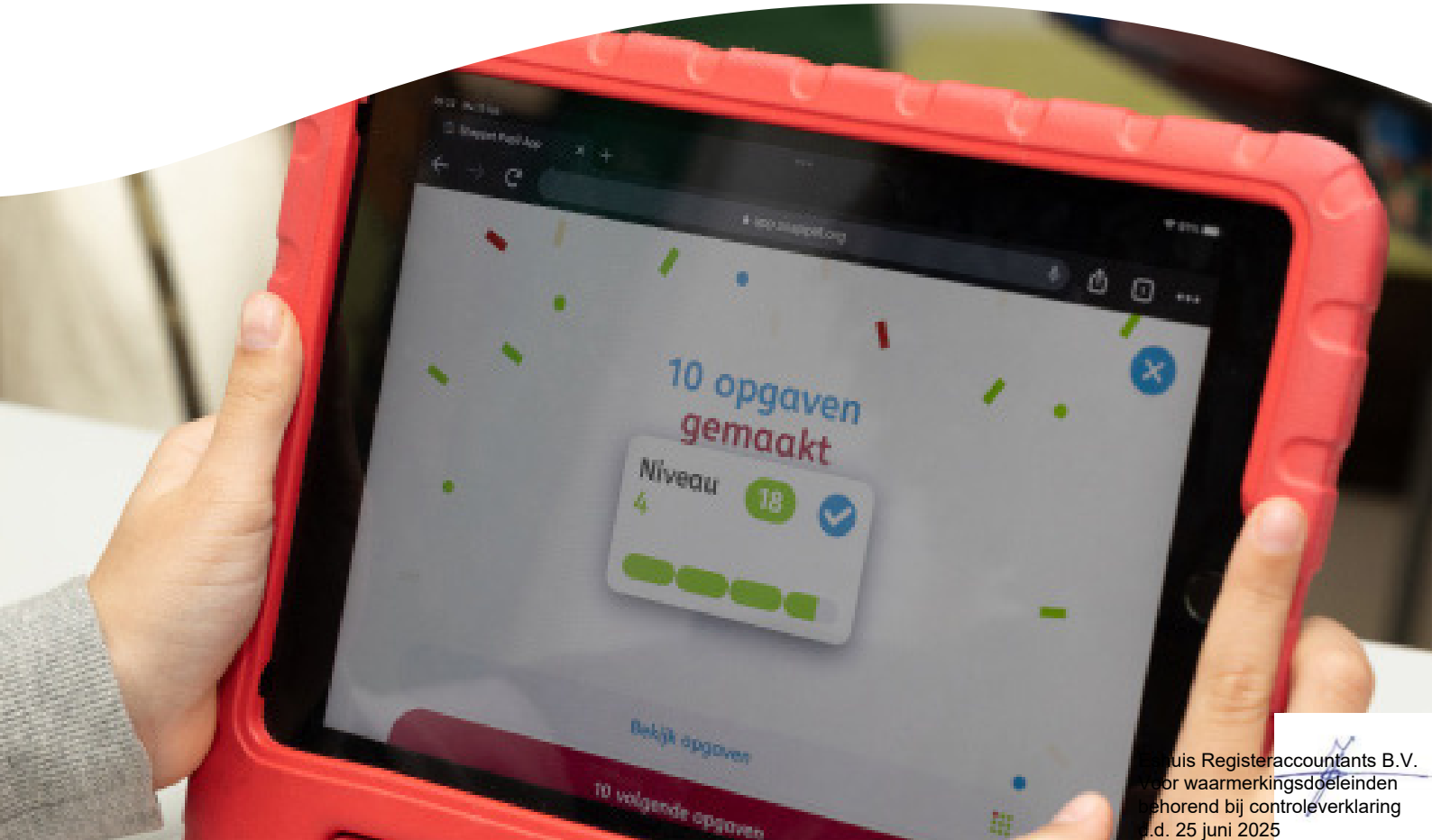
3.8 IKC Eestroom als spil in de wijk

IKC Eestroom ontwikkelde zich het afgelopen jaar steeds meer tot een centrale plek in de wijk. Naast het bieden van goed en gestructureerd onderwijs en opvang is geïnvesteerd in een stevige basis voor het verlengd onderwijsaanbod. Op initiatief van het IKC is een denktank gestart in samenwerking met onder meer BV Sport, Kunstkade, JINC, Dbieb, de wijkvereniging, Amaryllis en zelfstandige professionals. Dit heeft geleid tot een verlengd aanbod van zeven extra uren per week, bestaande uit vier uur onderwijs en drie uur workshops.

Daarnaast staat een verbouwing van het MFC gepland, gericht op het vormen van een wijk-IKC. De herinrichting vindt plaats in nauwe samenwerking met de betrokken partners in het gebouw, onder regie van de gemeente. Het doel is een rijke, veilige en warme omgeving te creëren voor kinderen in de wijk die dit hard nodig hebben. De aanpassingen omvatten niet alleen het gebouw zelf, maar ook het plantsoen en de schoolpleinen op de eerste etage.
Na afronding van de verbouwing wordt het aanbieden van warme maaltijden voor alle kinderen het volgende speerpunt.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

4. Bedrijfsvoering



Baker Tilly Berkhout Registeraccountants B.V.
Alleen voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Een efficiënte en transparante bedrijfsvoering vormt de ruggengraat van Proloog. In 2024 zijn belangrijke stappen gezet om de financiële processen en organisatorische structuren verder te versterken. Daarmee zorgen we ervoor dat we goed blijven aansluiten bij de behoeften van onze scholen, teams en leerlingen. Het stafbureau speelt hierin een centrale rol: door het primaire proces te ondersteunen, dragen we bij aan sterk en toekomstgericht onderwijs en opvang. Zo is het beleid rond de allocatie van middelen gewijzigd, de planning- en controlcyclus verder versterkt, zijn er belangrijke stappen gezet op het gebied van huisvesting, ICT, privacy en de profilering van Proloog en scholen.

4.1 Allocatiebeleid van middelen naar schoolniveau

Eind 2024 is Proloog gestart met de voorbereiding van een nieuw beleid voor het toekennen van middelen: het zogenoemde allocatiebeleid. Dit traject wordt begeleid door een werkgroep bestaande uit schooldirecteuren, P&O, de financial controller en de directeur bedrijfsvoering.
Binnen Proloog hanteren we een allocatiemodel dat is gebaseerd op solidariteit en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

We geloven dat iedere leerling recht heeft op goed onderwijs, ongeacht op welke school binnen onze stichting hij of zij zit. Daarom verdelen we middelen op een manier die recht doet aan verschillen in omvang en context tussen scholen, én die aansluit bij gezamenlijke ambities en gedeelde waarden. We denken niet in termen van “eigen geld”, maar in “gezamenlijk belang” en in wat nodig is om goed onderwijs mogelijk te maken.

De schooldirecteuren spelen hierin een sleutelrol. Zij zijn direct verantwoordelijk voor de inzet van budgetten op terreinen als ICT, leermiddelen, scholing en incidentele projecten. De voortgang en besteding van deze middelen volgen zij via het platform Insite. Vanuit het stafbureau bieden we ondersteuning en stellen we kaders vast, met name op het gebied van personele inzet. Personele inzet wordt niet in geld, maar in fte’s uitgedrukt, waarbij rekening wordt gehouden met de omvang van de school. Naast de reguliere rijksbekostiging worden ook de kleine scholentoeslag en onderwijsachterstandsmiddelen ingezet voor de financiering van formatie. De formatiespelregels worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan het dagelijks bestuur.

Op het gebied van huisvesting en facilitaire kosten wordt gekeken naar wat noodzakelijk is. Contracten voor bijvoorbeeld energie, onderhoud en schoonmaak worden centraal afgesloten. Scholen hebben hierin invloed door deel te nemen aan de selectiecommissies die deze leveranciers kiezen.
Zo bouwen we samen aan een duurzame en eerlijke verdeling van middelen, waarin solidariteit niet alleen een uitgangspunt is, maar een leidend principe in ons dagelijks handelen.

4.2 Versterken planning & control cyclus

In 2024 heeft Proloog onderzoek gedaan naar de versterking van de planning- en controlcyclus. Er is behoefte aan meer inzicht in financiële gegevens en begrotingsprocessen, zodat budgetten en beleidsprioriteiten beter kunnen worden gestuurd en financiële rapportage en budgetbeheer efficiënter kunnen verlopen.

Op basis van het onderzoek is gekozen voor Capisci, een rapportage- en begrotingstool die het bestuur, schooldirecteuren en de financiële afdeling ondersteunt bij planning, monitoring en beheer. De implementatie in 2025 moet gaan zorgen voor transparantere financiële processen, betere samenwerking en nauwkeurigere rapportages.

4.3 Investeren in schoolgebouwen

In 2024 heeft Proloog opnieuw veel geïnvesteerd in het verbeteren van schoolgebouwen.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Ondanks uitdagingen zoals verouderde installaties, binnenklimaatproblemen en beperkte financiële middelen, zijn diverse projecten aangepakt of voorbereid. De gemeente Leeuwarden is verantwoordelijk voor de huisvesting van het onderwijs. De gemeente werkt daarbij met een Integraal Huisvestingsplan (IHP), dat elke vier jaar in samenspraak met de schoolbesturen wordt opgesteld. Het IHP biedt een langetermijnvisie voor de onderwijshuisvesting en is een leidraad voor investeringen in de scholenhuisvesting. Dit IHP zou in 2024 worden vastgesteld maar is nog niet gereed.

Aanpassingen en verduurzaming
Voor obs De Twa Fisken in Grou is een Dumava-subsidie aangevraagd om bouwkundige problemen en klachten ten aanzien van het binnenklimaat aan te pakken. Onderzoek naar de oorzaak van deze klachten loopt nog. Ook voor obs De Vosseburcht zijn plannen gemaakt om het binnenklimaat te verbeteren en het gebouw te verduurzamen, mede gefinancierd door een ventilatiesubsidie. De werkzaamheden zijn uitgesteld tot 1 juli 2025. De tijdelijke (nood)lokalen van De Vosseburcht, die al 25 jaar in gebruik zijn, blijven een uitdaging, omdat het IHP hier voorlopig geen permanente oplossing voor biedt.

Uitbreiding en technische uitdagingen
Bij obs De Twamester in Wergea en IKC De Wielen wordt ruimte voor kinderopvang gerealiseerd, maar vervuilde grond en een afgewezen aanvraag voor extra elektrisch vermogen bemoeilijken de uitvoering. Meerdere scholen kampen met technische problemen, zoals verouderde installaties. Klachten over de installaties bij IKC De Aventurijn en IKC Plataan zijn onderzocht. Hiervoor is een renovatieplan voor 2027 in voorbereiding. Voor IKC Wynwizer zijn reparaties en plannen voor verduurzaming doorgeschoven naar 2026 vanwege beperkte financiële middelen. Bij IKC De Potmarge is betonrot in vloeren geconstateerd en worden herstelwerkzaamheden voorbereid.

Nieuwbouwprojecten
Na vele jaren van voorbereidingen is in de zomer van 2024 gestart met de verbouwing van IKC De Pionier. Dit bijzondere gebouw wordt zowel fors uitgebreid als gerenoveerd. De planning is dat de school, die tijdelijk gedeeltelijk is gehuisvest in een noodgebouw, in de zomervakantie van 2025, het vernieuwde gebouw kan betrekken. We zijn er ontzettend trots op dat we, samen met de gemeente, deze vernieuwbouw kunnen realiseren.

In oktober 2024 heeft Proloog het juridisch eigendom van het pand van IKC Pionier overgenomen van de gemeente. In het gebouw is tegen 2023 plek voor maximaal 475 (exclusief opvang) kinderen.

In 2024 zijn ook de voorbereidingen gestart voor de bouw van een nieuwe school in Lekkum: IKC Prof. Wassenberghskoalle was al jaren flink uit haar jasje gegroeid. Kinderen kregen onderwijs in het dorpshuis en in het Mozaïek in de Vrijheidswijk. De nieuw te bouwen school is berekend op 220 kinderen. De gemeente heeft in 2024 grond aangekocht naast het kaatsveld van het dorp. Er is een architect geselecteerd, Achterbosch architecten, en ook zijn al een bouw- en installatiebedrijf aangetrokken. Inmiddels is een prachtig ontwerp gemaakt waarbij zoveel mogelijk rekening is gehouden met de wensen van omwonenden. En vanzelfsprekend met de wensen van het team.

Vooruitblik
Ondanks uitdagingen zoals beperkte subsidies en technische complicaties blijft Proloog zich inzetten voor toekomstbestendige schoolgebouwen.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

4.4 Duurzaamheid en onderwijs

Duurzaamheid is meer dan een thema – het is een verantwoordelijkheid die we als onderwijsinstelling serieus nemen. We zien het als onze taak om leerlingen niet alleen kennis en vaardigheden mee te geven, maar ook bewustzijn van hun rol in de wereld van morgen. We werken aan duurzaamheid op drie niveaus: in ons onderwijs, in onze gebouwen en in ons gedrag. Dat betekent dat we leerlingen leren om kritisch na te denken over klimaat, consumptie en toekomstbestendige keuzes. Tegelijkertijd verduurzamen we onze schoolomgevingen door bijvoorbeeld te investeren in energiebesparing, afvalscheiding en circulaire materialen.

4.5 AVG en privacy

Het afgelopen jaar heeft Proloog diverse stappen ondernomen om een veilige leer- en werkomgeving te waarborgen. We zijn in 2024 onder andere gestart met een bewustwordingscampagne met als doel het bewustzijn rondom het belang van privacy en gegevensbescherming te verhogen. Het komende jaar willen we deze campagne verder blijven inzetten.

Daarnaast hebben we een uitgebreide risicoanalyse uitgevoerd op ons leerling administratiesysteem ParnasSys. Deze analyse heeft geleid tot duidelijke afspraken over het gebruik van het systeem en het vastleggen van alle rollen en rechten die hierbij horen.

Door deze afspraken centraal vast te leggen kunnen we de veiligheid van de gegevens binnen onze hele organisatie waarborgen.

Het komende jaar willen we starten met de implementatie van het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit normenkader biedt scholen handvatten om de digitale veiligheid te verhogen. Hierdoor kunnen ouders, leerlingen en medewerkers erop vertrouwen dat zij leren en werken in een digitaal veilige schoolomgeving.

4.6 ICT en IT-infrastructuur

Eind 2024 liep ons hardwarecontract af. Na het vaststellen van de strategische planning voor de aanschaf en implementatie van devices binnen de scholen zijn we gestart met een Europees aanbestedingstraject voor nieuwe hardware. Tegelijkertijd is ook het Europese aanbestedingstraject voor nieuwe touchscreens van start gegaan. Bij dit proces worden we begeleid door Alpha Adviesbureau. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld door een commissie bestaande uit twee schooldirecteuren, twee leerkrachten en de stafmedewerker huisvesting, facilitair en ICT.
Beide trajecten moeten resulteren in een overeenkomst van maximaal vier jaar met een professionele leverancier. In deze aanbesteding zijn advisering en partnerschap, ondersteuning en service, korte communicatielijnen en ontzorging als belangrijke criteria meegenomen.

Proloog heeft zich in 2024 laten adviseren over de huidige netwerkinfrastructuur, die zijn technische levensduur heeft bereikt en niet langer wordt ondersteund. Daarom zal in 2025 een onderhandse aanbesteding worden gestart voor de aanschaf van een nieuwe IT-infrastructuur, waaronder firewalls, switches en access points. Hiermee is de ICT-infrastructuur van Proloog weer toekomstbestendig voor de komende vijf jaar.

4.7 PR & Communicatie

In 2024 is verder voortgebouwd op de investeringen van de afgelopen jaren in de profilering van de scholen binnen Proloog. De huisstijl is verder doorvertaald in diverse communicatiemiddelen. Zo zijn er formats ontwikkeld voor een flyer, jaarkalender,presentatiemap en roll-up banner, zodat scholen op een uniforme en professionele manier kunnen communiceren. Ook zijn er mokken en kopjes met het logo besteld.

PR & Communicatie heeft zich in 2024 verder onder meer beziggehouden met:

- Ontwikkelen opzet interne AVG campagne, waaronder communicatie rondom de introductie van Zivver
- Doorlopende werving d.m.v. het opmaken en plaatsen van vacatures op onze socials en kanalen als Schoolplein Noord.
- Voltooiing van de laatste signing op scholen (website, gebouw).

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

- Perspublicaties, waaronder een krantenartikel over hoogbegaafdheid.
- Opzet van het jaarverslag, inclusief een infographic.
- Opzetten van Instagram-accounts voor alle scholen.
- Plaatsen van content op de socials van Proloog. Er is o.a. verder gegaan met het format 'School in the spotlight'.
- Begeleiding van een stagiair die als eindopdracht een onderzoek naar Proloog als aantrekkelijke werkgever heeft gedaan.
- Proloog heeft ook in 2024 weer aandacht besteed aan de Week van de openbare scholen, middels posters, inzet van social media en een gadget.
- Bijdrage leveren aan de organisatie van de Proloogdag (onderdeel van werkgroep), aanschaf van een social frame - collega's kunnen met dit frame samen op de foto (en vervolgens plaatsen op de socials); deze is ieder jaar te gebruiken. Dit jaar werd door onszelf een compilatievideo gemaakt.

Er is in 2024 geen externe expertise inzet. Bovenstaande is door de PR & communicatiemedewerker uitgevoerd, waarvan een aantal taken i.s.m. een werkgroep.

Uiteraard is drukwerk/signing gebouwen wel bij externe partijen belegd.

In 2024 is verder gebouwd aan de zichtbaarheid van Proloog op social media. Dit heeft geleid tot een mooie groei in het aantal volgers op verschillende social media accounts.

+95 volgers
→ 1.549 volgers totaal

·+76 volgers
→ 389 volgers totaal

+344 volgers
→ 1.773 volgers totaal

4.8 Klachtenbehandeling

Waar mensen werken, worden fouten gemaakt. Proloog hanteert daarom een klachtenregeling voor ouders/leerlingen en personeel. De klachtenregeling wordt jaarlijks gepubliceerd op de website van Proloog en de websites van de scholen. De regeling sluit aan bij de landelijke klachtenregeling. In de informatiegids voor ouders/verzorgers staat een korte beschrijving van de procedure en verwijzen we naar de websites.

Er zijn in 2024 geen klachten gemeld bij de interne klachtencommissie. Wel zijn er klachten behandeld door het College van Bestuur en de directeur onderwijs.

De vertrouwenspersonen voor ouders en personeel delen jaarlijks een overzicht van contacten die er zijn geweest betreffende geschilpunten met scholen dan wel bestuur.

4.9 Anders organiseren

De themagroep Anders organiseren heeft dit schooljaar in kaart gebracht op welke manier alle scholen binnen Proloog hun onderwijs organiseren. Er is tijdens een directeurenberaad door twee studenten een presentatie gegeven waarin een algemeen beeld van diverse vormen van anders organiseren binnen Proloog zijn geschetst. De werkgroep is bezig nog een overzicht te maken van de school specifieke aanpakken, zodat andere scholen hier hun voordeel mee kunnen doen. Hiermee is deze opdracht afgerond.

Vervolgens heeft de werkgroep zichzelf een nieuwe opdracht ten doel gesteld: De werkgroep gaat onderzoeken hoe op 3 type scholen, te weten een dorpsschool, kleine stadsschool en een grote school, oplossingen worden gevonden om met behoud van kwaliteit andere vormen van organiseren toe te passen. Ook deze opdracht zal weer afgesloten worden met een presentatie van bevindingen aan alle scholen.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

5. Personeel



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Proloog heeft in 2024 belangrijke stappen gezet om de ontwikkeling en het welzijn van medewerkers te bevorderen. Er is veel aandacht besteed aan professionalisering door scholing, coaching en kennisdeling, met initiatieven zoals de Proloogacademie, lerende netwerken en themagroepen. Daarnaast is gewerkt aan het verbeteren van de inzetbaarheid van personeel, het verlagen van ziekteverzuim en het versterken van de samenwerking binnen onderwijsregio's om personele uitdagingen gezamenlijk aan te pakken.

5.1 Cao primair-onderwijs

De CAO PO is in 2024 vernieuwd. Er zijn verdere stappen gemaakt om een sterke professionele cultuur in het onderwijs te bevorderen. Leraren, schoolleiders en ondersteunend personeel worden ondersteund in hun voortdurende ontwikkeling, zowel via scholing als praktijkervaring. Dit draagt bij aan minder werkdruk, meer werkplezier en betere onderwijsprestaties. Zo bouwen we samen aan gezond en toekomstbestendig onderwijs. Aansluitend aan deze CAO en ons koersplan 2023-2027 'Samen maken we het verschil' hebben we richting gegeven aan ons strategisch HR beleid.

5.2 Professionalisering door scholing en begeleiding

Binnen onze scholen en kindcentra blijft de voortdurende ontwikkeling van medewerkers een speerpunt, met als doel het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Daarom wordt stevig ingezet op de professionalisering van leerkrachten, onderwijsassistenten, intern begeleiders en directeuren. Door middel van gerichte scholing, coaching en kennisdeling wordt ervoor gezorgd dat zij optimaal zijn toegerust om leerlingen de best mogelijke begeleiding te bieden.

Een belangrijke pijler binnen het professionaliseringsbeleid is de integratie van studentopleidingen, begeleiding van startende en nieuwe medewerkers en verdere professionalisering van leraren. Hierdoor ontstaat een samenhangend en toekomstgericht professionaliseringsbeleid.

Lerende netwerken

Proloog streeft nadrukkelijk naar een cultuur van gedeeld leren en samenwerken op alle niveaus. De beschikbare expertise binnen Proloog wordt beter benut door samenwerking tussen collega's, scholen en ondersteunende diensten actief te stimuleren. Dit draagt niet alleen bij aan de onderwijskwaliteit, maar versterkt tevens de professionele leercultuur binnen de organisatie.

Proloog heeft op organisatieniveau lerende netwerken voor rekenen, taal, het jonge kind en hoogbegaafdheid. Elke groep wordt begeleid door een onderwijsadviseur of directeur, die fungeert als 'voorzitter'. Er is gewerkt aan het formuleren van duidelijke doelen en het afstemmen van de werkwijze. In 2025 zal het beleid verder worden geformuleerd en zullen de netwerken verder worden uitgebouwd om hun impact te vergroten.

Projectmatig werken

De themagroepen, waarin directeuren en het stafbureau samenwerken, hebben zich in 2024 meer projectmatig gericht op verschillende thema's en beleid, waarbij medewerkers van scholen actief werden betrokken. Elk van de themagroepen heeft een jaarplan en jaarverslag opgesteld, waarbij de voorzitters van de groepen het verzoek ontvingen van de directeur Onderwijs om een jaarverslag te schrijven. Dit verslag werd opgesteld met het projectplan als input. In 2025 zal de werkwijze verder worden geconsolideerd en een opdrachtformat worden ontwikkeld om de samenwerking en resultaten te verduidelijken en te optimaliseren.

Er waren in 2024 de volgende themagroepen: Van en met elkaar leren, Overgang PO-VO, Inclusiever onderwijs, Anders organiseren en Leerling- en ouderbetrokkenheid.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Proloogacademie
In 2023 is de Proloogacademie gelanceerd: een digitaal platform met scholingsaanbod en ruimte voor kennisdeling en interactie. Na een testperiode is in 2024 de volgende fase ingegaan, waarin ontwikkeling meetbaar wordt en afspraken worden gemaakt over leren binnen de organisatie. Daarnaast is onderzocht of een uitbreiding naar Proloogacademie+ mogelijk is, met extra functies zoals leerlijnen en interactiemogelijkheden. Besloten is deze begin 2025 te lanceren.

Om in te spelen op de behoeften van medewerkers en een duurzaam professionaliseringsklimaat te waarborgen, investeert Proloog in een digitaal leerportaal waarin het volledige scholingsaanbod van de Proloogacademie is opgenomen. Via dit platform krijgen medewerkers de mogelijkheid om nieuwe inzichten op te doen en hun vaardigheden verder te ontwikkelen. Een volgende stap in deze ontwikkeling is het bevorderen van kennisdeling tussen scholen door scholingsaanbod organisatiebreed toegankelijk te maken. Tevens zullen de aanwezige talenten en expertise binnen Proloog breder worden ingezet.

Intervisie
Er is structurele intervisie op directie- en IB-niveau geïntroduceerd. De themagroep Van en met elkaar leren heeft een voorstel opgesteld voor het bestuur (DB), waarbij gebruik is gemaakt van de richtlijnen uit het Koersplan. Voor de onderbouwing van intervisie is wetenschappelijke kennis over peer learning geïntegreerd. Na feedback van het DB is het voorstel aangepast op het aspect van bekostiging. Het definitieve document werd in september 2024 goedgekeurd en vastgesteld.

5.3 Opleidingsscholen

Proloog participeert met al haar scholen in de Opleidingsschool Fryslân. In samenwerking met NHL Stenden worden studenten opgeleid tot bekwame leerkrachten. Binnen de opleidingsschool wordt een intensieve begeleiding geboden, waarbij studenten worden ondersteund door een opleider in de school (OIS) en een instituutsopleider. Voor de dagelijkse begeleiding kunnen studenten bovendien rekenen op een mentor binnen de school, doorgaans een ervaren leerkracht. De focus ligt op praktijkervaring in de klas, gecombineerd met theoretische scholing. De opleidingsschool blijft daarmee niet alleen een instrument voor kwaliteitsborging, maar vormt tevens een essentieel wervingskanaal voor toekomstige leerkrachten binnen Proloog.

5.4 Startende leerkrachten en schoolleiders

Binnen Proloog hechten we veel waarde aan een goede begeleiding van startende professionals. De inductiefase wordt daarom zorgvuldig vormgegeven. Startende leerkrachten worden begeleid door schoolopleiders. Deze schoolopleiders ondersteunen daarnaast ook pabostudenten en mentoren/werkplekbegeleiders. Zo ontstaat een doorlopende lijn in begeleiding en professionalisering.

In 2024 zijn 40 startende leerkrachten begeleid. De begeleiding kenmerkte zich door maatwerk, gerichte gesprekken, scholing en lesobservaties. We hebben dit jaar extra geïnvesteerd in video-interactiebegeleiding (Iris Connect). De inhoud van workshops wordt zoveel mogelijk afgestemd op de behoeften van starters, waarbij we gebruikmaken van aanwezige expertise binnen Proloog.

Ook startende directeuren krijgen begeleiding. In 2024 werden vier nieuwe directeuren gekoppeld aan een ervaren collega. De begeleiding richtte zich op maatwerk, rol- en verantwoordelijkheidsbesef binnen de eigen school en in de bredere organisatie (DB), en het delen van kennis en vaardigheden. Alle directeuren namen bovendien deel aan intervisiebijeenkomsten.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

5.5 Formatiebeleid

Het formatiebeleid van onze organisatie is erop gericht om stabiliteit en continuïteit binnen het personeelsbestand te waarborgen. Het uitgangspunt is dat vast personeel zo lang mogelijk in dienst blijft. Hiermee streven we naar een duurzame arbeidsrelatie en het behoud van kennis en ervaring binnen de organisatie.

Bij het ontstaan van vacatures hanteren wij een duidelijke volgorde: eerst wordt gekeken naar de interne mogelijkheden. Vacatures worden in beginsel intern opengesteld. Pas als blijkt dat er intern geen of onvoldoende geschikte kandidaten beschikbaar zijn, worden vacatures extern gepubliceerd. In situaties waarin al vooraf duidelijk is dat de interne mogelijkheden beperkt zijn, kan de vacature gelijktijdig intern én extern worden uitgezet.

Benoemingen vinden altijd plaats binnen de kaders van het geldende functieboek. Op deze manier zorgen we voor transparantie en uniformiteit binnen de personeelsstructuur. Bij het invullen van vacatureruimte wordt – waar mogelijk – actief aandacht besteed aan de samenstelling van een evenwichtig personeelsbestand, waarbij diversiteit en complementariteit worden nagestreefd.

De begroting is de basis voor de formatieve inzet.

Er wordt zoveel mogelijk tegemoetgekomen aan de wens van scholen om een beperkte wisseling in vervangers te hebben. Dit draagt bij aan rust, stabiliteit en herkenbaarheid voor leerlingen en teams.

5.6 Efficiëntere inzet pool

De flexibele schil van beschikbare invallers is verder versterkt. Door gerichte wervingsinspanningen hebben we de pool van beschikbare krachten kunnen uitbreiden en structureren. De coördinatie van de inzet van deze invallers is, conform de gemaakte beleidskeuzes, belegd bij de externe partij Semko, waardoor er een efficiëntere inzet en planning gerealiseerd kan worden. Komende jaren zullen we dit verder gaan ontwikkelen.

5.7 Ziekteverzuim en personeelstekorten

In het afgelopen jaar is voortgebouwd op de ingezette lijn ten aanzien van ziekteverzuim en personeelstekorten. In lijn met het motto 'Worden wie je bent', de kracht van samenwerken is 'verbinding' het woord dat centraal staat. We zetten in op welzijnsvergroting van onze medewerkers, door blijvende inzet op werkgeluk en ontwikkeling.

De samenwerking met Robidus is geïntensiveerd. Robidus ondersteunt ons om meer grip te krijgen op sociale zekerheid, kosten te verlagen door medewerkers duurzaam inzetbaar te maken en optimaal gebruik te maken van de wettelijke regelingen. Wij maken hierbij o.a. gebruik van het inzetbaarheidsplatform, welke diverse ondersteunende interventies aanbiedt tijdens ziekte van de medewerker. Daarnaast richten wij ons nu meer en meer op het preventief ondersteunen van medewerkers bij gezondheid, mentale problemen en levensstijl.

Verzuimspecialist

Een belangrijke voortzetting van de ingezette lijn is de verdere implementatie van de pilot waarbij een onafhankelijke arbeidsdeskundige als verzuimspecialist wekelijks wordt ingezet. Deze specialist, losstaand van de arbodienst, begeleidt leidinggevenden en medewerkers in het re-integratieproces en vervult hierin een adviserende en ondersteunende rol. De aanwezigheid van deze deskundige bij gesprekken tussen leidinggevende en medewerker heeft reeds bijgedragen aan een effectievere begeleiding, waarbij waar nodig tijdig de expertise van P&O wordt ingeschakeld.

Optimalisering monitoring verzuim

Voor een effectieve en transparante registratie en monitoring van verzuim gebruiken we het AFAS-systeem. Dit systeem stelt ons in staat om ziekteverzuim nauwkeurig bij te houden, trends te analyseren en gerichte acties te ondernemen ter bevordering van de

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Voordeel is dat alle documenten direct gekoppeld worden waardoor een goed systeem ontstaat van dossiervorming. Vanuit AFAS gaat er een ziekmelding rechtstreeks naar de arbodienst, wat het administratief proces vereenvoudigt.

5.8 Salarisadministratie aanbesteding

Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van de aanbesteding van een nieuwe salarisdienstverlener. Na een zorgvuldig doorlopen selectieproces is administratiekantoor ONS als best passende partij geselecteerd, waarbij het programma AFAS HR als meest geschikte oplossing naar voren is gekomen. Dit nieuwe systeem is per 1 januari 2024 in gebruik genomen en vormt een belangrijke stap in de verdere professionalisering en digitalisering van de salarisadministratie. De implementatie heeft plaatsgevonden in nauwe samenwerking met interne en externe stakeholders, zodat een soepele overgang en optimale werking gewaarborgd konden worden.

5.9 Modernisering van de gesprekscyclus

De gesprekscyclus is voor het laatst aangepast in 2022 en sluit niet meer aan bij de huidige behoeften. De focus op functionerings- en beoordelings-gesprekken is verouderd.

Daarom kreeg P&O eind 2024 de opdracht een vernieuwde cyclus te ontwikkelen, gericht op persoonlijke groei, eigenaarschap en samenwerking. Na analyses en behoefteonderzoek is de planvoorbereiding gestart. In 2025 wordt het nieuwe beleid getest op geselecteerde scholen, waarna evaluatie en uitrol volgen. Zo werkt Proloog aan een cultuur van leren, ontwikkelen en vertrouwen.

5.10 Onderwijsregio's

In lijn met het landelijke beleid neemt Proloog actief deel aan de ontwikkeling van de onderwijsregio's, een initiatief van het ministerie van OCW gericht op het versterken van de regionale onderwijsarbeidsmarkt. In Noord-Nederland werken schoolbesturen, lerarenopleidingen, vakbonden en andere partners hierin samen aan thema's als werving, opleiding, begeleiding en professionalisering van personeel. Binnen Proloog is in 2024 een oproep gedaan aan leerkrachten, schoolleiders en andere professionals om deel te nemen aan werkgroepen van Onderwijsregio PO Noord. Deze werkgroepen richten zich onder andere op het imago van het beroep, instroom van nieuwe collega's en het versterken van de opleidingsstructuur.
Daarnaast is Proloog bestuurlijk en op stafniveau aangesloten bij Schoolplein Noord en het Regionale Arbeidsmarktplatform.

Hiermee onderstrepen we het belang van sectorbrede samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid in het aanpakken van het personeelstekort. Het aantrekken en behouden van gekwalificeerd personeel blijft ook binnen onze eigen organisatie een belangrijk aandachtspunt. Een daling van het ziekteverzuim draagt bij aan de inzetbaarheid van het huidige team én aan de structurele kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs.

5.11 MTO door Klasseplek

Proloog hecht veel waarde aan het werkgeluk en werkplezier van haar professionals en daarom laten we jaarlijks een medewerker tevredenheidsonderzoek (MTO) uitvoeren. Ook in 2024 is dit weer door Klassewerkplek uitgevoerd.
We zijn er trots op dat vier van onze scholen zijn bekroond met het predicaat Klassewerkplek 2024, te weten: IKC Eestroom, IKC Trianova, OBS It Tredde Sté en OBS Trije Doarpen Skoalle.
Klassewerkplek gaat jaarlijks in alle lagen van het onderwijs op zoek naar die scholen waar werkgeluk het hoogst is en waar onderwijsprofessionals graag werken. De werkplek wordt ervaren als een inspirerende omgeving waar de nadruk ligt op persoonlijke groei en een bloeiende onderwijservaring.

5.12 Ontslagbeleid

We hanteren een zorgvuldig en mensgericht beleid. Waar mogelijk voorkomen we ontslag via herplaatsing of begeleiding. Is ontslag onvermijdelijk, dan volgen we wet- en cao-regels en houden we rekening met de persoonlijke situatie van de medew

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

6. Proloog in getallen



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

6.1 Ontwikkelingen leerlingenaantallen

Op 1 januari 2025 zijn 3430 leerlingen ingeschreven in het reguliere basisonderwijs en 142 leerlingen in het speciaal basisonderwijs.

Het aantal leerlingen binnen Proloog is in 2024 vrijwel stabiel gebleven, met een lichte daling van 1%. Deze ontwikkeling past binnen het bredere beeld in de gemeente Leeuwarden, waar op totaalniveau eveneens sprake is van een lichte afname. Tegelijkertijd zien we dat de trend niet overal gelijk is: op sommige scholen is het aantal leerlingen gedaald en op andere scholen van Proloog is het aantal fors gegroeid. Als bestuur houden we deze ontwikkelingen nauwlettend in de gaten. In 2025 wordt daarom onderzocht hoe de ontwikkelingen in leerlingenaantallen frequenter en gerichter gemonitord kunnen worden.

School	1 feb 2023	1 okt 2023	1 feb 2024	1 okt 2024	Mutatie 2024
OBS De Twamêster	150	140	136	121	-14
OBS De Finne	68	70	73	68	5
JKC Oldenije	203	202	210	209	7
OBS It Tredde Sté	57	48	49	35	-8
Eigen Wijs Regulier	120	114	114	103	-6
OBS De Twa Fisken	235	215	225	230	-10
IKC Plataan	89	86	93	88	4
OBS Trije Doarpenskoalle	108	104	105	94	-3
IKC de Weide	158	147	143	137	-15
IKC Potmarge	90	88	94	95	4
IKC Aventurijn	94	103	107		13
IKC Wiarda	274	258	263	257	-11
IKC Prof. Wassenberghskoalle	203	204	209	199	6
IKC het Palet	129	105	114	110	-15
IKC Montessori	110	83	33	0	-77
IKC Eestroom	82	75	81	98	-1
Taalschool	174	174	182	249	8
IKC Vosseburcht	198	184	189	179	-9
IKC De Wielen	199	200	209	209	10
IKC Trianova	227	239	247	229	20
IKC Wynwizer	287	251	265	266	-22
IKC de Pionier	354	338	355	342	1
Totaal basisonderwijs	3609	3428	3496	3430	-113
Eigen Wijs SBO	131	141	149	142	18
Totaal Proloog	3740	3569	3645	3572	-95

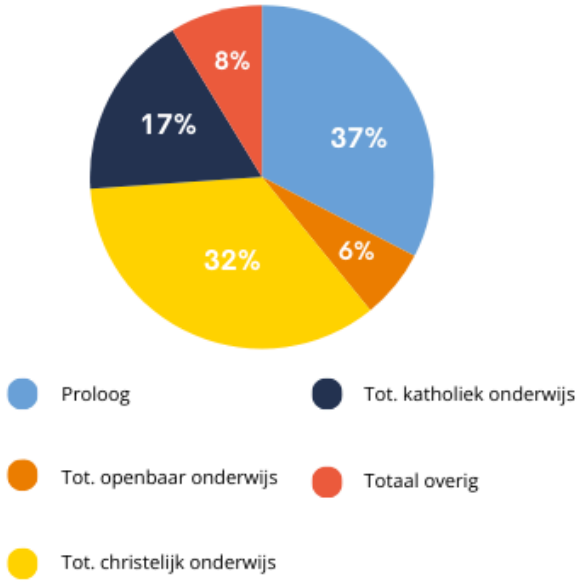
Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

6.2 Marktaandeel

Uit de grafiek is af te leiden dat 43% (37% + 6%) van de leerlingen in de gemeente Leeuwarden naar het openbaar onderwijs gaat. Proloog is daarin veruit de grootste aanbieder.

Met een marktaandeel van 37% is Proloog weliswaar ongewijzigd marktleider voor primair onderwijs in de gemeente Leeuwarden, maar het dalend aantal leerlingen maakt aandacht voor toekomstige ontwikkelingen en verschuivingen in de marktaandelen steeds meer van belang. In het marktaandeel van Proloog zijn ook de leerlingen van de NT2 voorzieningen (in samenwerking met PCBO Leeuwarden) meegenomen aangezien deze leerlingen bij Proloog zijn ingeschreven. Het totaal aantal leerlingen van de NT2 voorziening bedraagt 249 leerlingen (7%).

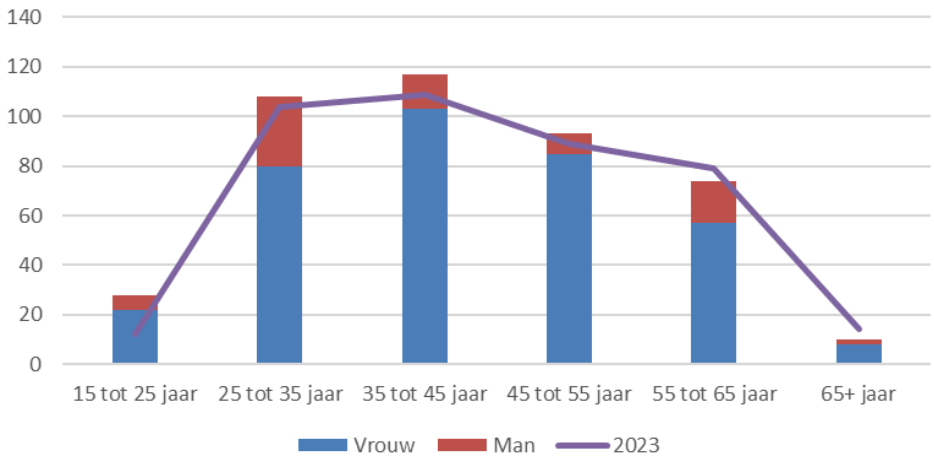
Marktaandeel per denominatie (in %)



Jaar	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
Totaal Proloog	3.406	3.436	3.406	3.428	3.496
Totaal Primair onderwijs gemeente Leeuwarden	9.331	9.322	9.243	9.274	9.242
Marktaandeel Proloog	37%	37%	37%	37%	38%

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

6.3 Leeftijdsopbouw Proloog (in aantal medewerkers)



Het aandeel van de personele bezetting is 1 % toegenomen in zowel de categorieën 15 tot 25 jaar, 25-35 jaar als 35-45 jaar. In de categorie 65+ is sprake van een afname van 3%. Het gemiddelde personeelsbestand is dus een beetje verjongd. Het aandeel vrouwen ten opzichte van mannen is erg hoog. Dit wijkt niet af van het landelijke beeld in het basisonderwijs.

Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal 2024	In %	Totaal 2023	In %
15 tot 25 jaar	22	6	22	7 %	12	3%
25 tot 35 jaar	809	28	79	25%	104	26%
35 tot 45 jaar	103	14	98	27%	109	27%
45 tot 55 jaar	85	8	80	22%	89	22%
55 tot 65 jaar	57	17	61	17%	79	19%
65+ jaar	8	2	8	2%	14	3%
Totaal	**355**	**75**	**336**	**100%**	**407**	**100%**

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

6.4 Overzicht aanwezigheid verklaring omtrent gedrag

Voor 2 medewerkers is de VOG te laat ontvangen. Eén daarvan betreft een VOG van een schooldirecteur die 1 januari is gestart terwijl de VOG 2 januari is ontvangen en voor één medewerker (onderwijsassistent, oproepkracht) was de VOG (3 juli 2024) 21 dagen later dan de indienstreding (12 juni 2025).

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indienstreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	42	2	0
Stagaires	2	4	0

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

6.5 Ziekteverzuim

In 2024 zag het gemiddeld ziekteverzuim er als volgt uit:

Verzuimtabel Proloog

Jaar	Ziekte %
2024	6,97
2023	7,72
2022	9,84
2021	7,21
landelijk	7,20

De verzuimcijfers laten al geheel 2024 een dalende trend zien ten opzichte van voorgaande jaren. De invloeden van long-covid op het ziekteverzuim beginnen af te nemen en de inzet van meer verzuimpreventie begint haar vruchten af te werpen.

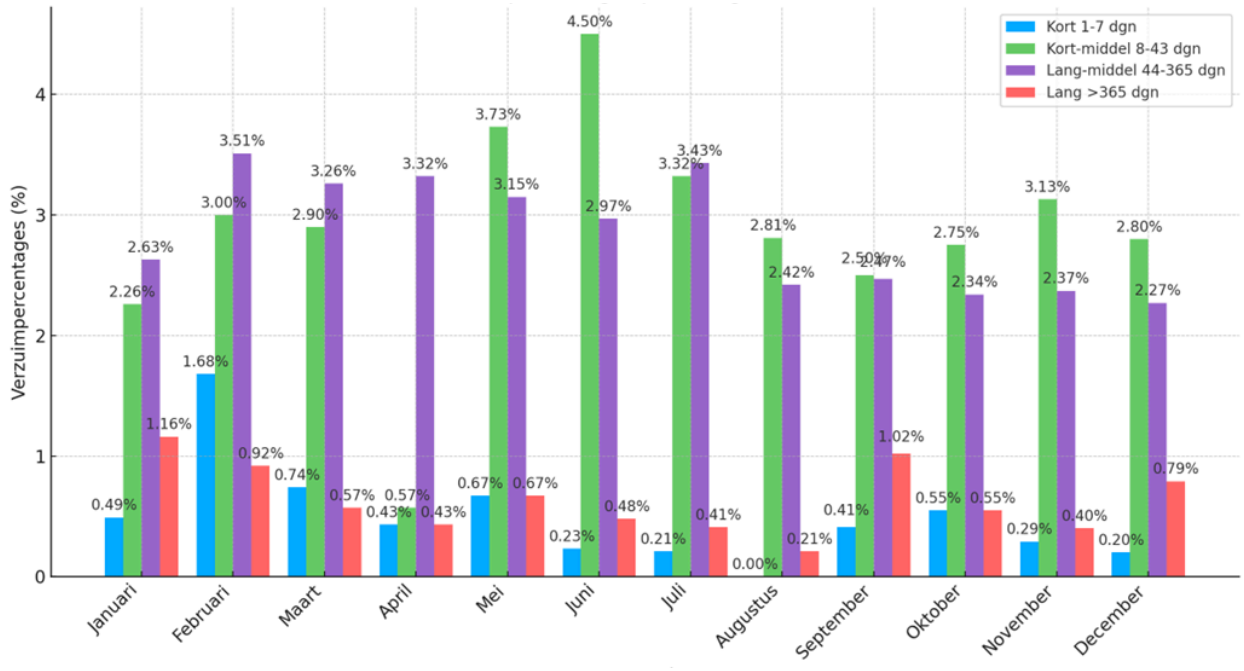
**De landelijke cijfers zijn de door het vervangingsfonds gepubliceerde cijfers voor het onderwijzend personeel in het primair onderwijs. De verzuimcijfers laten al geheel 2024 een dalende trend zien ten opzichte van voorgaande jaren.*

6.6 Analyse resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt 397 K en is K759 hoger dan de begroting 2024 (-495). Het resultaat wordt positief beïnvloed door aanvullende incidentele baten en het effect van de stelselwijziging op de verwerking van onderhoud. De stelselwijziging is nader toegelicht in de jaarrekening.

Voor een analyse van het resultaat zie bijlage C.

Ziekteverzuim per maand



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

7. Vooruitblik



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

In 2025 versterkt Proloog bestaande initiatieven en voert nieuwe ontwikkelingen door. Het jaar zal belangrijke stappen brengen in het toekomstbestendig maken van onze scholen, zowel op het gebied van onderwijs als infrastructuur. We blijven investeren in de ontwikkeling van kinderen, de professionalisering van ons personeel en de verbetering van onze organisatie, zodat iedere leerling de kansen krijgt die hij of zij verdient. Enkele belangrijke aandachtspunten voor 2025 zijn:

- **IKC Prof. Wassenberghskoalle in Lekkum**: We gaan de bouw van de nieuwe school verder vormgeven. Na jaren van voorbereiding en de verwerving van de grond, zal de nieuwe school ruimte bieden voor 220 kinderen en bijdragen aan de ontwikkeling van het onderwijs in Lekkum en de omliggende dorpen.

- **Leerlingenraden op alle scholen:** Proloog gaat leerlingenraden installeren op al onze scholen. Hiermee willen we de participatie van leerlingen vergroten en hen actief betrekken bij het verbeteren van hun eigen leeromgeving.

- **Capisci**: In 2025 zullen we de nieuwe rapportage- en begrotingstool volledig implementeren.

- **Social intranet:** in 2025 zal Proloog verder gaan met de implementatie van een verbeterd intranet. Dit platform zal de intern communicatie verbeteren en medewerkers in staat stellen om sneller en effectiever (samen) te werken.

- **IKC Academie:** in 2025 bouwt het projectteam de IKC Academie verder uit. Er worden gesprekken gevoerd met de betrokken directies, een vragenlijst verspreid onder alle IKC's in de gemeente en de eerste inspiratiebijeenkomst voor het netwerk georganiseerd. Ook wordt de eerste fase geëvalueerd en een plan voor 2025-2026 opgesteld.

- **School en Omgeving**: het naschoolse aanbod wordt verder uitgebreid naar 6 uur extra leer- en ontwikkeltijd per week. Meerdere IKC's bouwen hierop voort en streven ernaar om gedurende 2025-2026 toe te groeien naar 10 uur extra leertijd per week.

- **IKC Eestroom:** gaat zich vanaf schooljaar 2025-2026 profileren als Language Friendly School. De samenwerking met het lectoraat Meertaligheid en geletterdheid, Kunstkade en Dbieb wordt hierin verder versterkt. De thuistaal van kinderen krijgt een zichtbare plek binnen het onderwijs, met als doel hun ontwikkelkansen verder te vergroten.

- **IKC's in de dorpen:** Proloog blijft zich inzetten voor de IKC's in de dorpen. In 2025 zetten we de koers voort om onderwijs en opvang in dorpen te versterken en toegankelijker te maken voor de lokale gemeenschappen.

- **Vergroening van de schoolpleinen**: We zetten de vergroening van onze schoolpleinen voort. In 2024 is het groene schoolplein bij Obs Trije Doarpen Skoalle gerealiseerd, waarbij bewonersparticipatie een grote rol speelde. We blijven deze initiatieven uitbreiden naar meer van onze scholen om zo bij te dragen aan een gezondere, groenere leeromgeving voor alle kinderen.

- **HPS traject**: vanaf 2025 starten meerdere scholen binnen Proloog met het traject richting High Performance School (HPS). Dit traject is gericht op het creëren van een schoolcultuur waarin hoge verwachtingen, professioneel handelen en continue verbetering centraal staan. Scholen die werken volgens het HPS-model streven naar duurzaam hoge leerprestaties van alle leerlingen én naar versterking van het vakmanschap van het team. Door gezamenlijk aan dit traject deel te nemen, wordt kennis gedeeld en ontstaat een krachtige, lerende organisatie waarin kwaliteit en ambitie hand in hand gaan.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Stafbureau Proloog
Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden
(058) 234 7520
info@proloog.nl
www.proloog.nl

proloog openbaar basisonderwijs

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025



BIJLAGEN
Jaarverslag 2024

proloog openbaar basisonderwijs

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

A. Bijlage RvT

Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) kijkt terug op een productief jaar en blijft zich inzetten voor een zinvolle bijdrage aan de verdere groei en ontwikkeling van Proloog. Zij doet dat met veel plezier en is trots op de organisatie en de wijze waarop medewerkers, leidinggevenden en het bestuur zich elke dag opnieuw inspannen voor de kinderen die aan hun zorg zijn toevertrouwd. De manier waarop binnen Proloog wordt gewerkt aan de kwaliteit van de leerkrachten en hun begeleiders, en daarmee aan het onderwijs zelf, is prachtig om te zien. De RvT wil de organisatie en de bestuurder hiermee van harte complimenteren.

Vormgeving intern toezicht

De Raad van Toezicht vervult drie hoofdtaken: werkgever zijn van de bestuurder, toezien op het gevoerde beleid en de recht- en doelmatigheid van de besteding van middelen, en fungeren als klankbord en adviseur van de bestuurder. In 2024 bestond de RvT uit vijf leden. Vanwege het vertrek van de zittende voorzitter vond er in het voorjaar een wervingsprocedure plaats. De nieuwe voorzitter is per 1 juli benoemd.

De RvT hecht aan een goed contact met medewerkers en bestuurder, als essentieel onderdeel van het toezichthoudend werk. We willen zicht houden op wat er speelt in de organisatie en vinden het belangrijk om medewerkers persoonlijk te ontmoeten. Daarom vinden er structureel schoolbezoeken en gesprekken plaats, onder meer met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In 2024 bezochten leden van de RvT onder andere IKC Potmarge en IKC de Pionier (juni), IKC Wiarda en de Taalschool (november). Daarnaast was de RvT aanwezig bij diverse bijeenkomsten, waaronder de nieuwjaarsborrel in januari, de regionale bijeenkomst voor GMR en RvT in mei, een overleg met de GMR in juni, de Proloogdag in november en een vergadering van de GMR in december.

Ook worden met regelmaat collega's en externen uitgenodigd in vergaderingen van de RvT, om toelichting te geven op hun werk of actuele thema's. In 2024 waren de volgende personen te gast:

- 6 februari: Annelize Wilpstra (Talent Performance) - Werving nieuwe voorzitter RvT
- 26 maart: Janet Weima (directeur onderwijs) - Update onderwijskwaliteit
- 25 juni: Peter de Bruijn (directeur bedrijfsvoering) en Alberto de Kroon (interim controller) - Jaarstukken 2023
- 19 november: Janet Weima - Update onderwijskwaliteit
- 17 december: Geeske Gerding (controller) - Begroting 2025

Professionalisering en werkwijze van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is verantwoordelijk voor de eigen professionalisering. Leden volgen hiervoor opleidingen op het gebied van goed toezicht en nemen jaarlijks deel aan een zelfevaluatie, waarin het functioneren van de RvT wordt besproken en eventuele verbeterpunten worden vastgesteld. Op 12 april vond een heidag plaats over het toezichtkader, de toezichtvisie en scholing. Op 20 september was er een vervolg in de vorm van een heimiddag onder begeleiding van mevrouw Ineke Duit van het Instituut Nice.

Financieel toezicht

In het kader van de controle op rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen voert de RvT regelmatig overleg met de bestuurder en de controller van Proloog. De auditcommissie financiën bespreekt periodiek financiële rapportages en bereidt de besluitvorming voor de RvT voor. Jaarlijks vindt er ook een overleg plaats met de externe accountant. De RvT ontvangt elk kwartaal een financiële rapportage en spreekt ten minste eenmaal per jaar met de accountant, bij de bespreking van de jaarrekening.

De samenwerking met de bestuurder, controller en accountant wordt door de RvT als open, transparant en adequaat ervaren. In 2024 zijn er geen signalen geweest van ondoelmatig of onrechtmatig handelen. De jaarrekening over 2023 is goedgekeurd en de bestuurder is décharge verleend voor het gevoerde financiële beleid.

Onderwijskwaliteit

De auditcommissie onderwijs heeft in 2024 vier keer overleg gevoerd met de bestuurder en de directeur onderwijs. In deze overleggen stonden onderwijskwaliteit, onderwijskundige risico's en eventueel noodzakelijke interventies centraal.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Vergaderingen en onderwerpen

De Raad van Toezicht vergadert regulier zes keer per jaar. In 2024 zijn onder meer onderstaande onderwerpen besproken.

Algemene zaken:

- Statutenwijziging (incl. overleg met de gemeente Leeuwarden in mei
- Salariswijziging CvB n.a.v. cao bestuurders funderend onderwijs
- Wet normering topinkomens (WNT) en bezoldiging RvT
- Samenwerking met PCBO; wens tot formalisering via juridisch construct

Financiën:

- Jaarrekening 2023
- Jaarstukken 2023
- Begroting 2025
- 12-maandsrapportage 2023
- 4- en 8-maandsrapportages 2024

Personeel en organisatie:

- Strategisch personeelsbeleid
- Werving en benoeming nieuwe voorzitter (per 1 juli 2024)
- Aanstelling nieuwe directeur bedrijfsvoering (per 1 april 2024)
- Werving van een controller (nieuwe functie)

Ziekteverzuim

- Directievacatures en verloop
- Nevenwerkzaamheden directeur onderwijs

Onderwijs en organisatieontwikkeling:

- Casus IKC Plataan (ontslag n.a.v. zedendelict)
- Sluiting IKC Montessori
- Besluit tot sluiting van It Tredde Sté (per 1 augustus 2025)
- Onderwijskwaliteit en bestuursgesprek met de Inspectie
- Proloogacademie en kennisdeling
- Allocatiemodel

Huisvesting:

- Nieuwbouw IKC Prof. Wassenberghskoalle (Lekkum)
- Aan- en verbouw van IKC De Pionier
- Verduurzaming van IKC Vosseburcht



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

B. Bijlage GMR

Medezeggenschapsraad

De samenstelling van de GMR was in 2024 als volgt:

Oudergeleding:

- Rixt Dijksma
- Emiel Dekker
- Chris van der Leij
- Jens Straalstra
- Werner Haan
- Vacature

Personeelsgeleding:

- Mirjam van der Sloot tot 1-7-2024/ vacature
- Jannet Bosma
- Hennie de Boer tot 1-7-2024/Leida Hemstra (per 1-11-2024 toegetreden)
- Francisca de Haan (per 1-12-2024 toegetreden)
- Patricia Fleur (per 1-11-2024 toegetreden)
- Suzanne van den Beukel (per 1-11-2024 toegetreden)

In 2024 heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zich ingezet als een betrokken en kritische gesprekspartner binnen Proloog. De raad vervult een belangrijke rol in het bevorderen van transparante besluitvorming en het bewaken van de belangen van zowel personeel, ouders als leerlingen. De secretariële ondersteuning van de GMR werd ook dit jaar verzorgd door de bestuurssecretaresse van Proloog. De samenstelling van het dagelijks bestuur bleef dit jaar ongewijzigd.
In de loop van het jaar zijn twee leden van de personeelsgeleding uit de GMR teruggetreden. Tegelijkertijd zijn vier nieuwe leden toegetreden, waarmee het ledenbestand grotendeels weer is aangevuld. Ondanks deze positieve ontwikkeling blijven er twee vacatures openstaan: één binnen de Personeelsgeleding Medezeggenschapsraad (PGMR) en één binnen de oudergeleding.

In 2024 is stevig ingezet op het vergroten van de betrokkenheid bij medezeggenschap. De GMR heeft samen met het College van Bestuur (CvB) en PR & Communicatie actief geworven voor nieuwe leden. Daarnaast zijn medezeggenschapscursussen georganiseerd, gericht op het versterken van kennis en vaardigheden binnen de GMR en de medezeggenschapsraden op de scholen.

Focus en speerpunten

De GMR heeft in 2024 actief bijgedragen aan de strategische koers van Proloog. De raad streeft ernaar om in een vroeg stadium te worden betrokken bij beleidsontwikkeling, zodat zij haar expertise effectief kan inzetten ten behoeve van de organisatie.

De speerpunten van de GMR in 2024 waren onder andere:

- Het waarborgen van passend onderwijs voor álle leerlingen en een ondersteunende werkomgeving voor medewerkers.
- Het bevorderen van een veilig en stimulerend leerklimaat voor leerlingen.
- Het versterken van professioneel perspectief en werkgeluk voor medewerkers.
- Het verdiepen van de samenwerking binnen de organisatie en met het CvB.
- Het verstevigen van de rol van de GMR als inhoudelijk kritische en constructieve gesprekspartner.
- Het verder uitwerken van goed werkgeverschap, met oog voor balans, ontwikkeling en werkdruk.
- Het verbeteren van de communicatie met de achterban: medezeggenschapsraden op de scholen, ouders, personeel.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Samenwerking met het College van Bestuur
De samenwerking tussen de GMR en het CvB verliep in 2024 in een sfeer van openheid, respect en vertrouwen. Door tijdige betrokkenheid bij beleidsstukken kon de GMR haar rol als medezeggenschapsorgaan op een betekenisvolle wijze invullen. Er vond regelmatig overleg plaats, waarin een breed scala aan onderwerpen werd besproken, waaronder onderwijskwaliteit, strategisch HR-beleid, formatieontwikkelingen, communicatie met de achterban en de rol van medezeggenschap in een veranderende onderwijscontext.

De GMR blijft zich inzetten voor een toekomstbestendig Proloog, waarin medezeggenschap een vanzelfsprekend onderdeel is van goed bestuur.

Overzicht van stukken die in 2024 zijn besproken en vastgesteld, ter instemming, advies of ter informatie:

- Jaarstukken 2023
- Begroting 2025
- Vakantieplanning 2024-2025
- Protocol ernstige gebeurtenissen
- Strategisch Personeelsbeleidsplan
- Inschaling functie directeur staf
- Aanpassing functieboek
- Formatiesleutels en bestuursformatieplan 2024-2025
- Beleid inzet medewerkers na AOW-leeftijd
- Bestuursformatieplan
- 4 en 8 maandsrapportage 2024



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

C. Financiële analyse

C1. Kengetallen

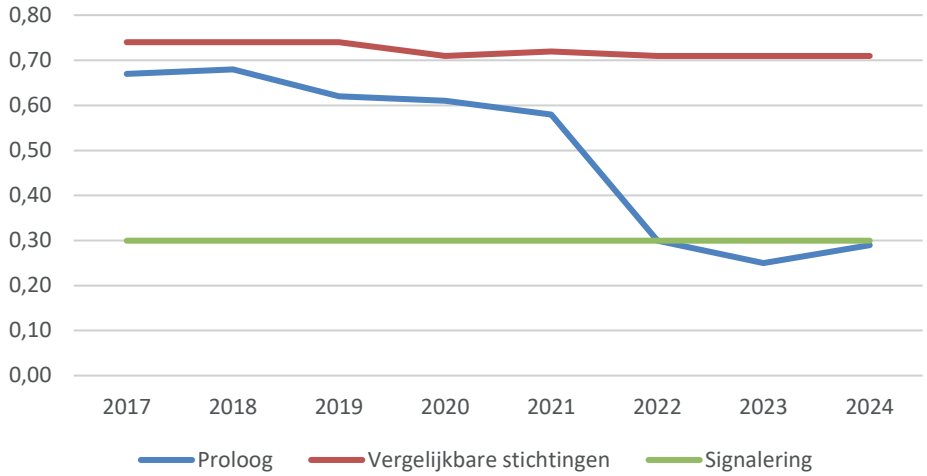
Solvabiliteit

Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en laat hiermee zien:

- de mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen);
- de mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

Berekening: solvabiliteit = (eigen vermogen + voorzieningen) / totale passiva.

De signaleringswaarde is 0,3. De waarde is in 2024 afgenomen door de afname in de bestemmingsreserve NPO. Hiermee neemt het totaal van eigen vermogen (inclusief voorzieningen) af van €5 mln. op 31-12-2023 naar €4,3 mln. op 31-12-2024.



Vanwege de activering van het onderhoud met terugwerkende kracht zal de activa en hiermee ook de algemene reserve toenemen. Er zijn ook schoolbesturen die kiezen voor voortzetting van de voorziening onderhoud. Dit zal leiden tot verschillen in bepaling van de omvang van het eigen vermogen. De signaleringswaarden dienen hier op te worden aangepast. Daarnaast wordt de vergelijking tussen schoolbesturen hiermee lastiger.

De signaleringswaarde van de PO-Raad was in de oude situatie nog minimaal 35%. Dit betekent dat stichting Proloog voor een goede financiële huishouding minimaal 35% eigen vermogen diende te hebben ten opzichte van het balanstotaal. Vooralsnog voldoet stichting Proloog hieraan.

De signaleringswaarde OCW bovenmatig eigen vermogen bedraagt voor stichting Proloog maximaal €6.350 K. Dit betekent dat er bij Proloog geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Ook voor de komende jaren wordt er niet een bovenmatig vermogen verwacht.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Liquiditeit

Dit kengetal geeft aan of een schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen (betalingen van alle kortlopende schulden). Bij een liquiditeit (current ratio) lager dan 1,0 wordt een schoolbestuur geadviseerd om scherper te kijken naar de liquiditeitsbegroting.

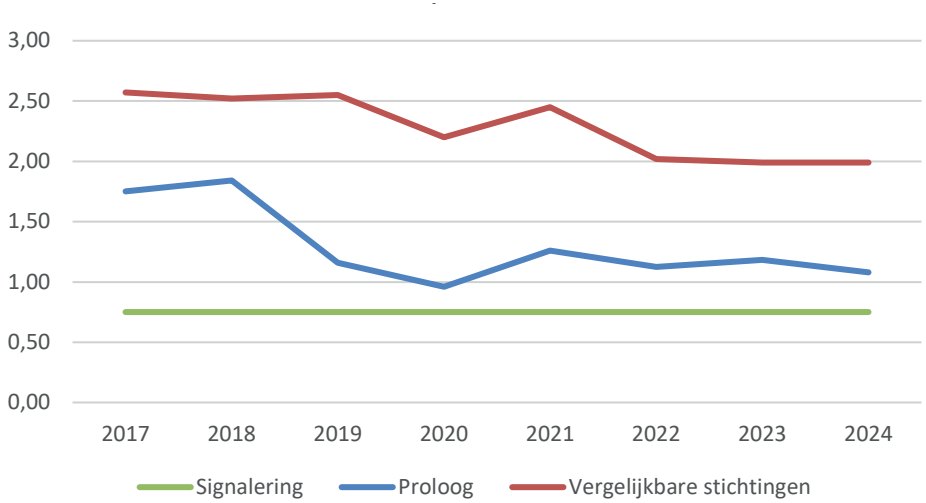
Berekening: liquiditeit = vlottende activa / kortlopende schulden.

De Inspectie houdt bij het kengetal liquiditeit (current ratio) rekening met de grootte van de totale baten van het bestuur.

- Klein: besturen met totale baten minder dan € 3 mln. (signaleringswaarde: <1,5)
- Middel: besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 mln. (signaleringswaarde: <1)
- Groot: besturen met totale baten meer dan € 12 mln. (signaleringswaarde: <0,75)

Voor stichting Proloog is de verwachting dat in 2026 na de besteding van de incidentele subsidies de ratio onder de 0,75 zal komen waarbij het belang van de liquiditeitsbegroting weer groter wordt.

Zie benchmark POVO (bestuursnummer 41850) voor andere kengetallen en ratio's.



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

C2. Analyse resultaat

In onderstaand overzicht zijn de cijfers opgenomen van de jaarrekening 2024 in vergelijking tot 2023 en de begroting 2024.

Tevens zijn de verschillen weergegegeven tussen de beide jaarrekeningen en de jaarrekening 2024 ten opzichte van de begroting 2023.

x € 1.000,-	2024	Begroting 2024	2023	Verschil 2024-2023	Verschil 2024-Begroting 2024
Baten					
• Rijksbijdragen OCW	33.840	31.141	33.752	88	2.699
• Overige overheidsbijdragen en -subsidies	937	1.180	817	121	-243
• Overige baten	1.009	679	785	224	329
Totaal baten	*35.786*	*33.001*	*35.353*	*432*	*2.785*
Lasten					
• Personeelslasten	28.974	26.524	27.867	1.107	-2.449
• Afschrijvingen	660	1.187	972	-312	527
• Huisvestingslasten	2.516	2.276	3.363	-847	-240
• Overige instellingslasten	3.297	3.510	3.539	-242	214
Totaal lasten	*35.446*	*33.497*	*35.741*	*-295*	*-1.949*
Financiële baten en lasten	*57*	*2*	*25*	*32*	*56*
Resultaat	*397*	*-495*	*-362*	*759*	*4.789*

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Post	Afwijking x € 1.000,-	Verklaring
Rijksbijdragen OCW	+ 2,699	In 2024 is de rijksbijdrage geïndexeerd met 5,37%, waarvan 3,66% voor de cao 2023-2024 en 1,71% voor de verwachte ruimte in de cao 2024-2025 (bron: Visabb). Voor de materiële bekostiging vond geen indexatie plaats. Voor nieuwkomersonderwijs (NT2) is €1.473.000 aangevraagd (begroot: €1.120.000). Proloog is penvoerder voor NT2-, asielzoekers- en Oekraïne-onderwijs (vanaf september 2024). De bekostiging voor onderwijsachterstanden bedraagt €1.615.000 (begroot: €1.620.000; 2023: €1.342.000). De bijdrage voor samenvoeging (€394.000) was niet opgenomen in de begroting; deze zou volgens de vereenvoudigde bekostiging ineens worden afgerekend, maar dat is niet gebeurd. Daarnaast zijn subsidies voor basisvaardigheden (€674.000) en School en Omgeving (€282.000) verwerkt op basis van projectvoortgang.
Overige overheidsbijdragen	- 243	Door onderbesteding van de gemeentelijke subsidies 'School en Omgeving' en 'Kansen voor Kinderen' vallen de opbrengsten lager uit dan begroot. De projecten zijn resultaat neutraal, wat betekent dat ook de projectkosten met hetzelfde bedrag lager zijn dan waar in de begroting rekening mee is gehouden.
Overige baten	+ 329	De verhuuropbrengsten zijn lager doordat in 2024 geen indexatie is toegepast en de huur van IKC de Weide is stopgezet vanwege de overdracht van het penvoerderschap voor het Oekraïne onderwijs naar Proloog (-€35.000). Daartegenover staan hogere detacheringsopbrengsten (+€20.000) en vrijgevallen middelen uit diverse (interne) projecten zonder bestedingsverplichting (+€239.000).
Personeelslasten	+ 329	Voor 2024-2025 is 234,11 fte aan schoolformatie vastgesteld (2023-2024: 233,23 fte). Nieuw is De Zonnebloem (+8,6 fte); Montessori ontbreekt vanwege sluiting (-7,8 fte). De cao-verhoging per 1 oktober (4,9%) is verwerkt. De kosten voor personeel niet in loondienst bedragen €2.615.000 (begroot: €656.000) en betreffen vooral tijdelijke projecten en moeilijk vervulbare vacatures. Dotatie WAB: €121.000. Scholingskosten bedragen €432.000 (begroot: €709.000; 2023: €334.000), met name door onderbesteding op projectgebonden scholing (€270.000). Begrote uitgaven voor gesprekkencyclus (€55.000) en strategisch personeelsplan (€100.000) zijn doorgeschoven naar 2025.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Post	Afwijking x € 1.000,-	Verklaring
Afschrijvingen	+ 527	Vanaf 1 januari 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd als investering en afgeschreven, in plaats van verwerkt via een onderhoudsvoorziening. In tegenstelling tot de begroting, waarin nog werd uitgegaan van toepassing met terugwerkende kracht, is deze stelselwijziging alleen met ingang van 1 januari 2024 doorgevoerd. Dit komt doordat slechts het onderhoud van de afgelopen tien jaar kon worden geïnventariseerd. Daardoor zijn de afschrijvingslasten in 2024 lager (€69.000) dan begroot (€650.000). Voor toekomstig onderhoud is een bestemmingsreserve gevormd. De overige afschrijvingslasten zijn conform begroting; de afschrijvingen op ICT zijn lager dan in 2023 door uitgestelde vervanging (-€294.000).
Huisvestingslasten	- 240	De huisvestingskosten vallen in 2024 hoger uit door een toename in onderhoudskosten van gebouwen. De energiekosten (€810.000) zijn in lijn met de begroting (€815.000) dankzij actief energiebeheer, en liggen aanzienlijk lager dan in 2023 (€1.091.000) door gunstigere tarieven in het nieuwe jaarcontract. De schoonmaakkosten (€660.000) zijn hoger dan begroot (€618.000), als gevolg van een hogere indexatie van de tarieven.
Overige instellingslasten	+ 214	De kosten voor administratie en beheer (€863.000) zijn lager dan begroot (€974.000). Per 1 januari 2024 zijn de financiële en salarisadministratie overgegaan naar AFAS en is het administratiekantoor voor de salarisverwerking gewijzigd. De implementatiekosten van AFAS vielen hoger uit dan begroot (-€37.000), vooral door het later in gebruik nemen van functionaliteiten; het systeem is per 1 januari 2024 volledig operationeel. De kosten voor deskundigenadvies (€337.000) zijn lager dan begroot (€395.000), met name doordat projecten in het kader van de nieuwe strategische beleidsagenda zijn doorgeschoven.
Financiële baten en lasten	+ 56	De hogere rentelasten zijn het gevolg van een positief saldo op de lopende rekening, voornamelijk door het vooruit ontvangen van subsidies voor PSO en verbetering van basisvaardigheden.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

C3. Financiering

Algemeen

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid van stichting Proloog zijn:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde middelen tegen acceptabele condities;
- het minimaliseren van de kosten van het verkrijgen van financiële middelen;
- het optimaliseren van het rendement van eventuele tijdelijk overtollige liquide financiële middelen;
- het beheersen van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden;
- het registreren van transacties in de administratie;
- het vormen van adequate dossiers;
- een goede interne en externe informatievoorziening over de
- uitvoering van het treasurybeleid;
- het nakomen van wettelijke verplichtingen inzake bovenstaande.

Beleggingen en beleningen

Stichting Proloog heeft de beschikking over de volgende kredietfaciliteiten in:

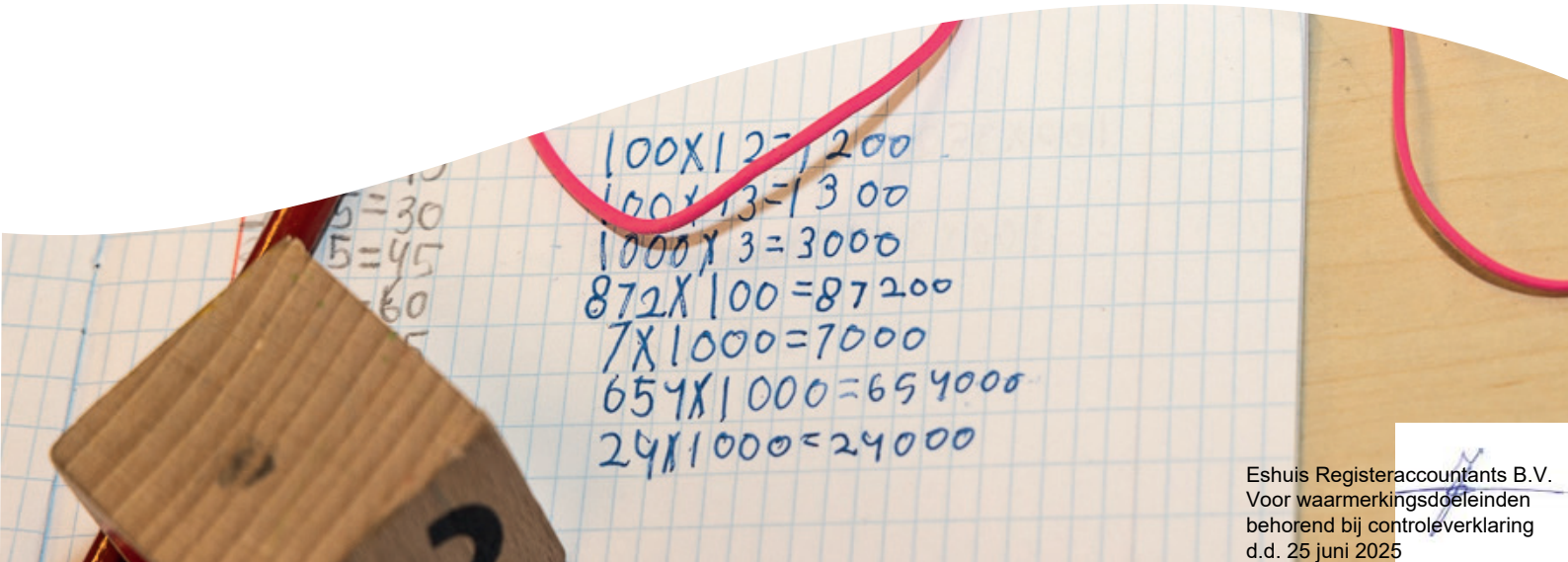
Kasstroomoverzicht

	Krediet
Rabobank	875.000

Het kasstroomoverzicht is in de jaarrekening opgenomen. Uit dit overzicht blijkt dat het saldo aan liquide middelen in 2024 is toegenomen met € 2.648K. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een positieve kasstroom uit operationele activiteiten (+3.976K).

De kasstroom 2024 nader verklaard:

- De afschrijvingen op materiele vaste activa bedragen op jaarbasis 660K. Dit zijn wel kosten maar geen uitgaven en daarmee een positieve invloed op de kasstroom.
- De activa zijn niet gefinancierd met externe leningen die afgelost moeten worden. Ook dat heeft een positief effect op de kasstromen van Proloog.
- De investeringen zijn in 2024 1.312K geweest en dat is hoger dan de jaarlijkse afschrijvingen van 660K. Op jaarbasis levert dat per saldo een negatief effect op de kasstromen. Dit negatief effect zal na verwachting ook de komende jaren de trend zijn aangezien pas vanaf 2024 het onderhoud wordt geactiveerd en hierop vanaf 2024 er ook wordt afgeschreven.
- De vorderingen (met name de debiteuren per ultimo 2024) zijn toegenomen met 932K, een negatief effect op de kasstroom.
- De kortlopende schulden zijn per ultimo 2024 toegenomen met 3.855K, vanwege vooruit ontvangen vergoedingen voor projecten en subsidies. Dit leidt tot een positief effect op de kasstroom van 2024.



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

C4. Begroting

Staat van baten en lasten	Begroting 2025 (x € 1.000)
Baten	
• Rijksbijdragen OCW	33.129
• Overige overheidsbijdragen	1.281
• Overige baten	1.390
Totaal baten	*35.801*
Lasten	
• Personeelslasten	29.187
• Afschrijvingen	1.139
• Huisvestingslasten	2.252
• Overige instellingslasten	3.563
Totaal lasten	*36.142*
Saldo baten en lasten	-341
Financiële baten en lasten	73
Nettoresultaat	-268
Besteding NPO gelden	345
Netto resultaat incl. niet structurele posten	*77*

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

D. Meerjarenperspectief

Uitgangspunten
Stichting Proloog heeft in lijn met de uitgangspunten van de PO-Raad de volgende normen vastgesteld als het gaat om de kengetallen solvabiliteit en liquiditeit:

	signaal PO-raad	norm Proloog
solvabiliteit	30%	35%-45%
liquiditeit	0,75	0,75-1,25

Proloog heeft als ambitie de solvabiliteit en de liquiditeitsnorm structureler hoger te stellen dan de normen zoals opgenomen in de signaallijst PO-Raad.

Dit heeft de volgende redenen:

- Proloog heeft onder verscherpt toezicht gestaan van het ministerie van OCW en Gemeente Leeuwarden. Hierdoor wordt voorzichtigheid betracht.
- De uitkomsten uit de risicoparagraaf geven aanleiding tot een hogere buffer. Met name de risico's m.b.t. het aantal dislocaties en de personele risico's geven aanleiding tot een hogere norm.

Wijziging verwerking groot onderhoud
De huidige methode van egaliseren van de onderhoudskosten die Proloog - net als vele andere schoolbesturen - al enkele jaren heeft toegepast, is na goedkeuring niet meer toegestaan. Na intern onderzoek blijkt dat de keuze voor activering van het onderhoud dan het beste aansluit bij de financiële huishouding van Proloog. In het meerjarenperspectief is rekening gehouden met de nieuwe systematiek inzake het groot onderhoud.



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Balans

1	Activa (x € 1.000,-)	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
	Vaste activa					
1.2	Materiële vaste activa					
1.2.1	• Gebouwen en terreinen	2.105	2.431	2.723	2.956	3.129
1.2.2	• Inventaris en apparatuur	2.083	3.003	3.810	3.903	4.247
1.2.3	• Andere vaste bedrijfsmiddelen	418	504	570	618	645
	Totaal vaste activa	**4.606**	**5.938**	**7.104**	**7.477**	**8.021**
	Vlottende activa					
1.5	Vorderingen					
1.5.1	• Debiteuren	961	350	357	364	371
1.5.2	• OCW	461	250	255	260	265
1.5.7	• Overige vorderingen	770	785	801	817	833
1.5.8	• Overlopende activa	234	239	243	248	253
	Totaal vlottende activa	**2.426**	**1.624**	**1.657**	**1.690**	**1.723**
1.7	*Liquide middelen*	*9.050*	*6.250*	*3.850*	*2.050*	*750*
	Totaal activa	**16.082**	**13.812**	**12.610**	**11.217**	**10.494**

Ref. *Toelichting*

1.2.1 Vanaf 2024 is de voorziening onderhoud te vervallen. In plaats daarvan zal het onderhoud worden geactiveerd en hierop zal worden afgeschreven. Voor de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een jaarlijkse investering voor uitgevoerd onderhoud van €800k. Dit is in lijn met de huidige dotatie aan de voorziening. De komende jaren zal op basis van de investeringen worden toegewerkt naar een 'normale' afschrijvingslast. Er is een bestemmingsreserve onderhoud gevormd zodat we voldoende gelden beschikbaar houden voor onderhoud.

1.2.2 In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een vervangingsinvesteringen in devices en vervangen van WIFI punten.

1.5.2. De vordering op OCW is verdwenen t.g.v. de vereenvoudiging bekostiging. De vordering t.a.v. de overgang van het bekostigingsstelsel op basis van de collectieve claim, is zowel niet in de baten als in de vorderingen meegenomen. Voor Proloog gaat dit om €800k.

1.7 In het jaar 2025 is nog sprake van een hoog saldo aan liquide middelen. Dit wordt veroorzaakt door de vooruitbetaling van de subsidies NPO, Verbetering basisvaardigheden en PSO. Na besteding van deze middelen zullen de liquide middelen afnemen. Liquiditeitsplanning zal onderdeel worden van de planning & control cyclus.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

2	Passiva (x € 1.000,-)	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
2.1	*Eigen vermogen*					
2.1.1	Algemene reserve	3.899	3.976	3.473	3.494	3.512
2.1.2	• Bestemmingsreserve NPO	2.351	1.670	2.270	2.870	2.870
	Totaal vermogen	**6.250**	**5.646**	**5.743**	**6.364**	**6.382**
2.2	*Voorzieningen*					
2.2.1	• Personeelsvoorzieningen	655	700	700	700	700
2.2.2	• Voorziening onderhoud	0	0	0	0	0
2.3.	*Langlopende schulden*	94	76	58	40	22
2.4	*Kortlopende schulden*					
2.4.3	• Crediteuren	1.508	900	900	900	900
2.4.6	• Belasting en premies soc. verz.	1.183	1.207	1.231	1.255	1.281
2.4.7	• Schulden terzake van pensioenen	327	334	340	347	354
2.4.8	• Overige kortlopende schulden	685	699	713	727	741
2.4.9	• Overlopende passiva's	6.885	4.251	2.925	883	114
		10.588	**7.390**	**6.109**	**4.113**	**3.390**
	Totaal passiva	**16.082**	**13.812**	**12.610**	**11.217**	**10.494**

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Ref. *Toelichting*

2.1.1 Onder het eigen vermogen staat een mutatie voor het afboeken van de voorziening onderhoud. Omdat we overgaan op een systematiek van afschrijven, hebben we eenmalig een positief effect hiervan.

2.1.2 De niet bestede NPO gelden zullen na 31 juli 2025 een andere (geoormerkte) bestemming krijgen of toegevoegd worden aan de algemene reserve. Er is per 31 december 2024 een bestemmingsreserve onderhoud gevormd zodat we voldoende blijven sparen voor de uitvoering van meerjarig onderhoud.

2.2.1 De verwachting is dat vanwege de modernisering van het participatiefonds een hogere personele voorziening noodzakelijk is (zie ook risicoparagraaf).

2.4.9 De afgelopen jaren hebben we forse incidentele middelen ontvangen vanuit het rijk. Het betrof hier regelingen zoals de NPO, de verbetering basisvaardigheden en de POS. De meeste scholen hebben de subsidie basisvaardigheden gehad, vandaar dat de overlopende passiva de komende jaren zullen afnemen.



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Exploitatie

Staat van baten en lasten (x € 1.000,-)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten						
• Rijksbijdragen OCW	31.141	30.966	31.059	31.637	32.253	32.855
• Overige overheidsbijdragen en	1.180	1.180	1.185	1.190	1.195	1.200
• Overige baten	679	642	653	665	678	690
Totaal baten	**33.001**	**32.788**	**32.897**	**33.493**	**34.125**	**34.745**
Lasten						
• Personeelslasten	26.524	26.638	26.319	26.819	27.330	27.851
• Afschrijvingen	1.187	1.342	1.454	1.548	1.596	1.671
• Huisvestingslasten	2.276	2.436	2.466	2.447	2.478	2.459
• Overige instellingslasten	3.510	2.631	2.526	2.392	2.439	2.487
Totaal lasten	**33.497**	**33.047**	**32.764**	**33.206**	**33.842**	**34.469**
Saldo baten en lasten	*-496*	*-259*	*133*	*287*	*283*	*276*
Financiële baten en lasten	*2*	*-10*	*-10*	*-10*	*-10*	*-10*
Netto resultaat	*-495*	*-269*	*123*	*277*	*273*	*266*
• Besteding NPO gelden	662	*577*				
Resultaat incl. niet structurele posten	*167*	*308*	*123*	*277*	*273*	*266*

Het resultaat per jaar is weergegeven zonder rekening te houden met de incidentele effecten van:

- de vorming van de bestemmingsreserve voorziening onderhoud
- de reservering afschrijvingslasten onderhoud

Hiermee wordt per jaar het genormaliseerde resultaat weergegeven. De bovenstaande twee reserveringen zijn aanvullende positieve resultaten.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Uitgangspunten bij het opstellen van het meerjarenperspectief

In 2026 verwachten we een negatief resultaat door de afname van incidentele middelen. Door middel van actieve sturing en beheersing van formatieplanning en groepsgroottes verwachten we in 2027 en 2028 een nagenoeg nihil resultaat. De maatregelen die in 2027 en 2028 genomen worden zullen leiden tot een positief resultaat in 2029 en 2030. Onze ambitie is om hiermee de liquiditeitspositie te versterken.

Rijksbijdragen OCW

- Omdat de indexatie op de rijksbijdragen gerelateerd is aan de indexatie van de lonen (en daarmee resultaat neutraal) hebben we na 2025 geen indexatie meer meegenomen op de rijksbijdragen en loonkosten. De indexatie t.b.v. van de CAO 2024-2025 is 4,9%.
- Een stabilisatie van de werkdruk verlagende middelen en onderwijsachterstandsmiddelen.
- De aanvullende subsidies NPO, basisvaardigheden zullen resultaatneutraal worden besteed.
- In de rijksbijdragen is rekening gehouden met een daling van de bekostiging in verband met de opheffing van twee brinnummers. Hiervoor worden fusiemiddelen ontvangen voor de periode 2020 t/m 2025. De verwachte stijging van de bekostiging voor nieuwkomers, de fusiegelden en het beëindigen van de activiteiten binnen IKC Montessori compenseren de verwachte daling van rijksbijdragen.

Personele lasten

- Omdat de indexatie op de rijksbijdragen gerelateerd is aan de indexatie van de lonen (en daarmee resultaat neutraal) hebben we na 2025 geen indexatie meer meegenomen op de rijksbijdragen en loonkosten. De indexatie t.b.v. van de CAO 2024-2025 is 4,9%.
- We verwachten een afname van de incidentele projectgelden en de hiermee gepaarde personele kosten.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten worden vanaf 2024 verhoogd vanwege de activering van onderhoud (in plaats van het vormen van een voorziening). Omdat alleen het nieuw onderhoud mag worden geactiveerd hebben we een tijdelijk voordelig verschil. Om wel voldoende te blijven sparen wordt een bestemmingsreserve onderhoud gevormd en wordt jaarlijks een deel van het resultaat aan deze bestemmingsreserve toegevoegd.

Met de investering in ICT in 2025 is er vanaf 2026 sprake van een stijging van de afschrijvingslasten.

Huisvestinglasten

Door middel van actief energiebeheer en klimaatbeheersing willen we de komende jaren zorgen voor lagere energiekosten. Op het gebied van energie inkoop zoeken we naar nieuwe en duurzame en goedkopere mogelijkheden zoals meerjarige contracten in combinatie met flexibiliteit middels de spotmarkt.

Overige instellingslasten

In de jaren 2025 en 2026 is sprake van extra projectkosten vanwege de uitvoering van de programma's in het kader van het NPO, verbetering basisvaardigheden, school en omgeving en kansen voor kinderen. Doelstelling van de projecten is dat deze resultaat neutraal zijn en dat er buiten de inspanning vanuit directie en stafbureau geen eigen bijdrage is.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

E. Risicoparagraaf

Risicomanagement binnen stichting Proloog

In 2022 is besloten om risicomanagement procesmatig binnen stichting Proloog te borgen. Hiervoor is gebruik gemaakt van de expertise van een externe bureau. Via een brede delegatie van GMR, RvT en kernteam zijn alle risico's binnen stichting Proloog in kaart gebracht. Vervolgens zijn alle risico's beoordeeld en voorzien van label hoog-midden-laag. Hierbij is een zorgvuldige afweging gemaakt tussen kans en impact. De risico's zijn ingedeeld in de categorieën strategisch, bedrijfsvoering en compliance.

Voor alle risico's met een verhoogd risico (in totaal 4) is een plan van aanpak opgesteld en deze worden periodiek middels de tussentijdse rapportage besproken. De overige risico's worden jaarlijks besproken of als er sprake is van een aanpassing in de hoogte van het risico.

Categorie	Omschrijving risico	Toelichting	Netto risico	Target
Kwaliteit onderwijs	De kwaliteit van het onderwijs is lager dan verwacht.	Op een aantal scholen van Proloog stromen leerlingen uit met een lager onderwijsniveau.	Hoog	Midden
Ziekteverzuim personeel	Het percentage ziekteverzuim is weliswaar het afgelopen jaar verlaagd maar heeft nog steeds onze prioriteit vanwege de continuïteit van onderwijs en financiële gezondheid van de organisatie.	Als gevolg van inzet inzetbaarheidscoach en interventies op verzuimdossiers is de afgelopen periode het ziekteverzuim cijfer gedaald. Deze trend moet worden vastgehouden, aangezien dit direct financiële gevolgen geeft.	Hoog	Midden
Kwetsbaarheid door individuele kwaliteiten personeel	Weinig mogelijkheid voor vervanging bij uitval van een medewerker.	Dan is het mogelijk dat er fouten worden gemaakt in de verwerking van aanstellingen en mutaties.	Hoog	Laag
Toename personele risico's en verplichtingen	Flexibiliteit in personeelsbestand, voldoen aan wet- en regelgeving, beperken van risico's zoals eigen risicodrager ww verplichting.	We zien dat tijdelijk geld, in de vorm van subsidie, vraagt om tijdelijk personeel. Payroll zorgt voor extra uitgaven (factor 1.8).	Hoog	Midden

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Categorie	Omschrijving risico	Toelichting	Netto risico	Target
Kwetsbaarheid stafbureau	Op het stafbureau zijn veel functies door een beperkt aantal medewerkers bezet, zoals P&O en Huisvesting. Bij uitval leidt dit tot onderbezetting. Het vertrek van collega's op cruciale functies leidt tot verlies van kennis.	Een klein stafbureau leidt bij uitval van medewerkers tot het minder goed kunnen ondersteunen van het primair proces, waardoor de kans op vertragingen en fouten groter is.	Hoog	Midden
Risico Taalschool Financieel, personeel en huisvesting	De huidige Taalschool is gevormd door samenwerking met PCBO Leeuwarden e.o. In het 1e jaar van nieuwkomer ontvangt Taalschool inkomsten via Nieuwkomers-bekostiging. Echter na 1 jaar nemen deze inkomsten per leerling drastisch af tot reguliere bekostiging, terwijl de personele lasten gelijk blijven. Mede oorzaak is het aantal leerlingen per groep (16 ll). Daarnaast vormt de huidige huisvesting verdeling over 3 locaties een beheersmatig probleem.	Vastleggen van samenwerking, personele inzet en verantwoordelijkheden in een overeenkomst met PCBO Leeuwarden en de gemeente. De gemeente is verantwoordelijk voor goede huisvesting. Proloog streeft naar één locatie voor de Taalschool voor meer beheersbaarheid en stabiliteit. Tot 1 augustus 2025 zijn tijdelijke lokalen beschikbaar in Mozaïek; daarna is nieuwe huisvesting urgent. Huidige situatie: verspreiding over 3 locaties bemoeilijkt aansturing. Personeel: risico's door kwaliteitsverschillen en teamwisselingen.	Hoog	Laag

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Categorie	Omschrijving risico	Toelichting	Netto risico	Target
Allocatiemodel	Het huidige en traditionele allocatiebeleid is niet transparant en kan leiden tot ongelijkheden, waarbij sommige scholen meer of minder middelen ontvangen. Het moderniseren van het allocatiemodel moet zorgen voor een eerlijke, transparante en doelgerichte toewijzing van middelen, waarbij we inspelen op de actuele behoeften en prioriteiten binnen onze organisatie.	Een vernieuwd allocatiemodel moet onze strategische prioriteiten ondersteunen. Dit houdt in dat we meer aandacht moeten besteden aan thema's zoals onderwijsachterstanden, het aantrekken van gekwalificeerd personeel en versterken integrale verantwoordelijkheid schooldirecteuren. Transparantie in het allocatieproces is cruciaal is voor het vertrouwen binnen Proloog.	Midden	Laag

Fraude

Binnen Stichting Proloog is er aandacht voor fraude. Belangrijkste risico's zijn o.a onjuiste betalingen naar een ander bankrekeningnummer dan op de factuur staat, het wijzigen van crediteurenstamgegevens, fictieve declaraties, etc. Belangrijkste beheersingsmaatregelen die o.a. getroffen zijn, zijn:

- Crediteurenstamgegevens wijzigen worden zichtbaar door het systeem op de betaaladvieslijst getoond. Bij de betalingen controleert de controller de juistheid van met name de bankgegeven.
- Door functiescheidingen, op basis van 4 ogen principe worden betalingen verricht. Een medewerker kan binnen Proloog niet zelfstandig betalingen doen.
- Stichjting Proloog heeft risicomanagement ingebed in de organisatie. Periodiek worden ook de frauderisico's hierin geevalueerd.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteit van de stichting. Er zijn geen plannen om te stoppen met de stichting dan wel de activiteiten. Hoewel de liquiditeitspositie de aandacht moet hebben bevestigen de vermogenspositie en de meerjarenbegroting het uitgangspunt van continuïteit.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025



Stafbureau Proloog

Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden

(058) 234 7520 | info@proloog.nl | www.proloog.nl

proloog openbaar basisonder

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Jaarrekening 2024

Stichting Proloog

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Inhoudsopgave

Jaarrekening 2024

	bladzijde
Balans	2
Exploitatie	3
Kasstroomoverzicht	4
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	5
Toelichting op de balans	9
Toelichting op de exploitatie	15
Verplichte toelichting	19
G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule	20
G2 Subsidies met verrekeningsclausule	21
WNT-verantwoording 2024	22
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	26
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	27
Gegevens over de rechtspersoon	28
Gebeurtenissen na balansdatum	29
Controleverklaring	30
Bestemming van het resultaat	31
Nevenfuncties Raad van Toezicht	32

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Balans

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	**Activa**				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	4.605.798		3.953.263	
	Totaal vaste activa	4.605.798		3.953.263	
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	2.426.461		1.493.968	
1.7	Liquide middelen	9.050.162		6.402.377	
	Totaal vlottende activa	11.476.623		7.896.345	
	Totaal activa		16.082.420		11.849.608
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen	4.745.841		3.011.149	
2.2	Voorzieningen	654.972		1.995.087	
2.3	Langlopende schulden	93.787		110.199	
2.4	Kortlopende schulden	10.587.821		6.733.174	
	Totaal passiva		16.082.420		11.849.608

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Exploitatie

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	33.839.715	31.141.100	33.751.813
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	937.344	1.180.288	816.631
3.5	Overige baten	1.008.579	679.375	784.989
	Totaal baten	35.785.638	33.000.763	35.353.433
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	28.973.934	26.524.477	27.866.930
4.2	Afschrijvingen	659.681	1.186.551	972.105
4.3	Huisvestingslasten	2.515.785	2.275.789	3.363.105
4.4	Overige lasten	3.296.633	3.510.404	3.538.524
	Totaal lasten	35.446.031	33.497.221	35.740.664
	Saldo baten en lasten	339.607	-496.458	-387.231
6	**Financiële baten en lasten**			
6.1	Financiële baten	66.790	7.000	34.469
6.2	Financiële lasten	-9.525	-5.325	-9.492
	Totaal financiële baten en lasten	57.265	1.675	24.977
	Totaal resultaat	396.872	-494.783	-362.254

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Kasstroomoverzicht

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		339.607		-387.231
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	659.681		972.105	
Voorzieningen	99.377		186.038	
Overige aanpassingen	-101.669			
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	-932.493		223.139	
Kortlopende schulden	3.854.647		716.222	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.919.150		1.710.274
Ontvangen interest		66.790		34.469
Betaalde interest (-/-)		-9.525		-9.492
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		3.976.415		1.735.251
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-1.312.216		-359.299	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.312.216		-359.299
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	-16.413		-19.059	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-16.413		-19.059
Mutatie liquide middelen		2.647.786		1.356.892
Beginstand liquide middelen		6.402.377		5.045.485
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		2.647.786		1.356.892
Eindstand liquide middelen		9.050.163		6.402.377

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

1. Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Proloog in de gemeente Leeuwarden verantwoord. De jaarrekening is opgesteld op het niveau van het bevoegd gezag.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en Richtlijn 660.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Continuïteitsveronderstelling:

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling van de entiteit.

Stelselwijziging

Per 1-1-2024 is de voorziening onderhoud komen te vervallen vanwege gewijzigde verslaggevingsvoorschriften. Uitgaven van groot onderhoud zijn vanaf 2024 opgenomen onder de investeringen in de materiele vaste activa. De uitgaven voor onderhoud van 2024 zijn retroperspectief opgenomen in de jaarrekening middels een stelselwijziging. De stelselwijziging heeft de volgende gevolgen voor de vergelijkende cijfers (1-1-2024)

Balans	Jaarrekening 2023		Jaarrekening 2024	
	31-12-2023	Mutatie	1-1-2024	
Voorziening onderhoud	1.439.492	-1.439.492	0	Credit
Reserve onderhoud	0	1.439.492	1.439.492	Credit

De stelselwijziging heeft het volgende effect op de resultaten:

	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	
Dotatie aan voorziening onderhoud	750.000	0	Uitgaven
Afschrijvingslasten geactiveerd onderhoud	0	0	Uitgaven

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen van deze schattingen van toekomstige opbrengsten, kasstromen en resultaten afwijken; deze schattingen zijn omgeven door onzekerheden als gevolg van wijzigingen in economische en marktomstandigheden. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Inschattingen en aannames die worden gedaan ter bepaling van de voorziening jubilea, duurzame inzetbaarheid en personeel.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

B.1 Grondslagen voor de jaarrekening

2. Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa
De investeringen in onderhoud, meubilair, ICT en onderwijsleerpakket zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven.
De schoolgebouwen zijn in eigendom van de gemeente en worden op de balans niet opgenomen.
Met ingang van 2005 worden de investeringen in meubilair en ICT op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. Met ingang van 2006 worden ook de investeringen in het onderwijsleerpakket (OLP) geactiveerd. De eerste afschrijving vindt plaats in het jaar volgend op het jaar van de investering (jaar t+1). Bij meubilair worden leerlingsets, docentensets en kasten altijd geactiveerd. Voor overig meubilair geldt een ondergrens van € 1.000. Voor ICT en OLP wordt een ondergrens gehanteerd van € 1.000,- maar in het geval er sprake is van investeringen in onderwijsmethoden en configuratiesets, wordt geen ondergrens gehanteerd. Deze investeringen worden derhalve altijd geactiveerd. Investeringen die beneden de drempelbedragen blijven, worden ten laste van de exploitatie gebracht. Software wordt, met uitzondering van aan leermethoden gerelateerde software, niet geactiveerd. De projectgerelateerde activa worden afgeschreven over de duur van het project.

Met ingang van 2024 worden de uitgaven in onderhoud geactiveerd. Tot 2024 was er sprake van een ontrekking aan de voorziening onderhoud.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is in een administratieve procedure vastgelegd:

Gebouwen

Onderwijshuisvesting	40 jaar
Pand Fonteinland	30 jaar

Op het pand Fonteinland 11 wordt afgeschreven rekening houdende met een restwaarde van 50% van de WOZ-waarde.

Verbouwingen

Pand Fonteinland	10 jaar

Onderhoud (nieuw 2024)

Schilderwerk	10 jaar
Bouwkundig onderhoud	20 jaar
Installaties/technisch	15 jaar
Terrein/civiel	20 jaar
Vloeren, screens en inrichting	10 jaar
Overige	5 jaar

Meubilair

Leerlingsets	15 jaar
Docentensets	15 jaar
Kasten	20 jaar
Overig	variërend van 10 tot 25 jaar

ICT

Netwerk	5 jaar
Touchscreens	7 jaar
Servers	6 jaar
Configuratiesets/laptops	4 jaar

OLP

(Leer)methoden	8 jaar
Overige OLP	15 jaar

Indien van toepassing, zijn de materiële vaste activa verminderd met afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buitengebruikstelling.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

B.1 Grondslagen voor de jaarrekening

2. Balans

Vlottende activa

Vorderingen
De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Overlopende activa
De waardering van de overlopende activa geschiedt tegen de nominale waarde.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Financiële Instrumenten
Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Stichting Proloog maakt uitsluitend gebruik van primaire financiële instrumenten.

Reserves
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves. Conform de jaarverslaggevingsvoorschriften van OCW, is het exploitatieresultaat over 2024 in de reserves per 31-12-2024 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve ná resultaatbestemming. Een nadere uiteenzetting van de reserves is opgenomen in de toelichting op de balans.
Reserves worden gevormd conform de door het bestuur/Raad van Toezicht daartoe genomen besluiten. Ook de onttrekkingen aan de reserves geschieden conform daartoe strekkende bestuursbesluiten.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker doch redelijk in te schatten is;
- Bestaande risico's ter zake te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is, maar het tijdstip niet;
- Verplichting tot het maken van bepaalde kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong (mede) vindt in het boekjaar of in een daaraan voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal verslagjaren.

Er zijn in dit kader voorzieningen getroffen voor:

- Jubilea
- Personeel
- Duurzame inzetbaarheid

De jubileumvoorziening wordt tegen contante waarde opgenomen, de overige personele voorzieningen (personeel en duurzame inzetbaarheid) zijn tegen nominale waarde gewaardeerd.

Tot en met 2023 is de onderhoudsvoorziening gevormd voor het gelijkmatig spreiden van lasten over een aantal verslagjaren, als de oorsprong voor die lasten ligt in het huidige of in voorgaande verslagjaren. In 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden en is de voorziening onderhoud komen te vervallen.

Vlottende passiva

Langlopende schulden
De langlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen nominale waarde. Winst of verlies wordt in de winst-en-verliesrekening opgenomen zodra de verplichtingen niet langer op de balans worden opgenomen, alsmede via het amortisatieproces. Het verschil tussen de boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde op basis van de effectieve rente is gezien de resterende looptijd beperkt en hier wordt dan ook geen rekening mee gehouden in de waardering. De kredietrisico's zijn eveneens beperkt.

De egalisatierekening investeringssubsidies is bestemd voor de aanschaf van activa in het kader van de zogenaamde 1e inrichting (onderwijsleerpakket en meubilair) waarvoor van de gemeente Leeuwarden een bedrag is ontvangen. Op deze activa wordt regulier afgeschreven. De afschrijvingslasten worden jaarlijks ten laste van deze post gebracht.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De verplichtingen betreffen de binnen één jaar vervallende schulden.

Overlopende passiva
De overlopende passiva zijn tegen nominale waarde opgenomen.

3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen
Voor de bepaling van het exploitatiesaldo is het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De lasten en de baten worden toegerekend aan de perioden waarop ze betrekking hebben. Verliezen worden genomen zodra ze bekend zijn. Winsten worden genomen zodra ze gerealiseerd zijn. De afschrijvingslasten zijn conform de afschrijvingstermijnen berekend. Eventuele buitengewone baten en lasten worden verantwoord in de staat van baten en lasten.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden als bate verantwoord zodra waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voorzover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Rente
Rentebaten worden tijdsevenredig verantwoord op basis van de effectieve rentevoet van de betreffende actiefpost.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Toelichting op de balans

Vaste activa

		Aanschaf prijs 1-1-2024 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2024 €	Boek-waarde 1-1-2024 €	Inves-teringen €	Aanschaf desinves-teringen €	Afschrijv. desinves-teringen €	Afschrij-vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2024 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2024 €	Boek-waarde 31-12-2024 €
1.2	**Materiële vaste activa**										
1.2.1	Gebouwen en terreinen	2.292.471	849.297	1.443.174	730.335	0	0	68.575	3.022.806	917.872	2.104.934
1.2.2	Inventaris en apparatuur	9.796.217	7.763.469	2.032.748	541.368	0	0	490.931	10.337.585	8.254.400	2.083.185
1.2.3	Overige materiële vaste activa	2.973.708	2.496.367	477.341	40.513	0	0	100.175	3.014.221	2.596.542	417.679
	Materiële vaste activa	15.062.396	11.109.133	3.953.263	1.312.216	0	0	659.681	16.374.612	11.768.814	4.605.798

Het bestuurskantoor aan het Fonteinland in Leeuwarden heeft een WOZ waarde (peildatum 1-1-2022) van € 749.000. De boekwaarde per 31-12-2024 bedraagt € 582.000

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Vorderingen

		31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.5	**Vorderingen**		
1.5.1	Debiteuren algemeen	961.407	304.841
1.5.2	Vorderingen op OCW	460.715	256.386
1.5.3	Vorderingen op gemeenten en GR's	0	223.113
1.5.5	Vorderingen op personeel	34.379	31.041
1.5.8	Overige vorderingen	386.859	445.058
	Subtotaal vorderingen	1.843.360	1.260.439
	Overlopende activa:		
1.5.9.1	Belastingen en premies sociale verzekeringen	91.141	103.653
1.5.9.2	Vooruitbetaalde kosten	491.960	129.876
	Subtotaal overlopende activa	583.101	233.529
	Vorderingen	2.426.461	1.493.968

Uitsplitsing:

1.5.3 Vorderingen op gemeenten en GR's

	Nieuwbouw / verbouw Pionier (2024 schuld)	0	176.646
	Nieuwbouw / verbouw Oldenije (afgerond)	0	46.467
	Vorderingen op gemeenten en GR's	0	223.113

1.5.5 Vorderingen op personeel

Dit betreft nog in te houden bedragen bij medewerkers voor o.a. verstrekte voorschotten, nog te verrekenen vorderingen en te verrekenen betalingen inzake WKR.

1.5.8 Overige vorderingen

1.5.8.1	Nog te ontvangen bedragen	276.290	384.747
1.5.8.2	Te vorderen reïntegratie	65.649	23.596
1.5.8.3	Te vorderen participatiefonds	31.097	20.865
1.5.8.4	Overig nog te factureren kosten	13.823	15.850
	Overige vorderingen	386.859	445.058

1.5.9.2 Vooruitbetaalde kosten

Dit betreft lasten die betrekking hebben op 2025, maar waarvan de facturen van de leveranciers in 2025 zijn betaald (bijvoorbeeld abonnements- en licentiekosten 2025).

1.7	**Liquide middelen**		
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	9.050.162	6.402.377
	Liquide middelen	9.050.162	6.402.377

Uitsplitsing:

1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen

1.7.2.1	Rekening courant	2.269.452	1.228.894
1.7.2.2	Bankrekening scholen	280.709	173.483
1.7.2.3	Bedrijfsspaarrekening	6.500.000	5.000.000
	Tegoeden op bankrekeningen	9.050.161	6.402.377

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Eigen vermogen

		Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
				€	€	€	€
2.1	**Groepsvermogen**						
2.1.1	Algemene reserve	1.505.331	0	1.505.331	889.196	0	2.394.527
2.1.2	Bestemmingsreserves publiek	1.505.818	1.439.492	2.945.310	-492.324	-101.672	2.351.314
	Groepsvermogen	3.011.149	1.439.492	4.450.641	396.872	-101.672	4.745.841
	Uitsplitsing:						
	Reserve NPO	1.239.144		1.239.144	-558.456	0	680.688
	Reserve onderhoud	0	1.439.492	1.439.492	66.132	-101.672	1.403.952
	Reserve NT2 voorziening	266.674		266.674	0	0	266.674
	Bestemmingsreserves publiek	1.505.818	1.439.492	2.945.310	-492.324	-101.672	2.351.314

Algemene reserve
De algemene reserve is een reserve die is opgebouwd uit in het verleden behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. In 2024 is aan de algemene reserve € 889.196 toegevoegd.

Reserve NPO
Voor de niet bestede NPO gelden is een bestemmingsreserve gevormd. De bestemmingsreserve bestaat uit de nog te besteden NPO gelden scholen incl. een risico reservering voor personele risico's. In 2024 is 558.456 ontrokken aan de reserve vanwege de uitgaven op de diverse aan deze bestemmingsreserve gerelateerde projecten.

Reserve Onderhoud
Per 1-1-2024 is de voorziening onderhoud komen te vervallen vanwege gewijzigde verslaggevingsvoorschriften. Uitgaven van groot onderhoud zullen daarom per 2024 worden opgenomen onder de investeringen in de materiele vaste activa. Vanwege deze wijziging heeft een stelselwijziging plaatsgevonden. De huidige voorziening is per 1-1-2024 vrijgevallen en is toegevoegd aan een bestemmingsreserve onderhoud. Voor periodiek onderhoud wordt er jaarlijks € 750.000,- gereserveerd. De mutatie betreft het verschil tussen de werkelijke investeringen aan onderhoud in 2024 (683.868 - € 750.000,-)

Reserve NT2 voorziening
Voor de NT2 voorziening is een bestemmingsreserve gevormd. De bestemmingsreserve bestaat uit de nog te besteden NT2 gelden incl. een risico reservering voor personele risico's. In 2023 is € 266.674 overgehouden van de ontvangen gelden, welke via de resultaatbestemming worden toegevoegd aan de reserve NT2 voorziening.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Voorzieningen & langlopende schulden

		Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrek-kingen	Stand 31-12-2024	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel 1-5 jaar	Looptijd deel > 5 jaar
				€	€	€	€	€	€	€
2.2	**Voorzieningen**									
2.2.1	Personele voorzieningen	555.595		555.595	121.000	21.624	654.971	124.991	86.058	443.922
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	1.439.492	-1.439.492	0	0	0	0	0	0	0
	Voorzieningen	1.995.087	-1.439.492	555.595	121.000	21.624	654.971	124.991	86.058	443.922
	Uitsplitsing:									
	2.2.1 Personele voorzieningen									
	Jubileumvoorziening	348.056	0	348.056		21.624	326.432	0	55.712	270.720
	Duurzame inzetbaarheid	63.989	0	63.989	0	0	63.989	10.787	0	53.202
	Overige personele voorzieningen	143.550	0	143.550	121.000	0	264.550	114.204	30.346	120.000
	Personele voorzieningen	555.595	0	555.595	121.000	21.624	654.971	124.991	86.058	443.922

Onderhoud

Per 1-1-2024 is de voorziening onderhoud komen te vervallen vanwege gewijzigde verslaggevingsvoorschriften. Uitgaven van groot onderhoud zullen vanaf 1-1- 2024 worden opgenomen onder de investeringen in de materiele vaste activa en hierop zal worden afgeschreven.

Jubilea

De voorziening is bestemd voor uitkeringen bij ambtsjubilea van medemerkers. De vereiste omvang van deze voorziening wordt jaarlijks berekend. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een bij het basisonderwijs algemeen erkend rekenmodel. De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-2024 is berekend op € 326,432,-. De rekenrente voor de voorziening is conform marktrente ontwikkelingen aangepast naar 1,5% (2023: 1,5%).

Duurzame inzetbaarheid

In 2014 heeft een cao wijziging plaatsgevonden inzake duurzame inzetbaarheid of werktijdenvermindering voor senioren, waarbij verlofuren kunnen worden gespaard. Gespaarde rechten op doorbetaalde afwezigheid kunnen in de toekomst worden opgenomen of verzilverd. Uit hoofde van deze regeling wordt jaarlijks aan alle medewerkers van Proloog de mogelijkheid aangeboden om de duurzame inzetbaarheidsuren te sparen. De vereiste omvang van deze voorziening wordt jaarlijks berekend. Hierbij wordt enerzijds uitgegaan van de aangevraagde uren en anderzijds van een calculatie van de nog aan te vragen uren. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op basis van 3.238uur waarvan er 246 uur is aangevraagd.

Personeel

Voor de WAB en juridische bijstand is een bedrag van € 150.000,- opgenomen. De onderbouwing ervan is ongewijzigd. Daarnaast is voor 2 medewerkers voor in totaal 114.204 kosten inzake afwikkeling van de arbeidsovereenkomsten opgenomen.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

		Stand per 1-1-2024 €	Aangegane leningen €	Aflos-singen €	Stand per 31-12-2024 €	Looptijd < 1 jaar €	Looptijd 1-5 jaar €	Looptijd > 5 jaar €	Effectieve rentevoet %
2.3	**Langlopende schulden**								
2.3.3.2	Overige	100	0	0	100	0	0	100	4,00/6,00
2.3.3.3	Egalisatierekening investeringssubsidies	110.099	0	16.413	93.686	16.413	0	93.686	0,00
	Langlopende schulden	110.199	0	16.413	93.786	16.413	0		

Het kortlopende deel van de langlopende schulden is onder Kortlopende schulden opgenomen.

Overige

In 2013 is een geldlening aangegaan met Stichting Greencrowd ten behoeve van de aanschaf van zonnepanelen voor de school De Potmarge. De 1ste tranche is in 2019 afgelost. In onderstaand overzicht zijn de voorwaarden van de 2de trance lening opgenomen.

De omvang en voorwaarden van de lening luiden als volgt:

Hoofdsom	€ 12.050	Rentebetaling	jaarlijks achteraf
1e tranche	€ 12.000	Rentevaste looptijd 1e tranche	5 jaar
2e tranche	€ 12.050	Rentevaste looptijd 2e tranche	10 jaar
Looptijd 1e tranche	5 jaar	Ingangsdatum	16-10-2013
Looptijd 2e tranche	10 jaar	Eerste jaarlijkse aflosssing	16-10-2014
Aflossing	annuïteiten	Totaalsom rente en aflossing eerste jaar	€ 4.333
Rentepercentage 1e tranche	4,00%		
Rentepercentage 2e tranche	6,00%		

Egalisatierekening investeringssubsidies

Van de gemeente Leeuwarden is een bedrag ontvangen dat bestemd was voor de aanschaf van activa in het kader van de zogenaamde 1e inrichting (onderwijsleerpakket en meubilair). Op deze activa wordt regulier afgeschreven. De afschrijvingslasten worden jaarlijks ten laste van deze post gebracht.

Verloop:

Stand per 1 januari 2024	110.099
Ontvangen	-
	110.099
Afschrijvingen 1e inrichting (vrijval ten gunste van exploitatie)	16.413
	93.686

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden behorend bij controleverklaring d.d. 25 juni 2025

Kortlopende schulden

		31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.3	Crediteuren	1.507.801	815.039
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.182.857	1.203.665
2.4.8	Pensioenen	327.369	327.559
2.4.9	Overige kortlopende schulden	684.818	360.539
	Subtotaal kortlopende schulden	3.702.845	2.706.802
	Overlopende passiva:		
2.4.10.2	Vooruit ontvangen subsidies	1.881.375	1.390.718
2.4.10.5	Vooruit ontvangen subsidies overig	3.987.913	1.439.844
2.4.10.6	Vakantiegeld en vakantiedagen	792.686	831.492
2.4.10.7	Accountants- en administratiekosten	15.004	15.816
2.4.10.9	Overige overlopende passiva	207.998	348.502
	Subtotaal overlopende passiva	6.884.976	4.026.372
	Kortlopende schulden	10.587.821	6.733.174

Uitsplitsing:

2.4.9 Overige kortlopende schulden		
Waarborgsommen huur	7.344	7.344
Waarborgsom	1.350	1.350
Personeel	1.418	25.125
diversen	1.726	25.125
Nog te betalen facturen	220.044	142.407
Overige private gelden	19.562	14.464
Nog te ontvangen facturen	433.374	184.314
Overige kortlopende schulden	684.818	400.129

Waarborgsommen huur
Inzake een huurcontract voor de huur van kantoorruimte is een waarborgsom ontvangen van 2 maand.

2.4.10.5 Vooruit ontvangen subsidies overig		
Gemeentelijke subsidies	1.930.690	550.817
Nieuwbouw / verbouw Pionier	935.154	
Nieuwbouw/verbouw Prof. Wassenberghskoalle	-155.166	7.201
Nieuwbouw / verbouw Vosseburcht	803.253	867.363
VVE Grou	473.982	
Vooruit ontvangen subsidies overig	3.987.913	1.425.381

2.4.10.9 Overige overlopende passiva		
Netto salaris	109.272	119.719
Tussenrekening salaris	2.836	
Te verrekenen WGA	19.762	27.481
Vooruitontvangen vergoedingen	76.128	201.302
Overige overlopende passiva	207.998	348.502

Vakantiegeld
Het vakantiegeld betreft het opgebouwde recht over de periode juni tot en met december 2024.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	31.398.113	29.253.692	31.631.290
3.1.2	Overige subsidies OCW / EZ	1.329.532	787.408	995.421
3.1.3	Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	1.112.070	1.100.000	1.125.102
	Rijksbijdragen	33.839.715	31.141.100	33.751.813

Uitsplitsing:

3.1.1. Rijksbijdragen OCW/EZ			
Reguliere bekostiging basisscholen	27.631.540	26.139.191	26.549.195
Rijksvergoeding personeel	0	0	80.179
Personeel & Arbeidsmarktbeleid	0	0	5.311
Aanvul. bekost. onderwijsachterstandenbeleid	1.615.394	1.620.289	1.342.319
Bijzondere bekostiging wegens samenvoeging	283.205	0	268.763
Bijz. bekost. Begeleiding en prof. startende schoolleiders	394.091	374.212	377.513
Bijz. bekostiging NPO	0	0	1.509.975
Overige rijksbijdragen	1.473.884	1.120.000	1.498.035
	31.398.114	29.253.692	31.631.290

Overige rijksbijdragen
Voor de Taalschool en de noodopvang (een samenwerkingsverband tussen stichting Proloog en PCBO Leeuwarden) is € 1.498.035 aan aanvullende subsidie aangevraagd via de regeling nieuwkomers. Stichting Proloog is penvoerder voor beide voorzieningen.

Verloop leerlingaantallen:

Teldatum	Aantal
1-10-2015	3832
1-10-2016	3781
1-10-2017	3785
1-10-2018	3762
1-10-2019	3736
1-10-2020	3616
1-10-2021	3564
1-10-2022	3537
1-10-2023	3569
1-2-2024	3645

3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ			
Subsidie verbetering basisvaardigheden	675.630	787.408	318.909
School en omgeving	282.381	0	506.266
Lerarenbeurs/Verlofsubsidie	8.765	0	37.021
Arbeidsmarkt Toelage	267.067	0	106.597
Impuls en Innovatie bewegingsonderwijs	68.490	0	10.492
Instroom schoolleiders buiten onderwijs	14.792	0	13.769
Subsidie Internationalisering funderend onderwijs	12.407	0	2.367
	1.329.532	787.408	995.421

Arbeidsmarkt toelage
Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 krijgt ongeveer 15% van de vestigingen (landelijk) een extra geldbedrag. Dit geld is bedoeld voor een arbeidsmarkttoelage voor personeel dat werkt op vestigingen met een uitdagende leerlingenpopulatie. Binnen Proloog is besloten om dit bedrag te gebruiken voor een eenmalige bruto gratificatie voor al het personeel van € 600,-. Deze gratificatie is in januari 2024 uitgekeerd.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3.2	**Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden**			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	937.344	1.180.288	817.582
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	0	0	-951
	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	937.344	1.180.288	816.631
	Uitsplitsing:			
	3.2.1. Gemeentelijke bijdragen			
	Projecten kansen voor kinderen/school en omgeving	806.959	1.079.788	534.432
	Vergoedingen huisvestingsprojecten	113.972	100.500	265.636
	Baten egalisatie gemeente/projecten	16.413	0	17.515
		937.344	1.180.288	817.583

Vergoeding energielasten gymlokalen
Een aantal scholen beschikt over een 'inpandige' gymnastiekzaal. Aangezien er geen sprake is van een ' dubbele gasmeter', worden de volledige lasten door Proloog betaald. Om deze extra last te compenseren wordt van de gemeente Leeuwarden een vergoeding ontvangen. Deze vergoeding bedroeg in 2024 € 54.022,-

3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur	368.134	402.865	455.717
3.5.2	Detachering personeel	262.547	191.961	147.823
3.5.6	Overige baten	377.898	84.549	181.449
	Overige baten	1.008.579	679.375	784.989

4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	25.712.965	24.652.744	25.262.841
4.1.2	Overige personele lasten	3.623.848	2.171.733	3.128.514
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-362.879	-300.000	-524.425
	Personeelslasten	28.973.934	26.524.477	27.866.930
	Uitsplitsing:			
	4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	20.107.412	24.477.744	19.681.423
4.1.1.2	Sociale lasten	2.624.037	175.000	2.540.078
4.1.1.3	Premies Participatiefonds (PO/VO)	317.857	0	3.041.340
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	6.468	0	0
4.1.1.5	Pensioenlasten	2.657.191	0	0
	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	25.712.965	24.652.744	25.262.841
	4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	121.000	-30.000	51.589
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	2.614.523	635.580	2.329.347
4.1.2.3	Overig	888.325	1.566.153	747.578
	Overige personele lasten	3.623.848	2.171.733	3.128.514
	4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen			
4.1.2.1	- Jubileumvoorziening	0	-30.000	43.666
4.1.2.2	- Duurzame inzetbaarheid	0	635.580	7.923
	- Voorziening WAB	121.000		
	Dotaties personele voorzieningen	121.000	605.580	51.589

De jubileumvoorziening is bestemd voor uitkeringen bij ambtsjubilea van medewerkers. De vereiste omvang van deze voorziening wordt jaarlijks berekend. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een bij het basisonderwijs algemeen erkend rekenmodel. Teneinde de voorziening op het vereiste niveau te brengen heeft dit jaar een aanpassing van de rekenrente plaats gevonden. Deze rente is conform de marktrente per 2024 verhoogd naar 1,5%. De voorziening duurzame inzetbaarheid valt deels vrij vanwege opname van gereserveerde uren.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
	4.1.2.3 Overige personele lasten			
	-Extern vertrouwenspersoon	8.612	10.000	9.253
	- Scholing	432.429	709.053	334.777
	- Arbo	90.707	90.000	98.399
	- Re-integratie	0	20.000	5.428
	- Verbeter trajecten	0	30.000	0
	- Outplacement	3.993	30.000	997
	- Wervingskosten	21.175	20.000	817
	- Psychologische onderzoeken	2.357	25.000	3.177
	- Overig	329.052	632.100	294.730
	Totaal overig	888.325	1.566.153	747.578
	4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
	Uitkeringen Ziektewet	-319.994	-300.000	-386.189
	Overige uitkeringen	-42.885	0	-138.236
	Ontvangen vergoedingen	-362.879	-300.000	-524.425

Proloog heeft een pensioenregeling ondergebracht bij het ABP. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het ABP, het bedrijfstakpensioenfonds in het onderwijs. De pensioenverplichtingen uit deze regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst- en verliesrekening verantwoord.
De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bij het ABP is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise (ad € 16.350). De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 19,53 % van het pensioengevend salaris. De hoogte van de premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van het bedrijfstakpensioenfonds op basis van de dekkingsgraad en verwachte rendementen.

Per eind 2024 is de dekkingsgraad 111,9% (2023: 110,5%). Op basis van het uitvoeringsreglement heeft Proloog bij een tekort geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

Het gemiddeld aantal fte's (fulltime-equivalent) in 2024 is 297,85 (2023: 296,55).

4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2.1	Afschrijving gebouwen	68.575	649.704	68.575
4.2.2.2	Afschrijving inventaris en apparatuur	353.771	305.537	647.273
4.2.2.3	Afschrijving andere vaste bedrijfsmiddelen	91.462	86.740	88.553
4.2.2.4	Afschrijving Overige	145.873	144.570	167.704
	Afschrijvingen	659.681	1.186.551	972.105
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huurlasten	14.702	16.017	9.040
4.3.2	Verzekeringslasten	21.593	23.000	20.883
4.3.3	Onderhoud	517.308	417.070	1.307.514
4.3.4	Energie en water	810.667	814.762	1.094.084
4.3.5	Schoonmaakkosten	660.095	617.616	620.722
4.3.6	Belastingen en heffingen	119.383	94.090	127.103
4.3.7	Keukenbenodigdheden	87.523	65.750	91.319
4.3.8	Overige huisvestingslasten	284.514	227.484	92.440
	Huisvestingslasten	2.515.785	2.275.789	3.363.105
	Uitsplitsing:			
	4.3.3 Onderhoud			
	Dotatie voorziening groot onderhoud	0	0	750.000
	Onderhoud gebouwen	471.320	394.500	526.380
	Onderhoud tuin/terreinen	45.987	22.570	31.134
	Onderhoud	517.307	417.070	1.307.514

Dotatie voorziening groot onderhoud
Vanaf de stelselwijziging is er vanaf 2024 geen sprake meer van een dotatie aan de voorziening onderhoud.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie en beheer	863.016	974.106	826.371
4.4.2	Inventaris en apparatuur	315.455	266.104	238.790
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.931.799	2.073.500	2.157.824
4.4.4	Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
4.4.5	Overige	186.363	196.694	315.539
	Overige lasten	3.296.633	3.510.404	3.538.524
	Uitsplitsing:			
	4.4.1 Administratie en beheer			
4.4.1.1	Administratie en beheer	338.487	428.000	287.615
4.4.1.2	Contributies en abonnementen	31.766	30.750	35.000
4.4.1.3	Accountantskosten	33.552	29.120	31.944
4.4.1.4	Telefoon, portokosten	23.785	27.390	26.404
4.4.1.5	Kantoorartikelen	10.733	13.500	14.359
4.4.1.6	Implementatie Afas	87.531	50.000	43.419
4.4.1.7	Deskundigen advies	337.162	395.346	387.630

Implementatie Afas
In 2024 is Afas verder in gebruik genomen voor de HRM ondersteuning en is een upgrade van de financiele

Accountantskosten
De accountantskosten hebben betrekking op de controle van de jaarrekening en bekostiging.

		2024	*2023*
4.4.1.3	Honorarium onderzoek jaarrekening	33.552	31.944

	4.4.3 Leer- en hulpmiddelen			
	Onderwijsleerpakket	773.084	649.223	726.795
	Reprokosten	116.464	99.340	123.109
	Inkoopkosten materieel van projecten	898.484	1.193.119	1.160.879
	Cultuur	54.776	46.927	49.464
	Fries	0	15.041	674
	Overige onderwijskosten	88.991	69.850	96.903
	Leer- en hulpmiddelen	1.931.799	2.073.500	2.157.824
	4.4.5 Overige lasten			
	Public Relations	69.160	58.700	199.089
	Kosten medezeggenschap	12.847	20.994	13.344
	Overige instellingslasten	104.356	117.000	103.106
	Overige lasten	186.363	196.694	315.539
5.1	**Financiële baten**			
5.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	66.790	7.000	34.469
	Financiële baten	66.790	7.000	34.469
5.2	**Financiële lasten**			
5.2.1	Waardeverminderingen van financiële vaste activa en van effecten	0	0	0
5.2.2	Rentelasten en soortgelijke lasten	-9.525	-5.325	-9.492
	Financiële lasten	-9.525	-5.325	-9.492
	Financiële baten en lasten	57.265	1.675	24.977

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Verplichte toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 2024	Omzet 2024	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				€	€	€	Ja/Nee	%	Ja/Nee

Geen verbonden partijen.

** Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig*

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Besteding	Nog te besteden	Nog niet
	Kenmerk	Datum	toewijzing	t/m 2024	t/m 2024	t/m 2024	afgerond
			€	€	€	€	
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IBB210280	13-12-2021	84.870	84.870	84.870	0	j
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-0724	11-11-2022	272.924	272.924	82.657	190.267	j
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-0863	11-11-2022	142.228	142.228	36.339	105.889	j
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-3325	11-11-2022	318.480	318.480	220.858	97.622	j
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-1506	11-11-2022	307.520	307.520	265.014	42.506	j
Subsidie energiekosten	EFO230004	21-11-2023	99.413	99.413	0	0	x
Instroom schoolleiders PO van buiten onderwijs	ISPO23026	16-11-2023	20.000	20.000	20.000	0	j
Subsidie Internationalisering Funderend Onderwijs (IFO)	IFO23098	18-1-2023	5.000	5.000	2.367	2.634	j
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1221	31-5-2023	235.000	235.000	100.479	134.521	n
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2059	31-5-2023	279.000	279.000	88.315	190.685	n
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3151	31-5-2023	129.000	129.000	62.396	66.604	n
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23P-PO-0042	31-5-2023	137.000	137.000	25.088	111.912	n
Subsidie voor studieverlof 2023	ABLTTOE.l 958536	20-6-2023	3.824	3.824	3.824	0	j
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding	SOOL23293	1-12-2023	20.000	10.000	8.561	1.439	j
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0220	18-6-2024	68.000	16.184	495	67.505	n
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0179	18-6-2024	426.000	101.388	37.932	388.068	n
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0109	18-6-2024	203.000	48.314	33.392	169.608	n
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0012	18-6-2024	57.000	13.566	13.280	43.720	n
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1702	18-6-2024	150.000	35.700	34.264	115.736	n
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding	SOOLPO24001	29-2-2024	20.000	5.000		5.000	n
Subsidie Brugfunctionaris	BRG-240826	7-5-2024	120.000	40.000	0	40.000	n
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240830	7-5-2024	120.000	40.000	0	40.000	n
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240824	7-5-2024	120.000	40.000	0	40.000	n
Subsidie Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240070	5-6-2024	34.890	34.890	12.317	22.573	n
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-406197	23-9-2024	7.647,36	7.647,36	5.109,97	2.537,39	n
Subsidie voor studieverlof	1074316	19-12-2024	2.549,12	2.549,12	0,00	2.549,12	n

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Te verrekenen per 31 december verslagjaar €
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Saldo per 31 december verslagjaar €
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

WNT-verantwoording 2024

Bezoldigingsmaximum
Het bezoldigingsmaximum in 2024 is € 181.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse D en is opgebouwd door middel van 11 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	6
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal	**11**

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	A. de Pree
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 144.692
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.740
Subtotaal	€ 154.432
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	154.432
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	A. de Pree
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 136.148
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.599
Subtotaal	€ 158.747
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 173.000
Bezoldiging	€ 158.747

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder

Niet van toepasssing.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024 bedragen x € 1	A. Aalberts	B. de Jong
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Voorzitter RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 30/6	1/7 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 4.218	€ 4.337
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.575	€ 13.575
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	**€ -**	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023 bedragen x € 1	A. Aalberts	A. van Weelden	E. van der Veer	M, Kat
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/8	01/01 - 31/8	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 8.164	€ 3.628	€ 3.628	€ 5.442
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.950	€ 11.533	€ 11.533	€ 17.300

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2024 bedragen x € 1	J. Bosma	C. van Zuidam	B. Benthem	M. Kat
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 5.670	€ 5.670	€ 5.715	€ 5.670
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	J. Bosma	C. van Zuidam	B. Benthem	
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/09 - 31/12	01/09 - 31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 5.442	€ 1.814	€ 1.814	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.300	€ 5.767	€ 5.767	

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Overige gegevens

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Opgave van niet uit de balans blijkende rechten:

Verhuur ruimten aan derden
aan derden. Hiertoe zijn huurovereenkomsten

Huurder A: huurovereenkomst tot en met 1 oktober 2027, de jaarlijkse baten bedragen ongeveer:	€ 24.982	
Huurder C: huurovereenkomst tot en met 30 september 2026, de jaarlijkse baten bedragen ongeveer:	€ 34.289	
Huurder D: huurovereenkomst tot en met 31 december 2024, de jaarlijkse baten bedragen ongeveer:	€ 2.954	
Totaal niet uit de balans blijkende rechten		€ 62.225

Opgave van niet uit de balans blijkende verplichtingen:

Gebruikersovereenkomsten t.b.v. kopiëren
Stichting Proloog heeft een nieuwe huurovereenkomst per 1 januari 2022 tot en met 31 december 2026 voor de kopieermachines. De kosten voor kopieermachines voor 2024 bedragen: € 116.464

Schoonmaakcontract

Per 1 mei 2021 is na een Europese aanbestedingstraject een nieuwe aanbieder geselecteerd. Het nieuwe contract heeft een looptijd van 36 maanden en heeft als einddatum 30 april 2025. De kosten voor schoonmaak voor 2024 bedragen: € 660.095

Energiecontract
Stichting Proloog heeft een contract afgesloten voor de levering van energie. De ingangsdatum van het contract is 1 januari 2024 en het contract heeft een looptijd van 1 jaar. De kosten voor energie voor 2024 bedragen: € 810.667

Totaal niet uit de balans blijkende verplichtingen	€ 1.587.226

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur

A. de Pree	Voorzitter

Raad van Toezicht

B. de Jong	Voorzitter
M. Kat	Lid
J. Bosma	Lid
C. van Zuidam	Lid
B. Benthem	Lid

Datum vaststelling jaarrekening:

Leeuwarden, 24 juni 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Gegevens over de rechtspersoon

Bevoegd gezag nummer:	41850
Statutaire naam:	Stichting Proloog voor primair openbaar onderwijs in de gemeente Leeuwarden
Juridische vorm:	Stichting
KvK nummer:	01140506

Statutair adres

Adres:	Fonteinland 11
Postcode, plaats:	8913 CZ Leeuwarden

Correspondentie adres

Adres:	Fonteinland 11
Postcode, plaats:	8913 CZ Leeuwarden
Telefoon:	058-2347520
Webadres:	www.proloog.nl

Informatie over de rapportage

Contactpersoon:	R. Storm
Telefoon:	058-2347522
E-mailadres:	rstorm@proloog.nl
Gegevens accountant	Eshuis accountants
Naam van het accountantskantoor:	
Naam van de accountant:	dhr. D. Kuperus

Instellingen vallend onder bevoegd gezag

BRIN-nummer	*Statutaire naam rechtspersoon*
14QN	Obs de Twâmester
15AV	Obs De Finne
15HJ	JKC Oldenije
15JJ	Obs It Tredde Sté
15KE	IKC Eigen Wijs Basisonderwijs
15TG	Obs De Twa Fisken
15XT	Obs Trije Doarpen Skoalle
16DK	IKC De Weide
16HJ	IKC Aventurijn (Obs Potmarge, IKC Plataanschool)
16JY	IKC Wiarda
16KZ	Obs Prof. Prof. Wassenberghskoalle
16MB	IKC Palet
16NS	IKC Eestroom (Montessori Kindcentrum Leeuwarden)
16UB	IKC De Vosseburcht
16ZB	IKC De Wielen (IKC Trianova)
27RN	IKC Wynwizer
31GH	Kindcentrum Pionier
19TP	IKC Eigen Wijs SBO

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Bestemming van het resultaat

	2024	
	€	
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:		
Algemene reserve		889.196
Bestemmingsreserves		
Onttrokken aan de Reserve Nationaal Programma Onderwijs	-558.456	
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve onderhoud	66.132	
		-492.324
Resultaat 2024		396.872

De statuten bevatten geen specifieke voorschriften omtrent de bestemming van het resultaat. Vooruitlopend op de goedkeuring door de Raad van Toezicht is het bovenstaande winstbestemmingsvoorstel in de jaarrekening verwerkt.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025

Overzicht Nevenfuncties en werkzaamheden Raad van Toezicht en College van Bestuur Proloog 2024

Raad van Toezicht	**Nevenfuncties** **Organisatie**	**Functie**	**Startdatum**	**Einddatum** (indien bekend)
Arie Aalberts, voorzitter (tot 1-7-2024) *Gepensioneerd*	PKN Feanwalden/Feanwaldsterwal	Preses	1-6-2020	
Bettina de Jong, voorzitter *(vanaf 1-7-2024)* *Eigenaar Go for Colour*	Stichting Qop	Voorzitter bestuur	1-1-2020	
	Stichting Connexa	Voorzitter Raad van Toezicht	1-7-2018	
	OVEF	Voorzitter Raad van Commissarissen	1-1-2021	
	Stichting Nije Gaast	Voorzitter Raad van Toezicht	1-4-2022	
	Stichting Simant	Voorzitter Raad van Toezicht	1-4-2023	
	SCIO Groep	Voorzitter Raad van Toezicht	1-10-2024	
Margriet Kat (lid vanaf 1-7-2021)	x			
Docent onderzoeker Master educational Leadership bij NHL Stenden				
Johan Bosma (lid RvT vanaf 1-7-2022)	x			
Rabobank Lead Risk and Control Business lending				
Bert Benthem (lid vanaf 1-9-2023)	Museum Heerenveen	Lid bestuur/secretaris	sep-20	
Directeur/bestuurder Stichting Attenta	TCCN	Lid Raad van Toezicht	sep-21	
Eigenaar Altrafare B.V.				
Cyril van Zuidam (lid vanaf 1-9-2023)	x			
Directeur Cluster Wonen bij Cosis				

College van Bestuur	**Nevenfuncties** **Organisatie**	**Functie**	**Startdatum**	**Einddatum** (indien bekend)
	Het Nieuwe Stads Weeshuis Leeuwarden	Voorzitter bestuur	2021	1-1-2027
Arjette de Pree	Club Diplomatique Fryslân	Bestuurslid	2024	

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 25 juni 2025